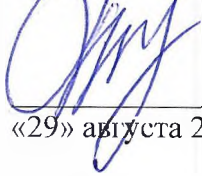


СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников



М.В. Царева

«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО «МЭИ»

(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела воспитательной работы (далее - Отдел) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – Институт, НОЧУ ВО «МЭИ»).

1.2. Отдел воспитательной работы (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями Президента и Ректора Института, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ» с учётом задач, стоящих перед Институтом, его специфики и численности работников.

1.6. Отдел подчиняется Президенту, ректору, первому проректору и проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности Института.

1.7. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ»

1.8. Иные сотрудники Отдела принимаются на работу и освобождаются от должностей приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ» по представлению начальника Отдела.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.10. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.11. Обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.12. Положение об Отделе и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в социально-нравственном, интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- планирование и организация в Институте воспитательной работы с обучающимися;

- формирование оптимальной Институтской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;
- обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе Совета обучающихся;
- сохранение и преумножение традиций Института, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Институте.
- информирование работников Института по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, Отдел выполняет следующие функции:

- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготавливает соответствующую методическую и локальную нормативную документацию;
- содействует созданию студенческих объединений и координирует их работу, способствующую функционированию системы студенческого самоуправления;
- участвует в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, профилактике распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни;
- оказывает помощь обучающимся в решении социальных вопросов;
- проводит анализ и разработку предложений по решению социально-психологических проблем обучающихся и организует оказание консультативной помощи;
- осуществляет информационное обеспечение обучающихся и профессорско-преподавательского состава по вопросам, относящимся к деятельности отдела;
- инициирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи;
- внедряет в учебно-воспитательный процесс результаты научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы факультетов Института, других образовательных организаций РФ;
- участвует в организации олимпиад, конкурсов, научных конференций обучающихся;
- организует и участвует в проведении Институтских мероприятий, а также содействует участию студенческих коллективов Института в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;
- анализирует деятельность старост учебных групп путем обратной связи от обучающихся, рассматривает предложения по совершенствованию воспитательной работы;
- оказывает помощь студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «МЭИ», должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

4.2. Работники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Института в части студенческого самоуправления и молодежной политики;

- участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

- вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по совершенствованию его деятельности;

- привлекать, в установленном порядке, сотрудников структурных подразделений Института к организации и осуществлению мероприятий воспитательной и внеучебной работы;

- способствовать усилению внимания к проблемам воспитания обучающихся в деятельности всех структурных подразделений.

4.3. Работники отдела обязаны:

- своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами выполнять возложенные на Отдел задачи и функции;

- совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Отделом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, другие локальные нормативные акты Института.

4.4. Руководитель Отдела имеет право:

- запрашивать у администрации и руководителей других структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Отдел;

- инициировать и принимать участие в проводимых совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела;

- требовать от работников Отдела выполнения обязанностей, определенных должностными инструкциями;

- требовать от работников Отдела соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Института.

4.5. Руководитель Отдела обязан:

- обеспечивать безопасные условия труда работников;

- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного труда работников;

- контролировать соблюдение в отношении работников трудового законодательства, иных правовых актов Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Отдела в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами НОЧУ ВО «МЭИ» и отдела;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;

- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

- сохранность документов Отдела;

- предоставление достоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй-в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Отдел.

7.2. Датой введения Положения об Отделе является дата, утвержденная приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Ректора Института.