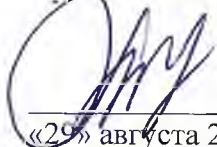


СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников



М.В. Царева

«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО «МЭИ»

(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе комплексной безопасности и охраны труда (далее – Положение) конкретизирует статус структурного подразделения, основные цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность отдела кадров Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Отдел комплексной безопасности и охраны труда (далее - Отдел) является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством РФ в сфере обеспечения комплексной безопасности, в том числе антитеррористической, охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, приказами и распоряжениями вышестоящих и надзорных организаций, приказами и распоряжениями ректора и Президента НОЧУ ВО «МЭИ», Уставом и иными законодательными актами РФ и локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Управления утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ».

1.6. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется Президенту Института.

1.7. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.8. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени управления по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.9. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключенными каждым работников, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.10. Обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.11. К документам Отдела имеют права доступа, помимо его работников, Президент, Ректор Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Положение об Отделе и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

## **2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Основной целью Отдела является:

2.1.1. Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и объектов Института. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Института.

2.2. Основными задачами Отдела управления являются

2.2.2. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов Института.

2.2.3. Организация физической охраны объектов Института и территории:

- обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- обеспечение контроля доступа на объекты Института, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Института физических лиц и транспортных средств;

- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях Института и на его территории осуществляется работниками частных охранных организаций, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, или военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории Института.

2.2.5. Обеспечение соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режима в Институте.

2.2.6. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

- ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;

- охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;

- системы видеонаблюдения;

- системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

2.2.7. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Института.

2.2.8. Контроль за обеспечением безопасности объектов Института (пожарная, антитеррористическая, информационная, ГО и ЧС, охрана труда).

2.2.9. Проведение тренингов с сотрудниками и обучающимися Института по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.2.10. Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся Института в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

2.2.11. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов Института.

2.2.12. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории Института.

2.2.13. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися Института правил и норм пожарной безопасности.

2.2.14. Участие в проведении проверок и обследований Института контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

2.2.15. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Института.

2.2.16. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов Института.

2.2.17. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности Отдела.

2.2.18. Оповещение работников и обучающихся Института об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.19. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей Института в безопасные районы.

2.2.20. Проведение мероприятий по ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

2.2.21. Организация и координация работы по охране труда в Институте.

2.2.22. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками Института.

2.2.23. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

2.2.24. Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров.

2.2.25. Противодействие коррупции.

### **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. по обеспечению информационной безопасности, охране и антитеррористической защищенности Института, его территории:

- готовит и представляет на рассмотрение президенту Института предложения и проекты локальных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов Института;

- участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах Института;

- организует систему охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе при проведении в Институте мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организует и проводит мероприятия по обеспечению защиты информации Института, контролю хранения информации по местам хранения сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и т.д.;

- осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся Института;

- определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию Института;

- осуществляет служебные проверки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Института охраняемыми системами безопасности;
  - проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми филиал планирует заключить договор на оказание охранных услуг;
  - контролирует оснащение объектов Института техническими средствами защиты;
  - взаимодействует со структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения безопасности на объектах;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Института, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;
- 3.2. по обеспечению противопожарной защиты Института:
- организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории Института;
  - организует обучение должностных лиц и работников Института мерам пожарной безопасности, а также направляет на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области пожарной безопасности;
  - контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами Института противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений Института, выданных сотрудниками ГПН МЧС России;
  - разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах Института и контролирует их выполнение;
  - контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах Института и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;
  - инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;
  - формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Института противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах Института;
  - составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Института;
  - участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Института на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности;
  - проверяет наличие лицензий на осуществление общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми Институт планирует заключить договор;
  - принимает участие в комиссиях Института по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции;
  - контролирует выполнение предписаний ГПН МЧС России;
  - организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в Институте;
  - организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в Институте;
  - принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах Института и последствий от них;
  - пребывает к месту пожара в зданиях Института и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;
  - взаимодействует с ГИС МЧС России и другими организациями по вопросам,

входящим в компетенцию Отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях ГПН);

3.3. по выполнению мероприятий по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях:

- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» Института и «План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

- участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности объектовых систем оповещения, управления, информирования;

- участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов Института в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

- ведет контроль накопления, хранения и использования по назначению средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;

- организует подготовку работников Института способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

- осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службам МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Института.

3.4. по охране труда в Институте:

- выявляет опасные и вредные производственные факторы;

- проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

- оказывает помощь подразделениям Института в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;

- информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений Института проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда, в том числе: организация работы комиссии по специальной оценке условий труда, ее контроль, рассмотрение результатов и оформление необходимой документации, в том числе декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений Института мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Института в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов Института, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;
- участвует в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными;
- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);
- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников Института;
- производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников Института, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- организует обеспечение подразделений Института правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;
- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения президенту Института по устранению указанных в них недостатков;
- организует доведение до сведения работников Института, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов, по специальной оценке, условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел Института;

- осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в Институте с использованием малотиражной печати, плакатов, электронной рассылки и пр.;
- осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях Института инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром;
- осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, повлекших несчастный случай (актов формы Н-1), предписаний органом государственного контроля и надзора, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- представляет Институт в других организациях и учреждениях в компетенции Отдела;
- организует мероприятия по проведению медицинских осмотров работникам.

#### **4. Права и обязанности работников Отдела**

4.1. Права и обязанности начальника и работников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «МЭИ», должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники Отдела имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить руководству Института предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Института;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;
- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции Отдела.

#### **5. Ответственность**

Работники Отдела несут ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;
- невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Института;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов Института;
- недостоверность информации, представляемой руководству Института;
- утрату документов, образующихся в результате деятельности Отдела;
- разглашение конфиденциальной информации, которой владеет Отдел;
- разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся Института, полученных от самих сотрудников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед Отделом задач.

#### **6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями**

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим

Положением.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение об Отделе утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Отдел.

7.2. Датой введения Положения об Отделе является дата, утвержденная Президентом НОЧУ ВО «МЭИ».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Учёного совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Президента Института.