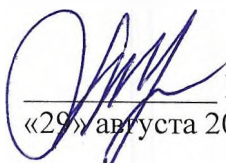


СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников


М.В. Царева
«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
НОЧУ ВО «МЭИ»
(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре практической психологии (далее – Положение) конкретизирует статус структурного подразделения, основные цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность Центра практической психологии Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Центр практической психологии (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями Президента и Ректора Института, а также настоящим Положением.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Центра утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ» с учётом задач, стоящих перед Институтом, его специфики и численности работников.

1.6. Центр подчиняется Президенту, Ректору, первому проректору Института.

1.7. Центр возглавляет Директор, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ»

1.8. Иные сотрудники Центра принимаются на работу и освобождаются от должностей приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ» по представлению Директора Центра.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет Директор.

1.10. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.11. Обязанности, права и ответственность работников Центра устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.12. Положение и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

— психологическое сопровождение образовательной деятельности, оказание психологической помощи обучающимся и работникам, в том числе адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся и работников;

— организация площадки для практической подготовки обучающихся, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.2. Задачами Центра являются:

— обеспечение качества и доступности психологической помощи обучающимся и работникам образовательных организаций высшего образования;

— создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях;

— содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;

— содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

— содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;

— профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников и сотрудников образовательной организации;

— обеспечение проведения отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов психологических направлений;

— развитие практико-ориентированных технологий обучения;

— обеспечение качества оснащения Центра для диагностической, коррекционной, консультационной и профилактической работы.

3. Функции

3.1. В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, Центр выполняет следующие функции:

— проведение научных исследований в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;

— оказание консультационных, информационных, аналитических услуг;

— обобщение и распространение передового психолого-педагогического опыта;

— участие в реализации образовательных программ;

— участие в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

— организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

— участие в подготовке, издании и распространении учебно-методических, справочных и других материалов;

— участие в мониторингах актуального состояния Центра, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ;

— участие в организации и проведении конференций, совещаний, лекций, семинаров, практикумов, деловых игр, круглых столов, тренингов, иных мероприятий;

— участие в мероприятиях по развитию и укреплению социального партнерства по вопросам деятельности Центра;

— участие в организации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области психологии;

— организация маркетинговых исследований и рекламы по вопросам деятельности Центра.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Права и обязанности Директора и сотрудников Центра определяются действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «МЭИ», должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

4.2. Директор Центра представляет интересы Института во взаимодействии с другими организациями в исполнении задач Центра.

4.3. Директор Центра обязан:

- планировать организацию работы Центра;
- обеспечивать выполнение проектов в установленные сроки;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической, финансовой отчетности о деятельности Центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за Центром;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка.

4.4. Директор Центра имеет право:

- запрашивать у администрации и руководителей других структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Центр;
- инициировать и принимать участие в проводимых совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра;
- требовать от работников Центра выполнения обязанностей, определенных должностными инструкциями;
- отстранять от работы специалиста, в случае если его деятельность вредит проекту;
- знакомиться со всеми материалами проекта и черновыми записями;
- ограничить или запретить сотрудникам доступ к оборудованию;
- требовать от работников Центра соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Института.

5. Ответственность Центра

5.1. Директор Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами НОЧУ ВО «МЭИ» и центра;
- несоблюдение конфиденциальности информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера, включая персональные данные, доверенные ему в целях надлежащего исполнения возложенных на него задач, а также персональных данных, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей;
- сохранность документов Центра и информации, полученной в ходе деятельности Центра;

- предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;
 - соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;
 - соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6. Порядок оказания платных услуг Центром

6.1. Предоставляемые Центром платные услуги должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе НОЧУ ВО «МЭИ», а в случаях обязательного лицензирования конкретного вида деятельности они лицензируются в соответствии с федеральным законодательством о лицензировании.

6.2. Перечень Услуг утверждается президентом Института.

6.3. Услуги оказываются Центром в рамках договоров на оказание образовательных услуг:

- с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;
- с юридическими лицами.

6.4. Договор с потребителем Услуг заключает президент Института. При этом в договоре должны быть регламентированы порядок и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права и обязанности сторон.

6.5. Центр вправе размещать информацию о номенклатуре и стоимости оказываемых образовательных услуг (программ стажировки, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки - далее Услуги) на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Финансирование деятельности Центра

7.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется по смете, утверждаемой президентом Института, в том числе за счёт:

- собственных средств Института;
- средств, получаемых Центром от выполнения договоров на оказание Услуг;
- благотворительных поступлений.

7.2. Заключение и выполнение договоров по оказанию Услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Института.

7.3. Исполнителями работ могут являться рабочие группы, творческие коллективы, создаваемые в Центре, из числа профессорско-преподавательского состава Института и привлечённых специалистов, а также иной обслуживающий и технический персонал.

7.4. Доход, полученный от оказания Услуг, направляется на развитие и укрепление научной, учебной и материально-технической базы Центра, а также на оплату труда и другие виды материального поощрения работников Центра и привлекаемых специалистов.

8. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

8.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

8.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Центра, а также приводить к выполнению функций Центра другими подразделениями.

9. Заключительные положения

9.1. Положение утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй-в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Центр.

9.2. Датой введения Положения является дата, утвержденная приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Ректора Института.