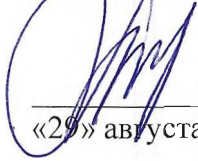


СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников



М.В. Царева

«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО «МЭИ»

(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе электронного обучения и дистанционных технологий (далее – Положение) конкретизирует статус структурного подразделения, основные цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность отдела электронного обучения и дистанционных технологий Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Отдел электронного обучения и дистанционных технологий (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ» с учётом задач, стоящих перед Институтом, его специфики и численности работников.

1.6. Отдел подчиняется непосредственно Президенту, Ректору, первому проректору и проректору по научной работе и цифровизации Института.

1.7. Отдел возглавляет начальник отдела электронного обучения и дистанционных технологий, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.8. Заместитель начальника отдела и другие сотрудники принимаются на работу и освобождаются от должностей приказом Президента Института по представлению начальника Отдела.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник отдела электронного обучения и дистанционных технологий.

1.10. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.11. Обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.12. Положение об Отделе и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является формирование электронной информационно-образовательной среды (по тексту – ЭИОС) и внедрение технологий дистанционного обучения (по тексту – ДО) в учебный процесс для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Внедрение в учебный процесс Института электронных образовательных технологий на базе компьютерных телекоммуникаций.

2.2.2. Стандартизация процедур деятельности структурных подразделений, обеспечивающих сопровождение и реализацию учебного процесса в ЭИОС Института.

2.2.3. Формирование и развитие базы электронных образовательных ресурсов ЭИОС Института.

2.2.4. Разработка стандартов, рекомендаций и инструкций для преподавателей и студентов по работе в ЭИОС Института.

2.2.5. Разработка и реализация программ обучения участников образовательного процесса в ЭИОС Института.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, Отдел осуществляет:

3.1.1. Планирование работ по методическому и техническому обеспечению электронной информационно-образовательной среды.

3.1.2. Взаимодействие с кафедрами Института по подготовке учебно-методических материалов образовательного контента для ЭИОС Института.

3.1.3. Осуществление консультационно-методической поддержки преподавателей в процессе разработки учебно-методических материалов для ЭИОС.

3.1.4. Загрузка учебных материалов в ЭИОС Института.

3.1.5. Производство электронных версий курсов на основе представленных авторских учебно-методических материалов и их размещение на сервере ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ» для использования в учебном процессе.

3.1.6. Разработка рекомендаций и инструкций для преподавателей по использованию инструментария электронной обучающей среды в образовательном процессе.

3.1.7. Обеспечение информационного наполнения сайта ЭИОС.

3.1.8. Техническая поддержка преподавателей и студентов, использующих технологии электронного обучения.

3.1.9. Оказание консультативно-методической и технической помощи при создании компьютерных средств обучения, учебных пособий, учебно-методических комплексов, применяемых в ЭИОС.

3.1.10. Организация и сопровождение вебинаров (видео-лекций).

3.1.11. Организация записи видео-лекций, видео сюжетов для формирования учебно-методических материалов.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Работники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. Осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций.

4.1.3. Представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Института в части электронных образовательных технологий.

4.1.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по совершенствованию его деятельности.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них функции.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность НОЧУ ВО «МЭИ», обеспечиваемую Отделом.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, другие локальные нормативные акты Института.

4.3. Руководитель Отдела имеет право:

4.3.1. Запрашивать у администрации и руководителей других структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Отдел.

4.3.2. Инициировать и принимать участие в проводимых совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела.

4.3.4. Требовать от работников Отдела соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Института.

4.3.3. Требовать от работников Отдела выполнения обязанностей, определенных должностными инструкциями.

4.4. Руководитель Отдела обязан:

4.4.1. Обеспечивать безопасные условия труда работников.

4.4.2. Обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного труда работников.

5. Ответственность

5.1 Руководитель Отдела, в пределах определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1.1. своевременное и качественное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НОЧУ ВО «МЭИ»;

5.1.3. предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;

5.1.5. соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

5.1.6. соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

5.1.7. сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел в ходе его деятельности, а также неразглашение персональных данных сотрудников.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Отдел.

7.2. Датой введения Положения об Отделе является дата, утвержденная Приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Ректора Института.