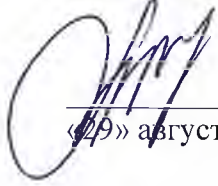


СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников



М.В. Царева
«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
НОЧУ ВО «МЭИ»
(протокол от «29» августа 2024 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре развития карьеры (далее – Положение) конкретизирует статус структурного подразделения, основные цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность центра развития карьеры Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Центр развития карьеры (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее по тексту — Институт).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ и органов государственного управления образованием и наукой, приказами Президента и Ректора Института, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, Уставом Института.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Центра утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ» с учётом задач, стоящих перед Институтом, его специфики и численности работников.

1.6. Центр подчиняется Президенту, Ректору, первому проректору и проректору по учебно-методической работе Института.

1.7. Центр возглавляет Директор, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.8. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет Директор.

1.9. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.10. Обязанности, права и ответственность работников Центра устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.11. Положение о Центре и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является методическое обеспечение и контроль

проведения всех видов и типов практик по реализуемым в Институте направлениям подготовки, содействие трудоустройству обучающихся, повышение конкурентоспособности на рынке труда обучающихся и выпускников Института.

2.2. Главными задачами Центра являются:

2.2.1. Развитие системы взаимоотношений между Институтом, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, обучающимися и выпускниками Института.

2.2.2. Учебно-методическое, нормативно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса в Институте в части подготовки и проведения практик обучающихся.

2.2.3. Содействие улучшению организации и проведения практик обучающихся, качественного наполнения отчетной документации по практикам.

2.2.4. Контроль проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ в части рабочих программ практики и оценочных материалов.

2.2.5. Формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Институте направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

2.2.6. Организация мероприятий, способствующих трудоустройству обучающихся и выпускников Института (ярмарки вакансий, мастер-классы, семинары).

2.2.7. Создание эффективной системы взаимодействия с работодателями.

2.2.8. Организация опросов в Институте по вопросам организации практик и трудоустройства обучающихся.

2.2.9. Проведение мониторинга результатов трудоустройства выпускников Института и их профессиональной деятельности.

2.2.10. Увеличение числа партнеров Института в части организации практической подготовки обучающихся.

2.2.11. Информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях кадровых партнеров, и иных карьерных возможностях.

3. Функции Центра

3.1. Для решения поставленных задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Центр:

3.1.1. Организует планирование и контроль за проведением практик в Институте, в том числе практической подготовки обучающихся в Институте.

3.1.2. Обеспечивает методическое сопровождение всех видов и типов практик обучающихся в Институте.

3.1.3. Участвует в разработке локальных нормативных актов Института, обеспечивающих порядок и условия проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.4. Оказывает помощь кафедрам и факультетам в подготовке материалов, необходимых для проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.5. Осуществляет анализ и ведение отчетности по вопросам организации и проведения практик, в том числе практической подготовки обучающихся в Институте.

3.1.6. Разрабатывает унифицированные формы бланков и отчетных документов по организации и проведению практик обучающихся в Институте.

3.1.7. Готовит аналитический материал по дальнейшему совершенствованию и повышению качества прохождения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.8. Обобщает и распространяет наиболее результативный опыт работы факультетов и кафедр и институтов по проведению практик обучающихся.

3.1.9. Участвует в составлении и актуализации рабочих программ практик.

3.1.10. Участвует в обсуждении вопросов организации и проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся на заседаниях Ученого совета Института.

3.1.11. Организует контроль качества предоставляемых обучающимися материалов практик и отчетов о прохождении практик всех типов и видов и представляет руководителям Института результаты контроля.

3.1.12. Организует методическую учебу работников факультетов, кафедр и других структурных подразделений в части организации и проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Права и обязанности Директора и сотрудников Центра определяются действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «МЭИ», должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

4.2. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2.2. Осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения учебных мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Института по вопросам проведения практик обучающихся.

4.2.3. Представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Института в части проведения практик обучающихся и по вопросам профориентации.

4.2.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Центра.

4.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в том числе совершенствованию его деятельности.

5. Ответственность Центра

5.1 Директор Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1.1. Своевременное и качественное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. Выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НОЧУ ВО «МЭИ»;

5.1.3. Предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;

5.1.5. Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

5.1.6. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

5.1.7. За сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр в ходе его деятельности, а также неразглашение персональных данных сотрудников.

6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Центра, а также приводить к выполнению функций Центра другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Центре утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Центр.

7.2. Датой введения Положения о Центре является дата, утвержденная Приказом Ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются приказом Ректора Института.