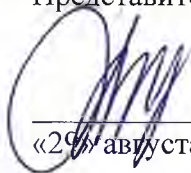


СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников



М.В. Царева

«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО «МЭИ»

(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе дополнительного образования (далее – Положение) конкретизирует статус структурного подразделения, основные цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность отдела дополнительного образования Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Отдел дополнительного образования (далее — Отдел) является самостоятельным структурным подразделением НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, внутренними локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Президента и Ректора Института, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ» с учётом задач, стоящих перед Институтом, его специфики и численности работников.

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется Президенту, Ректору, Первому проректору и Проректору по дополнительному образованию Института.

1.7. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.8. Иные сотрудники Отдела принимаются на работу и освобождаются от должностей приказом Президента Института по представлению начальника Отдела.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.10. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.11. Обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.12. Положение об Отделе и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью работы Отдела является повышение профессиональных знаний слушателей, совершенствование их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий и организаций;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

3. Функции Отдела

3.1. Основными функциями Отдела являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, к которым относятся повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации;
- реализация программ дополнительного образования для детей, в том числе направленных на подготовку к поступлению в вуз; реализация программ дополнительного образования для взрослых;
- изучение и внедрение передового опыта в системе дополнительного образования;
- организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписания занятий совместно с факультетом, кафедрами и прочими структурными подразделениями института, участвующими в реализации программ дополнительного образования);
- укрепление связей с другими организациями, в том числе международными;
- повышение качества обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ и их реализации;
- разработка проектов предложений по открытию новых конкурентноспособных программ дополнительного профессионального образования;
- организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе консультации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по вопросам получения дополнительного профессионального образования;
- подготовка информационных и рекламных материалов об услугах Отдела;
- размещение информации на сайте Института в сети Интернет по всем направлениям деятельности Отдела.

4. Деятельность отдела

3.1. Виды обучения, реализуемые Отделом и документы, которые выдаются лицам, успешно закончившим обучение.

3.1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, с выдачей документов установленного образца:

- программы профессиональной переподготовки (обучение свыше 250 часов). Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается диплом о профессиональной переподготовке;
- программы повышения квалификации (от 16 часов). Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение о повышении квалификации).

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации слушателей Отдела осуществляются на основе договоров НОЧУ ВО «МЭИ», заключаемых с предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности и физическими лицами.

3.1.2. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ). Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.2. Оценка уровня знаний слушателей Отдела по ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором НОЧУ ВО «МЭИ». Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.3. Слушателями Отдела являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в НОЧУ ВО «МЭИ».

Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются уставом и правилами внутреннего распорядка НОЧУ ВО «МЭИ», договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели Отдела имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном уставом НОЧУ ВО «МЭИ», имеющейся в отделе, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях НОЧУ ВО «МЭИ» свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации НОЧУ ВО «МЭИ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная). Сроки и формы обучения устанавливаются отделом в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора, в пределах объемов и требований к реализации ДПП, установленных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499.

При реализации образовательных программ используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются отделом дополнительного образования совместно с кафедрами Института на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования,

занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

К педагогической деятельности по ДПП допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями НОЧУ ВО «МЭИ» учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «МЭИ», должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

5.2. Работники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

5.2.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

5.2.2. Готовить предложения руководству НОЧУ ВО «МЭИ» и его структурным подразделениям по совершенствованию работы в сфере дополнительного образования;

5.2.3. Разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию Отдела в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг:

- осуществлять мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

- формировать базу заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

- осуществлять стандартизацию и унификацию документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования;

- осуществлять мониторинг и контроль качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

- координировать деятельность структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации Отделом дополнительного образования;

- разрабатывать проекты предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготавливать документы к экспертизе рекомендуемых к реализации программ;

5.3. Работники отдела обязаны:

5.3.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами выполнять возложенные на Отдел задачи и функции.

5.3.2. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Отделом.

5.3.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, другие локальные нормативные акты Института.

5.3.4. Осуществлять мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования:

- формировать базу заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

5.4. Руководитель Отдела имеет право:

5.4.1. Инициировать и принимать участие в проводимых совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела;

5.4.2. Требовать от работников Отдела выполнения обязанностей, определенных должностными инструкциями;

5.4.3. Требовать от работников Отдела соблюдения Правил внутреннего трудового

распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Института.

5.4.4. Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей, в соответствии с настоящим Положением, от кафедр и структурных подразделений Института, участвующих в реализации программ дополнительного образования;

- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы Отдела, а также профориентационной работы, проводимой Институтом;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

- запрашивать необходимую информацию у руководителей структурных подразделений Института в пределах своей компетенции;

- обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся по программам дополнительного образования;

- обеспечивать сохранение конфиденциальной информации в Институте;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института в рамках выполнения Плана работы Института и ОДО на текущий год.

5.5. Руководитель Отдела обязан:

5.5.1 Обеспечивать безопасные условия труда работников;

5.5.2. Обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного труда работников;

5.5.3. Контролировать соблюдение в отношении работников трудового законодательства, иных правовых актов Российской Федерации.

5.5.4. Руководить деятельностью отдела в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора РФ, Уставом Института, Положением об Отделе и другими нормативными актами;

- обеспечивать и поддерживать в Отделе трудовую дисциплину, выполнение распорядка дня;

- обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

- обеспечивать сохранение конфиденциальной информации в Институте;

- организовывать работу по реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

- разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию отдела ДПО в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг;

- осуществлять мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

- формировать базу заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

- осуществлять стандартизацию и унификацию документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования;

- осуществлять мониторинг и контроль качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

- разрабатывать проекты предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготавливать документы к экспертизе рекомендуемых к реализации программ.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Отдела в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

6.1.1. своевременное и качественное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.2. выполнение мероприятий, предусмотренных планами НОЧУ ВО «МЭИ» и Отдела;

- 6.1.3. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- 6.1.4. соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- 6.1.5. сохранность документов Отдела;
- 6.1.6. предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6.1.7. соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 6.1.8. неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.
- 6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

- 7.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.
- 7.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение об Отделе утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй-в отделе кадров.
Копия Положения направляется в Отдел.
- 8.2. Датой введения Положения об Отделе является дата, утвержденная приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Ректора Института.