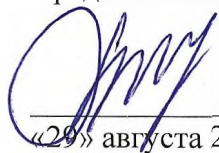


СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников



М.В. Царева

«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО «МЭИ»

(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом управлении (далее – Положение) конкретизирует статус структурного подразделения, основные цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность учебно-методического управления Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московского экономического института» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Учебно-методическое управление (далее – управление) является структурным подразделением НОЧУ ВО «МЭИ», создано в целях обеспечения организации всех видов учебной и методической работы в Институте, её координации.

1.3. Учебно-методическое управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Управления утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ».

1.6. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Президенту, ректору, первому проректору и проректору по учебно-методической работе.

1.7. Управление возглавляет начальник учебно-методического управления, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.8. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени управления по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.9. Условия труда работников Управления определяются трудовыми договорами, заключенными каждым работников, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.10. Обязанности, права и ответственность работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

1.11. Положение об Управлении и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями учебно-методического управления являются:

- планирование и координация учебного процесса НОЧУ ВО «МЭИ» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- методическое обеспечение образовательной деятельности в Институте.

2.2. Основными задачами учебно-методического управления являются:

- организация взаимодействия подразделений НОЧУ ВО «МЭИ» при разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- планирование и организация учебного процесса по образовательным программам, реализуемым в НОЧУ ВО «МЭИ»;
- контроль за рациональным использованием учебных площадей Института;
- оформление проектов локальной нормативной и учебно-методической документации НОЧУ ВО «МЭИ».

3. Функции Управления

3.1 В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, учебно-методическое управление выполняет следующие функции:

- работа с учебными планами института/индивидуальными учебными планами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- планирование и составление расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, защит практик, расписаний работ государственных экзаменационных комиссий для обучающихся всех форм обучений и направлений подготовки/специальностей;
- готовит проекты приказов и распоряжений ректора НОЧУ В «МЭИ» по учебному процессу, закреплению учебных дисциплин за кафедрами, закреплению учебных площадей за структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ»;
- контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися;
- контроль организации и хода экзаменационной сессии;
- контроль организации хода работы ГЭК, обобщение и анализ результатов, сбор отчётов председателей;
- подготовка расчётов для формирования штатов кафедры, контроль выполнения нагрузки кафедрами;
- проверка кафедр и факультета по отдельным вопросам учебной и методической работы, участвует в контрольных мероприятиях по плану ректора НОЧУ ВО «МЭИ»;
- ведение переписки со структурными подразделениями по вопросам учебно-методической работы;
- участие в актуализации основных профессиональных образовательных программ в части, относящейся к компетенции Управления;
- контроль состояния аудиторного фонда. Формирование заявок на ремонт и улучшение состояния и оснащённости аудиторий необходимым оборудованием;
- координирует взаимодействие кафедр в разработке учебных планов и основных профессиональных образовательных программ в целом;
- ведение базы профессорско-преподавательского состава института;
- ведение базы ФРДО;
- ежемесячный сбор документов для оплаты за выполненные услуги профессорско-преподавательского состава (штатных и почасовиков).

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности начальника и сотрудников Управления определяются действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «МЭИ», должностными инструкциями

и иными локальными актами Института.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники Управления имеют право:

- присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы учебно-методической работы;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачётов;

- требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса и принимать меры по устранению этих нарушений;

- требовать от руководства организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений президента и ректора;

- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами НОЧУ ВО «МЭИ» и управления;

- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчётности.

5.2 Должностные лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НОЧУ ВО «МЭИ» и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6. Взаимодействие учебно-методического управления с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Управления, а также приводить к выполнению функций Управления другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Учебно-методическом управлении утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Управление.

7.2. Датой введения Положения об Учебно-методическом управлении является дата, утвержденная Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Учёного совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Ректора Института.