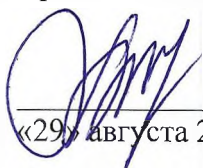


СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников



М.В. Царева
«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
НОЧУ ВО «МЭИ»
(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КООРДИНАЦИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе координации научно-исследовательской деятельности (далее – Положение) конкретизирует статус структурного подразделения, основные цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность отдела координации научно-исследовательской деятельности Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Отдел координации научно-исследовательской деятельности (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ».

1.6. Отдел непосредственно подчиняется Президенту, Ректору, первому проректору и проектору по научной работе и цифровизации НОЧУ ВО «МЭИ».

1.7. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.8. Иные сотрудники Отдела принимаются на работу и освобождаются от должностей приказом Президента Института по представлению начальника отдела координации научно-исследовательской деятельности.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.10. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.11. Обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.12. Положение об Отделе и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является координация научно-исследовательской деятельности и развитие научного потенциала Института.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и сопровождение научных исследований по направлениям подготовки, реализуемым в Институте, а также по комплексным междисциплинарным темам.

2.2.2 Организация и определение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности, контроль над их проведением в Институте.

2.2.3. Повышение эффективности научно-исследовательской деятельности путем внедрения качественно новых форм и методов организации и проведения указанной деятельности.

2.2.4. Осуществление контроля за ходом научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института, координация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательную практику.

2.2.5. Организация, координация и сопровождение научно-практических мероприятий Института (конференции, семинары, круглые столы).

2.2.6. Организация и контроль за научно-организационной деятельностью научно-педагогических работников Института – повышение их научной и научно-методической квалификации, участие в работе общественных организаций, экспертных, научно-редакционных и диссертационных советах, обеспечивающих рост научного потенциала Института, его имидж в научном и научно-педагогическом сообществе.

2.2.7. Создание условий для повышения качества образовательного процесса путем инициирования активного использования результатов научных исследований.

2.2.8. Осуществление контроля за качеством научно-исследовательских материалов, учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, издаваемых по итогам научно-исследовательских работ и рекомендуемых к внедрению в практику образования, в том числе в рамках деятельности Института.

2.2.9. Расширение международного научного сотрудничества с образовательными, научными организациями ближнего и дальнего зарубежья, научного сотрудничества с образовательными, научными организациями города Москвы, Московской области и других субъектов Российской Федерации.

2.2.10. Подготовка и реализация предложений по вопросам дальнейшего совершенствования научно-исследовательской деятельности Института на основе изучения тенденций и перспектив ее развития.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, Отдел:

3.1.1. Разрабатывает локальные правовые акты, регламентирующие научно-исследовательскую деятельность в Институте.

3.1.2. Ведет документацию, собирает статистические данные и готовит сводную отчетность по научно-исследовательской работе.

3.1.3. Помогает в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок.

3.1.4. Согласовывает со структурными подразделениями Института проект плана научно-исследовательской деятельности на календарный год и представляет его в установленный срок на утверждение проректору по научной работе и информационным технологиям.

3.1.5. Составляет на основе данных, предоставляемых структурными подразделениями Института, отчет о научно-исследовательской деятельности и представляет его на утверждение проректору по научной работе и информационным технологиям.

3.1.6. Координирует деятельность кафедр и других структурных подразделений Института по выполнению научно-исследовательской, научно-методической работы.

3.1.7. Координирует деятельность оргкомитетов по подготовке научно-практических мероприятий.

3.1.8. Организует или оказывает помощь в подготовке международных, всероссийских,

межрегиональных, городских научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров с участием в них научных и педагогических работников.

3.1.9. Осуществляет учет и регистрацию научных исследований и их результатов, проводимых по планам научно-исследовательской деятельности, предназначенных для внедрения в образовательный процесс и практическую деятельность.

3.1.10. Осуществляет сотрудничество с научными подразделениями учреждений высшего образования Российской Федерации и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных мероприятий.

3.1.11. Информировывает научных и педагогических работников Института о научно-практических мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

3.1.12. Ведет информационную базу данных по научно-исследовательской деятельности Института.

3.1.13. Участвует в издательской деятельности Института.

3.1.14. Организует работу по трансляции и продвижению научно-исследовательских материалов, пособий, сборников научных трудов, издаваемых по итогам научно-исследовательских работ и рекомендуемых к внедрению в практику системы образования.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Права и обязанности Начальник отдела и работников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «МЭИ», должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.2. Осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Института.

4.1.3. Представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Института в части научно-исследовательской деятельности.

4.1.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по совершенствованию ее деятельности.

4.1.6. Привлекать по согласованию с руководством Института и руководителями структурных подразделений Института работников для подготовки проектов документов научно-исследовательского характера и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела в пределах, определенных действующим законодательством, несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами НОЧУ ВО «МЭИ» и отделом;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- сохранность документов Отдела;
- предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Отдел.

7.2. Датой введения Положения является дата, утвержденная приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Ректора Института.