


СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников


М.В. Царева
«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
НОЧУ ВО «МЭИ»
(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее - Положение, далее Кафедра) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – Институт, НОЧУ ВО «МЭИ») определяет ее основные цели, задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №715 от 05.08.21 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09. 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт»;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- Приказами и распоряжениями Президента Института;
- Приказами и распоряжениями Ректора Института

1.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института, входящим в состав факультета программ высшего образования, обеспечивающим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования, осуществляющим все виды учебной, учебно-методической и внеучебной работы по специальным дисциплинам, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность, а также подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается по конкурсу, согласно порядку проведения данного конкурса, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.5. Кафедра подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе и первому проректору.

1.6. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом Президента Института.

1.7. При реорганизации Кафедры документы передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации - в архив Института.

1.8. Кафедра не является юридическим лицом. Право на реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования Кафедра получает с момента выдачи Институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.9. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют текущие, годовые и перспективные планы Кафедры и документы Института.

1.10. Контроль деятельности кафедры осуществляют: заведующий кафедрой, декан факультета, проректоры по направлениям работы, первый проректор, ректор Института.

1.11. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Института.

2. Цели, задачи, функции, направления деятельности и полномочия Кафедры

2.1. **Цель кафедры** – создание условия для удовлетворения потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием и проведения научных исследований и разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и совершенствования процессов и видов деятельности. Формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования, программами подготовки научно-педагогических кадров, программ дополнительного профессионального образования в рамках дисциплин (модулей), практик, закрепленных за кафедрами приказом ректора о закреплении дисциплин.

2.2. Задачами Кафедры являются:

- Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам (модулям) и практикам, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно - педагогических кадров по профилю кафедры;

- Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в

современных условиях.

- Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

- Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3 Основными направлениями деятельности Кафедры являются:

- Организация и реализация учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам, закрепленных за Кафедрой.

- Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся через систему комплексной подготовки обучающихся для будущей работы в определенной области профессиональной деятельности.

- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры, использование результатов научных исследований в образовательном процессе с целью формирования в Институте исследовательского типа обучения.

- Обеспечение и совершенствование реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) на основании имеющейся у Института лицензии на образовательную деятельность.

- Организация и реализация научных исследований научно-педагогическими работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с условиями грантовой поддержки, финансируемой из различных источников.

- Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к трудовой деятельности и жизни в современных условиях; профилактика в молодежной среде проявлений экстремизма и терроризма.

- Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам (модулям) Кафедры и представление информации в библиотеку Института.

- Организация работы по формированию и развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

2.4 Кафедра выполняет следующие функции:

2.4.1 В рамках организационно-методической работы:

- Участие в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

- Предоставление в учебно-методический отдел предложений по распределению учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между профессорско-преподавательским составом кафедры по дисциплинам и практикам, закрепленных за Кафедрой.

- Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры, а также отчетов об их выполнении.

- Разработка и утверждение планов и отчетов о работе Кафедры.

- Организация взаимопосещений занятий заведующим кафедрой и ППС кафедры и обсуждение итогов.

- Использование различных форм контроля образовательного процесса с целью выявления недостатков и выработки мер по их устранению.

- Организация делопроизводства и документооборота по функционированию Кафедры и обеспечению образовательного процесса.

- Внесение предложений по развитию материально-технического обеспечения образовательного процесса и совершенствованию материальной базы Кафедры.

2.4.2 В рамках учебно-методической работы:

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных

профессиональных образовательных программ, в т.ч. рабочих программ, оценочных материалов учебных дисциплин (модулей) и практик, рабочей программы воспитания, учебных планов, графиков учебного процесса, календарного плана воспитательной работы.

- Подготовка к публикации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы; организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю Кафедры.

- Формирование и актуализация информационных ресурсов по дисциплинам, закрепленных за Кафедрой.

- Проведение различного вида учебных занятий в различных формах контактной работы (в том числе в интерактивной форме) по закрепленным за Кафедрой дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренных учебными планами и графиками учебного процесса, в том числе с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Руководство самостоятельной работой обучающихся. Разработка соответствующих методических рекомендаций и других методических материалов для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, проведение индивидуальных и групповых консультаций.

- Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

- Проведение мероприятий ознакомительного и воспитательного характера, направленных на повышение интереса к качественному обучению по избранной профессии обучающихся.

- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

- Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

- Проведение регулярного мониторинга знаний, умений и навыков обучающихся с последующей оперативной коррекцией содержания и технологий обучения по дисциплинам Кафедры;

- Организация и проведение открытых, пробных, а также других видов занятий для профессорско-преподавательского состава Кафедры;

- Участие в межкафедральных мероприятиях, проводимых совместно с другими кафедрами по вопросам организации образовательного процесса;

- Содействие в поиске, определению, согласованию, заключение договоров по практической подготовке обучающихся для всех видов практики;

- Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; Разработка (при необходимости) индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Представление отчетности по реализации образовательной деятельности в установленные сроки и в соответствии с требованиями внутренних локальных документов Института.

2.4.3 В рамках научно-исследовательской деятельности:

- Проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными годовыми планами НИР в рамках основных научных направлений (школ) кафедры и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- Планирование научной работы Кафедры и предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями внутренних локальных актов Института.

- Подготовка экспертных заключений для возможности публикации завершенных научных работ.

- Организация и проведение научных мероприятий Кафедры (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), участие в научных мероприятиях различного уровня по профилю

Кафедры.

- Разработка тематики и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организация публикации результатов научных исследований, проводимых обучающимися совместно с ППС Кафедры.
- Подготовка заключений и рецензий по научным разработкам ППС кафедры, соискателей извне, а также рецензий с рекомендациями для опубликования научных статей и работ.
- Установление связей с учреждениями и организациями по профилю деятельности Кафедры в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-консультационных услуг.
- Сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных образовательных организаций по вопросам научно-исследовательской работы.
- Подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;
- Предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями нормативно локальных актов Института.

2.4.4. В рамках кадровой работы и ресурсного обеспечения:

- Прогнозирование, перспективное и текущее планирование потребности в кадрах.
- Планирование и обеспечение повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры и их переподготовки
- Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов-практиков предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Участие в формировании электронной информационно-образовательной среды Института, подготовка предложений и заявок на оснащении аудиторий Кафедры необходимым оборудованием и средствами обучения, на приобретении справочно-информационных систем, в соответствии с научно-образовательной деятельностью Кафедры.
- Участие в мероприятиях по комплексной оценке деятельности Института и мероприятиях по организации работы подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации отдельных образовательных программ.
- Представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями нормативно локальных актов Института.

2.4.5 В рамках воспитательной работы:

- Содействие обучающимся в Институте в организации и проведении внеучебных мероприятий.
- Участие в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарном графиком воспитательной работы на очередной учебный год.
- Взаимодействие с молодежными общественными, творческими и научными организациями обучающихся Института.
- Контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействие развитию студенческого самоуправления и студенческого научного творчества, укреплению учебной дисциплины.
- Участие в работе по трудоустройству выпускников и дальнейшее взаимодействие с ними и работодателями в целях совершенствования системы качества подготовки обучающихся в профильной сфере деятельности.

2.4.6 Другие функции Кафедры, как структурной единицы Института.

- Участие в профориентационной работе в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего профессионального образования, на предприятиях и в учреждениях города и области.
- Участие в работе приемной комиссии для информирования потенциальных

абитуриентов о будущей профессии и по особенностям приема на обучение по направлениям подготовки реализуемых Кафедрой.

- Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-массовой работы факультета и Института.
- Организация и проведение самообследования основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на Кафедре, в соответствии с процедурой, установленной внутренними локально-нормативными актами института.
- Участие в разработке и внедрении документов, регламентирующих деятельность Кафедры и её взаимодействие со структурными подразделениями Института.

2.5 К полномочиям Кафедры относятся:

- Ежегодная актуализация основных профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
 - Разработка и предложение перечня наименований основных и факультативных дисциплин (модулей), элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
 - Выработка рекомендаций по корректировке и актуализации в учебном плане логики прохождения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий.
 - Эффективное использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения всех видов учебных занятий и научных исследований по плану Кафедры.
 - Участие в составлении рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований отраслевых профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методическому отделу и первому проректору.
 - Проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин всех направлений и профилей подготовки, реализуемых Кафедрой.
 - Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Института.
 - Привлечение (по согласованию с руководством Института) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в мероприятиях, проводимых Кафедрой.
 - Представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры.
 - Участие в работе по организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры.
 - Представление Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.
 - Взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями Института по своевременному обеспечению образовательного и научного процессов.
- Работники Кафедры имеют так же другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института и их должностными инструкциями.

2.6 Обязанности Кафедры:

- Достигать цели, реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.
- Формировать у обучающихся компетенции, профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, патриотизм.
- Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к лидерству.
- Готовить отчеты о своей деятельности, своевременно информировать администрацию Института о ходе выполнения планов работы Кафедры, проблемах и трудностях

требующих решения вышестоящих инстанций.

- Своевременно представлять в структурные подразделения Института, необходимые сведения и документы.
- Обеспечивать сохранность закрепленных за Кафедрой помещений и оборудования.
- Обеспечивать качественную подготовку учебников, учебных пособий, учебных практикумов и других учебно-методических материалов.
- Не допускать нарушений работниками Кафедры правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требований по охране труда.

2.7 Работники Кафедры обязаны:

- Соблюдать трудовую дисциплину.
- Добросовестно выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой.
- Участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, Института.
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты Института, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требования по охране труда.

2.8 Кафедра несет ответственность за:

- Своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
- Качество подготовки обучающихся, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров.
- Обеспечение соблюдения работниками Кафедры Инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации переданного Кафедре оборудования и оргтехники для организации образовательного процесса и научной деятельности.

3 Состав, структура и управление Кафедрой

3.4 Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Института.

3.5 Состав, структура, их изменения утверждаются приказом Президента Института.

3.6 На Кафедре предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заместитель заведующего, специалисты и лаборанты.

3.7 Для работы Кафедра может привлечь высококвалифицированных специалистов, обладающих опытом и значительным стажем работы в отрасли.

3.8 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по итогам конкурсного отбора на основании заключения Президентом Института с работником трудового договора.

3.9 Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.10 На Кафедре могут создаваться предметно-методические комиссии (секции) по одной или по нескольким дисциплинам (в составе не менее трех преподавателей), которые рассматривают учебно-методические вопросы для обсуждения на заседаниях Кафедры.

3.11 Основные направления деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими образовательную,

научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.12 Заседания Кафедры проводятся не реже одного раз в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры в установленные сроки. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.13 Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства ППС повестка дня заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.14 В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены администрация Института, профессорско-преподавательский состав других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных учреждений и организаций.

3.15 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.16 На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

- учебные планы по направлениям подготовки;
- учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры, разрабатываемые работниками Кафедры;
- учебная и научная литература, рекомендуемая для включения в рабочие программы;
- рукописи научных работ и материалы, рекомендуемые к публикации во внешних изданиях и типографии Института;
- творческие работы обучающихся, представляемые на конкурс студенческих работ.

3.17 На заседаниях Кафедры рассматриваются и утверждаются:

- тематика и график заседаний Кафедры;
- годовой и месячные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры и отчеты об их выполнении;
- тематика выпускных квалификационных работ, курсовых работ, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам Кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;
- индивидуальные планы стажировок на Кафедре и отчеты об их выполнении.

3.18 Могут проводиться также совместные заседания Кафедры с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Института.

3.19 Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует более половины профессорско-преподавательского состава. По рассмотренным вопросам Кафедра принимает соответствующие решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников Кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатный профессорско-преподавательский состав кафедры.

3.20 На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем

3.21 Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного и научно-исследовательского процесса, и других видов работ, перечень которой определяется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Институте на год.

4 Руководство Кафедрой

4.4 Работа Кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.5 Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий.

4.6 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за организацию, содержание и результаты работы Кафедры.

4.7 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, Положением о факультете и настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Института.

4.8 Заведующий кафедрой является членом Ученого совета Института и имеет право выносить на рассмотрение Ученого совета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры.

- Заведующий Кафедрой организует и контролирует выполнение:
- действующего законодательства, Устава Института и Правил внутреннего распорядка всеми работниками кафедры;
- решений Ученого совета Института и приказов ректора, распоряжений проректоров Института и декана факультета;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны на Кафедре.

4.9 Заведующий Кафедрой участвует в планировании штатов кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.10 Заведующий Кафедрой:

- Планирует и проводит заседания Кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы, научно-методические семинары преподавателей, конференции и другие научные, воспитательные и организационные мероприятия Кафедры.
- Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры, планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания Кафедры. Контролирует составление и выполнение индивидуальных планов преподавателей.
- Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников кафедры в рамках основных научных направлений Кафедры и факультета, а также по отдельным исследовательским программам.
- Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями Кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.п.
- Осуществляет представительство интересов Кафедры на заседаниях Ученого Совета Института и во взаимоотношениях со сторонними организациями.
- Распределяет обучающихся для выполнения курсовых работ между профессорско-преподавательским составом Кафедры.
- Своевременно представляет в учебно-методический отдел и деканат отчетную документацию и другие материалы и сведения о работе Кафедры по установленным формам, осуществляет контроль за ведением делопроизводства на Кафедре.
- Осуществляет прием обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные дни и часы.
- Планирует и организует работу по повышению квалификации сотрудников Кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей, оказывает помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- Оперативно доводит до сведения коллектива Кафедры документы, решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, указания декана факультета и организует работу по их выполнению;

- Организует подготовку необходимых материалов для государственной итоговой аттестации выпускников Кафедры и контролирует реализацию плана устранения недостатков, отмеченных в ходе государственной итоговой аттестации;

- Отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, деканом, первым проректором, ректором.

4.8. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, организацию и ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями

5.1. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Кафедры, а также приводить к выполнению функций Кафедры другими подразделениями.

6. Заключительные положения

5.1 Положение о Кафедре утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров. Копия Положения направляется на Кафедру.

5.2 Датой введения Положения о Кафедре является дата утверждения Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются ректором Института.