



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 2022/2023 УЧ.ГОД  
ПРОТОКОЛ №8  
31.03.22 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 2023/2024 УЧ.ГОД  
ПРОТОКОЛ №8  
30.03.23 ДАТА

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель председателя коллегии адвокатов  
«Законность и справедливость».

к.ю.н., доцент



А.В. Яковлев

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Ректора НОЧУ ВО МЭИ



Т.Г. Тырина

«27» мая 2021 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

(Протокол № 12 от 27.05.2021 г.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направленность (профиль) программы

«Гражданско-правовой»

Формы обучения:

Срок освоения программы:

Типы задач профессиональной деятельности:

очная, очно-заочная, заочная

4 года (по очной форме обучения)

правоприменительный

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы **«Гражданско-правовой»** прошла **обсуждение** на заседании кафедры «Правовые дисциплины» (Протокол № 10 от 25.05.2021 г.) и рекомендована к согласованию со всеми участниками образовательных отношений

Разработчики:

Зав. кафедрой «Правовые дисциплины»,  
к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(должность,  
ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Б. Чердакова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Представитель работодателя  
(Коллегия адвокатов  
«Законность и справедливость»),  
к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Яковлев

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей НОЧУ ВО МЭИ (Протокол № 05 от 22 апреля 2021 г.)  
Студенческий совет НОЧУ ВО МЭИ (Протокол № 07 от 22 апреля 2021 г.)

### **ОДОБРЕНО:**

на заседании Учёного совета (протокол № 12 от 27.05.2021 г.)  
и рекомендована к утверждению.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общие положения</b> .....   | <b>4</b>  |
| 1.1. Назначение ОПОП.....   | 4         |
| 1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП .....   | 5         |
| 1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП .....   | 5         |
| 1.4. Общая характеристика ОПОП .....  | 7         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b> .....  | <b>9</b>  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....   | 9         |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....  | 9         |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....   | 9         |
| <b>3. Планируемые результаты освоения ОПОП</b> .....  | <b>9</b>  |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....   | 9         |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....   | 9         |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....   | 12        |
| <b>4. Структура и содержание ОПОП</b> .....   | <b>19</b> |
| 4.1. Структура программы бакалавриата .....   | 19        |
| 4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1).....   | 20        |
| 4.3. Календарный учебный график (Приложение 2).....   | 21        |
| 4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 3) .....  | 21        |
| 4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4) .....   | 21        |
| 4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5).....  | 22        |
| 4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).....  | 22        |
| 4.8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7).....   | 23        |
| 4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам (Приложение 8) .....                           | 24        |
| 4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9) .....                               | 24        |
| 4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 10).....  | 25        |
| <b>5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП</b> .....  | <b>26</b> |
| 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11) .....   | 26        |
| 5.2. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12) .....   | 26        |
| 5.3. Перечень организаций, с которыми НОЧУ ВО «МЭИ» заключены договоры о практической подготовке по основной профессиональной образовательной программе ..... | 28        |
| 5.4. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Института .....  | 28        |
| 5.5. Финансовые условия реализации программы .....  | 30        |
| 5.6. Характеристики социокультурной среды Института (приложение 13).....  | 31        |
| 5.7. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 32        |
| <b>6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе (приложение № 14)</b> .....      | <b>36</b> |
| <b>7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов</b> .....   | <b>37</b> |

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение ОПОП

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая НОЧУ ВО «Московский экономический институт (МЭИ)» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Гражданско-правовой» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, и условия образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Гражданско-правовой». Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Все документы, входящие в состав образовательной программы, актуальны для всех форм обучения и всех периодов набора обучающихся. Образовательная программа реализуется с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Целью данной образовательной программы является подготовка высококомпетентных выпускников, востребованных в сфере юриспруденции. Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников, реализация компетентного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных задач в области юриспруденции;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

## **1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08. 2020 № № 1011 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 г., регистрационный № 59673;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года №245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Устав НОЧУ ВО МЭИ;
- локальные нормативные акты НОЧУ ВО МЭИ, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.

## **1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП**

В ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Определения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**элективная дисциплина (дисциплина по выбору)** – дисциплина ОПОП, входящая в группу из двух или более дисциплин, одна из которых после выбора обучающегося становится обязательной для изучения по данной ОПОП;

**факультативная дисциплина** – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании и ФГОС, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

**В ОПОП используются следующие сокращения:**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НОЧУ ВО МЭИ – негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский экономический институт (далее по тексту МЭИ, Институт);

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции (рекомендуемые);  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
МТО – материально-техническое обеспечение;  
з.е. – зачетная единица;  
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;  
ОМ – оценочные материалы  
ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

#### 1.4. Общая характеристика ОПОП

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата, может быть направлена на разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата может включать работу в следующих сферах: адвокатура, нотариат и правосудие; государственная служба; частная юридическая практика; корпоративная юридическая практика; юридический консалтинг.

**Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется кафедрой «Правовые дисциплины».**

**Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная** (в заочной форме допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования).

**Объем программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

**Срок получения образования по программе бакалавриата:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются локальным нормативным актом Института в указанных пределах.

**Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.**

По завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Гражданско-правовой» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата выпускнику **присваивается квалификация «бакалавр».**

**Формы аттестации**

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и

прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Института.

Государственная итоговая аттестация включает в себя Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Примерные вопросы для подготовки к сдаче государственного экзамена приведены в оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

### **Требования к поступающим на обучение по образовательной программе**

Требования к поступающим определяются действующим приказом Министерства образования и науки РФ и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в НОЧУ ВО МЭИ.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА), с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

МЭИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют



документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

**09 Юриспруденция** (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, по профилю подготовки «Гражданско-правовой» являются сферы: судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *правоприменительный*

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

## 3. Планируемые результаты освоения ОПОП

В соответствии с пунктом 3.2 ФГОС ВО при разработке программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Гражданско-правовой»** все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, включены в набор планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

| Категория компетенции | Универсальная компетенция |                              | Индикатор достижения компетенции |   |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|
|                       | код                       | наименование                 | код                              | наименование  |
| Системное и критиче   | УК-1                      | Способен осуществлять поиск, | ИУК-1.1                          | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие |

| Категория компетенции            | Универсальная компетенция |  | Индикатор достижения компетенции |   |
|----------------------------------|---------------------------|--|----------------------------------|---|
|                                  | код                       | наименование   | код                              | наименование  |
|                                  |                           | критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | ИУК-1.2                          | Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  |
|                                  |                           |  | ИУК-1.3                          | Отличает при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий.          |
| Разработка и реализация проектов | УК-2                      | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1                          | Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  |
|                                  |                           |  | ИУК-2.2                          | Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач   |
| Командная работа и лидерство     | УК-3                      | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИУК-3.1.                         | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели  |
|                                  |                           |  | ИУК-3.2.                         | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого   |
| Коммуникация                     | УК-4                      | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)                        | ИУК-4.1.                         | Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный   |
|                                  |                           |  | ИУК-4.2.                         | Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  |
|                                  |                           |  | ИУК-4.3.                         | Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции                           |
|                                  |                           |  | ИУК-4.4.                         | Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.  |
| Межкультурное взаимодействие     | УК-5                      | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | ИУК-5.1                          | Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории |
|                                  |                           |  | ИУК-5.2                          | Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития   |
|                                  |                           |  | ИУК-5.3                          | Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции   |
|                                  |                           |  | ИУК-5.4                          | Отмечает и анализирует особенности  |

| Категория компетенции   | Универсальная компетенция |  | Индикатор достижения компетенции  |   |
|---|---------------------------|--|---|---|
|   | код                       | наименование   | код   | наименование  |
|   |                           |  |   | межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем  |
|   |                           |  | ИУК-5.5<br>Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям |   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6                      | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | ИУК-6.1.  | Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|   |                           |  | ИУК-6.2.  | Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда                                     |
|   | УК-7                      | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | ИУК-7.1   | Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности                               |
|   |                           |  | ИУК-7.2.  | Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8                      | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1.  | Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)            |
|   |                           |  | ИУК-8.2.  | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций   |

| Категория компетенции                                      | Универсальная компетенция |   | Индикатор достижения компетенции |  |
|--|---------------------------|---|----------------------------------|--|
|  | код                       | наименование  | код                              | наименование   |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9                      | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК-9.1.                         | Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья   |
|  |                           |   | ИУК-9.2.                         | Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10                     | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | ИУК-10.1.                        | Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
|  |                           |   | ИУК-10.2.                        | Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов   |
| Гражданская позиция  | УК-11                     | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                          | ИУК-11.1.                        | Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях  |
|  |                           |   | ИУК-11.2.                        | Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней   |

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

| Категория компетенции | Общепрофессиональная компетенция |  | Индикатор достижения компетенции |  |
|-----------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|--|
|                       | код                              | наименование   | код                              | наименование   |
| Юридический анализ    | ОПК-1                            | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИОПК – 1.1.                      | Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран                             |
|                       |                                  |  | ИОПК – 1.2.                      | Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права в России                                     |
|                       |                                  |  | ИОПК – 1.3.                      | Анализирует наиболее фундаментальные теоретические закономерности формирования, функционирования и развития государственно-правовых институтов |
|                       |                                  |  | ИОПК – 1.4.                      | Использует основные закономерности формирования, функционирования и развития права в практической деятельности                                 |
|                       |                                  |  | ИОПК –                           | Анализирует основные закономерности  |

| Категория компетенции       | Общепрофессиональная компетенция |  | Индикатор достижения компетенции |   |
|-----------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|---|
|                             | код                              | наименование   | код                              | наименование  |
|                             |                                  |  | 1.5.                             | формирования, функционирования и развития международного права, как особой правовой системы                                 |
| Решение юридических проблем | ОПК-2                            | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК – 2.1.                      | Применяет материальные и процессуальные нормы Конституционного права при решении задач профессиональной деятельности        |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.2.                      | Применяет материальные и процессуальные нормы экологического права при решении задач профессиональной деятельности          |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.3.                      | Применяет материальные и процессуальные нормы земельного права при решении задач профессиональной деятельности              |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.4.                      | Применяет материальные и процессуальные нормы Административного права при решении задач профессиональной деятельности       |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.5.                      | Применяет материальные и процессуальные нормы предпринимательского права при решении задач профессиональной деятельности    |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.6.                      | Применяет материальные и процессуальные нормы права социального обеспечения при решении задач профессиональной деятельности |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.7.                      | Применяет нормы уголовного права при решении задач профессиональной деятельности  |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.8.                      | Применяет материальные и процессуальные нормы различных отраслей права в ходе практической деятельности                     |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.9.                      | Применяет материальные и процессуальные нормы семейного права при решении задач профессиональной деятельности               |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.10.                     | Применяет материальные и процессуальные нормы трудового права при решении задач профессиональной деятельности               |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.11.                     | Применяет нормы Гражданского права при решении задач профессиональной деятельности  |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.12.                     | Применяет нормы Гражданского процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                          |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.13.                     | Применяет нормы уголовно-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                              |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.14.                     | Применяет материальные и процессуальные нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности             |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.15.                     | Применяет нормы Арбитражного процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                          |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.16.                     | Применяет материальные и процессуальные нормы налогового права при решении задач профессиональной деятельности              |
|                             |                                  |  | ИОПК – 2.17.                     | Применяет материальные и процессуальные нормы международного частного права при решении задач профессиональной деятельности |

| Категория компетенции    | Общепрофессиональная компетенция |   | Индикатор достижения компетенции |  |
|--------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|--|
|                          | код                              | наименование  | код                              | наименование   |
| Юридическая экспертиза   | ОПК-3                            | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи   | ИОПК – 3.1.                      | Осуществляет юридическую экспертизу нормативных правовых актов   |
|                          |                                  |   | ИОПК – 3.2.                      | Участвует в практической экспертной юридической деятельности   |
|                          |                                  |   | ИОПК – 3.3.                      | Разбирается в основных видах криминалистических экспертиз, порядке их назначения и проведения  |
| Толкование права         | ОПК-4                            | Способен профессионально толковать нормы права  | ИОПК – 4.1.                      | Разбирается в основных способах и приёмах профессионального толкования норм права  |
|                          |                                  |   | ИОПК – 4.2.                      | Осуществляет профессиональное толкование норм Конституционного права   |
|                          |                                  |   | ИОПК – 4.3.                      | Осознаёт юридическую природу и значимость толкования Конституции, осуществляемого Конституционным Судом РФ   |
|                          |                                  |   | ИОПК – 4.4.                      | Осуществляет профессиональное толкование норм уголовного закона  |
|                          |                                  |   | ИОПК – 4.5.                      | Осуществляет профессиональное толкование норм права социального обеспечения  |
|                          |                                  |   | ИОПК – 4.6.                      | Понимает сущность деятельности органов и организаций социального обеспечения, направленной на установление содержания правовых норм  |
|                          |                                  |   | ИОПК – 4.7.                      | Толкует нормы права в ходе практической деятельности   |
|                          |                                  |   | ИОПК – 4.8.                      | Осуществляет профессиональное толкование норм международного права   |
|                          |                                  |   | ИОПК – 4.9.                      | Осознаёт роль и значение толкования норм международного права, осуществляемого международными органами и организациями, а также самими участниками международных отношений                     |
| Юридическая аргументация | ОПК-5                            | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК – 5.1.                      | Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации   |
|                          |                                  |   | ИОПК – 5.2.                      | Логически верно, аргументированно и ясно строит деловое общение  |
|                          |                                  |   | ИОПК - 5.3                       | Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики                                      |
|                          |                                  |   | ИОПК - 5.4                       | Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь при составлении жалоб, представлений и иных процессуальных документов, а также устную судебную речь в уголовном процессе       |
|                          |                                  |   | ИОПК - 5.5.                      | Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь при составлении исковых заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, а также устную судебную речь в гражданском процессе |
|                          |                                  |   | ИОПК - 5.6.                      | Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь при составлении исковых заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, а также устную судебную речь в арбитражном процессе |

| Категория компетенции     | Общепрофессиональная компетенция |  | Индикатор достижения компетенции |  |
|---------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|--|
|                           | код                              | наименование   | код                              | наименование   |
| Юридическое письмо        | ОПК-6                            | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов  | ИОПК – 6.1.                      | Применяет основные требования и правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   |
|                           |                                  |  | ИОПК – 6.2.                      | Осознаёт сущность и содержание основных стадий нормотворческого процесса   |
|                           |                                  |  | ИОПК – 6.3.                      | Принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   |
| Профессиональная этика    | ОПК-7                            | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения   | ИОПК – 7.1.                      | Соблюдает основы профессиональной морали, морально-нравственные качества работников юридического профиля, а также антикоррупционные стандарты поведения              |
|                           |                                  |  | ИОПК – 7.2.                      | Использует основы юридической экспертизы нормативно-правовых актов в части обеспечения антикоррупционных стандартов поведения  |
|                           |                                  |  | ИОПК – 7.3.                      | Соблюдает принципы этики юриста в практической деятельности  |
|                           |                                  |  | ИОПК – 7.4.                      | Соблюдает основы криминалистической этики, а также этики производства следственных действий и производства судебных экспертиз  |
|                           |                                  |  | ИОПК – 7.5.                      | Соблюдает этические основы предупреждения преступности, а также индивидуальной профилактики преступлений, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| Информационные технологии | ОПК-8                            | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК- 8.1.                       | Эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных   |
|                           |                                  |  | ИОПК- 8.2.                       | Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности                                |
|                           |                                  |  | ИОПК- 8.3.                       | Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности                                |
|                           | ОПК-9                            | Способен понимать принципы работы современных информационных   | ИОПК-9.1                         | При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы                                       |

| Категория компетенции | Общепрофессиональная компетенция |  | Индикатор достижения компетенции  |  |
|-----------------------|----------------------------------|--|---|--|
|                       | код                              | наименование   | код   | наименование   |
|                       |                                  | х технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-9.2.   | Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии |
|                       | ИОПК-9.3.                        |  | Демонстрирует навыки применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |  |

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

#### Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|---|--|---|
| <b>Правоприменительный:</b><br>применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов. | <b>ПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ИПК – 1.1. Анализирует и критически оценивает деятельность органов по защите прав и свобод личности, интересов общества и государства.   | <i>Анализ опыта требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым на рынке труда, обобщение опыта и проведения консультация с потенциальными работодателями</i> |
|   |   | ИПК – 1.2. Решает правовые коллизии, возникающие в сфере коммерческого права, с точки зрения с точки зрения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права  |   |
|   |   | ИПК – 1.3. Оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере жилищного права в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |   |
|   |   | ИПК – 1.4. Анализирует юридические проблемы в сфере наследственных отношений и владеет алгоритмом применения правил наследования, навыком анализа судебной практики по наследственным делам  |   |
|   |   | ИПК – 1.5. Определяет способы, обеспечивающие защиту прав потребителей, соблюдение законодательства и защиту прав участников товарного рынка.  |   |
|   |   | ИПК – 1.6. Обеспечивает соблюдение   |   |



| Тип задач профессиональной деятельности   | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|---|--|--|--|
| <p><b>Правоприменительный:</b> применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов.</p> | <p><b>ПК-2</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>            | <p>законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе практической деятельности</p> <p>ИПК – 2.1. Обладает навыками принятия самостоятельных решений и выбора юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации</p> <p>ИПК – 2.2. Определяет модель юридического решения по вопросам интеллектуальной собственности и охраны авторских, смежных, патентных прав в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы интеллектуальной собственности. авторских, смежных, патентных прав.</p> <p>ИПК – 2.3. Составляет различные процессуальные документы с учетом субъекта и стадии гражданского процесса в точном соответствии гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации</p> <p>ИПК – 2.4. Определяет модель юридического действия в профессиональной деятельности, используя нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК – 2.5. Дает правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной ситуации; правильно толкует применяемую норму права, имеет навыки принятия соответствующих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p><i>Анализ опыта требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым на рынке труда, обобщение опыта и проведения консультация с потенциальными работодателями</i></p> |
| <p><b>Правоприменительный:</b> применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов.</p> | <p><b>ПК-3</b> Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности</p> | <p>ИПК – 3.1. Осуществляет выбор подлежащих применению нормативных правовых актов, конкретных норм для регулирования конкретных правоотношений в сфере коммерческого права, определяет участников конкретных коммерческих отношений, объекта этих отношений, форм осуществления коммерческих операций</p> <p>ИПК – 3.2. Определяет смысл норм российского материального и процессуального законодательства, вид документа по конкретным вопросам профессиональной деятельности адвоката, нотариуса, определяет последовательность и содержание процессуальных действий в процессе осуществления функций адвоката и нотариуса</p>   | <p><i>Анализ опыта требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым на рынке труда, обобщение опыта и проведения консультация с потенциальными работодателями</i></p> |

| Тип задач профессиональной деятельности   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|---|---|--|--|
|   |   | <p>ИПК – 3.3. Определяет особенности реализации норм наследственного права, осуществляет анализ правоприменительной практики в сфере регулирования наследственных отношений при реализации норм материального и процессуального права</p> <p>ИПК – 3.4. Определяет нормы материального и процессуального законодательства при составлении проектов процессуальных документов в сфере гражданского судопроизводства</p> <p>ИПК – 3.5. Осуществляет выбор правовой нормы материального и процессуального права для регулирования конкретных правоотношений в профессиональной деятельности</p> <p>ИПК – 3.6. Обладает навыками применения норм материального и процессуального права для разрешения конкретных дел, а также защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений</p> <p>ИПК – 3.7. Осуществляет выбор подлежащих применению нормативных правовых актов; реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; принимает решения применительно к фактической и юридической обстановке</p> |  |
| <p><b>Правоприменительный:</b><br/>применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов.</p> | <p><b>ПК-4</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов</p> | <p>ИПК – 4.1. Грамотно квалифицирует факты и обстоятельства, в сфере корпоративных отношений в связи с ведением предпринимательской деятельности, в том числе в отношениях с контрагентами.</p> <p>ИПК – 4.2. Использует полученные правовые знания для выявления и решения практических проблем, решения споров в сфере коммерческого права; анализирует и оценивает факты и обстоятельства, их влияние на состояние коммерческого оборота.</p> <p>ИПК – 4.3. Понимает сущность правового регулирования в сфере охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, принципы правовой квалификации обстоятельств по вопросам охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации</p> <p>ИПК – 4.4. Готовит проекты процессуальных документов в сфере гражданского судопроизводства, отражая юридически значимые факты и обстоятельства</p>   | <p><i>Анализ опыта требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым на рынке труда, обобщение опыта и проведения консультация с потенциальными работодателями</i></p> |

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|------------------------------|
|   |   | ИПК – 4.5. Понимает принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств, оценки действия правовых норм в конкретной профессиональной сфере   |                              |
|   |   | ИПК – 4.6. Осуществляет правильную квалификацию фактов и обстоятельств по делу; обладает навыками составления определенных процессуальных документов; выявления проблем в подготовке юридических документов и подбор способов их решения |                              |

## 4. Структура и содержание ОПОП

### 4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура программы бакалавриата

| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО | Объем программы бакалавриата в з. е., установленный Институтom |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | Не менее 200  | 216  |
| Блок 2                           | Практики                            | Не менее 15   | 15   |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | 6-9   | 9  |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240   | 240  |

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика;

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- Государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 78 процента общего объема программы бакалавриата.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1)**

Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины включены в часть, формируемую участником образовательных отношений (дисциплины по выбору) АОП ВО.

Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

### **4.3. Календарный учебный график (Приложение 2)**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

### **4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 3)**

При разработке планируемых результатов освоения ОПОП и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных материалов.

### **4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4)**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной

коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой», Блок 2 ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочие программы практик: учебная (ознакомительная) и производственная (правоприменительная), включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)**

- Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся включает в себя:
- цели и задачи государственной итоговой аттестации
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы.
- объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества недель, отведенных на подготовку и сдачу государственного экзамена
- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
- методические рекомендации для подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

- материально-техническая база, необходимая для осуществления государственной итоговой аттестации
- особенности организации государственной итоговой аттестации по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

#### **4.8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7)**

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

При разработке оценочных материалов используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 3).

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин.

Оценочные материалы в полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий) разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены ректором и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают в себя:

- перечень индикаторов формирования компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- контрольные вопросы и задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные материалы в типовом варианте включены в рабочие программы дисциплин и практик, а в полном объеме разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены ректором и являются составной частью ОПОП.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) организация определяет показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В Институте созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций).

#### **4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам (Приложение 8)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»;
- рабочими программами практик.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

При разработке оценочных средств для контроля качества научно-исследовательской работы обучающихся учитываются виды связей между включенными в нее знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

ОМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

#### **4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9)**

Оценочные материалы разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;



- перечень вопросов для подготовки к сдаче государственного экзамена;
- практические задания;
- критерии оценки результатов государственного экзамена;
- перечень рекомендуемых электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- др. материалы.

#### **4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 10)**

- методические рекомендации по написанию курсовых работ для обучающихся;
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»

НОЧУ ВО МЭИ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» в соответствии требованиям ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением профессорско-преподавательского состава с базовым образованием по читаемым дисциплинам, имеющим ученую степень, представителей работодателей, в условиях прозрачности и открытости, информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. На официальном сайте Института размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся. Качество оценки результатов обучения подтверждается результатами участия обучающихся в федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей.

В ходе самообследования МЭИ проверка ведется по многим показателям:

- состояние материально-технической базы;
- квалификация профессорско-преподавательского состава;
- нормативная и методическая обеспеченность учебного процесса;
- сведения о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, их востребованности на рынке труда.

## **5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11)**

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МЭИ, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.2. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)**

МЭИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой», учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МЭИ, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс   | Наименование разработки в электронной форме | Доступность   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>                                  | Электронно-библиотечная система (ЭБС)       | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2.    | eLibrary<br><a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> | Научная электронная библиотека              |   |

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин.

На Сайте Института размещается официальная информация об основных сферах деятельности Института (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о факультетах, кафедрах, лабораториях и других подразделениях; о событиях, происходящих в Институте.

Сайт Института в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого соответствуют установленным требованиям. Информация, представленная на Сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» представлена в Приложении 10 к ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечена учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (включая лингафонные кабинеты и компьютерные классы), учебным залом судебных заседаний, специализированными аудиториями, оборудованными для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям, а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): ноутбуки с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы МЭИ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Во всех случаях доступ в сеть Интернет осуществляется через сервер контроля трафика, который в свою очередь не пропускает запросы, направленные в адрес сайтов, негативно влияющей на физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие обучающихся. В список запрещенных сайтов включено множество сайтов развлекательной тематики, а также интернет-адресов, включенных в «Единый реестр запрещённых сайтов».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Здание Института соответствует своему назначению, его эксплуатация, соответствует использованию лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с инвалидностью значительными аспектами, с точки зрения обхождения своими силами, являются маршруты движения, такие как дворы, вестибюли, столовые, коридоры, входы, учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы, двери, лестницы и туалеты. Во дворах Института предусмотрено место для автотранспорта инвалидов, предусмотрена возможность остановки транспорта возле подъезда, оборудованного пандусом, с последующим перемещением в лифте с широкими дверями, коридоры имеют пандусы, в Институте созданы помещения для самостоятельной работы приема пищи, специальные аудитории подготовлены к занятиям, туалеты оборудованы приспособлениями и специальной сантехникой. Поэтому обучающиеся с особыми потребностями могут самостоятельно и безопасно использовать среду обучения в их повседневной жизни.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы при необходимости.

### **5.3. Перечень организаций, с которыми НОЧУ ВО «МЭИ» заключены договоры о практической подготовке по основной профессиональной образовательной программе**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

| <b>Наименование профильной организации</b>       | <b>Договор №</b>                                      | <b>Вид деятельности профильной организации</b>                  | <b>Адрес</b>   |
|--|---|---|--|
| Коллегия адвокатов «Династия»                    | Договор о практической подготовке № 76 от 25.08.21 г. | Основной вид деятельности: Деятельность в области права (69.10) | 107241, г. Москва, ул. Иркутская д.1                 |
| Коллегия адвокатов «Законность и справедливость» | Договор о практической подготовке № 77 от 25.08.21 г. | Основной вид деятельности: Деятельность в области права (69.10) | 105064, г. Москва, ул. Казакова д.6, стр. 1, оф. 411 |

### **5.4. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Института**

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в МЭИ является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Института и информационной открытости Института.

Задачами ЭИОС МЭИ является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Института (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным

профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Институтом;

- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Института (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);

- формирование электронного портфолио обучающегося Института по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование), программам подготовки специалистов среднего звена (обязательное требование);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Доступ к ресурсам «Электронного портала», размещенным в сети «Интернет» Института, обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории образовательной организации, так и вне ее).

Доступ к ЭБС реализован по методу бесшовного перехода с использованием API. Обучающийся входит в личный кабинет в ЭИОС, переходит в раздел «электронные библиотечные системы», после нажатия на соответствующую ссылку (ЭБС) переходит на сайт электронной библиотечной системы как авторизованный пользователь.

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом дистанционных технологий и отделом инновационных технологий Института.

Информация, находящаяся в ЭИОС МЭИ, обрабатывается отделом дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Всем обучающимся обеспечен доступ к следующим ресурсам:

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, 10, Microsoft Office 2016-2019.
  2. Лицензионный программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».
  3. Лицензионное программное обеспечение «Альт-Инвест Сумм 7».
  4. Лицензионное программное обеспечение «Альт-Финансы 2».
  5. Лицензионный ПП "1С: Предприятие".
  6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>.
  7. Электронная информационно-образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».
  8. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
  9. Специальный выпуск интернет-версии «Гарант-Образование»: <https://edu.garant.ru/garant/study>.
  10. Федеральный портал «Инновации в России»: <http://innovation.gov.ru/>
  11. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности: <http://www.sci-innov.ru/>
  12. База данных компаний России и СНГ: <https://export-base.ru/>
  13. Официальный сайт Агентства стратегических инициатив: <https://asi.ru/>
  14. РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: <http://www.rvc.ru/>
  15. Фонд содействия инновациям: <http://fasie.ru/>
  16. Ассоциация инновационных регионов России: <http://i-regions.org/>
  17. Агентство инноваций города Москвы: <http://innoagency.ru/ru/>
  18. Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы: <https://www.mos.ru/dpir/>
  19. Министерство инвестиций и инноваций Московской области: <http://mii.mosreg.ru/>
  20. Лицензионное программное обеспечение ARCHICAD 21 Russian
  21. Лицензионное программное обеспечение Autodesk 3ds Max 2019, Autodesk Revit 2019, Autodesk Maya 2019
  22. Лицензионное программное обеспечение Контур-Фоторобот
  23. Лицензионное программное обеспечение Эллис-ЖКХ
  24. Лицензионные программы для ЭВМ Creative Cloud for teams: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign
  25. Лицензионное программное обеспечение Лингафонное ПО V8.2
  26. Лицензионное программное обеспечение Юридический офис 2.9
  27. Лицензионное программное обеспечение Ведение договоров 5.9
  28. Программа для ЭВМ SketchUp Pro 2021
  29. Конструктор стрелковых упражнений для интерактивного тира
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:*
30. Свободно распространяемое программное обеспечение ArgoUML
  31. Свободно распространяемое программное обеспечение GPSS World Student Version 5.2.2
  32. Свободно распространяемое программное обеспечение SourceForge OpenProj
  33. Свободно распространяемое программное обеспечение NonVisual Desktop Access 2020.2

34. Справочно-правовая система Кодекс – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>(открытый доступ)
35. Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора – Режим доступа: <http://pravcons.ru>(открытый доступ)
36. Яндекс.браузер - <https://browser.yandex.ru/turbo/> (**ПО отечественного производства**)
37. Яндекс.диск - <https://yandex-disk.install-download.net/#download> (**ПО отечественного производства**)
38. Поисковик «Яндекс»- <https://yandex.ru/>(**ПО отечественного производства**)

### **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» осуществляется полностью за счёт средств НОЧУ ВО "МЭИ".

### **5.6. Характеристики социокультурной среды Института (приложение 13)**

Социально-культурная среда НОЧУ ВО «МЭИ» способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание в образовательной деятельности Института носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (приложение 13), которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы, осуществляемой Институтом и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в НОЧУ ВО «МЭИ».

В настоящее время молодежная политика в Институте реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

*Задачи:*

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);
- разработка системы общевузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

*Основные формы реализации:*

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;
- прочие формы.

### **5.7. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Институт создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В МЭИ предусмотрена организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

На сайте Института размещается информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ - адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, элементов дистанционных образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Института для слабовидящих.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи (при обращении абитуриента и (или) при наличии факта зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья):

- приемная комиссия Института проводит дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.



Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программе магистратуры регламентируются Правилами приема в Институт. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;

- учебно-методическое управление совместно с факультетами Института, начальником отдела воспитательной работы, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ.

- начальник отдела воспитательной работы совместно со студенческим советом и факультетами обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел по практической подготовке и трудоустройству выпускников оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

В Институте созданы условия для участия всех инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий.

Сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

**Организационно-педагогическое сопровождение** направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организацию индивидуальных консультаций;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи для преподавателей и сотрудников и иную деятельность.

**Психолого-педагогическое сопровождение** осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

**Медицинско-оздоровительное сопровождение** включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает медпункт Института совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся.

В Институте формируется профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте может использоваться такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди обучающихся.

### **Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Институт обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, так и с увеличением срока освоения не более чем на один год). Ответственность за их разработку несет заведующий учебно-методическим управлением Института.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Институте (в группе и индивидуально).

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Выбор методов обучения в Институте осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава Института, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д.

При обучении с элементами дистанционных образовательных технологий сотрудники факультета, отдела электронного обучения и дистанционных технологий организуют консультации преподавателей для обучающихся, видеолекции в он-лайн режиме с использованием средств Интернет-технологий.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации деканаты и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ.

Институт обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте устанавливается особый порядок освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту. В зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями кафедры физической культуры и спорта проводятся занятия по физической культуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, включает комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для лиц, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется сотрудником деканата.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик, в том числе практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практик, в том числе практической подготовки необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, в том числе практической подготовки Институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик (в том числе практической подготовки) могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом по практической подготовке и трудоустройству выпускников Института во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Выпускники Института инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» успешно освоившие ОПОП, получают документ об образовании и о квалификации.

#### **Проведение промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация (далее – ИА) проводится Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ заведующий кафедрой формирует оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестаций для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается деканом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,

проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы, защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 мин.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания (при наличии данной категории обучающихся):

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно -точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## **6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе (Приложение № 14)**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания ОПОП Юриспруденция (бакалавриат) условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- программы ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА;
- и при необходимости:
  - дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин части, формируемой участником образовательных отношений);
  - содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине;
  - рабочих программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров о практической подготовке с профильными организациями);
  - методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
  - сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
  - кадровое обеспечение ОПОП;
  - характеристики социально-культурной среды Института.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции, соответствующей ОПОП.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» обновляется и утверждается ежегодно только в части

- календарных учебных графиков;
- программы ГИА.