

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель работников



М.В. Царева  
«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета  
НОЧУ ВО «МЭИ»  
(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о факультете программ высшего образования (далее – Положение) конкретизирует статус структурного подразделения, основные цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность факультета программ высшего образования Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московского экономического института» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Факультет программ высшего образования (далее – Факультет) является структурным подразделением НОЧУ ВО «МЭИ», и является основным учебно-научным и административным структурным подразделением Института, объединяющим кафедры, осуществляющие подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки в тесной интеграции с другими подразделениями Института.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, специалитета, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Факультета утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ».

1.6. Факультет в своей деятельности непосредственно подчиняется Президенту, ректору, первому проректору, проректору по учебно-методической работе и декану факультета.

1.7. Факультет возглавляет декан, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.8. Декан факультета избирается Ученым советом Института, его должность является выборной. Выборы проводятся путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание.

1.9. Срок полномочий декана факультета устанавливается по решению Ученого совета Института, но не может превышать 5 лет.

1.10. Условия труда работников Факультета определяются трудовыми договорами, заключенными каждым работников, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.11. Обязанности, права и ответственность работников Факультета устанавливаются должностными инструкциями.

1.12. Положение и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

1.13. Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать, штампы, а также иные средства индивидуализации.

1.14. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебно-методической работе и первому проректору Института.

В своей деятельности декан факультета руководствуется Уставом Института, настоящим Положением и приказами и распоряжениями президента и ректора Института.

1.15. Факультет объединяет кафедры, осуществляющие подготовку обучающихся и проведение научно-исследовательской и творческой деятельности по близким по профилю направлениям (специальностям).

1.16. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом Института и утверждаются распоряжением ректора, Президента Института.

## 2. Основные цели и задачи Факультета

2.1. Цели и задачи деятельности факультета заключаются в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, создании системных связей естественнонаучной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, определении его содержания, организации, форм и методов обучения.

2.2. Руководство факультета координирует образовательную, научную, научно-методическую, учебно-методическую и воспитательную работу, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

2.3. Основные задачи факультета:

2.2.1. В сфере учебной и учебно-методической работы:

подготовка квалифицированных бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров в аспирантуре для различных отраслей экономики и социальной сферы, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую общую культуру;

обеспечение качественного уровня подготовки обучающихся;

организация учебного процесса в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования на основе современных инновационных методик обучения с обеспечением его необходимой учебной и методической литературой;

привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов;

повышение качества методического обеспечения учебного процесса;

разработка и использование новых технологий обучения;

2.2.2. В области научной и научно-методической деятельности:

интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

проведение научно-исследовательской работы по профилям факультета, в соответствии с утвержденным планом и организации научно-исследовательской работы обучающихся;

развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе

популяризация научных культурно-просветительской деятельности;

создание собственных научно-педагогических школ.

### 2.2.3. В сфере воспитательной работы:

- организация и проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- формирование у обучающихся корпоративной культуры, как совокупности ценностных представлений, убеждений, взглядов, норм и образцов поведения, а также необходимых для трудовой деятельности нравственных качеств;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- всестороннее развитие личности обучающихся, охватывающее интеллектуальный, культурный, эстетический и мировоззренческий рост личности;

### 2.2.4. В области международной деятельности:

- реализация международных образовательных и научных программ по направлениям деятельности факультета;

### 2.2.5. В области кадровой политики:

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации по дисциплинам учебного плана, отнесенным к ведению факультета Уставом Института;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке квалифицированных выпускников, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления;
- поддерживает связи с выпускниками;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в подготовке квалифицированных кадров.

## 3. Функции Факультета

3.1. В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, Факультет выполняет следующие функции:

- осуществление общего руководства учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой;
- предоставление запрашиваемых данных в структурные подразделения Института;
- планирование и организация учебного процесса на факультете, осуществление контроля его выполнения;
- организация системы контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
- организация и контроль формирования на факультете образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки;
- обеспечение соответствия образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки факультета федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО);
- контроль соблюдения графика учебного процесса;
- контроль качества проведения занятий профессорско-преподавательским составом;

- организация самостоятельной работы студентов и обеспечение контроля ее выполнения;
- утверждение индивидуальных учебных планов студентов;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- подготовка проектов приказа ректора о переводе студентов на очередной курс, предоставлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, переводе в другой ВУЗ, отчислении, восстановлении обучающихся, переводе с одной образовательной программы на другую и др.;
- анализ выполнения учебного плана и допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
- организация обратной связи со студентами, направленной на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию, формирование системы связи с организациями - работодателями;
- изучение качества подготовки выпускников и разработка мероприятий по повышению качества образовательного процесса;
- формирование и поддержка работы системы студенческого самоуправления;
- осуществление контроля за организацией научно-исследовательской деятельности и проведением научных мероприятий на кафедрах;
- подготовка отчетов факультета по учебной, научной и воспитательной деятельности;
- ведение баз данных Института (БИТ.ВУЗ, InStudy и т.д.);
- контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;
- планирование, организация и проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;
- участие в работе приемной комиссии Института;
- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений по профилям подготовки факультета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

#### **4. Права и обязанности Факультета**

4.1. Факультет обязан контролировать:

- 4.1.1. соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- 4.1.2. выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;
- 4.1.3. качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- 4.1.4. выполнение планов работы подразделений и индивидуальных планов работы преподавателей;

4.1.5. полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

Факультет имеет право:

4.2.1 Утверждать планы научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.2.2 Представлять сотрудников и обучающихся факультета к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

4.2.3 Реализовывать и предлагать руководству Института предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете и в Институте в целом.

4.3. Права и обязанности Декана и работников Факультета определяются действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «МЭИ», должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

4.4. Работники Факультета имеют право:

4.4.1. Контролировать:

— соответствие учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и работодателей;

— выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

— качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых профессорско-преподавательским составом студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

— полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

4.4.2. Утверждать планы работы подразделений, закрепленных за факультетом и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.4.3. Осуществлять движение контингента студентов факультета (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление студентам академического отпуска, индивидуального плана обучения и т.п.).

4.4.4. Реализовывать и предлагать руководству Института предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности СМК на факультете и в Институте в целом.

4.4.5. Представлять студентов факультета к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

4.5. Работники Факультета обязаны:

— осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, Уставом института, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Института и утвержденными учебными планами;

— участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

— осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов, вести личные дела обучающихся;

— проводить государственную итоговую аттестацию студентов с анализом качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с образовательными стандартами.

## 5. Ответственность

5.4. Факультет несет ответственность:

5.4.1. за невыполнение возложенных на факультет задач и функций;

5.4.2. за несоблюдение требований федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования и иных локальных актов;

5.4.3. за нарушение прав обучающихся и сотрудников факультета.

5.4.4. за необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за факультетом;

5.4.5. за необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету для оперативного использования оборудования.

5.2 Ответственность работников факультета устанавливается их должностными инструкциями.

5.1. Декан Факультета в пределах, определенных действующим законодательством, несет ответственность за:

— подготовку обучающихся в строгом соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

— своевременное и качественное выполнение Факультетом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

— выполнение мероприятий, предусмотренных планами НОЧУ ВО «МЭИ» и Факультета;

— обеспечение сохранности имущества, находящегося на Факультете;

— соблюдение работниками Факультета трудовой дисциплины;

— предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

— соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

— неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;

— своевременное и качественное выполнение Факультетом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

— выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НОЧУ ВО «МЭИ»;

— предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

— обеспечение сохранности имущества, находящегося на Факультете;

— соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

— соблюдение работниками Факультета трудовой дисциплины;

— сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Факультет в ходе его деятельности, а также неразглашение персональных данных сотрудников.

— сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Факультет в ходе его деятельности, а также неразглашение персональных данных сотрудников и обучающихся.

5.2. Ответственность работников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

Факультет несет ответственность за:

— соблюдение прав и академических свобод студентов и работников факультета;

— обеспечение безопасных условий учебы студентов и труда работников факультета;

— обеспечение сохранности и эффективное использование закрепленного за факультетом аудиторного фонда, оборудования и материальных ценностей.

## **6. Взаимодействие Факультета с другими структурными подразделениями**

6.4. Взаимодействие Факультета с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно

выходить за пределы компетенции Факультета, а также приводить к выполнению функций Факультета другими подразделениями.

## **7. Заключительные положения**

7.4. Положение утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

Копия Положения направляется на Факультет.

7.5. Датой введения Положения является дата, утвержденная приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

7.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Учёного совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Ректора Института.