

Приложение № 13 к ОПОП высшего образования,
направление подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
направленность (профиль) программы
Государственная и муниципальная служба



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2022/2023 УЧ. ГОД
ПРОТОКОЛ № 8
31.03.2023 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2023/2024 УЧ. ГОД
ПРОТОКОЛ № 1
30.03.2023 ДАТА



Утверждаю
И.о. ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина
«27» мая 2021 г.
Одобрено
Ученым советом
(протокол от 27 мая 2021 г. № 12)

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Формы обучения	очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва - 2021

1. Общие положения

Программа воспитания обучающихся высшего образования определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы **Института** (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды.

Задачи программы:

- определение основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

Сроки реализации программы - срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**.

Ожидаемые результаты:

- привлечение к воспитательной работе в **Институте** заинтересованных субъектов **Институтского** сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта обучающихся;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры **Института**;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

Программа воспитания обучающихся высшего образования разработана в соответствии на основании:

- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной ассамблеи ООН от 20.11.1989 г., ратифицирована Верховным советом СССР 13.06.1990 г.);
- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №273-ФЗ «Об 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента РФ от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 (ред. от 06.12.2018) «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
- Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством РФ от 29.09.2018 г.);
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 298 (ред. от 22.12.2020) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 г. № 2950-р);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 22.02.2021 г.) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р (утв. распоряжением Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. N 2570-р);
- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, направленные письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 г. № ВК- 262/09;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

2. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Целью воспитательной работы в Институте является создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи, обладающей лидерскими навыками.
2. Развитие инновационного потенциала и поддержка предпринимательской активности молодежи, создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей.
3. Сохранение и развитие лучших традиций российской интеллигентности как единства образованности, воспитанности и культуры.
4. Формирование у обучающихся мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию.
5. Формирование у студенческой молодёжи системы социально-значимых ценностей.
6. Сохранение и приумножение традиций Института, формирование у студенческой молодежи чувства Институтской солидарности и корпоративности.
7. Модернизация традиционных методов, поиск, разработка и внедрение новых технологий воспитательной деятельности, соответствующих духу времени и новым социальным потребностям и интересам обучающихся.
8. Создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.

В результате реализации стратегических целей и задач в Институте должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность обучающихся;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на их активность и деятельность, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- активизация студенческих общественных организаций;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного Институтом, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга обучающихся;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций

обучающихся как основа планирования воспитательной работы;

- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника Института.

3. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Института

1. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.
2. Правовое воспитание обучающихся.
3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся.
4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
5. Культурно-творческое воспитание обучающихся.
6. Бизнес-ориентирующее воспитание обучающихся.
7. Экологическое воспитание обучающихся
8. Добровольческое воспитание обучающихся

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Института:

1. Проектная и предпринимательская деятельность: социальные лифты для талантливой молодежи;
2. Волонтерская (добровольческая) деятельность;
3. Научно-исследовательская деятельность обучающихся;
4. Деятельность органов студенческого самоуправления.
5. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность;
6. Воспитательная работа с иностранными обучающимися;
7. Деятельность со студентами с особыми образовательными потребностями.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Института реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебную дисциплину образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

4. Формы и методы воспитательной работы

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности вуза.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности:* рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ педагогических воспитывающих ситуаций и др.;
2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* - пути

и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации обучающихся. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.

3. *Методы мотивации деятельности и поведения* - способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

4. *Методы самовоспитания* - способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлексию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.

5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* - способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т. п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов ученического самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения обучающихся.

Формы организации воспитательной работы представлены в четырех группах:

Формы воспитательной деятельности с обучающимися:

- познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.;
- интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.;
- досуговые: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;
- правление и самоуправление: школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками Института как при реализации учебных дисциплин (модулей) и практик в рамках ОП, так и при организации и проведении мероприятий и событий внеучебной работы.

5. Внедрение воспитательной работы в образовательную программу

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» должен обладать следующими компетенциями:

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1 Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации)

ПК-2 Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих

ПК-3 Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота

ПК-4 Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ

ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих

ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития

ПК-7 Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям

ПК-8 Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ ЧЕРЕЗ ДИСЦИПЛИНЫ:

Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.02	История России	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-

			историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.04	Конституционное право	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.05	Политология	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-1; УК-5	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.07	Социология	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	УК-3; УК-4	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Б1.О.09	Деловое общение	УК-5; УК-11	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.10	Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.11	Профессиональная этика	УК-9; ОПК-4	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.12	Тайм-менеджмент	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.13	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.14	Финансовая грамотность	УК-1; ОПК-2	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.15	Экономическая теория	УК-1; ОПК-6; ОПК-9	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

			применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.16	Экономико-математические методы и модели	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Б1.О.17	Статистика	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.18	Теория управления	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Б1.О.19	Исследование систем управления	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Б1.О.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-4; ОПК-6	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Б1.О.21	Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Б1.О.22	Правовое регулирование профессиональной деятельности	УК-2; УК-11; ОПК-3; ОПК-4	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.23	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Б1.О.24	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Б1.О.25	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими

			организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.26	Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.27	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.28	Институты гражданского общества	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.1)	УК-7	
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.ДЭ.01.02	Аэробика	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.ДЭ.01.03	Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Ф	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
Б1.Ф.01	Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе	ПК-8	Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Б1.Ф.02	Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе	ПК-3	Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота

Б1.Ф.03	Инвестиционная политика и ГЧП	ПК-6	Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития
Б1.Ф.04	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-6	Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития
Б1.Ф.05	Государственная политика в сфере инноваций	ПК-4	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.06	Государственное управление по результатам	ПК-2	Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих
Б1.Ф.07	Обеспечение информационной безопасности государственной и муниципальной службе	ПК-5	Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих
Б1.Ф.08	Государственная и муниципальная служба	ПК-1; ПК-7	Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации)
Б1.Ф.09	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	ПК-4; ПК-6	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.10	Электронное правительство	ПК-3	Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
Б1.Ф.11	Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы	ПК-7	Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям
Б1.Ф.12	Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе	ПК-5	Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих

Б1.Ф.13	Государственная молодёжная политика	ПК-4	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.14	Государственная политика в сфере науки и образования	ПК-4	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.15	Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе	ПК-8	Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Б1.Ф.16	GR и лоббизм	ПК-8	Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Б1.Ф.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.1)	ПК-6	
Б1.Ф.ДЭ.01.01	Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе	ПК-6	Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	ПК-6	Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития
Б1.Ф.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.2)	ПК-1	
Б1.Ф.ДЭ.02.01	Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления	ПК-1	Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации)
Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления	ПК-1	Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации)
Б1.Ф.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.3)	ПК-2	
Б1.Ф.ДЭ.03.01	Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	ПК-2	Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих

Б1.Ф.ДЭ.03.02	Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих	ПК-2	Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих
Б1.Ф.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.4)	ПК-3	
Б1.Ф.ДЭ.04.01	Документационное обеспечение управления в органах власти	ПК-3	Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
Б1.Ф.ДЭ.04.02	Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе	ПК-3	Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
Б1.Ф.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.5)	ПК-4	
Б1.Ф.ДЭ.05.01	Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций	ПК-4	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.ДЭ.05.02	Коммуникации на государственной и муниципальной службе	ПК-4	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.6)	ПК-8	
Б1.Ф.ДЭ.06.01	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	ПК-8	Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Б1.Ф.ДЭ.06.02	Антикоррупционная политика России	ПК-8	Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Б1.Ф.ДЭ.07	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.7)	ПК-4	
Б1.Ф.ДЭ.07.01	Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе	ПК-4	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования,

			молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.ДЭ.07.02	Аналитика на государственной и муниципальной службе	ПК-4	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.ДЭ.08	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.7)	ПК-6	
Б1.Ф.ДЭ.08.01	Бюджетная политика РФ	ПК-6	Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития
Б1.Ф.ДЭ.08.02	Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях	ПК-6	Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития
Б1.Ф.ДЭ.09	Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.7)	ПК-6	
Б1.Ф.ДЭ.09.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-5	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ
Б1.Ф.ДЭ.09.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти	ПК-4; ПК-5	Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ

**6. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба**

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Месяц и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОО ВО	Планируемый результат
Гражданско-патриотическое	Воспитательная работа с обучающимися	4 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Деканы факультетов, Совет обучающихся МЭИ	Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку
	Воспитательная работа с обучающимися	16 ноября	Международный день толерантности МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
	Воспитательная работа с обучающимися	12 декабрь	День Конституции Российской Федерации Власти г. Москва	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
	Воспитательная работа с обучающимися	23 февраля	День защитника Отечества МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
	Воспитательная работа с обучающимися	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией Власти г. Москва	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
	Воспитательная работа с обучающимися	9 мая	День Победы МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
	Воспитательная работа с обучающимися	1 июня	День защиты детей МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Месяц и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОО ВО	Планируемый результат
Духовно-нравственное	Воспитательная работа с обучающимися	24 января	Встреча со священнослужителем храма святого благоверного князя Андрея Боголюбского на Волжском МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	Развитие личности обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей
Правовое	Воспитательная работа с обучающимися	7 сентября	Права и обязанности студента МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	Развитие личности на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
	Воспитательная работа с обучающимися	17 ноября	Правила поведения в общественных местах МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
	Воспитательная работа с обучающимися	22 января	«Мы в ответе за тех, кого обучили» МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Деятельность в области физической культуры и спорта	27 сентября	Легкоатлетическая эстафета среди студентов МЭИ, МГОК и МИП. МЭИ	очная	Таранова О.В., Совет обучающихся МЭИ, Совет обучающихся МИП	Развитие личности на основе социокультурных ценностей и бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального
	Волонтерская (добровольческая) деятельность	13 ноября	«Меняем сигарету на конфету» МЭИ	очная	Совет обучающихся МЭИ	
	Деятельность в области физической культуры и спорта	1 декабря	«Веселые старты» МЭИ	очная	Таранова О.В., Совет обучающихся МЭИ	

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Месяц и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОО ВО	Планируемый результат
	Деятельность в области физической культуры и спорта	19 апреля	Легкоатлетический кросс среди студентов МЭИ и МИП МЭИ	очная	Таранова О.В., Совет обучающихся МЭИ, Совет обучающихся МИП	народа Российской Федерации
	Воспитательная работа с обучающимися	23 мая	Беседа «Психоактивные вещества: вреден ли кофе?» МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш.	
Экологическое	Волонтерская (добровольческая) деятельность	17 октября	«Очистим планету от мусора» Власти г. Москва	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	Развитие личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
	Волонтерская (добровольческая) деятельность	22 марта	Субботник МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
Бизнес-ориентирующее	Воспитательная работа с обучающимися	4 сентября	«Что ты знаешь о будущей профессии» МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на
	Социально-культурная	24 января	День государственного	очная	Домбровская М.А.	

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Месяц и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОО ВО	Планируемый результат
	деятельность		служащего МЭИ		Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	основе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения.
	Воспитательная работа с обучающимися	8 февраля	«Диалог на равных» МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш.	
Культурно-творческое	Воспитательная работа с обучающимися	18 сентября	«МЭИ зажигает звезды» МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	Развитие личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности,
	Воспитательная работа с обучающимися	28 сентября	«Посвящение в первокурсники» МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш., Совет обучающихся МЭИ	интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности,
	Социально-культурная деятельность	17 ноября	Международный день студента МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш., Совет обучающихся МЭИ	интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности,

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Месяц и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОО ВО	Планируемый результат
	Социально-культурная деятельность	14 декабря	Деловая игра «Я управленец» МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
	Социально-культурная деятельность	25 января	День студента МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
	Социально-культурная деятельность	8 марта	Международный женский день МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш., Совет обучающихся МЭИ	
	Социально-культурная деятельность	22 апреля	Студенческий бал науки и знаний МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш. Совет обучающихся МЭИ	
Добровольческое (волонтерское)	Воспитательная работа с обучающимися	13 сентября	«О добровольчестве» МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш.	Развитие и социальная самореализация студенческой молодёжи путём ознакомления с различными видами социальной активностью, вовлечение их в добровольческое движение
	Волонтерская (добровольческая) деятельность	5 октября	День учителя МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш.	
	Волонтерская (добровольческая) деятельность	4 ноября	День народного единства МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш.	
	Волонтерская (добровольческая) деятельность	12 апреля	День космонавтики Власти г. Москва	очная	Андрющенко Н.Ш., Домбровская М.А., Совет обучающихся МЭИ	

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Месяц и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОО ВО	Планируемый результат
	Волонтерская (добровольческая) деятельность	1 июня	День защиты детей МЭИ	очная	Домбровская М.А. Андрющенко Н.Ш.	
Профилактика негативных явлений в молодёжной среде	Воспитательная работа с обучающимися	25 сентября	Тренинг «Я тебя чувствую» МЭИ	очная	Домбровская М.А., Андрющенко Н.Ш.	Развитие навыков позитивного мышления, раскрытия потенциалов и жизненной энергии, развитие навыков целеполагания; минимизация негативных последствий агрессивного поведения; развитие асертивного поведения как фактора, обуславливающего произвольность поведения.
	Воспитательная работа с обучающимися	30 ноября	Просмотр и обсуждение фильма «Темное зеркало» МЭИ	очная	Домбровская М.А., Андрющенко Н.Ш.	
	Воспитательная работа с обучающимися	31 января	Лекция на тему: «Буллинг: причины и последствия» МЭИ	очная	Домбровская М.А., Андрющенко Н.Ш.	
	Воспитательная работа с обучающимися	29 марта	Тренинг «Агрессия может быть конструктивной» МЭИ	очная	Домбровская М.А., Андрющенко Н.Ш.	
	Воспитательная работа с обучающимися	4 июня	Просмотр и обсуждение фильма «Класс коррекции» МЭИ	очная	Домбровская М.А., Андрющенко Н.Ш.	

7. Способы аттестации и поощрения обучающихся

Аттестация обучающихся проводится по участию и результатам участия в мероприятиях **Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**. Форма аттестации – зачёт.

Для получения зачёта обучающийся должен:

1. Посетить (участвовать) в мероприятиях календарного плана воспитательной работы.
2. Быть инициатором и (или) исполнителем любой творческой, общественной, научной, иной работы из календарного плана воспитательной работы программы воспитания обучающихся.

В связи с тем, что участие обучающихся в мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы носит добровольный характер и относится к академическим правам, участие в аттестации обучающихся добровольно.

Поощрения, применяемые к обучающимся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливаются следующие:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками.

Поощрения объявляются приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ» и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультета.

8. Критерии оценки воспитательной работы

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу Института, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.
2. Наличие перспективных и текущих планов воспитательной работы в Институте.
3. Наличие отчёта о воспитательной работе, аналитических материалов (анализ анкетных данных), рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёном совете института.
4. Наличие, системность и эффективность работы студенческих организаций (Студенческий совет, старостат и т.д.)
5. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций и т.д.)
6. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы – наличие «обратной связи» с обучающимися, родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в институте, а также анализа удовлетворённости обучающихся учебным процессом и востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве.
7. Выделение средств на воспитательную работу института.
8. Учёт правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами склонными к аддиктивному поведению.
9. Участие обучающихся в работе Учёного совета.