

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования,
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) программы «Гражданское,
семейное, международное частное право»



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

ТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2022/2023 УЧ. ГОД
ПРОТОКОЛ № 8
31.03.22 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2023/2024 УЧ. ГОД
ПРОТОКОЛ № 8
30.03.23 ДАТА



Утверждаю
И.О. ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«26» августа 2021 г.

Одобрено
Ученым советом
протокол от 26 августа 2021 г. № 1)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
**Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки
Направленность (профиль) программы

40.04.01 Юриспруденция
Гражданское, семейное, международное частное
право

Формы обучения
Типы задач профессиональной деятельности:

очная, очно-заочная, заочная
правоприменительный
консультационный

Квалификация выпускника

магистр

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. №1451;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданское, семейное, международное частное право»

Разработчик:

Доцент кафедры

Чижик А.П., к.ю.н.



(подпись)

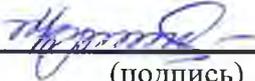
«25» августа 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Правовые дисциплины» «25» августа 2021 г. протокол №1.

Заведующий кафедрой

«Правовые дисциплины»

Чердакова Т.Б., к.ю.н., доцент



(подпись)

«25» августа 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	4
4. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание программы государственной итоговой аттестации	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации	13
7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации	51
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации	53
10. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации	54
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	60
12. Материально-техническая база, необходимая для прохождения государственной итоговой аттестации	61
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	63

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Целью государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГИА) - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Гражданское, семейное, международное частное право».

Задачи итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника к выполнению типов задач (задач) профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций,
- степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области юриспруденции;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация проводится на 2 курсе в 4-м семестре для обучающихся в очной форме, на 3 курсе в 5-м семестре для обучающихся на очно-заочной форме обучения, на 3 курсе в 5-м семестре для обучающихся в заочной форме обучения.

Государственная итоговая аттестация магистранта, обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), состоит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации магистр.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) программы «Гражданское, семейное, международное частное право») в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым на рынке труда, обобщения опыта и проведения консультации с потенциальными работодателями

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

ПК-1	Способен на высоком профессиональном уровне реализовывать нормы материального и процессуального права в частно-правовой сфере
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Тип задач профессиональной деятельности: консультационный

ПК-3	Способен проводить юридическое консультирование субъектов права и давать квалифицированные юридические заключения
ПК-4	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты

4. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет:

Согласно учебным планам общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

4.2. Распределение объема государственной итоговой аттестации на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2 курс 4 семестр
Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	108
Контактная работа* обучающихся с преподавателем:			
лекции (Л)		4	4
консультация		-	-
Сдача государственного экзамена		9	9
Самостоятельная работа (СРС), всего:		95	95
Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216	216
Контактная работа* обучающихся с преподавателем:			
лекции (Л)		-	-
консультация		8	8
Сдача государственного экзамена		9	9
Самостоятельная работа (СРС), всего:		199	199
Общая трудоемкость ГИА:	9	324	324

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	3 курс 5 семестр
Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	108
Контактная работа* обучающихся с преподавателем:			
лекции (Л)		4	4
консультация		-	-
Сдача государственного экзамена		9	9
Самостоятельная работа (СРС), всего:		95	95
Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216	216
Контактная работа* обучающихся с преподавателем:			
лекции (Л)		-	-
консультация		8	8
Сдача государственного экзамена		9	9
Самостоятельная работа (СРС), всего:		199	199
Общая трудоемкость ГИА:	9	324	324

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	3 курс 5 семестр
Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	108
Контактная работа* обучающихся с преподавателем:			
лекции (Л)		4	4
консультация		-	-
Сдача государственного экзамена		9	9
Самостоятельная работа (СРС), всего:		95	95
Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и	6	216	216

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	3 курс 5 семестр
Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	108
защита выпускной квалификационной работы			
Контактная работа* обучающихся с преподавателем:			
лекции (Л)		-	-
консультация		8	8
Сдача государственного экзамена		9	9
Самостоятельная работа (СРС), всего:		199	199
Общая трудоемкость ГИА:	9	324	324

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание программы государственной итоговой аттестации

Содержание программы государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой государственной аттестационное испытание, устанавливающее готовность (способность) обучающихся к решению профессиональных задач и уровень сформированности компетенций, в соответствии с ФГОС ВО.

Структура программы государственного экзамена

При организации и проведении государственной итоговой аттестации, исходя из перечня результатов освоения образовательной программы, формируются материалы к государственному экзамену:

- примерный перечень вопросов к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ и УМЕНИЙ. При этом к каждому вопросу указываются компетенции/индикаторы, уровень сформированности которых будет оцениваться;

- примерный перечень практических заданий к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ (навыков). При этом к каждому заданию указываются компетенции/ индикаторы, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Сформированные перечни вопросов в совокупности охватывают все компетенции, заявленные в программе государственного экзамена и позволяют оценить результаты освоения образовательной программы, а также профессионально значимые личностные качества.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой «Правовые дисциплины» и утвержденным ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- Актуальные проблемы отдельных отраслей частного права (ПК-2, ПК-4);
- Обязательственное право (ПК-1, ПК-3, ПК-4),

Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и междисциплинарное практическое задание.

Таким образом, содержание экзаменационного билета позволяет оценить уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», а также профессиональные личностные качества выпускника необходимые для решения профессиональных задач.

Аттестация ответов на вопросы билета производится следующим образом. Комиссия заслушивает ответы на вопросы билета. На подготовку к ответу на билет отводится 30 минут. При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов, указанных в билете. Готовясь к ответу, выпускник вправе пользоваться программой ГИЭ. Для ответа на билет каждому выпускнику отводится примерно 15 минут.

После окончания ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, на которые ему также надлежит ответить. Итоговая оценка выставляется членами ГЭК в результате закрытого обсуждения с учётом мнения каждого члена ГЭК. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно» не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Содержание государственного экзамена

Дисциплина «Актуальные проблемы отдельных отраслей частного права» (ПК-2, ПК-4)

Тема 1. Понятие частного права и его место в правовой системе России

Понятие правовой системы России, ее элементы. Понятие частного права и общая характеристика его отраслей. Источники правового регулирования гражданских, семейных и трудовых отношений.

Тема 2. Актуальные проблемы современного гражданского права Российской Федерации и перспективы их решения

Реформа гражданского законодательства: состояние и перспективы. Актуальные проблемы вещного права, права интеллектуальной собственности, наследственного права, корпоративного права, обязательственного права, личных неимущественных прав.

Тема 3. Актуальные проблемы современного семейного права Российской Федерации и перспективы их решения

Актуальные проблемы брачных отношений; личных неимущественных и имущественных отношений супругов, родителей и детей и иных членов семьи; отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 4. Актуальные проблемы современного трудового права Российской Федерации и перспективы их решения

Актуальные проблемы трудовых и связанных с ними отношений; заключения, изменения и прекращения трудового договора; режима рабочего времени и времени отдыха; правового регулирования охраны труда; дисциплинарной и материальной ответственности.

Тема 5. Актуальные проблемы современного международного частного права Российской Федерации и перспективы их решения

Актуальные проблемы установления содержания норм иностранного права; правового регулирования внешнеэкономических сделок; правового регулирования гражданских, семейных и трудовых отношений с участием иностранного элемента.

Дисциплина «Обязательственное право» (ПК-1, ПК-3, ПК-4)

Тема 1. Понятие и виды обязательств

Обязательственное право в системе Гражданского права. Предмет обязательственного права. Метод регулирования обязательственных правоотношений. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в обязательственном праве. Функции обязательственного права. Принципы обязательственного права.

Понятие и виды источников обязательственного права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии закона и аналогии права в регулировании обязательственных отношений.

Понятие обязательственного правоотношения. Элементы и структурные особенности обязательственного правоотношения. Виды обязательственных правоотношений и обязательств.

Понятие обязательства. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания возникновения обязательств, их классификация.

Система обязательств, ее понятие и значение. Классификация обязательств. Виды обязательств. Особенности обязательств, возникающих при осуществлении

предпринимательской деятельности. Денежные обязательства.

Тема 2. Субъекты обязательств

Правовое положение сторон обязательственного правоотношения. Особенности правового положения кредитора в обязательстве. Особенности правового положения должника в обязательстве.

Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Обязательства в пользу третьих лиц.

Перемена лиц в обязательстве. Правила и оформление замены кредитора в обязательстве. Виды уступки прав требования: цессия и суброгация. Правила и оформление замены должника в обязательстве. Обязательства, в которых перемена лиц не допускается законом.

Тема 3. Исполнение обязательств

Понятие исполнения обязательств.

Принципы исполнения обязательств: надлежащее исполнение обязательства; запрет на одностороннее изменение условий обязательства и отказ от исполнения обязательства; реальность исполнения обязательства; разумность и добросовестность при исполнении обязательств.

Условия надлежащего исполнения обязательств: надлежащий субъект обязательства; надлежащий предмет обязательства; надлежащий способ исполнения обязательства; надлежащее место исполнения обязательства; надлежащий срок исполнения обязательства.

Тема 4. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие и виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков.

Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств. Платежная, доказательственная и обеспечительная функции задатка. Особые виды задатка.

Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств. Признаки и виды поручительства. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды и применение независимой гарантии в обязательственных правоотношениях.

Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога. Субъекты залогового правоотношения. Предмет залога. Основания возникновения залогового правоотношения. Содержание залогового правоотношения. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств. Предмет права удержания. Виды удержания в гражданском праве.

Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств.

Иные виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Понятие и разновидности договора подряда. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда.

Общая характеристика отдельных видов договора подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда.

Тема 5. Прекращение обязательств

Понятие и основания прекращения обязательств. Прекращение обязательства сделкой: надлежащее исполнение; отступное; зачет встречных требований, новация; прощение долга.

Иные юридические факты, не обладающие признаками сделок как основания прекращения обязательств: совпадение должника и кредитора в одном лице; невозможность исполнения; принятие специального акта органом публичной власти; смерть гражданина;

ликвидация юридического лица.

Иные основания прекращения обязательств, прямо указанные в законе: истечение срока действия договора; расторжение договора, отказ от договора.

Тема 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

Особенности ответственности за нарушение обязательств. Виды и формы ответственности за нарушение обязательств.

Понятие и содержание вреда (убытков) в обязательственном праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие ответственности. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их правовое значение. Ответственность за действия третьих лиц.

Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Границы ответственности. Изменение размера ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера ответственности. «Смешанная ответственность».

Тема 7. Обязательства по передаче имущества в собственность

Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи.

Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвизию. Права покупателя и ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара.

Общая характеристика отдельных видов договоров купли продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор продажи недвижимости. Договор поставки и контрактации. Договор продажи предприятия.

Договор мены.

Договор дарения. Содержание и форма договора дарения. Обещание дарения. Ограничения и запрещение дарения. Отмена дарения. Пожертвования.

Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. Разновидности договора ренты.

Тема 8. Обязательства по передаче имущества в пользование

Договор аренды, его основные элементы. Предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Обязанности сторон по содержанию и ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.

Договор проката. Бытовой прокат. Прокат технических средств.

Договор аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа.

Договор аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде строения. Договор аренды предприятий.

Договор финансовой аренды (лизинга). Виды лизинга.

Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

Тема 9. Обязательства по выполнению работ

Понятие и разновидности договора подряда. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда.

Общая характеристика отдельных видов договора подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда.

Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны договора подряда. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Оплата результата работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда.

Договор бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Исполнение договора бытового подряда. Ответственность подрядчика за недостатки выполненной работы и за просрочку ее выполнения. Гарантийное и абонементное обслуживание.

Договор строительного подряда. Понятие и правовые формы осуществления капитального строительства. Понятие и содержание договора строительного подряда. Стороны договора строительного подряда. Структура договорных связей. Заключение и оформление договора строительного подряда. Гражданско-правовое значение технической документации на капитальное строительство. Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Исполнение договора строительного подряда. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Особенности договора подряда на строительство объектов «под ключ». Имущественная ответственность за нарушение условий договора строительного подряда.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, его элементы и содержание. Заключение и исполнение договора. Экспертиза и приемка технической документации.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Основания и порядок заключения государственного контракта. Содержание и исполнение государственного контракта.

Тема 10. Обязательства из оказания услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.

Договор перевозки. Договор перевозки груза, его основные элементы. Стороны договора перевозки груза. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Договоры перевозки пассажира и багажа. Гражданско-правовая защита граждан - потребителей транспортных услуг.

Договор хранения. Договор хранения на товарном складе и иные специальные виды хранения.

Договоры на оказания юридических услуг. Общая характеристика договоров поручения, комиссии и агентирования.

Договор доверительного управления имуществом.

Договоры займа и кредита. Понятие векселя. Вексельное законодательство. Простой и переводной вексель. Виды переводных векселей. Разновидности кредитного договора. Договор финансирования под уступку денежного требования. Понятие и виды факторинга.

Договор банковского вклада. Стороны договора. Предмет договора банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление (сберегательная книжка, сберегательный сертификат и т. д.). Вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договора банковского вклада. Правовые последствия нарушения договора банковского вклада.

Договор банковского счета. Заключение и оформление договора банковского счета. Исполнение договора банковского счета. Списание денежных средств с банковского счета. Арест счета и приостановление операций по счету. Правовые последствия нарушения договора банковского счета.

Обязательства по расчетам. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных

расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Понятие, содержание и исполнение платежного поручения. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

Тема 11. Обязательства из многосторонних и односторонних действий

Обязательства из договора простого товарищества (о совместной деятельности). Виды договоров простого товарищества.

Обязательства из договора о создании юридического лица. Виды договоров: учредительный договор, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью; договор о создании акционерного общества; договоры о реорганизации юридических лиц.

Обязательства из односторонних сделок и действий в чужом интересе без поручения. Обязательства из публичного обещания награды и обязательства из публичного конкурса.

Натуральные обязательства.

Тема 12. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения

Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.

Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся над усвоением материала может выполняться в помещении для самостоятельной работы МЭИ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС.

Самостоятельная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы,

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;

- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации;

- текст лекций на электронных носителях;

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для подготовки к ГИА

7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Вопросы для подготовки к итоговому государственному экзамену по дисциплине

«Актуальные проблемы отдельных отраслей частного права» (ПК-2, ПК-4)

1. Актуальные проблемы правового регулирования гражданско-правового положения физических лиц как участников гражданских правоотношений
2. Актуальные проблемы правового регулирования правового положения юридических лиц как участников гражданских правоотношений
3. Актуальные проблемы правового регулирования участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях
4. Актуальные проблемы правового регулирования сделок и иных юридически значимых действий в гражданских правоотношениях
5. Актуальные проблемы правового регулирования осуществления и защиты гражданских прав
6. Актуальные проблемы исполнения гражданских обязанностей
7. Актуальные проблемы правового регулирования приобретения права собственности
8. Актуальные проблемы правового регулирования прекращения права собственности
9. Актуальные проблемы правового регулирования ограниченных вещных прав участников гражданских правоотношений
10. Актуальные проблемы правового регулирования интеллектуальных прав
11. Актуальные проблемы правового регулирования личных неимущественных прав
12. Актуальные проблемы правового регулирования договоров и обязательств по передаче имущества в собственность
13. Актуальные проблемы правового регулирования договоров и обязательств по передаче имущества во временное владение и пользование
14. Актуальные проблемы правового регулирования договоров и обязательств по выполнению работ
15. Актуальные проблемы правового регулирования договоров и обязательств из оказания услуг
16. Актуальные проблемы правового регулирования обязательств из односторонних сделок и иных юридически значимых односторонних действий
17. Актуальные проблемы правового регулирования договоров и обязательств из многосторонних действий
18. Актуальные проблемы правового регулирования натуральных обязательств
19. Актуальные проблемы правового регулирования деликтных обязательств
20. Актуальные проблемы правового регулирования кондикционных обязательств
21. Актуальные проблемы правового регулирования государственной регистрации актов гражданского состояния
22. Актуальные проблемы правового регулирования заключения брака в Российской Федерации

23. Актуальные проблемы правового регулирования расторжения брака в Российской Федерации
24. Актуальные проблемы правового регулирования признания брака недействительным в Российской Федерации
25. Актуальные проблемы правового регулирования имущественных отношений супругов
26. Актуальные проблемы правового регулирования личных неимущественных отношений членов семьи
27. Актуальные проблемы правового регулирования взаимоотношений родителей и детей
28. Актуальные проблемы правового регулирования алиментных обязательств в семейных правоотношениях
29. Актуальные проблемы правового регулирования усыновления детей в Российской Федерации
30. Актуальные проблемы правового регулирования установления опеки и попечительства над несовершеннолетними
31. Актуальные проблемы правового регулирования коллективных договоров и соглашений в сфере труда
32. Актуальные проблемы правового регулирования занятости населения в Российской Федерации
33. Актуальные проблемы правового регулирования заключения трудового договора
34. Актуальные проблемы правового регулирования расторжения трудового договора
35. Актуальные проблемы правового регулирования рабочего времени в сфере труда
36. Актуальные проблемы правового регулирования времени отдыха в сфере труда
37. Актуальные проблемы правового регулирования юридической ответственности в трудовых отношениях
38. Актуальные проблемы правового регулирования охраны труда
39. Актуальные проблемы правового регулирования защиты трудовых прав работников
40. Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников
41. Актуальные проблемы правового регулирования гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом
42. Актуальные проблемы правового регулирования семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом
43. Актуальные проблемы правового регулирования трудовых правоотношений, осложненных иностранным элементом
44. Актуальные проблемы кодификации российского международного частного права
45. Актуальные проблемы унификации правового регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом

**Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине
«Обязательственное право» (ПК-1, ПК-3, ПК-4)**

1. Обязательственное право: понятие, предмет, метод, функции, система.
2. Принципы обязательственного права.
3. Понятие и виды источников обязательственного права
4. Применение обязательственного законодательства по аналогии и толкование правовых норм
5. Понятие и элементы обязательственного правоотношения

6. Виды и особенности обязательственных правоотношений
7. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств.
8. Классификация обязательств. Виды обязательств.
9. Субъекты обязательств.
10. Множественность лиц в обязательстве
11. Обязательства с участием третьих лиц.
12. Перемена лиц в обязательстве.
13. Замена кредитора в обязательстве.
14. Замена должника в обязательстве.
15. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Независимая гарантия. Поручительство. Задаток.
18. Неустойка. Залог.
19. Прекращение обязательств.
20. Понятие стороны и форма договора купли-продажи
21. Существенные и иные условия договора купли-продажи
22. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи
23. Виды договоров купли-продажи
24. Понятие и предмет договора дарения.
25. Форма договора дарения. Ограничения и запреты дарения.
26. Отмена дарения и отказ от исполнения договора.
27. Понятие договора ренты, его стороны и юридическая характеристика
28. Договор постоянной ренты
29. Договор пожизненной ренты
30. Договор пожизненного содержания с иждивением
31. Понятие, стороны и юридическая характеристика договора подряда
32. Бытовой подряд. Строительный подряд
33. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
34. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.
35. Понятие и юридическая характеристика договора аренды.
36. Элементы договора аренды. Права и обязанности сторон договора аренды.
37. Договор проката.
38. Договор финансовой аренды (лизинг).
39. Понятие, значение, стороны и юридическая характеристика договора найма жилого помещения.
40. Договор социального найма жилого помещения
41. Обязательства из договора коммерческого найма жилых помещений
42. Система обязательств по оказанию услуг.
43. Договор возмездного оказания услуг.
44. Договор об организации перевозок.
45. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажира.
46. Договор транспортной экспедиции.
47. Договор складского хранения.
48. Договор хранения в ломбарде и в банке.
49. Договор хранения в гостинице и в гардеробе организации.
50. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.
51. Договор доверительного управления.
52. Договор займа. Договор кредита.
53. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
54. Понятие страхования. Виды страхования.
55. Договор страхования и его элементы.
56. Понятие, основания и условия возникновения деликтного обязательства.

57. Субъекты деликтного обязательства.
58. Содержание деликтного обязательства.
59. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.
60. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
61. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья.
62. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.
63. Особенности компенсации морального вреда.
64. Понятие и условия возникновения кондикционного обязательства.
65. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
66. Обязательства из публичного обещания награды и публичного конкурса.
67. Обязательства из игр и пари. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения.
68. Договор отчуждения исключительного права.
69. Лицензионные договоры.
70. Договор авторского заказа.
71. Договор на выполнение НИР и ОКР.
72. Договор коммерческой концессии.
73. Понятие и основания защиты обязательственных прав.
74. Способы защиты обязательственных прав.
75. Формы защиты обязательственных прав.
76. Ответственность за нарушение обязательственных прав.
77. Исковая давность.

Междисциплинарные ситуационные практические задания (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Практическое задание 1.

1. Гражданин Баранов И., выступающий в качестве арендодателя, и Ширин А, являющийся арендатором, заключили договор аренды гаража, принадлежащего Баранову И. на срок 5 лет. Этот договор предусматривал также условия о неустойке в случае просрочки выплаты арендных платежей. Тем не менее, договорные обязательства стороны исполняли надлежащим образом. Однако, по истечении 3 лет с момента возникновения аренды они договорились о купле-продаже указанного имущества и заключили договор.

Каковы правовые последствия указанной сделки? Как она повлияла на арендные отношения, возникшие ранее с их участием? В чем отличие данного основания от отступного? Сохраняют ли в этом случае силу условия о неустойке?

Практическое задание 2.

В мае Поляков продал принадлежащий ему мотоцикл Решину. Перед продажей Поляков заменил люльку на своем мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил, что Решин обнаружил в ноябре того же года. Решин потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Поляков ссылался на то, что если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл большую цену. Кроме того, по его мнению, Решин пропустил срок для предъявления требований, связанных с недостатками проданного товара. Тогда Решин обратился в суд. Какое решение вынесет суд?

Практическое задание 3.

Страховая компания города Таганрог обратилась с иском в суд к г-ну Семенову о взыскании с нег 1,5 млн. руб., мотивируя это тем, что по вине Семенова произошло ДТП, в

результате которого был причинен материальный ущерб а/м Петрова, и, поскольку машина Петрова была застрахована, компания выплатила ему страховое возмещение в сумме 1,5 млн. руб. Поэтому компания просила суд в порядке регресса взыскать указанную выше сумму с Семенова. На судебном заседании Семенов отрицал свою вину и утверждал, что во-первых, суд не потребовал материалы проверки ГИБДД, во-вторых, отсутствуют показания свидетелей и лиц, производивших осмотр места происшествия и проверку обстоятельств ДТП, в-третьих, виновен сам Петров, поскольку он нарушил правила дорожного движения.

Каковы права и обязанности данного обязательственного правоотношения?

Какой смысл вложил законодатель в термины "регрессное требование" и "суброгация"? В чем их сходство и различие? Правомерно ли требование страховой компании? Как решить данный спор?

Практическое задание 4.

По договору подряда между заказчиком, гражданином Лапатыным и подрядчиком ООО «Витязь», последний обязался выполнить фасадные работы на жилом доме, принадлежащем заказчику, до 1 октября 2011 г. Однако 28 октября подрядчик, не завершив отделку фасада, работы прекратил, сославшись на наступившие ночные заморозки. Заказчик обратился к подрядчику с иском о взыскании неустойки в размере 3% от стоимости работ за каждый день просрочки; возмещении убытков, которые он понес в связи с удорожанием работ в зимний период и компенсации морального вреда.

Возражая против иска, подрядчик ссылался на следующие обстоятельства:

- а) просрочка в выполнении работ вызвана обстоятельствами, которые от него не зависят - наступлением заморозков;
- б) применение одновременно трех форм ответственности (неустойка, убытки и моральный вред не допускается;
- в) в договоре с заказчиком предусмотрено, что подрядчик вправе в любое время отказаться от выполнения работ, а на случай просрочки установлена исключительная неустойка в размере 0,01% от стоимости работ за каждый день просрочки.

Оцените доводы ответчика.

Практическое задание 5.

Земляникин взял кредит в коммерческом банке "Славия" под залог квартиры для постройки дома на своем земельном участке. Однако в срок деньги банку он не вернул. Банк "Славия" подал в суд иск к Землянику с требованием об изъятии у него квартиры за долги и передаче ее в собственность банку. Суд удовлетворил иск коммерческого банка "Славия".

1. Правомерно ли решение суда?
2. В какой момент прекращается право собственности на квартиру Земляникина?

Практическое задание 6.

Феликс Константиновский заключил договор купли продажи своего бревенчатого дома с представителем покупателя Валерием Великовым, действовавшим по его доверенности. При этом Феликс Константиновский договорился с Валерием Великовым о том, что тот не сообщит покупателю о ставших ему известных скрытых недостатках дома: подвал дома заливается при таянии снега весной и во время ливневых дождей, по этой причине нижний венец дома подгнил и бревна подлежат замене. За сокрытие этой информации Валерий Великов получил от Феликса Константиновского денежное вознаграждение .

1. Может ли эта сделка быть признана судом недействительной?

2. Какие нежелательные последствия будут для сторон в случае признания судом сделки недействительной?
3. Вправе ли покупатель потребовать от Феликса возмещения реального ущерба в случае признания судом сделки недействительной?

Практическое задание 7.

После расторжения брака с А. Г. Шуваловой С. С. Шувалов заключил с бывшей женой нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов в размере 1/4 его заработной платы ежемесячно на содержание дочери. Это соглашение было представлено в бухгалтерию завода по месту работы Шувалова, и по нему ежемесячно удерживались и переводились алименты Шуваловой. Через полтора года Шувалов перешел работать на другое предприятие, куда спустя три месяца администрация завода переслала соглашение об уплате алиментов. До поступления соглашения по новому месту работы алименты с Шувалова не взыскивались. Шувалова, считая, что задолженность по алиментам образовалась по вине администрации завода, предъявила к заводу иск о возмещении убытков.

Расскажите об обязанностях администрации организации по удержанию алиментов на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов и об обязанностях плательщика алиментов. Правомерны ли требования Шуваловой к заводу? Какие меры ответственности предусмотрены законом за несвоевременную уплату алиментов?

Практическое задание 8.

После расторжения брака между гражданами Ивановыми было заключено нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов в размере 6000 руб. ежемесячно И. М. Ивановым на содержание малолетнего сына Бориса. Через полгода М. Я. Зернова — мать В. Ю. Ивановой (бабушка Бориса) случайно узнала от знакомых, что ее бывший зять ежемесячно зарабатывает в коммерческом банке около 60 000 руб. В связи с этим мать порекомендовала дочери добиться от бывшего мужа увеличения размера алиментов, выплачиваемых на содержание сына. Однако Иванова отказалась это сделать, заявив, что ее вполне удовлетворяет имеющееся соглашение об уплате алиментов.

Будучи недовольна решением дочери, Зернова обратилась в орган опеки и попечительства с просьбой направить в суд заявление о признании недействительным соглашения об уплате алиментов между Ивановыми. В обоснование этого она сослалась на ущемление прав внука, так как по решению суда на его содержание взыскивались бы алименты в значительно большем размере.

Какое решение по жалобе Зерновой должен принять орган опеки и попечительства? Каковы основания и порядок признания недействительным соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей?

Практическое задание 9.

Сильно потрепанная бушевавшим в море штормом лодка «Святогор» пристала к пирсу частных владений. Собственник лодки предприниматель Николай Воронихин попросил смотрителя пирса Виктора Злобина заправить лодку топливом. Тот согласился, но запросил цену, в десять раз превышающую стоимость топлива. Николай Воронихин был вынужден согласиться.

1. Как называется сделка, совершенная Виктором Злобиным с Николаем Воронихиным?
2. Может ли сделка, совершенная Виктором Злобиным с Николаем Воронихиным, быть признана судом недействительной?
3. К каким последствиям для сторон может привести признание судом данной сделки недействительной?

Практическое задание 10.

Киреев, которому срочно понадобились деньги, попросил у Иванова займа 100 тыс. рублей на два месяца. Иванов согласился дать в долг эту сумму, но с условием, что Киреев передаст ему в залог имеющуюся у последнего в собственности картину художника Васнецова. Соглашение о займе было удостоверено распиской, которую Иванов дал Кирееву. Письменного соглашения о залоге заключено не было. Стоимость картины была оценена в 200 тыс. рублей. Через три месяца Киреев принес Иванову взятые в займы 100 тыс. рублей, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Киреев просрочил возврат долга, картина стала его собственностью.

1. Как решить спор? Дайте правовую характеристику данной ситуации?
2. Изменится ли решение (и если «да», то как), если соглашение о залоге было оформлено в письменную форму?

Практическое задание 11.

Студент МГУ гражданин Марокко Л. познакомился с российской студенткой В. Они подали заявление в загс о регистрации брака. Согласно п. 2 ст. 156 СК РФ условия заключения брака определяются для каждого из вступающих в брак законодательством государства, гражданином которого он является. Ранее Л. вступил в брак у себя в стране. Подлежащий применению при регистрации брака закон его страны допускает вступление во второй брак.

Должен ли сотрудник загса в Москве зарегистрировать брак Л. с российской гражданкой В.?

Практическое задание 12.

Постоянно проживающий в Иван-городе (Ленинградская область) гражданин России К. работал водителем на предприятии в Нарве (Эстония). Его жена, гражданка Эстонии, проживала совместно с ним. Она родилась в 1930 году. В эстонской деревне, в семье старообрядцев.

К. погиб при аварии в 2007 году, после его смерти остался сын (проживает в Нарве), дочь (проживает в Иван-городе) и брат (проживает в г. Таллине). Завещание составлено не было.

После смерти К. возникли разногласия по поводу имущества умершего. В Иван-городе он имел жилой дом и автомашину, в Усть-Нарве (Эстония)- летний домик и каменный гараж, а также вклад в эстонском банке (в Нарве).

В учреждениях какой страны должен решаться спор о наследовании и кто должен получить соответствующее имущество.

Какие положения по вопросу наследования содержатся в договоре о правовой помощи между Россией и Эстонией?

Практическое задание 13.

При разрешении спора в Арбитражном институте Торговой палаты Стокгольма между кипрской фирмой и российской организацией не были приняты во внимание представленные заказчиком (российской организацией) результаты экспертизы выполненных подрядчиком (кипрской фирмой) строительных работ на том основании, что экспертиза проводилась организацией, не имевшей соответствующей лицензии.

Обоснуйте данное решение. Проанализируйте положения нормативно-правовых актов относительно допустимости, относимости, существенности и значимости любого доказательства.

Практическое задание 14.

Стороны договора международной купли-продажи установили в качестве формы расчета инкассо с применением Унифицированных правил по инкассо 1995 года. По условиям договора продавец - российское юридическое лицо - должен был передать против платежа коносамент и переводной вексель, выданный покупателем - румынским юридическим лицом.

Покупатель осуществил платеж, инкассирующий банк передал ему документы. Покупатель отказался их принять и потребовал вернуть уплаченные деньги, поскольку коносамент был выписан на партию товара вдвое меньшую, чем установлено условиями договора.

Правомерно ли требование покупателя? Должны ли банк-ремитент и инкассирующий банк проверять документы для передачи против платежа?

Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

Выпускная квалификационная работа - это квалификационное, комплексное исследование, являющееся, как правило, заключительным этапом обучения обучающихся по образовательной программе.

Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал и об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы, в соответствии с действующими в Российской Федерации и в НОЧУ ВО «МЭИ» правовыми и (или) локальными нормативными актами.

Организация и контроль выполнения ВКР

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют кафедра правовых дисциплин, деканат института.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), определяется кафедрой правовых дисциплин, ежегодно рассматривается на заседании кафедры, утверждается Ученым советом института.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать профилю направления подготовки, учитывать отраслевую специфику, современное состояние и перспективы развития науки.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося кафедра правовых дисциплин может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в сфере

юриспруденции.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов Требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к направлению, а также порядку их выполнения;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР с указанием срока его выполнения утверждается заведующим кафедрой правовых дисциплин.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

На заседаниях кафедры правовых дисциплин не реже двух раз за период работы над выпускной квалификационной работой заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания кафедры правовых дисциплин.

После экспертизы ВКР (в том числе на объем заимствования в соответствии с Регламентом использования системы «ВКР.ВУЗ») руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о недопуске представляется в ректорат и вместе со служебной запиской декана института направляется на подпись к проректору по учебно-методической работе.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Кафедра правовых дисциплин должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, успешно прошедший все установленные ОП государственные экзамены и выполнивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки и в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

На заседании государственной экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность

выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

После выступления обучающегося члены комиссии задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы зачитывается отзыв руководителя и рецензия на работу (руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- оформление работы;
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом.

По итогам совещания государственной экзаменационной комиссии студентам оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Компетенции, закрепленные за защитой выпускной квалификационной работы

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры (п. 5.5. ФГОС ВО), за защитой ВКР закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

Профессиональные компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю

ВКР;

- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю

ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;

- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора института.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы. Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора. ВКР выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

Примерная тематика ВКР

1. Правовое регулирование гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации

2. Источники гражданского права Российской Федерации и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

3. Действие гражданского законодательства Российской Федерации во времени, по кругу лиц и в пространстве

4. Применение гражданского законодательства Российской Федерации по аналогии

5. Правопреемство в гражданском праве по законодательству Российской Федерации: современные проблемы теории и практики

6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

7. Государственная регистрация прав на имущество по законодательству

Российской Федерации

8. Формы и способы защиты гражданских прав по законодательству Российской Федерации
9. Пределы осуществления гражданских прав по законодательству Российской Федерации
10. Гражданско-правовое положение физических лиц по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
11. Правовое регулирование опеки и попечительства в гражданских правоотношениях по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
12. Правовое регулирование безвестного отсутствия гражданина по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
13. Понятие, признаки и классификация юридических лиц по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
14. Правовое регулирование создания юридического лица по законодательству Российской Федерации²
15. Правовое положение коммерческого (некоммерческого) юридического лица по законодательству Российской Федерации³
16. Правовое регулирование реорганизации коммерческого (некоммерческого) юридического лица по законодательству Российской Федерации⁴
17. Правовое регулирование прекращения коммерческого (некоммерческого) юридического лица по законодательству Российской Федерации⁵
18. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях по законодательству Российской Федерации⁶
19. Правовое положение объекта гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации⁷
20. Правовое регулирование ценных бумаг как объектов гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации
21. Понятие, виды и форма сделок по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
22. Правовое регулирование действительности сделок по законодательству Российской Федерации
23. Понятие, виды и основания недействительности сделок по законодательству Российской Федерации
24. Правовые последствия недействительности сделок по законодательству Российской Федерации
25. Правовое регулирование представительства в гражданских правоотношениях по законодательству Российской Федерации
26. Правовое регулирование сроков в гражданских правоотношениях по законодательству Российской Федерации
27. Правовое регулирование исковой давности в гражданских правоотношениях по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой

² Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) юридического лица

³ Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) юридического лица

⁴ Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) юридического лица

⁵ Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) юридического лица

⁶ Тема рассматривается на примере конкретного государственного или муниципального образования

⁷ Тема рассматривается на примере конкретного вида недвижимости (движимого имущества)

анализ

28. Правовое регулирование нотариального оформления гражданско-правовых сделок и юридически значимых действий в области гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации.

29. Понятие, признаки и система вещных прав по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

30. Понятие, виды и содержание права собственности по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

31. Понятие, виды и содержание ограниченных вещных прав по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

32. Приобретение права собственности по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ⁸

33. Прекращение права собственности по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ⁹

34. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству Российской Федерации

35. Правовое регулирования вещных прав на земельные участки по законодательству Российской Федерации

36. Правовое регулирование вещных прав на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения и машино-места по законодательству Российской Федерации

37. Правовое регулирование вещных прав на жилые помещения по законодательству Российской Федерации

38. Правовое регулирование защиты вещных прав по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ.

39. Понятие наследования и его основания по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

40. Наследство как объект наследственных правоотношений по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

41. Правовое регулирование открытия наследства по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

42. Правовое положение наследников по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

43. Правовое регулирование наследования по завещанию по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

44. Правовое регулирование наследования по наследственному договору по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

45. Правовое регулирование наследования по закону по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

46. Правовое регулирование наследования выморочного имущества по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

47. Правовое регулирование принятия наследства по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

48. Правовое регулирование отказа от наследства по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

49. Правовое регулирование отдельных видов имущества по законодательству

⁸ Тему необходимо рассматривать на примере одного из способов приобретения права собственности, предусмотренного Гражданским кодексом РФ

⁹ Тему необходимо рассматривать на примере одного из способов прекращения права собственности, предусмотренного Гражданским кодексом РФ

Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ¹⁰

50. Правовое регулирование охраны и управления наследственным имуществом по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ

51. Правовое регулирование нотариального оформления сделок и юридически значимых действий в области наследственных правоотношений по законодательству Российской Федерации

52. Понятие, основания возникновения и виды интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации

53. Правовое регулирование договора об отчуждении исключительного права по законодательству Российской Федерации¹¹

54. Правовое регулирование лицензионного договора о передаче исключительного права по законодательству Российской Федерации¹²

55. Правовое регулирование защиты интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации¹³

56. Авторское право как институт права интеллектуальной собственности по законодательству Российской Федерации

57. Смежные с авторскими права как институт права интеллектуальной собственности по законодательству Российской Федерации

58. Патентное право как институт права интеллектуальной собственности по законодательству Российской Федерации

59. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности как институт права интеллектуальной собственности по законодательству Российской Федерации

60. Право на маркетинговые обозначения как институт права интеллектуальной собственности по законодательству Российской Федерации.

61. Понятие и классификация обязательств по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

62. Основания возникновения обязательств по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

63. Принципы исполнения обязательств по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

64. Правовое регулирование неустойки (залога, удержания, поручительства, задатка, независимой гарантии, обеспечительного платежа) как способа обеспечения исполнения обязательств по законодательству Российской Федерации¹⁴

65. Правовое регулирование перемены лиц в обязательствах по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

66. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ

67. Правовое регулирование прекращения обязательств по законодательству

¹⁰ Указанную тему необходимо рассматривать на примере конкретного вида имущества в соответствии с Гражданским кодексом РФ

¹¹ Указанную тему необходимо рассматривать применительно к конкретному институту права интеллектуальной собственности

¹² Указанную тему необходимо рассматривать применительно к конкретному институту права интеллектуальной собственности

¹³ Указанную тему необходимо рассматривать применительно к конкретному институту права интеллектуальной собственности

¹⁴ Указанную тему необходимо рассматривать на примере одного из способов обеспечения исполнения обязательств, установленных Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами

Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ¹⁵

68. Правовое регулирование обязательств по передаче имущества в собственность по законодательству Российской Федерации¹⁶

69. Правовое регулирование обязательств по передаче имущества в пользование по законодательству Российской Федерации¹⁷

70. Правовое регулирование обязательств по выполнению работ по законодательству Российской Федерации¹⁸

71. Правовое регулирование обязательств из возмездного оказания услуг по законодательству Российской Федерации¹⁹

72. Правовое регулирование обязательств из действий в чужом интересе без поручения по законодательству Российской Федерации

73. Правовое регулирование обязательств из совместных действий (договора простого товарищества) по законодательству Российской Федерации

74. Правовое регулирование обязательств из односторонних действий (публичного обещания награды или публичного конкурса) по законодательству Российской Федерации

75. Правовое регулирование натуральных обязательств по законодательству Российской Федерации

76. Правовое регулирование деликтных обязательств по законодательству Российской Федерации²⁰

77. Правовое регулирование кондикционных обязательств по законодательству Российской Федерации

78. Правовое регулирование прав потребителей при приобретении товаров по законодательству Российской Федерации

79. Правовое регулирование прав потребителей при выполнении работ по законодательству Российской Федерации

80. Правовое регулирование прав потребителей при оказании услуг по законодательству Российской Федерации²¹

81. Понятие и классификация гражданско-правовых договоров по законодательству Российской Федерации

82. Принцип свободы гражданско-правового договора по законодательству Российской Федерации

83. Условия гражданско-правового договора по законодательству Российской Федерации

84. Правовое регулирование заключения гражданско-правового договора по законодательству Российской Федерации

85. Правовое регулирование изменения и прекращения гражданско-правового

¹⁵ Указанную тему необходимо рассматривать на примере одного из предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований

¹⁶ Указанную тему необходимо рассматривать на примере конкретного вида обязательств (в зависимости от его основания – соответствующего гражданско-правового договора)

¹⁷ Указанную тему необходимо рассматривать на примере конкретного вида обязательств (в зависимости от его основания – соответствующего гражданско-правового договора)

¹⁸ Указанную тему необходимо рассматривать на примере конкретного вида обязательств (в зависимости от его основания – соответствующего гражданско-правового договора)

¹⁹ Указанную тему необходимо рассматривать на примере конкретного вида обязательств (в зависимости от его основания – соответствующего гражданско-правового договора и вида услуг)

²⁰ Указанную тему необходимо рассматривать путем анализа общих положений об обязательствах из причинения вреда, а также на примере одного из специальных деликтов, установленных Гражданским кодексом РФ

²¹ Указанную тему необходимо конкретизировать и рассматривать применительно к конкретному виду услуг

договора по законодательству Российской Федерации

86. Форма и государственная регистрация гражданско-правового договора по законодательству Российской Федерации

87. Правовое регулирование договора купли-продажи по законодательству Российской Федерации²²

88. Правовое регулирование договора дарения по законодательству Российской Федерации

89. Правовое регулирование договора мены по законодательству Российской Федерации

90. Правовое регулирование договора ренты по законодательству Российской Федерации

91. Правовое регулирование договора аренды по законодательству Российской Федерации²³

92. Правовое регулирование договора подряда по законодательству Российской Федерации²⁴

93. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг по законодательству Российской Федерации²⁵

94. Формирование и компетенция органов управления юридических лиц корпоративного типа (корпораций) по законодательству Российской Федерации²⁶

95. Правовое положение коммерческой организации корпоративного типа по законодательству Российской Федерации²⁷

96. Правовое положение некоммерческой организации корпоративного типа по законодательству Российской Федерации²⁸

97. Правовое регулирование создания коммерческого (некоммерческого) юридического лица по законодательству Российской Федерации²⁹

98. Правовое регулирование корпоративного договора по законодательству Российской Федерации

99. Правовое регулирование корпоративных ценных бумаг юридических лиц по законодательству Российской Федерации

100. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации

101. Личные неимущественные права в системе гражданских прав по законодательству Российской Федерации

²² Указанную тему необходимо рассматривать наряду с общими положениями о купле-продаже в отношении конкретного вида договора купли-продажи (розничная купля-продажа, поставка, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости, продажа предприятия)

²³ Указанную тему необходимо рассматривать наряду с общими положениями об аренде в отношении конкретного вида договора аренды (прокат, аренда транспортных средств, зданий и сооружений, предприятия, финансовая аренда, найм жилого помещения, безвозмездное пользование)

²⁴ Указанную тему необходимо рассматривать наряду с общими положениями о подряде в отношении конкретного вида договора подряда (бытовой и строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных или муниципальных нужд, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ)

²⁵ Указанную тему необходимо рассматривать наряду с общими положениями о возмездном оказании услуг в отношении конкретного вида договора (перевозка, транспортная экспедиция, заем и кредит, финансирование под уступку денежного требования, банковский вклад и банковский счет, расчеты, хранение, страхование, поручение, комиссия, агентирование, доверительное управление имуществом, коммерческая концессия)

²⁶ Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) коммерческого юридического лица

²⁷ Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) коммерческого юридического лица

²⁸ Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) некоммерческого юридического лица

²⁹ Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) коммерческого (некоммерческого) юридического лица

102. Правовое регулирование охраны и защиты личных неимущественных прав по законодательству Российской Федерации
103. Правовое регулирование защиты чести, достоинства и деловой репутации по законодательству Российской Федерации
104. Правовое регулирование компенсации морального вреда в гражданских правоотношениях по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ
105. Правовое регулирование предпринимательской деятельности по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ³⁰
106. Правовое положение индивидуального предпринимателя по законодательству Российской Федерации
107. Правовое положение коммерческого юридического лица по законодательству Российской Федерации³¹
108. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) гражданина по законодательству Российской Федерации
109. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) коммерческого (некоммерческого) юридического лица по законодательству Российской Федерации³²
110. Правовое регулирование коммерческого представительства в предпринимательской деятельности по законодательству Российской Федерации
111. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в условиях рыночной экономики по законодательству Российской Федерации
112. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности по законодательству Российской Федерации
113. Правовое регулирование заключения брака по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
114. Правовое регулирование прекращения брака по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
115. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов (родителей и детей, иных членов семьи) по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ³³
116. Правовое регулирование устройства детей, оставшихся без родительского попечения, по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
117. Защита семейных прав по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
118. Правовое регулирование договорных отношений в семейной сфере по законодательству Российской Федерации и праву зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ³⁴
119. Предмет и метод международного частного права: современные тенденции развития и совершенствования
120. Соотношение международного частного и международного публичного права в современных условиях

³⁰ Тему необходимо конкретизировать и рассматривать на примере определенного вида предпринимательской деятельности

³¹ Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) коммерческого юридического лица

³² Тема рассматривается на примере конкретного вида (организационно-правовой формы) коммерческого (некоммерческого) юридического лица

³³ Указанную тему необходимо конкретизировать и рассматривать на примере конкретного вида личных неимущественных (имущественных) отношений в семейной сфере

³⁴ Указанную тему необходимо конкретизировать и рассматривать на примере конкретного вида семейно-правового договора

121. Источники международного частного права в современных условиях: тенденции совершенствования и применения
122. Установление содержания и применение норм иностранного права в российском международном частном праве
123. Понятие, структура и виды коллизионных норм в российском международном частном праве
124. Личный закон физического лица в российском международном частном праве: содержание и применение
125. Закон национальности (личный закон) юридического лица в российском международном частном праве: содержание и применение
126. Закон места нахождения вещи в российском международном частном праве: содержание и применение
127. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования в российском международном частном праве: проблемы установления и применения
128. Принципы взаимности и реторсии в российском международном частном праве: современные проблемы
129. Правовое положение физических лиц как субъектов российского международного частного права
130. Правовое положение юридических лиц как субъектов российского международного частного права
131. Правовое положение государства как субъекта российского международного частного права
132. Понятие и признаки внешнеэкономических сделок в российском международном частном праве
133. Правовое регулирование договора международной купли-продажи в российском международном частном праве
134. Понятие, структура и применение ИНКОТЕРМС-2020 в российском международном частном праве
135. Коллизионное регулирование прав потребителей в российском международном частном праве
136. Коллизионное регулирование отдельных видов обязательств в российском международном частном праве³⁵
137. Коллизионное регулирование семейных отношений в российском международном частном праве
138. Коллизионное регулирование наследственных отношений в российском международном частном праве.

Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр института и при необходимости консультант (консультанты).
2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР. Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.
3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет

³⁵ Указанную тему необходимо конкретизировать и рассматривать применительно к соответствующему виду обязательств

календарный график подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР. Образец титульного листа ВКР.

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «ВКР.ВУЗ».

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение, 3 главы (теоретическая, аналитическая и практическая), заключение, список использованных источников, приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц и не более 85 страниц. Приложения в ВКР нумеруются отдельно от основного текста и не учитываются в общий объем работы.

ВКР имеет **титульный лист**, на котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и факультет, где он обучается, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, его должность, ученое звание, ученая степень, графа «Допустить к защите». Номер страницы на титульном листе не проставляется.

На второй странице дается **содержание**, в котором в порядке очередности располагаются: введение, названия трех глав с разбивкой на параграфы, заключение, список использованных источников (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы) и приложения.

Введение

Во введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы), определяется ее актуальность и новизна проблемы, предварительно оценивается теоретическая и практическая значимость, дается краткий обзор нормативных правовых актов и юридической литературы, использованных при проведении исследования.

На этой основе формулируется цель исследования, и определяются задачи для

достижения указанной цели. Затем рекомендуется обозначить методы проводимого исследования, а также показать структуру ВКР.

Актуальность темы – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость исследования правового регулирования гражданских (семейных) правоотношений в рамках /ВКР. Целесообразно с этой целью кратко сформулировать имеющиеся проблемы, привести соответствующие статистические данные из правоприменительной практики и иные доказательства актуальности и необходимости выполнения ВКР по избранной теме.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы: убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует, а не является плодом фантазии; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смыслах). Существует несколько способов обоснования темы:

- описать реальные факты по исследуемой проблеме в деятельности менеджера, сослаться на публикации в прессе;
- сослаться на научные исследования, в которых обсуждалась выбранная проблема. В данном случае постановка вопроса может совместиться с обзором источников;
- привести социологические статистические данные (например, результаты опроса по данной проблеме) как доказательство наличия проблемы, что поможет понять ее составляющие и способствует решению.

Объект - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель - то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

Задачи - то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5-7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Определить методики и процедуры исследования.
3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Обобщить материалы теоретического анализа.
5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
6. Разработать рекомендации.

Теоретическая база - основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.

Теоретическая значимость - теоретическое значение работы. Теоретическая

значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

Практическая значимость - прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности - повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

Структура работы - описание того, из каких частей состоит ВКР и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы (эксперимента). Однако практическая часть в исследовании желательна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки.

Основная часть

Текст делится на главы, главы - на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является неременным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава - из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами - конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить исследовательский характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования и др.) и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТом: «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», аккуратность исполнения и др.). Выпускник должен чётко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную и специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, в том числе - практику их применения, а также другие источники, если это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечение лаконичности и четкости формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

ВКР оформляется в виде текстуальной части с приложением таблиц и рисунков.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из трех глав, в которых должны найти отражение сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана ряд компетенций. Для решения данной задачи предлагается следующий алгоритм формирования структурных компонентов основной части ВКР.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого правового явления или процесса. Базой для данного исследования являются полученные обучающимся теоретические и практические знания. Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и

значимость, описываются методики (методика), на основе которых будет изучаться современное состояние объекта и предмета ВКР в последующих частях работы.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет), в том числе на основе изучения соответствующих нормативных и правовых документов. Выявляются и оцениваются проблемы применения законодательства, устанавливаются положительные и негативные тенденции с помощью инструментов анализа, направленного на разработку и осуществление правоприменения.

В третьей главе описываются способы устранения правовых коллизий, законодательных пробелов и других негативных тенденций, при этом формулируются конкретные рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности и обосновывается их эффективность.

Заключение

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения - 2-3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

Список использованных источников и литературы

В конце работы дается **список использованных источников и литературы**, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы. Перечень нормативных правовых актов должен включать законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления. Далее следует список научной и учебной литературы - диссертационные исследования, учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет.

В список использованных источников включаются только использованные источники при написании ВКР. В нём указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные.

При этом:

- список должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций,

статистики, если нужно - законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;
- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;
- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;
- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х - 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;
- если ВКР написана по правовым источникам (законам, нормативным правовым актам), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Общий рекомендуемый объем - не менее 50 источников.

Приложения

ВКР может иметь **приложения**, представленные схемами, таблицами, графиками, аналитическими справками, подтверждающими теоретические положения и практические рекомендации, содержащиеся в исследовании.

В Приложениях выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера:

схемы, рисунки;

таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста;

иллюстрации, скрин-шоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В основной текст помещаются лишь те таблицы и документы, без которых трудно проследить логику изложения, а также те, которые подробно обсуждаются в тексте. Материалы, только упоминаемые в тексте, лучше вынести в приложения.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «ВКР.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «ВКР. Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «ВКР .Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей

кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «ВКР. Вуз» не позднее чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты. Система «ВКР .Вуз» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

Пороговое значение оригинальности текста составляет 65 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку. Пройти повторную проверку можно не позднее, чем за 4 календарных дня до даты публичной защиты.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «ВКР. Вуз», который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «ВКР .Вуз» оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

В исключительных случаях, если оригинальность текста ВКР не более чем на 5 % ниже порогового значения, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Ходатайство рассматривается, решение утверждается открытым голосованием научно-педагогических работников на заседании кафедры. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов научно-педагогических работников.

Если после окончательной проверки в системе «ВКР .Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите, оценивается руководителем и проходит рецензирование (при необходимости).

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «ВКР .Вуз», а также за уникальность работы.

Порядок размещения ВКР в ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ»

Электронные версии ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС института.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «ВКР .Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ», при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ».

Рецензирование выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы

руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель оценивает усилия обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, ритмичность выполнения этапов работы, самостоятельность в решении поставленных задач, а также возможность представления ВКР к защите.

Вместе с выпускной квалификационной работой, обучающийся должен представить рецензию на ВКР (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию, для чего направляются одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в НОЧУ ВО «МЭИ» письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

В рецензии должны быть оценены значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, самостоятельность автора, обоснованность выводов, практическая и теоретическая значимость работы. В рецензии также дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы, отмечаются достоинства и недостатки разделов. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и дает ей балльную оценку. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент представляет письменный отзыв, с которым знакомит обучающегося и руководителя ВКР. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и автора выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед руководителем ВКР и небольшой аудиторией, состоящей из преподавателей кафедры и сокурсников.

Целью предварительной защиты является финальная подготовка обучающегося к процедуре учебного процесса - защите ВКР. Дата и время проведения заседания определяются заведующим кафедрой исходя из графика работы над ВКР.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем ВКР. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию.

Выпускник может прийти на предварительную защиту с черновым материалом, однако он обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую

структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, 3-х глав (по 2 параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения.
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы

Цели презентации:

демонстрация обучающимся своих возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Иначе говоря, презентация должна помочь обучающемуся рассказать государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о своей ВКР и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия: подготовку и согласование с научным руководителем текста доклада; разработку структуры презентации;

создание презентации в Power Point; репетицию доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты выпускной квалификационной работы, руководствуются следующими рекомендациями:

- презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь, необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь - создать презентацию;
- очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. В процессе доклада не следует возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений докладчика;
- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены экзаменационной комиссии могли легко прочесть его;
- каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;
- тезисы доклада должны быть общепонятными;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название;
- не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше».

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда, а также только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада: титульный слайд (1 слайд);

актуальность темы, цель и задачи ВКР (1 слайд); объект, предмет исследования новизна работы, теоретическая и практическая значимость (1 слайд);

теоретическая часть (2-3 слайда); анализ результатов исследования (2-3 слайда);

рекомендации (1-2 слайда);

выводы (1 слайд); финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов - 10-12.

Титульный слайд должен содержать тему ВКР и фамилию, имя и отчество докладчика.

Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач).

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать, как обучающийся решал поставленные задачи и какие результаты получил.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание.

Процедура рекомендации ВКР к защите

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из института.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому обучающемуся.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии Председатель ГЭК представляет обучающимся присутствующих членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора МЭИ. Затем

объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающемуся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы - 7-10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;

- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензии на защищаемую ВКР и справки о внедрении ее результатов (при наличии);
- ответы на замечания руководителя ВКР;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;
- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому обучающемуся искомой степени (квалификации).

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении соответствующей степени (квалификации) выдается академическая справка установленного образца.

Выпускник имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в аспирантуру.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

Показателями оценивания компетенций при проведении ГИА являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе освоения дисциплин и прохождения практик, а также профессионально значимые личностные качества выпускника.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена	Уровень сформированности компетенций и его характеристика	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой государственного экзамена. - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. - личностные качества не соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности 	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>Личностные качества не соответствуют целям и задачам профессиональной деятельности</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые знания теоретического материала по вопросам билета; - неполные ответы на основные вопросы, незначительные ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой ГИА; умение, без грубых ошибок, решать типовые практические задания. - основные профессионально-значимые личностные качества: нравственность, пунктуальность, справедливость, коммуникативность, стрессоустойчивость, заинтересованность (некоторые из которых слабо выражены) 	<p>«пороговый» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>Профессиональнозначимые личностные качества слабо выражены.</p>	<p>«удовлетворительно»</p>

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания. - владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ИА; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументированно представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-значимые личностные качества: нравственность, пунктуальность, справедливость, коммуникативность, стрессоустойчивость, заинтересованность 	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят продуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Основные профессионально значимые личностные качества сформированы</p>	«хорошо»
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать как типовые так нестандартные практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. - ярко выраженные профессионально-значимые личностные качества: нравственность, пунктуальность, справедливость, коммуникативность, стрессоустойчивость, заинтересованность 	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения носят продуктивный характер и успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Профессионально значимые личностные качества ярко выражены</p>	«отлично»

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе

содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается на основе ответов на вопросы.

Основными критериями оценивания компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР, являются следующие:

Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки универсальных компетенций

Наименование категории (группы)/ Наименование универсальных компетенций	Оценивается опыт (умения, навыки), приобретённый в ходе производственной (преддипломной) практики и при выполнении выпускной квалификационной работы	Оценочные материалы и оценочные средства
<p>Системное и критическое мышление</p> <p>- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. (УК-1);</p>	<p>- опыт анализа профессиональных задач, составления и реализации плана их решения;</p> <p>- опыт поиска и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач;</p> <p>опыт самооценки успешности решения профессиональных задач.</p>	<p>Текст ВКР. Раздел Введение, Глава 1,2,3, выводы по главам, рекомендации и предложения по теме ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методики сбора и анализа информации были использованы при выполнении ВКР? 2. Каким образом проверялась достоверность используемой информации? 3. Какие профессиональные базы данных и информационно-коммуникационные технологии использовались вами при выполнении индивидуального задания на ВКР? 4. Каким образом осуществлялось планирование научного исследования? 5. Какие сложности возникли при выполнении индивидуального задания на ВКР и как их удалось преодолеть? <p>Оцените успешность проведенного научного исследования, практическую значимость ВКР?</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p> <p>- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<p>- опыт участия в реальных профессиональных проектах в рамках заданной роли;</p> <p>- опыт работы в рамках зоны своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>- опыт составления проектной документации;</p> <p>опыт презентации результатов своей деятельности.</p>	<p>Текст ВКР. Глава 2-3 Защита ВКР (презентация ВКР).</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите содержание и форму реализации реального проекта, в котором вы приняли участие при прохождении производственной (преддипломной) практики. 2. Какие методики анализа экономических показателей вы применяли при разработке практической части ВКР? 3. Опишите нормативно-правовые основы реализации данного проекта. 4. Удалось ли достичь роста экономической эффективности при

		<p>реализации, разработанных в рамках ВКР рекомендаций?</p> <p>5. Какие документы (проекты документов) были разработаны вами при написании ВКР?</p>
<p>Командная работа и лидерство</p> <p>- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт реализации различных ролей в командной работе; - опыт учета интересов и потребностей других участников профессиональной деятельности; - опыт анализа последствий своего поведения в профессиональных интеракциях; - опыт соблюдения норм корпоративной этики. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (научно-исследовательской (квалификационной)/преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите организационную структуру Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики). 2. Опишите организационную культуру, корпоративную этику Профильной организации (места прохождения производственной (научно-исследовательской (квалификационной)/преддипломной) практики)). 3. Выполнение индивидуального задания на ВКР предполагало участие в командной работе? Опишите свой опыт учета интересов и потребностей других членов команды, сформулируйте рекомендации, позволяющие уменьшить транзакционные издержки (издержки взаимодействия) при решении профессиональных задач.
<p>Коммуникации</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт выбора и апробации стиля делового общения; - опыт аргументации и отстаивания своей точки зрения; - опыт работы с профессиональными текстами; - опыт ведения деловой переписки; - опыт публичного выступления. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР.</p> <p>Защита ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С какими стилями общения в коллективе организации вы столкнулись при выполнении индивидуального задания на ВКР? 2. Опишите опыт участия в деловой переписке и опыт публичных выступлений. С какими проблемами вы столкнулись, участвуя в деловой переписке и публичных выступлениях при прохождении производственной (научно-исследовательской (квалификационной)/преддипломной) практики? Проанализируйте причины их возникновения. 3. С какими профессиональными текстами (в том числе на иностранном языке) вы работали при написании ВКР? 4. Назовите основные типы проблем коммуникации, с которыми вам пришлось столкнуться при выполнении индивидуального задания на ВКР.
<p>Межкультурное взаимодействие</p> <p>- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт взаимодействия с представителями различных социальных и культурных групп; - опыт адаптации правил взаимодействия применительно к контексту общения в профессиональной сфере; - опыт учёта индивидуально-психологических особенностей 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (научно-исследовательской (квалификационной)/преддипломной) практики.</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое духовные, этические

	<p>партнеров по Профессиональному взаимодействию.</p>	<p>ценности, и какое место они занимают в процессе межкультурной коммуникации? Почему принято говорить о системе ценностей каждого народа?</p> <p>2. Почему важно быть знакомым с ценностями партнёра по межкультурной коммуникации?</p> <p>3. Какие формы идентичности присущи лично вам?</p> <p>4. Расскажите о вашем опыте столкновения с проявлениями этноцентризма при выполнении профессиональных задач.</p> <p>5. Назовите и охарактеризуйте основные параметры описания национального стиля коммуникации.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки (УК-6);</p>	<p>- опыт управления временем при решении профессиональных задач;</p> <p>- опыт определения приоритетов в решении профессиональных задач;</p> <p>- опыт анализа требований рынка труда и соотнесения с ними своих возможностей и перспектив;</p> <p>- опыт планирования физической нагрузки в ходе выполнения профессиональных задач;</p> <p>- опыт применения здоровьесберегающих технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной практики). Отзыв руководителя ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК</p> <p>1. Назовите основы самоорганизации личности. Перечислите методы эффективной самоорганизации, которые вы применяли при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Назовите основы саморазвития и самосовершенствования личности. Каким образом вы планируете и реализуете свое саморазвитие и самосовершенствование, в том числе в профессиональной сфере?</p> <p>3. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (научно-исследовательской (квалификационной)/ преддипломной) практики осуществлялась пропаганда здорового образа жизни?</p> <p>4. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (научно-исследовательской (квалификационной)/ преддипломной) практики организовано оказание первичной медикосанитарной помощи?</p> <p>5. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной (научно-исследовательской (квалификационной)/ преддипломной) практики?</p> <p>6. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий (медикопрофилактические и физкультурнооздоровительные). Каким образом осуществляется профилактика профессиональных заболеваний в Профильной организации?</p>

Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях, вопросы для оценки профессиональных компетенций, задаваемые членами ГЭК на защите ВКР, также зависят от

темы ВКР и индивидуального задания.

Вопросы, которые могут быть заданы членами ГЭК на защите ВКР для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, зависят от тематики ВКР и носят уточняющий характер по содержанию ВКР.

Основные критерии оценки индикаторов компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР

№	Наименование критерия	Компетенции
1	Актуальность и новизна темы	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
2	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
3	Практическая значимость ВКР	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики	ОПК-3, ОПК-4 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
5	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
6	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
7	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
8	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	ПК-3, ПК-4
9	Качество презентации ВКР	УК-2

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. *Оформление:*

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. *Недостатки основной части работы:*

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;

- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none"> - Тема работы соответствует проблематике направления; - в работе правильно определены объект и предмет исследования; - в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; - содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; - сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; - анализ фактического материала осуществляется с применением средств; - фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); - в работе отсутствуют фактические ошибки; - в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; - отсутствуют элементы плагиата; - оформление работы соответствует требованиям; - структура работы отражает логику изложения процесса исследования; - в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; - в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; - список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; - работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; - язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; - обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; - умение пользоваться научным стилем речи; - умение представить работу в научном контексте; - умение концептуально и системно рассматривать проблем исследования; - имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; - обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; - обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; - доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; - обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию. 	<p>«ОТЛИЧНО» / Уровень сформированности индикаторов компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>
- Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям,	Оценка «ХОРОШО» /

<p>предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; - фактический материал в целом репрезентативен; - структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; - выводы и/или заключение работы неполны; - оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; - работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; - обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; - обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; - обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; - на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; - обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; - допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; - имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; <p>обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.</p>	<p>Уровень сформированности индикаторов компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; - обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; - фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); - анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; - исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; - в работе допущен ряд фактических ошибок; - отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; - список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; - оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; - в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; <p>список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; - на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; - обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; - обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; - имеются стилистические и речевые ошибки; - имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; <p>обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</p>	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности индикаторов компетенций «Пороговый»</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; - в работе установлены части, написанные иным лицом; - работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; - сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; - в работе много фактических ошибок; - фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; - структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; - выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; 	<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности индикаторов компетенций «Недостаточный»</p>

<ul style="list-style-type: none"> - список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; - оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; - в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; - список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; - язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; - на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; - доклад/ презентация не отражает результатов исследования; - обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК. 	
---	--

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Отзыва Рецензента
4. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Решение о соответствии компетенций выпускника при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной

комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) Основная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-

3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html>

2. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>

3. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html>

4. Международное частное право : учебник / Е. Р. Аминов, Н. Г. Валеева, Ю. Н. Васева [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1653-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104623.html>

5. Ниязова, А. Н. Актуальные проблемы частного права : учебно-методическое пособие / А. Н. Ниязова. — Бишкек : Кыргызско-Российский славянский университет, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119464.html>

б) Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15 : сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html>

2. Гонгало, Б. М. Избранное. В 5 томах. Т.5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-8354-1737-7 (т.5), 978-5-8354-1702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117535.html>

3. Лошкарева Л.Ю. Способы защиты личных неимущественных и имущественных прав супругов в семейном праве//Провинциальные научные записки. 2020. № 1 (11). С. 50-53. — Текст: электронный //Научная электронная библиотека e-library: [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_43846485_89097115.pdf — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Могилев Н.А. Ожидание государственной итоговой аттестации//Управление развитием образования. 2020. № 1. С. 37-40. — Текст: электронный //Научная электронная библиотека e-library: [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44874697_22573525.pdf — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Гусева А.Х. ВКР как образовательная система: из опыта научного руководства//Балтийский гуманитарный журнал. 2021. Т. 10. № 1 (34). С. 89-93. — Текст: электронный //Научная электронная библиотека e-library: [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44812373_84705331.pdf — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Хамидуллина Р.Р., Ишмухаметов А.Х. К вопросу о соотношении международного экономического права и международного частного права//E-Scio. 2022. № 11 (74). С. 722-727. — Текст: электронный //Научная электронная библиотека e-library: [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_50024782_76223885.pdf — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Периодические издания

1. Журнал «Вестник гражданского права» <https://www.iprbookshop.ru/109917.html>
2. Журнал «Вестник гражданского процесса» <https://www.iprbookshop.ru/109922.html>

электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной аттестации

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)
 - Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)
 - Правовая Россия. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» – <http://www.alrf.ru/> (открытый доступ).
 - Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/> (открытый доступ)
 - Организация Объединенных наций – <http://www.un.org/ru/index.html/> (открытый доступ).
 - Министерство иностранных дел - <https://www.mid.ru/ru> (открытый доступ)
 - Государственная Дума РФ – <http://www.duma.gov.ru/> (открытый доступ).
 - Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru> (открытый доступ)
 - Верховный суд РФ - <http://www.suprcourt.ru/> (открытый доступ)

10. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному итоговому экзамену

Подготовка к государственному экзамену включает:

- групповые консультации по вопросам, содержащимся в программе государственного экзамена, обзорные лекции;
- самоподготовку по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

Рекомендуется при подготовке к экзамену повторить материал изучаемых ранее дисциплин. В первую очередь следует повторить вопросы, отраженные в настоящей программе. После повторения основной части программы государственного экзамена, полезно просмотреть конспекты лекций и выборочно дополнительную литературу,

рекомендованную в программах дисциплин. При подготовке рекомендуется пользоваться преимущественно основной литературой, список которой приводится в разделе 3.3 данной программы.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо выписать четко сформулированные вопросы, по которым им не удалось найти удовлетворительные ответы в конспекте и литературе. Эти вопросы следует задать и обсудить на обзорной лекции и предэкзаменационной консультации.

Для лучшего усвоения материала и подготовки к экзамену рекомендуется повторно проанализировать те примеры, ситуации и тесты, которые разбирались ранее на семинарских и практических занятиях.

Большое значение при ответе на вопросы экзаменационного билета имеет также использование опыта, приобретенного на учебной и производственной (в том числе преддипломной) практиках. Если в процессе обучения студентом был подготовлен реферат (доклад) на тему близкую к вопросу экзаменационного билета или обучающийся принимал участие в работе студенческого научного кружка по данной тематике, рекомендуется рассказать о проделанной работе и ее основных результатах. Ответы на вопросы экзаменационного билета позволяют получить представление об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Таким образом, для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен знать основное содержание указанных выше учебных дисциплин, уметь применять эти знания на практике и быть готовым не только к ответу на вопросы экзаменационного билета, но и к активной беседе в направлении, заданном вопросами экзаменационного билета. Поэтому следует иметь в виду, что содержание экзаменационного билета требует от обучающегося полного ответа.

Оформление выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц и т.д.:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Интервалы между абзацами - 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Колонтитулы: верхний - 12,5 мм, нижний - 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 2).

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы,

приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные - строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. - второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо -, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* - элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большой частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

Применение неразрывного пробела:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения;

Запрещается перенос следующих комбинаций:

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;
- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в

содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления основного текста

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок;
- оформление таблиц и иллюстраций;
- правила сокращения слов;
- оформление схем.

Правила оформления списка литературы

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок - они регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения использованных источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Выходные Данные. - Объем.

Заголовок - это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* - условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, - пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

Сведения об ответственности - это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа - переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные Данные - это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., L., P., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

Объем - это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Особенности ссылок на электронные ресурсы

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. - 2015. - № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2015).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс»,

«EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, *Для поДстрочной ссылки:*

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, *Для затекстовой ссылки:*

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2015).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Весь Богородский уезд: форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2016).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2020).

Правила брошюровки выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «ВКР.ВУЗ» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

- задание на ВКР (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (в файле);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (научно-исследовательской (квалификационной) практики (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (в файле);
- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (Введение, 1-я глава, 2-я глава, 3-я глава заключение);
- список использованных источников;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «ВКР,ВУЗ» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета.

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе НОЧУ ВО «МЭИ»

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в НОЧУ ВО «МЭИ» в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) института и проверяются на объем заимствования.

Методические рекомендации по использованию информационных технологий

Обучение сегодня предполагает активное использование информационных технологий при организации своей познавательной деятельности. В Интернет переносится почта, телефония, бизнес. Все больше информационных источников появляется в Сети.

Интернет удобное средство для общения и получения информации. Наличие огромного количества материалов в Сети и специализированных поисковых машин делает Интернет незаменимым средством при поиске информации в процессе обучения, участия в конференциях онлайн, создании собственных сайтов, получения нормативных документов, публикация своих работ и сообщение о своих разработках.

Необходимо помнить, что к информации, получаемой с помощью ресурсов Интернет надо относиться критично, она должна оцениваться трезво, с большой долей реализма.

Кроме того, ответственные пользователи Интернета должны выполнять закон об авторском праве.

Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов (www.bestreferat.ru, www.knowledge.allbest.ru, Википедия и т.д.) - система «ВКР.вуз» сразу распознает эти тексты

как заимствование, - а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «ВКР.вуз».

Алгоритм системы защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации применяются следующие информационные технологии:

- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
- доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
- доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

Ежегодно обновляемое лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

ПО отечественного производства:

Мой Офис Стандартный

Юридический офис 2.9

Ведение договоров 5.9

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

https://www.minobrnauki.gov.ru/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
http://www.ksrf.ru/	Конституционный суд Российской Федерации
https://www.vsrfr.ru	Верховный суд Российской Федерации
http://genproc.gov.ru	Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://www.fsb.ru	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
http://www.minjust.ru/	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.mvdinform.ru/	Министерство Внутренних дел Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Следственный комитет Российской Федерации
http://www.advpalata.ru	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
http://www.fssprus.ru	Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
www.ssrfr.ru	Совет судей Российской Федерации

www.qra.ru	Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»
www.palatapp.ru	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»
www.alrf.ru	Ассоциация юристов России
http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование»

и информационно-справочным системам

- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (неограниченный доступ)

12. Материально-техническая база, необходимая для прохождения государственной итоговой аттестации

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Типовая комплектация учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийной техникой. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office
Microsoft Windows
"ГАРАНТ-Образование"
КонсультантПлюс

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 12).**

Для организации *самостоятельной работы обучающихся* используется:

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia
 Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)
 Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды.

Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia
 Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)
 Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 12)**.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и также отражается в Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный корпус, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 обеспечен беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырем» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70x270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызовов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной

азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,

проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).