



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

УТВЕРЖДЕНО И
ОДОБРЕНО
НА 2022/2023 УЧ. ГОД
ПРОТОКОЛ № 8
31.03.2022 Д.А.Т.

УТВЕРЖДЕНО И
ОДОБРЕНО
НА 2023/2024 УЧ. ГОД
ПРОТОКОЛ № 8
30.03.2023 Д.А.Т.



Утверждаю
И.о. ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«27» мая 2021 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от 27 мая 2021 г. № 12)

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансовая экономика
Формы обучения	очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	аналитический организационно-управленческий
Квалификация выпускника	магистр

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
«Учебная практика: Ознакомительная практика»
по направлению подготовки – 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Финансовая экономика»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической
подготовки

Цели прохождения практики – приобретение обучающимися первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачи прохождения практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- изучение организационной структуры объекта учебной практики;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- изучение экономической деятельности объекта учебной практики;
- усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики и т.д.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение учебной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной практики, являются базой для прохождения производственной практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Методология и методы научных исследований, Управление проектами и программами, Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности, Иностранный язык в профессиональной сфере, Командная работа и лидерство, Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Самоменеджмент, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Организационно-управленческие решения, Инвестиционный анализ, Финансовый учёт и отчётность, Финансовый менеджмент, Финансовый аудит, Корпоративная финансовая политика, Финансовое планирование и бюджетирование в организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том

числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических документов;
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- эффективно организовать групповую работу для решения управленческих задач на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- состав источников информации о результатах финансово-экономической деятельности предприятия;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками расчетов технико-экономических показателей предприятия;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- основами автоматизации решения экономических задач.
- навыками работы в трудовом коллективе;
- методами планирования карьеры;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

В результате прохождения учебной практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)	<p>Умения: использовать научный анализ при решении профессиональных задач; использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: применения основ критического научной методологией при решении профессиональных задач; теоретическими и эмпирическими методами исследовательской деятельности.</p>	ИУК-1.3. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	<p>Умения: анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	ИУК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	
Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	<p>Умения: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических</p>	ИУК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде, разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>		
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	<p>Умения: эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе профессионального взаимодействия, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты.</p>	ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	<p>Умения: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента; говорить, читать на иностранном языке, аудировать, осуществлять перевод с иностранного (английского) языка на русский и обратно в академической и профессиональной сфере с учётом социокультурных особенностей стран иностранного (английского) языка.</p>	ИУК-5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур; осуществлять академическое и профессиональное общение на иностранном (английском) языке с учётом социокультурных особенностей стран иностранного (английского) языка.		
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	Умения: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста; планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	

4. Структура дисциплины

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
«Производственная практика: Практика по профилю профессиональной
деятельности»

по направлению подготовки – 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Финансовая экономика»

**1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической
подготовки**

Цель практики - закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении финансовых дисциплин; приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов; овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности; усвоение приёмов, методов и представления результатов проведённых экономических исследований.

Задачи практики:

- ознакомление со спецификой работы экономических и бухгалтерских служб и подразделений организаций различных форм собственности;
- получение представления о современной организации и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- формирование профессиональных компетенций в области учетной деятельности, предполагающие способность своевременно обновлять нормативно-правовую основу ведения финансового учета, осуществлять контроль выполнения заданий, финансовой дисциплины;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- приобретение опыта непосредственной деятельности в одном из структурных финансовых организаций;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налаживания взаимодействия финансовых служб организации с налоговыми органами, внебюджетными фондами, пользователями бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- приобретение информации о развитии современных процессов, происходящих в экономике страны, регионе и в работе организаций – первичных субъектов экономики
- анализ и интерпретация результатов научного исследования в форме официально-деловых, научных и профессиональных текстов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение производственной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения производственной практики, являются базой для прохождения преддипломной практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Методология и методы научных исследований, Управление проектами и программами, Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности, Иностранный язык в профессиональной сфере, Командная работа и лидерство, Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Самоменеджмент, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Организационно-управленческие решения, Инвестиционный анализ, Финансовый учёт и отчётность, Финансовый менеджмент, Финансовый аудит, Корпоративная финансовая политика, Финансовое планирование и бюджетирование в организации, Организация исследовательской деятельности, Управление инвестиционными проектами, Финансовое консультирование, Методы обеспечения качества и защиты экономической информации, Особенности работы с электронными документами, Финансовые инструменты корпоративной защиты, Управление экономической безопасностью, Управление финансовыми рисками, Современный стратегический анализ финансовой деятельности, Управление финансовыми потоками, Оценка бизнеса, Экономика и финансы государственного муниципального сектора, Финансовые рынки и финансовые посредники, Информационное обеспечение инвестиционных программ, Программные средства бизнес-аналитики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности»

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
- обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
- принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- эффективно организовать групповую работу для решения управленческих задач на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;
- решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности организации;
- правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
- критически оценить варианты предлагаемых управленческих решений, выявить недостатки, разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;
- заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;
- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации;
- осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, разрабатывать финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель;

- использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективного процесса финансового консультирования и финансового планирования;
- управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по изменениям в организации с целью разработки стратегий управления;

владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками расчетов технико-экономических показателей предприятия;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.
- навыками работы в трудовом коллективе;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- основными методами теоретического и экспериментального исследования;
- приемами анализа социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов;
- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений;
- навыками применения различных современных отечественных и зарубежных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики их деятельности;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;
- навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;
- навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;
- методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования в организации;

– коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

– навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1)	<p>Умения: использовать знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методологией фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	ИОПК-1.3. Решает практические и исследовательские задачи в профессиональной сфере с использованием методологии фундаментальной экономической науки.	
Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2)	<p>Умения: применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: владения методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p>	ИОПК-2.3. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)	<p>Умения: использовать теоретические и эмпирические методы в процессе научного исследования; использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: использовать теоретические и эмпирические методы для решения профессиональных задач; теоретическими и эмпирическими методами исследовательской деятельности.</p>	ИОПК-3.2. Обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Умения: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>	ИОПК 4.2. Разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, принимает и несет за них ответственность.	
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	<p>Умения: выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач.</p>	ИОПК-5.2. Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики.	

4. Структура дисциплины

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)
 Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
«Производственная практика: Преддипломная практика»
по направлению подготовки – 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Финансовая экономика»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической
подготовки

Цель практики - сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования, управления и расчетов на предприятии в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков экономической, учетной и хозяйственной деятельности в организации;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового, бухгалтерии и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией бухгалтерского дела, учета и аудита с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой экономических отделов организаций;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении профессиональных вопросов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение преддипломной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, являются базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Методология и методы научных исследований, Управление проектами и программами, Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности, Иностранный язык в профессиональной сфере, Командная работа и лидерство, Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Самоменеджмент, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Организационно-управленческие решения, Инвестиционный анализ, Финансовый учёт и отчётность, Финансовый менеджмент, Финансовый аудит, Корпоративная финансовая политика, Финансовое планирование и бюджетирование в организации, Организация исследовательской деятельности, Управление инвестиционными проектами, Финансовое консультирование, Методы обеспечения качества и защиты экономической информации, Особенности работы с электронными документами, Финансовые инструменты корпоративной защиты, Управление экономической безопасностью, Управление финансовыми рисками, Современный стратегический анализ финансовой деятельности, Управление финансовыми потоками, Оценка бизнеса, Экономика и финансы государственного муниципального сектора, Финансовые рынки и финансовые посредники, Информационное обеспечение инвестиционных программ, Программные средства бизнес-аналитики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике «Производственная практика: Преддипломная практика»

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- эффективно организовать групповую работу для решения управленческих задач на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности;

- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;

- применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;

- решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности организации;

- правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;

- критически оценить варианты предлагаемых управленческих решений, выявить недостатки, разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;

- заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;

- рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;

- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации;

- осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения конкретных поставленных задач по тематике выпускной квалификационной работы;

- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности организации;

– правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;

владеть:

– навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

– навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;

– навыками расчетов технико-экономических показателей предприятия;

– методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– основами автоматизации решения экономических задач.

– навыками работы в трудовом коллективе;

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– основными методами теоретического и экспериментального исследования;

– приемами анализа социально-экономических показателей;

– навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;

– навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов;

– способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений;

– навыками применения различных современных отечественных и зарубежных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики их деятельности;

– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;

– навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;

– навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;

– методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования в организации;

– коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

– навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.

- навыками организации, сбора, современными методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях;
- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- методами анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов;
- методами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
- методами аналитической работы по оценке и управлению эффективностью инвестиционных проектов с целью принятия управленческих решений;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, разрабатывать финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель (ПК-1)	<p>Умения: осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками разработки финансового плана и формирования целевого инвестиционного портфеля.</p>	<p>ИПК-1.1. Применяет: методический инструментарий при разработке основных направлений финансовой политики предприятия и разрабатывает финансовый план предприятия; определять основные направления текущего финансирования предприятия.</p> <p>ИПК-1.2. Осуществляет финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает финансовые планы и бюджеты.</p> <p>ИПК-1.4. Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов.</p>	08.008 Специалист по финансовому консультированию

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		ИПК-1.5. Применяет полученные знания в практической деятельности при принятии решений, связанных с функционированием финансовых рынков.	
Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективного процесса финансового консультирования и финансового планирования (ПК-2)	<p>Умения: анализировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками разработки эффективного процесса финансового консультирования и финансового планирования.</p>	<p>ИПК-2.1. Использует финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.</p> <p>ИПК-2.2. Оценивает риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений и разрабатывает эффективный процесс финансового планирования.</p> <p>ИПК-2.3. Применяет инструментальные средства для обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	08.008 Специалист по финансовому консультированию
Способен владеть методами аналитической работы по оценке и управлению эффективностью инвестиционных проектов с целью принятия управленческих решений (ПК-3)	<p>Умения: владеть методами аналитической работы по оценке и управлению эффективностью инвестиционных проектов с целью принятия управленческих решений.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками аналитической работы по оценке и управлению эффективностью инвестиционных проектов с целью принятия управленческих решений.</p>	<p>ИПК-3.1 Проводит аналитическую работу по управлению эффективностью инвестиционных проектов.</p> <p>ИПК-3.2. Оценивает эффективность реализации инвестиционных проектов на основе анализа уровня рисков.</p> <p>ИПК-3.3. Разрабатывает финансово-инвестиционную стратегию предприятия.</p> <p>ИПК-3.4. Осуществляет управление финансовыми потоками предприятия в ходе реализации инвестиционных проектов.</p> <p>ИПК-3.5. Проводит оценку бизнеса в целях инвестирования капитала.</p>	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами
Способен управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации (ПК-4)	<p>Умения: управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыки осуществления контроля реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>ИПК-4.1. Осуществляет контроль за реализацией инвестиционного проекта и сроками его реализации.</p> <p>ИПК-4.2. Управляет коммуникациями инвестиционного проекта.</p> <p>ИПК-4.3. Оценивать эффективность использования различных источников финансирования инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами
Способен осуществлять сбор,	Умения: применять современные методы сбора, обработки, анализа и	ИПК-5.1. Обеспечивает качество и защиту сбора и обработки	08.037 Бизнес-аналитик

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
обработку, анализ и систематизацию информации по изменениям в организации с целью разработки стратегий управления (ПК-5)	систематизации информации по изменениям в организации. Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками разработки стратегий управления.	экономической информации по изменениям в организации. ИПК-5.2. Разрабатывает стратегию управления экономической безопасностью предприятия. ИПК-5.3. Осуществляет анализ и систематизацию информации в целях обеспечения инвестиционных программ. ИПК-5.4. Использует программные средства бизнес-аналитики при разработке стратегий управления.	

4. Структура дисциплины

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой