



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2022/2023УЧ.ГОД
ПРОТОКОЛ №8
31.03.2022 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2023/2024УЧ.ГОД
ПРОТОКОЛ №8
30.03.23 ДАТА



Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«27» мая 2021 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от 27 мая 2021 г. № 12)

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) программы	Информационные технологии в бизнесе
Формы обучения	очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	организационно-управленческий аналитический
Квалификация выпускника	бакалавр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Учебная практика: Ознакомительная практика»
по направлению подготовки – 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – приобретение обучающимися первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки. получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки

Задачи прохождения практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- изучение организационной структуры объекта учебной практики;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- изучение экономической деятельности объекта учебной практики;
- усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики
- знакомство с опытом создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения.
- совершенствование навыков решения информационных задач на конкретном рабочем месте

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01 (У) Учебная практика: Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» во 4-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 5-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

Для прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Философия, Социология, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Информационные технологии в экономике Правоведение, Деловое общение, Теория управления, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, История (история России, всеобщая история), Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Тайм-менеджмент, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Теория и методика инклюзивного взаимодействия, Финансовая грамотность, Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Бизнес-коммуникации, Правовые основы ведения бизнеса, Системный анализ и управление, Информационные системы и информационно-коммуникационные технологии,

Учебная практика: Ознакомительная практика является базой для прохождения Производственной практики: Технологическая практика в рамках ОПОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами

освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- нормы этики и делового общения;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства;
- основы информационных технологий, назначение основных программных продукт, используемых в бизнесе

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- кооперировать с коллегами;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- работы с нормативно-правовой документацией;
- способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке;
- социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества;
- критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач;
- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи;
- методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач;
- навыками решения финансово-экономической задачи, с применением информационных средств;
- этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.

Процесс прохождения учебной практики: ознакомительной практики направлен на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Информационные технологии в бизнесе».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Уметь:</p> <p>применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Владеть (иметь навыки):</p> <p>практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-1.6. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических</p>	
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь:</p> <p>проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере ведения бизнеса; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; определять круг задач в рамках поставленной цели.</p>	<p>ИУК-2.2. Решает конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	Владеть (иметь навыки): владения навыками работы с нормативно-правовой документацией		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Уметь: организовывать и участвовать в социальных, в том числе в командных, взаимодействиях, определять и выполнять требуемые роли их участников, выявлять источники шумов и конфликтов, правильно их интерпретировать, а также разрабатывать, обосновывать и предлагать меры по их устранению и (или) разрешению;</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками, методами, технологиями социальных, в том числе командных, взаимодействий, организации и выполнения, требуемых этими взаимодействиями ролей, а также выявления и устранения препятствий (шумов и источников конфликтов) этих взаимодействий</p>	ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Уметь: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней;</p> <p>Владеть (иметь навыки): способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке.</p>	ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть (иметь навыки): социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества</p>	ИУК-5.4. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Уметь: осуществлять управление собственным временем, формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART, реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть (иметь навыки): критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач.</p>	<p>ИУК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: регулярно следовать методам физического воспитания и укрепления здоровья в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>	<p>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Уметь: выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи</p>	<p>ИУК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Уметь: использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач; Владеть (иметь навыки): методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.	ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь: взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи. Владеть (иметь навыки): навыками решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	ИУК-10.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения. Владеть (иметь навыки): этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения	ИУК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	

4. Содержание практики

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая)
практика»
по направлению подготовки – 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических умений и навыков по направлению подготовки; приобретение навыков самостоятельной работы по направлению обучения. овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности; усвоение приёмов, методов и представления результатов проведённых исследований; подготовка к осознанному выбору работы по данному направлению подготовки.

Задачи прохождения практики:

умение анализировать вопросы изучения современных информационных технологий и систем информационного обеспечения на предприятии (в организации, учреждении);

- исследование опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач проектной, организационной и управленческой деятельности в условиях конкретной организации;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02.01 (П) Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» в 6-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 7-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения

Для прохождения Производственной практики: Технологической (проектно-технологической) практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Экономическая теория, Менеджмент, Маркетинг, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Информационные технологии в экономике, Экономика организации (предприятия), Теория управления

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика является базой для прохождения Производственной практики: Преддипломной практики в рамках ОПОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- нормы этики и делового общения;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационнокоммуникативных технологиях

современные стандарты и методики, основы разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий;

- основы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия;
- архитектуру электронного предприятия;
- методы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов;

уметь:

-организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;

-подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

-рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

-подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;

-работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;

-анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

-применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере;

-оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей;

-проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;

собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;

- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;

- собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации;

- применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;

- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности организации;

- правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;

- критически оценить варианты предлагаемых управленческих решений, выявить недостатки, разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- защищать права на интеллектуальную собственность;

- выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

владеть:

- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.
- основными методами теоретического и экспериментального исследования;
- навыками применения стандартных программных средств;
- навыками работы с программами обработки и управления информацией;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений;
- навыками применения различных современных отечественных и зарубежных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики их деятельности;
- современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы;

- умением проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;
- умением разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов; - способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

Процесс прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики направлен на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль подготовки «Информационные технологии в бизнесе»

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ОПК 1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	Уметь: организовать процессы внедрения эксплуатации информационных систем управлять жизненным циклом информационной системы; проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем большого масштаба; Владеть (иметь навыки): навыками анализа моделей функций информационной системы; методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов	ИОПК-1.5. Осуществляет моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	Уметь: применять методы системного анализа и управления в исследованиях и анализе рынков, в том числе информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, а также для разработки оптимальных решений в управлении бизнесом. Владеть (иметь навыки): исследования и системного анализа рынков, в том числе информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, а также разработки оптимальных решений в управлении бизнесом	ИОПК-2.8. Анализирует и документирует различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса.	
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования	Умения: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного	ИОПК-3.3. Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; Владеть (иметь навыки): навыками реализации основных процессов жизненного цикла информационной системы. навыками информационной поддержки функционирования ИС на всех стадиях жизненного цикла.</p>		
<p>ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Уметь: осуществлять использование информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; Владеть (иметь навыки): использования информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ИОПК-4.2. Использует анализ для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	
<p>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Умения: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней; составлять алгоритмы решения типовых вычислительных задач Владеть (иметь навыки): способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке; разработки программ на современных языках программирования, документирования созданных программ</p>	<p>ИОПК-5.4. Проводит публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней.</p>	
<p>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки</p>	<p>Уметь: принятие решений в области информационно-коммуникационных технологий Владеть (иметь навыки): применения современных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для решения отдельных задач в рамках учебно-профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-6.2. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.			

4. Содержание практики

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Производственная практика: Преддипломная практика»
по направлению подготовки – 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи прохождения практики:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- установление уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач;
- оценка способности самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, отстаивать свою точку зрения по возникающим вопросам;
- оценка умения комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Ф.01.01 (Пд) Производственная практика: Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» во 8-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 9-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения

Для прохождения Производственной практики: Преддипломной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Инновационный менеджмент, Управление экономическими ресурсами предприятия, Информационный менеджмент, Защита интеллектуальной собственности и патентование, Методы интеллектуального анализа данных, Информационные системы в логистике, Цифровизация цепей поставок, Управление информационными ресурсами, Инженерия знаний и интеллектуальные информационные системы, Управление качеством, Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Она является завершающим этапом подготовки бакалавров для работы в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими умениями, навыками:

уметь:

- определять ресурсы, необходимые для обеспечения надежности функционирования систем;
- анализировать показатели эффективности систем;
- оптимизировать ИТ-процессы;
- использовать теоретические знания для принятия верных управленческих решений в сфере бизнеса;
- проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий;
- выбирать рациональные информационные технологии для управления бизнесом, и решения различных задач

владеть:

- методами классификации и программных и аппаратных средств - порядок структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры - компоненты архитектуры технологий;
- навыками оценки надежности и эффективности функционирования систем;
- навыками формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач; работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

Процесс прохождения производственной практики: преддипломной практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Информационные технологии в бизнесе».

Профессиональные компетенции

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>ПК-1</p> <p>Способен разрабатывать бизнес-требования заинтересованных лиц в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>Уметь: определять ресурсы, необходимые для обеспечения надежности функционирования систем;</p> <p>- анализировать показатели эффективности систем;</p> <p>- оптимизировать ИТ-процессы.</p> <p>Владеть (иметь навыки): классификации и программных и аппаратных средств - порядок структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры - компоненты архитектуры технологий;</p> <p>- оценки надежности и эффективности функционирования систем</p>	<p>ИПК-1.1.</p> <p>Формирует проект по переходу к целевой архитектуре предприятия в рамках реорганизационного проекта, проводит анализ подходов к его реализации, оценивает проект с точки зрения различных аспектов (сроки, бюджет, риски и др.).</p> <p>ИПК-1.2.</p> <p>Разрабатывает параллельные алгоритмы и программы для решения задач большой вычислительной сложности</p> <p>ИПК-1.3.</p> <p>Проводит исследование и анализ рынка ИС и ИКТ</p> <p>ИПК – 1.4.</p> <p>Определяет способы защиты интеллектуальной собственности в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ИПК – 1.5.</p> <p>способен анализировать</p>	<p>06.022</p> <p>Системный аналитик</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		<p>данные в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ИПК – 1.6. обосновывает выбор информационной системы, оценивает последствия внедрения выбранной информационной системы с целью совершенствования логистических процессов в компании</p> <p>ИПК – 1.7. использует методы и приемы для цифровой трансформации логистических процессов</p> <p>ИПК – 1.8. Использует бухгалтерские информационные системы</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>ПК-2 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Уметь: использовать теоретические знания для принятия верных управленческих решений в сфере бизнеса</p> <p>Владеть (иметь навыки): формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ИПК-2.1. Собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений.</p> <p>ИПК-2.2. формирование портфеля управленческих решений с использованием технологий и информационно-коммуникационных составляющих цифровой экономики</p> <p>ИПК-2.3. Применяет принципы и методы ведения учета в РФ.</p> <p>ИПК-2.4. Использует теоретические знания для принятия верных управленческих решений в области финансов.</p> <p>ИПК-2.5. Применяет теоретические навыки на практике в работе с СЭД.</p> <p>ИПК-2.6.</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		<p>Оперирует основными понятиями в сфере правового регулирования гражданского оборота, бизнес-процессов</p> <p>ИПК-2.7.</p> <p>Оперирует основными понятиями в сфере правового регулирования информационной безопасности.</p> <p>ИПК-2.8.</p> <p>Использует теоретические знания для принятия верных управленческих решений в области управления информационными ресурсами</p> <p>ИПК-2.9.</p> <p>Способен контактировать с заказчиками по эффективности внедрения инноваций в сфере ИТ и ИКТ</p> <p>ИПК-2.10.</p> <p>Использует теоретические знания для принятия верных управленческих решений в области</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		этики делового взаимодействия	
<p>ПК-3 Способен проводить анализ, выявлять, обосновывать и осуществлять выбор решения, информационные потребности и разрабатывать требования к ИС</p>	<p>Уметь: проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий; - выбирать рациональные информационные технологии для управления бизнесом, и решения различных задач</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач; работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>ИПК-3.1. Моделирует деятельность систем на основе концепции целевого управления эффективностью бизнеса и функциональности информационных систем класса BPM (business performance management)</p> <p>ИПК-3.2. Осуществляет выбор необходимых средств обеспечения информационной безопасности.</p> <p>ИПК-3.3. реализует современные методы и подходы к</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		<p>реализации цифровых технологий в анализе экономических данных.</p> <p>ИПК-3.4. Проектирует программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий</p> <p>ИПК-3.5.Разрабатывает требования к ИС.и методологию наполнения с использованием современных технологий</p> <p>ИПК-3.6. Осуществляет выявление, анализ и оценку рисков ситуаций, разработку, обоснование и выбор решений в условиях риска и неопределенности функционирования экономических и информационных систем с учетом потребностей в них</p> <p>ИПК-3.7. Осуществляет выявление, анализ, разработку, обоснование, выбор и</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		<p>планирование стратегических решений в области управления экономическими и информационными системами, выявление и анализ потребностей в стратегической управленческой информации</p> <p>ИПК-3.8. Выявляет психологические и социально-психологические проблемы в сфере бизнес-деятельности</p> <p>ИПК-3.9. Осуществляет выявление и анализ инновационных идей, обоснование и выбор инновационных решений в области профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-3.10. Осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия.</p> <p>ИПК-3.11. способность к участию в реализации /разработке программы</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		<p>организационных изменений на основе анализа/моделирования информационных потоков .</p> <p>ИПК-3.12. Проводит анализ, разработку, обоснование и осуществляет выбор проектных решений экономических и информационных систем с учетом потребностей (экономических и информационных) в них</p> <p>ИПК-3.13. Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, анализ и оценку качества проектов, товаров и услуг, систем управления ими, разработку, выбор и планирование решений по обеспечению их качества, обоснование и организацию систем мониторинга и контроля качества с учетом информационных потребностей систем менеджмента качества, обоснование корректирующих и упреждающих действий, разработку требований к их информационному обеспечению</p>	

4. Содержание практики

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.