



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального округа Печатники
А.А. Урюпин
27 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина
27 мая 2021 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2022/2023 уч. год
ПРОТОКОЛ № 8
31.03.2022 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2023/2024 уч. год
ПРОТОКОЛ № 8
30.03.2023 ДАТА

ОДОБРЕНО
Учёным советом
(Протокол №12 от 27 мая 2021 г.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Уровень высшего образования
Бакалавриат
Направленность (профиль) программы
«Государственная и муниципальная служба»

Формы обучения:

Срок освоения программы:

Типы задач профессиональной деятельности:

очная, очно-заочная, заочная

4 года (по очной форме обучения)

Организационно-управленческая;

Информационно-методическая;

Исполнительно-распорядительная

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» прошла обсуждение на заседании кафедры «Экономика и управление» (Протокол № 10 от 25.05.2021 г.) и рекомендована к согласованию со всеми участниками образовательных отношений

Разработчик:

к.полит.н., доцент,
доцент кафедры
«Экономика и управление»

(должность,
ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Высоцкий

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Глава муниципального округа
Печатники в городе Москве


(подпись)

А.А. Урюпин

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей НОЧУ ВО МЭИ (Протокол № 05 от 22 апреля 2021 г.)

Студенческий совет НОЧУ ВО МЭИ (Протокол № 07 от 22 апреля 2021 г.)

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета (протокол № 12 от 27.05.2021 г.)

и рекомендована к утверждению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение ОПОП	4
1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.....	5
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП	6
1.4. Общая характеристика ОПОП	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения ОПОП.....	12
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
4. Структура и содержание ОПОП.....	23
4.1. Структура программы бакалавриата.....	23
4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1)	24
4.3. Календарный учебный график (Приложение 2).....	25
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 3).....	25
4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4).....	25
4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5).....	26
4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)	26
4.8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7)	27
4.9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практикам (Приложение 8).....	28
4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9).....	29
4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 10)	29
5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП	30
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11)	30
5.2. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)	30
5.3. Базы практик и базы практической подготовки.....	32
5.4. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Института.....	33
5.5. Финансовые условия реализации программы	35
5.6. Характеристики социокультурной среды Института (Приложение 13).....	35
5.7. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе (Приложение 14).....	42
7. Регламент организации периодического обновления ОПОП и составляющих ее документов... ..	42

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая НОЧУ ВО «Московский экономический институт (МЭИ)» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Государственная и муниципальная служба» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, и условия образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Государственная и муниципальная служба». Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Государственная и муниципальная служба» является программой бакалавриата. Все документы, входящие в состав образовательной программы, актуальны для всех форм обучения и всех периодов набора обучающихся. Образовательная программа реализуется с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Целью данной образовательной программы является подготовка высококомпетентных выпускников, востребованных в сфере государственного и муниципального управления. Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

– формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

– формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, управленческих, творческих и практических задач в области государственного и муниципального управления;

– формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда города Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 года № 114-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г., регистрационный № 59497;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. (ред. от 18.11.2020)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Устав НОЧУ ВО «МЭИ»;
- локальные нормативные акты НОЧУ ВО МЭИ, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

В ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная службы» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

элективная дисциплина (дисциплина по выбору) – дисциплина ОПОП, входящая в группу из двух или более дисциплин, одна из которых после выбора обучающегося становится обязательной для изучения по данной ОПОП;

факультативная дисциплина – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании и ФГОС, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

В ОПОП используются следующие сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НОЧУ ВО МЭИ – негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский экономический институт (далее по тексту МЭИ, Институт);

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции (рекомендуемые);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МТО – материально-техническое обеспечение;

з.е. – зачетная единица;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ОМ – оценочные материалы

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

1.4. Общая характеристика ОПОП

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата, может быть направлена на обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата может включать: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется кафедрой управления.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная (в заочной форме допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования).

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются локальным нормативным актом Института в указанных пределах.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

По завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата выпускнику **присваивается квалификация «бакалавр».**

Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Института.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

Требования к поступающим на обучение по образовательной программе

Требования к поступающим определяются действующим приказом Министерства образования и науки РФ и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в НОЧУ ВО МЭИ.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и реабилитации (ИПРА), с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

МЭИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований),

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» являются:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные, бюджетные организации; - институты гражданского общества;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;

- иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес структурами и гражданами.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *организационно-управленческий*
- *информационно-методический*
- *исполнительно-распорядительный*

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<i>организационно-управленческий</i>	<p>– исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации</p>

		<p>функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	<i>информационно-методический</i>	<ul style="list-style-type: none"> – документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в процессе внедрения и эксплуатации государственных информационных систем в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; – участие в процессах информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; – защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.
	<i>исполнительно-распорядительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации

		<p>Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; – участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); – сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности; – участие в осуществлении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; – обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом; – правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организация и обеспечение международного взаимодействия.
--	--	---

3. Планируемые результаты освоения ОПОП

В соответствии с пунктом 3.2 ФГОС ВО при разработке программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»** все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, включены в набор планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
			ИУК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			ИУК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			ИУК-1.4	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			ИУК-1.5.	Использует информационные технологии для осуществления поиска и синтеза информации для решения поставленных задач
			ИУК-1.6.	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач за определенное время
			ИУК-2.2.	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
			ИУК-2.3.	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1.	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
			ИУК-3.2.	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
			ИУК-3.3.	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК-4.1.	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
			ИУК-4.2.	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
		государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3.	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
			ИУК-4.4.	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1.	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории.
			ИУК-5.2.	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
			ИУК-5.3.	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
			ИУК-5.4.	Интерпретирует политические идеи и движения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
			ИУК-5.5.	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1.	Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			ИУК-6.2.	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
			ИУК-7.2.	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-8	Способен	ИУК-8.1.	Анализирует факторы вредного влияния на	

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
		создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
			ИУК-8.2.	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1.	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
			ИУК-9.2.	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
			ИУК-10.2.	Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	ИУК-11.1.	Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях для превращения проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
		коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	ИУК-11.2	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
		ИОПК-1.2. Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего
		ИОПК-1.3. При осуществлении профессиональной деятельности обеспечивает в рамках действующего законодательства приоритет прав и свобод человека, с учётом норм этики государственных и муниципальных служащих
		ИОПК-1.4. Анализирует нормативные правовые акты, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному и муниципальному служащему, самостоятельно изучает нормативные акты, регулирующие этические нормы в профессиональной деятельности
Знания в профессиональной сфере	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	ИОПК-2.1. Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти,

Категория компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ИОПК-2.2. Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений</p> <p>ИОПК-2.3. Применяет меры регулирующего воздействия, обеспечивает планирование и организацию работы органов власти, использует знания различных областей профессиональной деятельности в ходе поставленных задач с учётом сложившихся социально-экономических процессов</p> <p>ИОПК-2.4. При осуществлении профессиональной деятельности применяет навыки оценки организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования</p>
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ИОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи</p> <p>ИОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа</p>

Категория компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.</p> <p>ИОПК-3.3. При осуществлении профессиональной деятельности производит комплексную оценку взаимосвязи между субъектами и объектами правоотношений, анализирует законодательную и правоприменительную практику с учётом правовых основ организации государственной и муниципальной службы</p> <p>ИОПК-3.4. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет квалифицированное толкование норм права</p>
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ИОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления.</p> <p>ИОПК-4.2. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-4.3. Анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности, проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-4.4. При осуществлении профессиональной деятельности разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, используя знания их базовых положений и категорий, формулирует квалифицированные юридические заключения согласно</p>

Категория компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления
Владение технологиями управления	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач. ИОПК-5.2. Отмечает и анализирует особенности использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Предпринимательская инициатива	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом. ИОПК-6.3. Использует в сфере профессиональной деятельности технологии поиска и обработки данных, а также современные методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, с учётом эффективного бюджетного расходования и управления имуществом ИОПК-6.4. Анализирует и выявляет закономерности и проблемы в области государственных и муниципальных закупок, применяет умения управлением государственной и муниципальной собственностью в современных условиях
Знания в профессиональной сфере	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать	ИОПК-7.1. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,

Категория компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)</p> <p>ИОПК-7.2. Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</p> <p>ИОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, между органами власти, а также анализирует основные тенденции развития общественных, муниципальных и государственных институтов</p> <p>ИОПК-7.4. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных, муниципальных и государственных институтов в современных условиях</p>
Владение технологиями управления	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 8.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы и владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческих	ПК-1 Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации)	ИПК-1.1 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации. ИПК-1.2. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческих	ПК-2 Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих	ИПК-2.1. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, а также с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации. ИПК-2.2. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческих	ПК-3 Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	ИПК-3.1. Использует информационные системы в профессиональной деятельности и выполняет рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы. ИПК-3.2. Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно - методический</p>	<p>ПК-4 Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ</p>	<p>ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.3 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно - методический</p>	<p>ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ИПК-5.1. Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе. ИПК-5.2. Выполняет обработку персональных данных на основе знания правил их защиты..</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно - распорядительный</p>	<p>ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИПК-6.1. Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам. ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно - распорядительный</p>	<p>ПК-7 Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых</p>	<p>ИПК-7.1. Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления и функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в</p>

	технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям	должностям. ИПК-7.2 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.	городе Москве.
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный	ПК-8 Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ИПК-8.1. Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.2. Выявляет и разрешает конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

4. Структура и содержание ОПОП

4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Институтом
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 165	210
Блок 2	Практики	Не менее 9	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;

- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 59 процента общего объема программы бакалавриата.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1)

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» является частью основной образовательной программы и определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

– продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;

– учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

– распределение дисциплин по семестрам;

– формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;

– виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины включены в часть формируемую участником образовательных отношений (дисциплины по выбору) АОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

4.3. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 3)

При разработке планируемых результатов освоения ОПОП и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных материалов.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4)

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба», Блок 2 ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочие программы практик: учебная (ознакомительная) и производственная (организационно-управленческая), в том числе преддипломная (проводится для выполнения ВКР), включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчётности по практике;

- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся включает в себя:

- общие положения (нормативные правовые документы и локальные акты, цель и задачи государственной итоговой аттестации, место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП);

- компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию;

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (этапы и сроки подготовки и защиты ВКР, оформление ВКР, защита ВКР);

- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7)

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, а также приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

При разработке оценочных материалов и фондов оценочных средств используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 3).

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы в полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий) разработаны научно-педагогические работники кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает в себя:

- перечень индикаторов формирования компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- контрольные вопросы и задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные материалы в типовом варианте включены в рабочие программы дисциплин и практик, а в полном объеме разработаны научно-педагогическими работниками кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В Институте созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций).

4.9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практикам (Приложение 8)

Оценочные материалы (ОМ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом приказ Министерства образования и науки от 13.08.2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г., регистрационный № 59497;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- учебным планом (очной, очно-заочной и заочной формы обучения), составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

ОМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ОМ соответствуют:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденному приказом приказ Министерства образования и науки от 13.08.2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г., регистрационный № 59497;

- учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»;
- рабочим программам практик.

4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9)

Оценочные материалы разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- форму оценочного листа результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемых электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, включая перечень нормативно-правовых актов, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- др. материалы.

4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 10)

- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по написанию курсовых работ для обучающихся;
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

НОЧУ ВО МЭИ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» в соответствии требованиям ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением научно-педагогических работников с базовым образованием по читаемым дисциплинам, имеющим ученую степень, представителей работодателей, в условиях прозрачности и открытости, информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. На официальном сайте Института размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся. Качество оценки результатов обучения подтверждается результатами участия обучающихся в федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;

– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей.

В ходе самообследования проверка ведется по многим показателям:

- состояние материально-технической базы;
- квалификация профессорско-преподавательского состава;
- нормативная и методическая обеспеченность учебного процесса;
- сведения о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, их востребованности на рынке труда.

5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МЭИ, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

5.2. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)

МЭИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МЭИ, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 40 процентов пользователей (от общего контингента обучающихся, НПП и сотрудников МЭИ).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека	

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин.

На Сайте Института размещается официальная информация об основных сферах деятельности Института (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о факультетах, кафедрах, лабораториях и других подразделениях; о событиях, происходящих в Институте.

Сайт Института в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого соответствуют установленным требованиям. Информация, представленная на Сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» представлена в Приложении 10 к ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечена учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (включая лингафонные кабинеты и компьютерные классы), а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): ноутбуки с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы МЭИ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Во всех случаях доступ в сеть Интернет осуществляется через сервер контроля трафика, который в свою очередь не пропускает запросы, направленные в адрес сайтов, негативно влияющей на физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие обучающихся. В список запрещенных сайтов включено множество сайтов развлекательной тематики, а также интернет-адресов, включенных в «Единый реестр запрещённых сайтов».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Здание Института соответствует своему назначению, его эксплуатация, соответствует использованию лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с инвалидностью значительными аспектами, с точки зрения обхождения своими силами, являются маршруты движения, такие как дворы, вестибюли, столовые, коридоры, входы, учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы, двери, лестницы и туалеты. Во дворах Института предусмотрено место для автотранспорта инвалидов, предусмотрена возможность остановки транспорта возле подъезда, оборудованного пандусом, с последующим перемещением в лифте с широкими дверями, коридоры имеют пандусы, в Институте созданы помещения для самостоятельной работы приема пищи, специальные аудитории подготовлены к занятиям, туалеты оборудованы приспособлениями и специальной сантехникой. Поэтому обучающиеся с особыми потребностями могут самостоятельно и безопасно использовать среду обучения в их повседневной жизни.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы при необходимости.

5.3. Базы практик и базы практической подготовки

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Институтом на основе договоров с органами власти/организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Места проведения практик

№	Название объекта	Адрес местонахождения
1	Управа района Печатники города Москвы	г. Москва, ул. Шоссейная, д. 86
2	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве	г. Москва, ул. Шоссейная, д. 86

5.4. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Института

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в МЭИ является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Института и информационной открытости Института.

Задачами ЭИОС МЭИ является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Института (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Институтом;

- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Института (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);

- формирование электронного портфолио обучающегося Института по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование), программам подготовки специалистов среднего звена (обязательное требование);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Доступ к ресурсам «Электронного портала», размещенным в сети «Интернет» Института, обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории образовательной организации, так и вне ее).

Доступ к ЭБС реализован по методу бесшовного перехода с использованием API. Обучающийся входит в личный кабинет в ЭИОС, переходит в раздел «электронные библиотечные системы», после нажатия на соответствующую ссылку (ЭБС) переходит на сайт электронной библиотечной системы как авторизованный пользователь.

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом дистанционных технологий и отделом инновационных технологий Института.

Информация, находящаяся в ЭИОС МЭИ, обрабатывается отделом дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Всем обучающимся обеспечен доступ к следующим ресурсам:

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия;

Альт-Финансы 2;

Альт-инвест Сумм 7;

Юридический офис 2.9;

Ведение договоров 5.9;

Программный комплекс Линко V8.2

Система бизнес-коммуникаций Битрикс24, размещаемая в сети Интернет по адресу: <https://www.bitrix24.net/>;

МойОфис

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»;

1С:Документооборот ПРОФ.

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)

- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)

- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru> (открытый доступ)

- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/> (открытый доступ)

- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (открытый доступ)

- Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // <http://www.economicus.ru> (открытый доступ)

- База данных компаний России и СНГ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://export-base.ru/> (открытый доступ)

- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК МВД России) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://мвд.пф/мвд/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jeconomicheskoj_bezop (открытый доступ)

- Официальный сайт Агентства стратегических инициатив [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://asi.ru/> (открытый доступ)
- РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rvc.ru/> (открытый доступ)
- Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gossluzhba.gov.ru/> (открытый доступ)
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/> (открытый доступ)
- Центр подготовки руководителей и команд цифровой трансформации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cdto.ranepa.ru/> (открытый доступ)
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ).

и информационно-справочным системам

- Интернет-версия КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (неограниченный доступ)
- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (неограниченный доступ)
- Справочно-правовая система "Право.ру" – Режим доступа: <http://docs.pravo.ru/> (неограниченный доступ)

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6. Характеристики социокультурной среды Института (Приложение 13)

Социально-культурная среда НОЧУ ВО «МЭИ» способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В настоящее время молодежная политика в Институте реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;

- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);

- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;

- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение выставок научно-исследовательских работ;

- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;

- прочие формы.

Социокультурная среда Московского экономического института направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое обеспечивает возможность формирования компетенций выпускника, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствует освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Формирование социокультурной среды НОЧУ ВО МЭИ основывается на следующих нормативных документах:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Устав негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования Московского экономического Института.

Социокультурная среда МЭИ направлена на решение следующих задач:

– ориентация обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности, определение целей жизнедеятельности и на адекватную самооценку своей деятельности;

– развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

– формирование национального самосознания, гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, наносящим вред экологии;

– формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– создание механизмов формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;

– обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями;

– сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций Института, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности;

– укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

– формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

– адаптация первокурсников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, иногородних и иностранных обучающихся к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в студенческую среду.

Для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления в Институте создано студенческое самоуправление, старостат, студенческое научное общество, отдел по практической подготовке и трудоустройству, творческие студии и спортивные секции, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства.

Для углубления практической направленности образовательного процесса, а также с целью оказания содействия в трудоустройстве реализуется программа взаимодействия с работодателями. МЭИ активно взаимодействует с ГБУ «Центр занятости населения» и ГБУ «Центр занятости молодежи» г. Москвы. Вакансии ГБУ Центр занятости населения «Моя работа» и ГБУ «Центр занятости молодежи» еженедельно публикуются в социальных сетях Института.

Для того что бы расширить знания студентов в области управления персоналом и с целью помощи в поиске работы и развития профессиональных навыков, Институт сотрудничает с крупным кадровым агентством «Стафф-АП». В рамках сотрудничества был проведен мастер-класс на тему «Теория поколений в практике управления персоналом».

Институт сотрудничает с сервисом поиска работы SuperJob.

Сотрудничество основано на нескольких направлениях:

- организация и проведение совместных мероприятий и проектов (тренинги, вебинары, карьерные ярмарки);
- исследование рынка труда и аналитика данных. Институт использует данные аналитики для анализа ситуации на рынке труда в различных областях для развития карьеры студентов и выпускников;
- размещение актуальных вакансий для студентов и выпускников;

Страница Института размещена на платформе Цифровой Карьерной среды «Факультетус» где размещаются актуальные вакансии от партнеров и мероприятия (вебинары, мастер-классы, встречи с работодателями) в разделе «календарь событий».

Помимо проводимых мероприятий для получения информации о возможностях трудоустройства и построения карьеры в Институте оформлены стенды с актуальной информацией о ресурсах в сети Internet, способствующих поиску работы, размещены правила составления резюме и советы для успешного прохождения собеседования, размещается актуальная информация в сфере трудоустройства и анонсы предстоящих карьерных мероприятий.

На сайте Института имеется отдельная страница «Центр развития карьеры», где постоянно размещаются актуальные вакансии для соискателей в том числе и без опыта работы. В институте ведутся отдельные социальные сети по трудоустройству (Вконтакте и телеграм-канал) где регулярно размещаются актуальные вакансии для соискателей в том числе без опыта работы, информация о карьерных мероприятиях и новости в сфере трудоустройства.

5.7. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Институт создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В МЭИ предусмотрена организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

На сайте размещается информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ - адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, элементов дистанционных образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Института для слабовидящих.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения МЭИ выполняют следующие задачи (при обращении абитуриента и (или) при наличии факта зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья):

- приемная комиссия проводит дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.

Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программе бакалавриата регламентируются Правилами приема. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте

В Институте созданы условия для участия всех инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий.

Сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организацию индивидуальных консультаций;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи для преподавателей и сотрудников и иную деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает медпункт Института совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся.

В МЭИ формируется профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте может использоваться такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди обучающихся.

Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Институт обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, так и с увеличением срока освоения не более чем на один год).

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Институте (в группе и индивидуально).

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год при обучении по программам бакалавриата и на полгода – по программам магистратуры. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании Ученого совета на основании личного заявления обучающегося.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает включение в часть ОПОП формируемую участником образовательных отношений, специализированных адаптационных дисциплин для дополнительной индивидуализированной коррекции

нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор методов обучения в Институте осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий, для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава МЭИ, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д.

При обучении с элементами дистанционных образовательных технологий сотрудники факультета, отдела дистанционных технологий и отдела инновационных технологий организуют консультации преподавателей для обучающихся, видеолекции в онлайн-режиме с использованием средств интернет-технологий.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации деканаты и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом по связям с общественностью и трудоустройству выпускников МЭИ во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ заведующий кафедрой формирует оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается деканом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (при наличии данной категории обучающихся):

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе (Приложение 14)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания ОПОП Государственное и муниципальное управление (бакалавриат) условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Регламент организации периодического обновления ОПОП и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- программы ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА;

и при необходимости:

- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин части, формируемой участником образовательных отношений);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине;
- рабочих программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров о практической подготовке с профильными организациями);
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды Института.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции, соответствующей ОПОП.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» обновляется и утверждается ежегодно только в части:

- календарных учебных графиков;
- программы ГИА.