



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования



Утверждаю

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»

Т.Г. Тырнина

«31» августа 2023 г.

Одобрено

Ученым советом (протокол

от 31 августа 2023 г. № 1)

## **АННОТАЦИИ**

### **РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Формы обучения	заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая
Квалификация выпускника	Бакалавр

Москва - 2023

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«История»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся представления об историческом развитии России, о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации.

**Задачи дисциплины:**

–ознакомление обучающихся с совокупностью сведений об основных этапах истории России, с многообразием форм исторического бытия и деятельности людей в прошлом;

–развитие у обучающихся навыков самостоятельного исторического анализа (сопоставление и обобщение фактов, раскрытие причинно-следственных связей событий и явлений, целей и результатов деятельности людей);

–приобретение обучающимися умений пользоваться историческими знаниями при оценке и анализе явлений современного мира; объективно оценивать социально-экономические и политические события современности, самостоятельно осмысливать делать выводы и обобщения; использовать полученные знания на практике.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

–способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**.

–способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Россия в IX – XVII вв.

Тема (раздел) 2. Россия в XVIII – XIX вв.

Тема (раздел) 3. Россия в XX – начале XXI вв.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Философия»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

*Цель дисциплины* - формирование целостного образа философских представлений о природе, обществе, человеке.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по основным разделам курса;
- сформировать представления о специфике философии и истории ее развития;
- сформировать навыки самостоятельной работы с научной литературой, умение сочетать в своей научной работе различные методы.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**).

**4. Структура дисциплины**

- Тема (раздел) 1. Философия и её роль в жизни человека.
- Тема (раздел) 2. Онтология: мир, бытие, материя.
- Тема (раздел) 3. Антропология: происхождение человека.
- Тема (раздел) 4. Гносеология: теория познания.
- Тема (раздел) 5. Этические проблемы философии: мораль и нравственность.
- Тема (раздел) 6. Социальная философия.
- Тема (раздел) 7. Философия истории.
- Тема (раздел) 8. Философия науки.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Экономическая теория»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - дать студентам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть содержание базовых категорий экономической теории;
- дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирм, домохозяйств, государства;
- показать роль и значение различных школ экономической мысли в развитии экономической теории;
- воспитать способность к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных экономических концепций;
- познакомить с методами экономического анализа;
- развить навыки самостоятельной исследовательской работы.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

**Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**)
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Введение в теорию экономической теории.

Тема 2. Теория спроса и предложения, понятие и виды эла-стичности.

Тема 3. Издержки производства и прибыль, экономическое равновесие фирмы, максимальная прибыль в условиях совершенной конкуренции.

Тема 4. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции.

Тема 5. Рынки факторов производства и формирование фак-торных доходов.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Иностранный язык»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладения необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:** сформировать и развить у обучающихся навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite.

Тема 2. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous

Тема 3. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен

Тема 4. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous

Тема 5. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности

Тема 6. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты профессиональной тематики. Лексико-грамматические комментарии

Тема 7. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Политология»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - достижение высокой политической грамотности и формирование политической культуры будущего бакалавра.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать целостные представления о содержании объектно-предметной области политологии, методологии познания политической реальности и парадигмах политического знания;
- сформировать твердые знания об основных принципах деятельности институтов политической власти и механизмах принятия политических решений;
- сформировать представление о способах разрешения конфликтов на глобальном уровне, уровне страны, региона, организации;
- приобретение опыта применения полученных знаний в практической деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 и является обязательной для изучения.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Политология как наука

Тема (раздел) 2 Политическая власть

Тема (раздел) 3 Политика как деятельность

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Социология»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - ознакомить обучающихся с основными направлениями и структурой современного социологического знания, рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об общественной системе и её важнейших структурных составляющих.

**Задачи дисциплины:**

- дать ясное представление о социальной структуре общества;
- объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе;
- выработать умение анализировать социальные явления и процессы;
- привить элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Социология и изучение общества

Тема (раздел) 2 Общество как социокультурная система

Тема (раздел) 3 Социальная структура и социальные изменения

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Физическая культура и спорт»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** физического воспитания обучающихся вузов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающихся к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема (раздел) 2 Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Спортивные культурно-массовые мероприятия. Социальный климат в коллективе.

Тема (раздел) 3 Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема (раздел) 4 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.  
Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Математика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - познакомить обучающихся с основами математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математическая статистика, основами поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

**Задачи дисциплины:**

- изложить основы классического математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, подчеркнув при этом особенности и специфику применения методов высшей математики в управлении и экономике;
- обсудить основные идеи и методологию теории вероятностей и математической статистики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной

Тема (раздел) 2 Основы математического анализа

Тема (раздел) 3 Векторная алгебра и аналитическая геометрия

Тема (раздел) 4 Введение в линейную алгебру

Тема (раздел) 5 Теория вероятностей и математическая статистика

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Информационные технологии в управлении»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью изучения дисциплины** является формирование у обучающихся четкого представления и понимания теоретических и прикладных знаний о современных методах управления государственными и муниципальными органами на базе различных информационных систем и интернет-технологий.

А также формирования общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную, аналитическую и научно-исследовательскую деятельность в области управления государственными и муниципальными органами.

**Задачи изучения дисциплины:**

- получение системного представления об информационных технологиях
- при обеспечении управленческой деятельности;
- получение знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- получение знаний о функционировании различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей;
- приобретение навыков по организации и созданию компьютерных информационных систем управления;
- приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина "Информационные технологии в управлении" относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (**ПК-8**).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Тема 2. Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления.

Тема 3. Базы данных и системы управления базами данных.

Тема 4. Экспертные системы и базы знаний.

Тема 5. Компьютерные сети.

Тема 6. Экономическая эффективность информационных систем управления.

Тема 7. Информационные технологии в государственном управлении.

Тема 8. Информационные технологии в муниципальном управлении.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е. / 252 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Концепции современного естествознания»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование целостной картины окружающего мира, синтезирующей знания о природе и знания о человеке; утверждение идеалов научно-рационального отношения к действительности: к миру, природе, обществу и человеку.

**Задачи дисциплины:**

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки; использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения элементарных исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- формирование убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Развитие представлений о мире

Тема (раздел) 2 Структурная и системная организация материи

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Статистика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - обучение теоретическим основам статистики, овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества.

**Задачи дисциплины:** дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (**ОПК-5**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Методы формирования информационной базы статистики.

Тема (раздел) 2 Статистические показатели.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Теория управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- познакомиться с основными концепциями управления;
- рассмотреть функции управления;
- усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-2**).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Тема 2. Эволюция управленческой мысли .

Тема 3. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении

Тема 6. Организационные формы и структуры управления

Тема 7. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента

Тема 8. Коммуникация в процессе управления

Тема 9. Управление как процесс

Тема 10. Основы кадровой политики на предприятии, культура и стиль  
Тема 11. Условия и факторы результативной работы менеджера  
Тема 12. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Основы государственного и муниципального управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (**ПК-3**);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации,

государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

#### **4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления

Тема (раздел) 2 Состояние местного самоуправления в России

Тема (раздел) 3 Органы местного самоуправления

Тема (раздел) 4 Территория как социально-экономическая система

Тема (раздел) 5 Зарубежный опыт местного самоуправления

Тема (раздел) 6 Система федеральных органов государственной власти

Тема (раздел) 7 Основы организация государственного управления регионами

Тема (раздел) 8 Муниципальная служба: основные понятия, порядок и условия прохождения

Тема (раздел) 9 Организация процесса муниципального управления

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен, курсовая работа.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Государственная и муниципальная служба»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом ее постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию навыков работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (**ПК-5**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Общие положения системы государственной службы Российской Федерации

Тема (раздел) 2 Общие условия государственной службы

Тема (раздел) 3 Система управления государственной службой

Тема (раздел) 4 Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Административное право»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний в сфере государственного управления, исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов, а также организаций, выполняющих государственные полномочия.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными категориями административного права, предметом и методом административно-правового регулирования;
- изучение особенностей административно-правового статуса различных субъектов, форм и методов управленческой деятельности и её особенностей в различных сферах;
- приобретение практических умений и навыков грамотно и умело ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актов управления, толкования и реализации норм административного права.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях(**ПК-5**).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Понятие административного права

Тема 2. Административно-правовой статус граждан

Тема 3. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 5. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права

Тема 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.

Тема 7. Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения  
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях  
Тема 9. Управление в области экономики и финансов  
Тема 10. Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций  
Тема 11. Управление в социально-культурной сфере  
Тема 12. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции  
Тема 13. Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Гражданское право»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация студентами знаний цивилистики, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом новейших тенденций развития частного права; усвоении студентами теоретических основ отдельных видов гражданско-правовых обязательств, а также вопросов в сфере наследования и интеллектуальной собственности.

**Задачи дисциплины:**

- выработка у студентов навыков, позволяющих правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;
- освоение студентами основных положений частного права на базе гражданского законодательства Российской Федерации в современных условиях его обновления и, в частности, нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;
- уяснение ключевых понятий, институтов и принципов гражданского права;
- изучение методологии применения основных навыков работы с нормативными документами, а также, научной литературой;
- умение студентами, производить анализ действующего гражданского законодательства РФ и освоение навыков его грамотного применения в практической деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части, блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

#### **4. Структура дисциплины**

- Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права.
- Тема 2. Гражданские правоотношения.
- Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
- Тема 4. Понятие и признаки юридического лица.
- Тема 5. Виды юридических лиц.
- Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
- Тема 7. Объекты гражданских правоотношений
- Тема 8. Сделки.
- Тема 9. Представительство и доверенность.
- Тема 10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
- Тема 11. Право собственности (общие положения).
- Тема 12. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.
- Тема 13. Право общей собственности.
- Тема 14. Ограниченные вещные права.
- Тема 15. Защита права собственности и других вещных прав.
- Тема 16. Общие положения об обязательствах.
- Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств.
- Тема 18. Общие положения о договоре.
- Тема 19. Право интеллектуальной собственности.
- Тема 20. Наследственное право.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Конституционное право»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний о процессах становления и развития важнейших государственно-правовых институтов, в том числе современного Российского государства.

**Задачи дисциплины:**

- овладение первичными навыками анализа текста Конституции, федеральных конституционных и федеральных законов и иных источников конституционного права освоение основ конституционного строя;
- формирование представлений о системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, а также гарантий их реализации;
- приобретение навыков анализа конституционной системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Понятие конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 2. Основы учения о Конституции. Конституционное развитие России. Действующая Конституция Российской Федерации

Тема 3. Основы конституционного строя

Тема 4. Конституционный статус человека и гражданина

Тема 5. Гражданство

Тема 6. Федеративное устройство России

Тема 7. Избирательная система, избирательное право Российской Федерации

Тема 8. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 9. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

Тема 10. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Задачи дисциплины:**

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Опасности среды обитания человека. Защита в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Опасности технических систем и защита от них. Оказание первой медицинской помощи.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Прогнозирование и планирование»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретико-практических вопросов процесса прогнозирования и планирования на уровне государства и фирмы;
- изучение деятельности фирмы как объекта и субъекта хозяйствования;
- знакомство с областью средств экономического обоснования;
- рассмотрение сущности и классификации прогнозов;
- изучение организации и процесса планирования на предприятии;
- исследование классификации стратегических планов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания

Тема (раздел) 2 Основы и методы прогнозирования и планирования

Тема (раздел) 3 Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и государственного сектора экономики

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Этика государственной и муниципальной службы»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.

Тема (раздел) 2 Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Тема (раздел) 3 Этика и культура служебных отношений.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Государственная и муниципальная кадровая политика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – освоение принципов, методов и процедур принятия и реализации решений в области государственной и муниципальной кадровой политики, освоение основных понятий и категорий дисциплины, приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в данной области.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ, концептуальных принципов и механизмов государственной и муниципальной кадровой политики;
- формирование представления об основах кадровой работы и выработки кадровой политики в органах власти.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственная и муниципальная кадровая политика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-2)**;
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Теоретические основы и политическое значение системы государственной и муниципальной службы как социально-правового института.

Тема (раздел) 2. Концептуальные основы, принципы и механизм государственной и муниципальной кадровой политики Российской Федерации.

Тема (раздел) 3. Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Тема (раздел) 4. Профессиональное развитие кадров государственной и муниципальной службы.

Тема (раздел) 5. Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Социальная психология»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать научные представления о психологических основах взаимодействия и взаимоотношений людей в социальных группах, реализующихся в процессе совместной деятельности и общения, о психологических аспектах исследования, диагностики и формирования малых и больших социальных групп, проблем общения и социализации.

**Задачи дисциплины:**

- в усвоении обучающимися фундаментальных положений социальной психологии, обеспечении понимания их значимости для эффективного выполнения задач будущей профессиональной деятельности;
- в формировании у обучаемых умений изучать и анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие как в больших, так и в малых группах;
- в формировании у обучающихся навыков компетентного управления социально-психологическими явлениями и процессами в малых группах и коллективах.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальная психология» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-2**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Социальная психология как наука. История развития социальной психологии

Тема (раздел) 2 Социально-психологические закономерности общения

Тема (раздел) 3 Социальная психология группы

Тема (раздел) 4 Социальная психология личности

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины (модуля) «Концепции государственного управления»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - дать углубленное представление о концепциях государственного управления, основных закономерностях возникновения и развития теоретических знаний о государстве, государственной власти и политике; а также развивать у обучающихся навыки самостоятельного анализа идей, концепций, учений и теорий, раскрывающих основные понятия данного курса.

#### **Задачи дисциплины:**

- выработать углубленные системные знания о самом предмете;
- содействовать формированию теоретического мышления и политического сознания у обучающихся;
- развить у обучающихся в навыки анализа учений о государстве и государственной власти;
- научить ориентироваться в тенденциях и направлениях политико-правовой мысли;
- привить обучающимся ориентиры, способствующие укреплению фундамента знаний будущего профессионала в сфере государственного и муниципального управления.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Концепции государственного управления» относится к дисциплинам базовой части.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (**ПК-5**).

#### 4. Структура дисциплины

Тема № 1. Введение в дисциплину. Теоретико-методологический аппарат дисциплины

Тема № 2. Политико-правовые учения Древней Индии (брахманизм, буддизм, индуизм в развитии теории государственности). Политико-правовые учения Древнего Китая (политико-правовые учения Конфуция, даосистов, легистов).

Тема № 3. Политико-правовые учения о государстве Древней Греции и Древнего Рима.

Тема № 4. Развитие учений о государстве в Средние века в христианской Европе. Развитие раннего христианства. Политико-правовые учения Августина Блаженного и Фомы Аквинского

Тема № 5. Учения о государстве и государственном устройстве Киевского государства, Московского государства. Концепция Филофея «Москва – Третий Рим». Политико-правовые учения А.М. Курбского, И.С. Пересветова.

Тема № 6. Учения о государстве и государственном устройстве в период буржуазных революций. Основные направления политико-правовой мысли конца XIX-начала XX века

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Деловые коммуникации»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Коммуникации в структуре человеческой цивилизации

Тема (раздел) 2 Основные понятия теории речевой коммуникации

Тема (раздел) 3 Коммуникация в организации

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Принятие и исполнение государственных решений»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

**Задачи дисциплины:**

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (**ПК-4**);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений

Тема (раздел) 2 Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений

Тема (раздел) 3 Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Тема (раздел) 4 Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Общая физическая подготовка»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины «Общая физическая подготовка»** - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающихся к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема (раздел) 2. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема (раздел) 3. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема (раздел) 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.  
Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: - .**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Аэробика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающихся к будущей профессии;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Аэробика» относится к элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Сущность, значение и развитие аэробики. Разновидности видов аэробики

Тема (раздел) 2 Теория тренировки, цель физической тренировки, восстановление, общие тренировочные принципы

Тема (раздел) 3 Типы травм, их профилактика и оказание первой помощи

Тема (раздел) 4 Методика составления и разучивания комбинаций.

Тема (раздел) 5 Базовая аэробика

Тема (раздел) 6 Силовая аэробика

Тема (раздел) 7 Танцевальная аэробика

Тема (раздел) 8 Стретчинг

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: - .**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Адаптивная физическая культура»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается особый порядок освоения элективных курсов по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровье-сбережения и адаптивной физической культуры.

**Задачи дисциплины:**

- получение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающихся к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающихся, физическая культура в обеспечении здоровья

Тема (раздел) 2. Адаптивная физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема (раздел) 3. Шахматы как вид спорта. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема (раздел) 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: - .**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Правовое обеспечение управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических основ правовых знаний, необходимых в управлении, осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений; формирование базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда отраслевых дисциплин.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающегося с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать понимание сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации управленческих процессов в различных сферах;
- сформировать у обучающегося способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- использовать основы правовых знаний в управлении;
- сформировать понимание базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин;
- сформировать навыки работы с системой нормативно-правовых актов, необходимые для государственного и муниципального служащего;
- выработать умение понимать и анализировать законы и другие нормативные акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение управления» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- способностью умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**.

#### **4. Структура дисциплины**

Тема 1. Общие положения о государстве

Тема 2. Общие положения о праве

Тема 3. Основы финансового права

Тема 4. Основы конституционного права

Тема 5. Основы гражданского права

Тема 6. Основы семейного права

Тема 7. Основы трудового права

Тема 8. Основы административного права

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины (модуля) «Психология управления в органах власти»**

**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – знакомство обучающихся с содержанием основных понятий современной психологической науки, с необходимыми для профессиональной деятельности психологическими знаниями, необходимыми для работы в органах власти, на должностях государственной и муниципальной службы

#### **Задачи дисциплины:**

- знакомство с основными фактами, механизмами и закономерностями функционирования психики человека;
- развитие психологической наблюдательности;
- формирование навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в органах власти;
- осуществление межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- знакомство с социально-психологическими характеристиками индивида как субъекта социальных отношений, групп как целостных образований;
- знакомство с закономерностями социального поведения людей и групп;
- формирование способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология управления в органах власти» относится к дисциплинам вариативной части блока 1.

#### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-2**).

#### **4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Теоретико-методологические основы современной психологии

Тема (раздел) 2 Психология человека

Тема(раздел) 3 Психология общения и групп. Организационное поведение государственных служащих.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной сфере»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладения необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- развитие у обучающихся коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- формирование способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- развитие межличностного общения в рамках профессиональной деятельности государственного служащего.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (**ПК-5**).

#### 4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite

Тема (раздел) 2 Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous

Тема (раздел) 3 Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен

Тема (раздел) 4 Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous

Тема (раздел) 5 Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности

Тема (раздел) 6 Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты профессиональной тематики. Лексико-грамматические комментарии

Тема (раздел) 7 Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Теория организации»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – является формирование у обучающихся теоретических и практических навыков системного представления об основах функционирования и развития организации: о закономерностях, принципах, механизмах функционирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственные власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций.

**Задачи дисциплины:**

- формирование и использование основных понятий теории организации, законов, принципов и механизмов функционирования организационных систем;
- выработка навыков по изучению деятельности современных органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций;
- развитие навыков проектирования организационных структур с учетом влияния инновационных процессов;
- использование полученных знаний в области организационных систем для разработки жизнеспособных стратегий применительно к конкретной ситуации;
- оценивание перспектив функционирования и развития организации в условиях постоянного изменения внешней среды.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория организация» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-2**).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Теория организации в системе научных знаний

Тема 2. Организация как система

Тема 3. Социальная организация

Тема 4. Законы организации

Тема 5. Законы единства анализа (синтеза) и синергии

Тема 6. Законы самосохранения и развития

Тема 7. Законы информированности-упорядоченности, композиции и пропорциональности

Тема 8. Принципы статической и динамической организации

Тема 9. Принципы рационализации

Тема 10. Организационная культура

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Государственное регулирование экономики»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» состоит в изучении студентами объектов и субъектов государственного регулирования экономики, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.

**Задачи изучения дисциплины:**

- приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
- изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
- получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
- изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России;
- овладение основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (**ПК-3**).

**4. Структура дисциплины**

1. Основы государственного регулирования экономики
2. Налоговая, финансовая и социальная политика
3. Внешнеэкономическая политика государства
4. Региональная политика России

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Основы государственного и муниципального маркетинга»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – заключается в изучении теоретико-методологических и научно-практических основ маркетинговой деятельности современных хозяйствующих субъектов, формирование теоретических знаний в области маркетинга у будущих профессионалов в сфере государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучить и усвоить следующие аспекты маркетинга:
- теоретические и методологические основы маркетинга;
- освоить принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- выработать умения выстраивать маркетинговые коммуникации с различными структурами с позиции государственного или муниципального служащего.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального маркетинга» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования **(ПК-8)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков. Маркетинг в сфере государственной и муниципальной службы. Государствоведческий маркетинг: семантика понятия, прикладное назначение.

Тема (раздел) 2 Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения. Государствоведческий маркетинг в деятельности государственных служащих. Маркетинг в муниципальных образованиях

Тема (раздел) 3 Маркетинговая среда организации и сегментация рынка. Перспективы государственного маркетинга в сфере государственной службы. Перспективы муниципального маркетинга.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Введение в специальность»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

*Цель дисциплины* - формирование у обучающихся знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

*Задачи дисциплины:* заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования.

Тема (раздел) 2 Актуальные вопросы совершенствования законодательной, исполнительной и судебной власти.

Тема (раздел) 3 Задачи и направления административной реформы в России.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Методы принятия управленческих решений»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

**Задачи дисциплины:**

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем в сфере государственного и муниципального управления.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**;
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Теоретические основы разработки управленческого решения. Управленческие решения в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема (раздел) 2 Процесс принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы.

Тема (раздел) 3 Методы, используемые при принятии управленческого решения.  
Особенности, характерные для государственной службы.

Тема (раздел) 4 Организация и контроль исполнения управленческого решения

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины (модуля)**

**«Основы управления персоналом государственной и муниципальной службы»  
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся систему современных базовых знаний и навыков в области управления персоналом государственной и муниципальной службы и подготовить их к работе с персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления.

#### **Задачи дисциплины:**

- теоретическое освоение обучающимися основ управления персоналом государственной и муниципальной службы;
- развитие навыков работы с нормативными актами и специальной литературой в области управления персоналом и ознакомление с основными законодательными и нормативными актами в изучаемой области;
- знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями по актуальным вопросам изучаемой дисциплины;
- изучение отечественного и зарубежного опыта управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления;
- изучение существующих методик по отбору, найму, развитию и эффективному использованию персонала в органах государственной власти и местного самоуправления;
- анализ современных проблем и путей их решения в области кадрового менеджмента;
- формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы управления персоналом государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

#### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

#### **4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Введение. Предмет и задачи дисциплины. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной и муниципальной кадровой политики

Тема (раздел) 2 Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность

Тема (раздел) 3 Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной и муниципальной службы

Тема (раздел) 4

Механизм кадрового планирования в органах государственной власти и местного самоуправления

Тема (раздел) 5

Отбор и прием на государственную и муниципальную службу

Тема (раздел) 6

Управление профессиональным развитием персонала государственной и муниципальной службы и карьерным процессом в органах власти

Тема (раздел) 7

Критерии и методы оценки персонала государственной и муниципальной службы

Тема (раздел) 8

Контроль в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы

Тема (раздел) 9

Управление персоналом государственной и муниципальной службы в Российской Федерации: становление и развитие

Тема (раздел) 10 Зарубежный опыт управления персоналом государственной и муниципальной службы и возможности его применения в Российской Федерации

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Экологическая государственная политика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

*Цель дисциплины* - способствовать формированию знаний по основным направлениям современной экологической государственной политике.

*Задачи дисциплины:*

–приобретение обучающимися навыков применения теоретических знаний для решения природоохранных проблем и реализации государственной экологической политики;

–ознакомление обучающихся с современными проблемами антропогенного изменения окружающей природной среды и путями рационального использования природных ресурсов и их охраны;

–формирование системных естественнонаучных представлений об экологических закономерностях в биосфере; готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня экологической культуры; способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем;

–способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения экологии.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экологическая государственная политика» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

–способностью умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

**4. Структура дисциплины**

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** усвоение основных понятий и методов анализа и оптимизации экономических явлений, овладение навыками применения математических методов, а также формирование у обучающегося требуемого набора компетенций в рамках его профессиональной деятельности и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

**Задачи дисциплины:**

- усвоить основные этапы формализации и спецификации социально-экономических моделей;
- ознакомить с основными методами оптимизации экономических процессов;
- сформировать представления о качественных отличиях экономико-математических методов;
- усвоить методы интерпретации и верификации получаемых результатов;
- способствовать навыкам работы с современными пакетами прикладных программ для задач моделирования и оптимизации;
- сформировать аналитическое мышление при анализе актуальных экономических явлений с позиции государственного служащего.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (**ПК-7**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Классификация экономико-математических моделей

Тема (раздел) 2 Математическое обеспечение экономико-математического моделирования

Тема (раздел) 3 Оптимизационные экономико-математические модели

Тема (раздел) 4 Экономический риск и его моделирование

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Демографическая политика государства»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - приобретение навыков анализа воспроизводственных процессов, численности и движения населения, анализа трудовых ресурсов и проблем безработицы, знакомство с основами демографической политики.

**Задачи дисциплины:**

- овладение обучающимися основными понятиями демографии;
- формирование умения рассчитывать, понимать и пользоваться демографическими показателями, необходимыми для реализации демографической политики;
- понимание обучающимися особенностей демографической ситуации в стране и мире, тенденции ее изменения и умения объяснить указанные явления;
- получение представлений о главных теоретических и аксиологических парадигмах демографии, об основных направлениях демографических исследований, теоретико-методологических основах демографического прогнозирования и демографической политики (рождаемости и репродуктивного поведения, смертности и самосохранительного поведения, брачности и разводимости и брачного поведения).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Демографическая политика государства» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Предмет демографии. Источники данных. Методы измерения демографических процессов. Основы реализации демографической политики

Тема (раздел) 2 Рождаемость и репродуктивное поведение

Тема (раздел) 3 Основы демографического прогнозирования. Программы государственного (муниципального) развития

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Связи с общественностью в органах власти»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления.

**Задачи дисциплины:** обучение обучающихся и освоение ими знаний в области организации связей с общественностью по следующим направлениям:

- теоретические основы организации связей с общественностью;
- зарождение связей с общественностью как области государственной и деловой деятельности;
- связи с общественностью как функция управления организациями;
- основные направления организации связей с общественностью;
- организация взаимодействия со СМИ;
- организация взаимодействия с общественно-политическими организациями;
- технологии рекламы в деятельности организаций;
- технологии организации конференций;
- технологии формирования имиджа организаций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания.

Тема (раздел) 2. Основные способы осуществления связей с общественностью на практике.

Тема (раздел) 3. Структура и организация связей с общественностью

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Земельное право»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – теоретическое освоение обучающимися предмета, методов, принципов, основных правовых институтов земельного права России, необходимых для понимания организационно-правового, управленческого и экономического механизмов в области регулирования земельных отношений на государственном, региональном и муниципальном уровне, а также формирование соответствующих компетенций, необходимых для осуществления организационно-регулирующей деятельности по правильному применению норм земельного законодательства РФ.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение обучающимися общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства;
- изучение правовых норм, регулирующих с учетом государственной политики отношения гражданина с обществом и государством;
- сформировать умения свободно ориентироваться в правовой системе России.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Понятие и содержание земельного права Российской Федерации

Тема (раздел) 2 Правовой режим категорий и фондов земель

Тема (раздел) 3 Правовой режим земли иного специального назначения

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Налоги и налогообложение»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование теоретических знаний и практических навыков по взиманию налогов и других обязательных платежей с юридических и физических лиц с целью формирования доходной базы бюджетов соответствующих уровней.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний в области формирования налоговой политики государства, построения его налоговой системы и взимания важнейших видов налогов;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

**Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **(ОПК-5)**;
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **(ПК-3)**;
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Основные принципы построения налоговых систем

Тема (раздел) 2 Организационно-правовые основы налогового контроля

Тема (раздел) 3 Федеральные налоги и сборы  
Тема (раздел) 4 Региональные налоги  
Тема (раздел) 5 Местные налоги и сборы  
Тема (раздел) 6 Специальные налоговые режимы

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Региональное управление и территориальное планирование»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

**Задачи дисциплины:**

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **(ПК-3)**;
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6)**;
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-7)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел)	1 Теоретические основы регионального управления
Тема (раздел)	2 Государственная региональная политика
Тема (раздел)	3 Особенности регионального управления в свободной экономической зоне
Тема (раздел)	4 Эффективное региональное управление
Тема (раздел)	5 Территориальное планирование

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Инновационный менеджмент в государственном и муниципальном секторе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - ознакомление обучающихся с теоретическими основами и существующей практикой использования новых управленческих механизмов на государственной и муниципальной службе.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инновационный менеджмент в государственном и муниципальном секторе» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 и является дисциплиной, обязательной для изучения.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-2**);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (**ПК-7**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента

Тема (раздел) 2 Основные направления управления эффективностью в государственном и муниципальном секторе

Тема (раздел) 3 Инновационный менеджмент и стратегическое управление территориями в субъектах РФ

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Социология управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - предметное овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме как профессиональной и общественной деятельности, навыками стратегического и ситуационного анализа, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть предпосылки становления социологической теории управления;
- определить ее объект, предмет и основные функции;
- дать понятийно-категориальный аппарат данной отрасли социологического знания, а также показать особенности методологической организации социологического исследования проблем управления;
- показать социальную структуру управляемых социальных систем;
- показать закономерностей их создания, развития и функционирования;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть основные особенности управления социальными отношениями.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Б1.В.18.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Социология управления: история, специализация социологического знания

Тема (раздел) 2 Управление в системе самоорганизации общества

Тема (раздел) 3 Администрирование, профессиональный управленческий труд

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Управление государственными и муниципальными проектами»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - усвоение знаний об основах управления государственными и муниципальными проектами, о классификации проектов, организационной структуре управления проектами, сетевых моделях, сетевых матрицах, матрицах разделения административных задач управления проектами, информационно-технологических моделях, структуре разбиения работ по реализации проекта, управлении качеством проектов в органах власти.

**Задачи дисциплины:**

- формирование фундаментальных знаний в области в сфере управления государственными и муниципальными проектами;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления государственными и муниципальными проектами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными проектами» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Б1.В.19.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-6)**.
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **(ПК-4)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами. Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления

Тема (раздел) 2 Сетевые модели. Сетевые матрицы

Тема (раздел) 3 Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством. Особенности применения принципов проектного управления в государственных органах власти и органах местного самоуправления.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Маркетинг территорий»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – изучение обучающимися теоретических основ и практических методов выявления уникальных характеристик отдельных территориальных образований (субъектов РФ, муниципальных образований др.), привлечения к ним внимания заинтересованных сторон и инвестиций для последующего их развития.

**Задачи дисциплины:**

- изучение территориального маркетинга как особого вида управленческой деятельности, повышающей престиж условий жизнедеятельности и конкурентоспособность территорий;
- изучение методов и овладение конкретными приемами разработки имиджа территории;
- разработка маркетинговых программ развития уникальных характеристик территорий с целью привлечения к ним внимания заинтересованных сторон и инвестиций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Б1.В.20.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (**ПК-8**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Теоретические основы маркетинга территорий

Тема (раздел) 2 Стратегии и внедрение маркетинга территорий

Тема (раздел) 3 Организация пространственно-территориального маркетинга

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Управленческий консалтинг»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга, с учетом технологий оказания консалтинговых услуг в системе государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- выработка у студентов организационного и управленческого мышления;
- формирование соответствующих компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Б1.В.21.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-2)**;

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Основы управленческого консалтинга

Тема (раздел) 2 Методы управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг в государственном секторе Российской Федерации.

Тема (раздел) 3 Влияние управленческого консалтинга на развитие организации. Особенности управленческого консалтинга в системе государственного регионального управления.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Планирование и проектирование организаций»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков планирования организаций разных типов в современных рыночных условиях, корректного выбора методов планирования и проектирования как для вновь создаваемых организаций, так и существующих, в целях оптимизации систем управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучение студентами основных подходов к проектированию, разработке и реализации макропрограмм развития;
- на основе системного подхода сформировать представление о цикле планирования и проектирования, о задачах отдельных этапов консультирования
- освоить концептуальную основу диагноза организационных проблем;
- сформировать у студента навыки анализа управленческой деятельности;
- ознакомить с современными технологиями проектирования и планирования, этапами этих процессов, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- обеспечение навыков прогнозирования качества отраслевых программ развития, имеющих высокую социально-экономическую значимость;
- изучение процессов управления проектами.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Б1.В.22.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-6)**;
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**;

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

#### **4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Теоретические основы планирования и проектирования организаций.

Тема (раздел) 2 Планирование производства в государственном секторе. Методы управления производством.

Тема (раздел) 3 Рациональная организация труда. Методы управления персоналом.

Особенности реализации кадровой политики организации в государственном секторе.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Муниципальное право»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование комплексного представления о муниципальном праве, о правовой природе местного самоуправления и его значении как одной из составляющих основ конституционного строя и формы народовластия в Российской Федерации, о роли муниципального права в регулировании отношений, складывающихся в сфере реализации местного самоуправления и деятельности муниципальных органов, а также обобщение опыта организации местного самоуправления в различных субъектах Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными понятиями, категориями и институтами муниципального права, необходимыми для должностных лиц органов власти;
- изучение историко-теоретических, экономических и правовых основ местного самоуправления;
- научить свободно ориентироваться в нормах муниципального права с учетом региональной специфики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

**4. Структура дисциплины**

- Тема 1. Понятие муниципального права и местного самоуправления
- Тема 2. Исторические и теоретические основы местного самоуправления
- Тема 3. Правовые основы местного самоуправления
- Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления
- Тема 5. Институты прямой (непосредственной) муниципальной демократии
- Тема 6. Органы местного самоуправления
- Тема 7. Муниципальная служба
- Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления
- Тема 9. Гарантии прав и ответственность органов местного самоуправления

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Основы делопроизводства в органах власти»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – заключается в формировании у студентов методологических основ постановки документооборота в системе государственного и муниципального управления, а также развитие навыков ведения документации.

**Задачи дисциплины:**

- развитие навыков ведения документации;
- рассмотрение рациональных подходов к решению задач организации работы с документами в органах государственной власти и местного самоуправления;
- сформировать умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы делопроизводства в органах власти» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Системы документации.

Тема (раздел) 2 Организация работы с документами. Информационные технологии в деятельности государственных и муниципальных служащих.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Трудовое право»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина « Трудовое право» относится к дисциплинам вариативной части, Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Трудовое право России в современном обществе

Тема (раздел) 2 Трудовое право: общие понятия

Тема (раздел) 3 Основы социального партнерства в сфере труда, особенности трудового договора

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Лидерство и управление командой»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства и управления командой в органах власти, приобрести знания и развить навыки делового коммуникативного общения, необходимого государственному и муниципальному служащему.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства,
- познакомить с основными проблемами лидерства и управления командой,
- научить выстраивать и управлять системой лидерства в органе власти.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лидерство и управление командой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

–способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

–владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства.

Тема (раздел) 2. Личностные характеристики лидера Механизмы выдвижения в лидеры в органах власти

Тема (раздел) 3. Понятие команды, типы команд. Социально-психологическая структура команды в органах власти. Формирование эффективных команд и управление деятельностью команды в органах власти

Тема (раздел) 4. Проблемы управления коллективом в органах власти

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Медиация в органах власти»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - получение обучающимися знаний, касающихся специфики протекания различного вида конфликтов, особенностей поведения людей в конфликтных ситуациях, способов разрешения конфликтных ситуаций при помощи медиативных технологий, формирование навыков управления конфликтами и их разрешения в профессиональной сфере.

**Задачи дисциплины:**

- дать обучающимся основы фундаментальных знаний о природе конфликта, его причинах, видах, факторах детерминирующих его возникновение и разрешение и др.;
- сформировать умения ориентироваться в современной практике решения конфликтных ситуаций при помощи медиативных технологий;
- обучить навыкам решения проблемных ситуаций, требующих применения конфликтологического анализа;
- обучить навыкам формирования профессиональной культуры в органе власти и построения конструктивных взаимодействий в конфликтных ситуациях;
- сформировать навыки коммуникативной компетентности и личностных качеств, необходимых государственному и муниципальному служащему для эффективной профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Медиация в органах власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Общая теория конфликта и его урегулирования

Тема (раздел) 2. Психология конфликта

Тема (раздел) 3. Социология конфликта

Особенности применения медиации в мире

Тема (раздел) 4. Организационные и управленческие конфликты. Способы профилактики, урегулирования, управления и разрешения конфликтов при помощи технологий медиации

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«История государственного и муниципального управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать целостное представление об истории и эволюции государственного и муниципального управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

**Задачи дисциплины:**

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного и муниципального управления;
- развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- сформировать развитый понятийный аппарат по дисциплине, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного и муниципального управления в России.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России

Тема (раздел) 2 Становление российской государственности

Тема (раздел) 3 Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Государственная геополитическая стратегия»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - изучение международных отношений и мировой политики в рамках государственной геостратегии; основных геополитических тенденций.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть основные геополитические концепции;
- проанализировать категорию пространства как базовую категорию геополитики;
- рассмотреть соотношение геополитики и политической практики в разрезе государственного управления;
- выявить возможности использования геополитики при прогнозировании развития мировой политики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственная геополитическая стратегия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Геополитика как область знаний

Тема (раздел) 2 Геополитические проблемы государства. Геополитическая стратегия

Тема (раздел) 3 Геополитика в современном мире

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Экономическая география и регионалистика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - изучение объективных закономерностей и специфических особенностей территориальной организации производительных сил страны в соответствии с общими и региональными природными, экономическими и социальными условиями, а также закономерностей развития и взаимодействия территориальных систем, производительных сил разных масштабов, таксономических рангов и иерархических уровней.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся теоретические знания о пространственном характере социально-экономического развития российского общества;
- показать особенности территориальной структуры экономики страны и ее изменения в условиях рыночных преобразований;
- систематизировать знания о геополитическом положении и административно-территориальном устройстве России, необходимые для государственного служащего.
- сформировать представление о социально-трудовом потенциале страны, демографической ситуации и причины ее трансформации;
- анализировать характерные особенности отраслевого и территориального размещения экономики, а также основные тенденции и особенности современного экономического развития в общероссийском и региональном масштабе.
- разбираться в проблемах территориальной дифференциации природно-ресурсного потенциала страны, характерных для системы государственного управления.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Территория и ресурсы России  
Тема (раздел) 2 Территориальная организация России  
Тема (раздел) 3 Единое экономическое пространство

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Экономика государственного и муниципального сектора»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» – формирование у будущих бакалавров экономического мышления и обеспечение достаточного объема знаний о явлениях, процессах и экономических отношениях в муниципальном хозяйстве как одной из составных частей экономической системы гражданского общества.

Данная дисциплина предназначена для изучения экономических основ функционирования муниципального хозяйства в условиях рынка. Основными вопросами курса являются ресурсы муниципального хозяйства и показатели их использования, стратегия развития муниципальных предприятий и учреждений, качество и конкурентоспособность, инновационная и инвестиционная деятельность муниципальных образований.

**Задачи дисциплины:**

– развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих муниципальной власти;

– анализ основные методологические проблемы организации и проведения исследований в области государственного и муниципального секторов;

– развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» входит в состав вариативной части дисциплин Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах

Тема (раздел) 2 Государственный и муниципальный сектор экономики и рациональный коллективный выбор

Тема (раздел) 3 Доходы государственного и муниципального сектора и оптимальное налогообложение

Тема (раздел) 4 Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики

Тема (раздел) 5 Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора

Тема (раздел) 6 Экономика государственных расходов: основные проблемы

Тема (раздел) 7 Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России

Тема (раздел) 8 Проблемы и перспективы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Стратегический менеджмент»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического менеджмента, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить обучающегося знаниями в области стратегического менеджмента, основными понятиями, логическими связями, информацией о существующих подходах и способах их творческого использования в конкретной ситуации;
- выработать навыки решения основных задач стратегического менеджмента, связанных с формированием процедур и последовательности процедур, показателей и их преобразований, анализом совокупностей объектов, выбором вариантов стратегии или их формирования с учетом выявленных ограничений, оценкой стратегий, управлением ходом выполнения стратегии и внесения в нее соответствующих корректив;
- сформировать у обучающихся знания о стратегическом менеджменте как некотором множестве типовых стратегий;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов внешней и внутренней среды.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**.

**4. Структура дисциплины**

- Тема (раздел) 1 Значение и содержание стратегического менеджмента
- Тема (раздел) 2 Стратегия государства в финансовом сек
- Тема (раздел) 3 Принципы бюджетного планирования
- Тема (раздел) 4 Стратегия развития сырьевого сектора экономики
- Тема (раздел) 5 Стратегия развития сегмента услуг
- Тема (раздел) 6 Стратегия развития регионов России

Тема (раздел) 7 Стратегия развития системы открытых экономических зон (ОЭЗ)

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е. / 252 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Инвестиционный менеджмент»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – изучение теоретических и практических основ в области инвестиционного менеджмента, обобщение и производство новых знаний при подготовке и реализации инвестиционных решений, изучение и работа на современных финансовых рынках, как на федеральном, так и на региональном уровнях.

**Задачи дисциплины:**

- изучение сущности инвестиций, их видов, форм и источников, значения инвестиционной деятельности для экономической системы;
- изучение задач и функций инвестиционного менеджмента;
- анализ показателей экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- оценка инвестиционных рисков;
- формирование и оптимизация инвестиционного портфеля;
- организация инвестиционного процесса и управление инвестиционными проектами.
- изучение данной дисциплины способствует формированию у обучаемых навыков экономического мышления и повышает их профессиональную культуру.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Предмет и задачи курса инвестиционный менеджмент. Инвестиционный рынок

Тема (раздел) 2 Инвестиционная стратегия развития организации. Основы инвестиционных решений

Тема (раздел) 3 Государственное управление инвестициями

Тема (раздел) 4 Оптимизация стоимости и структуры формируемых инвестиционных ресурсов

Тема (раздел) 5 Управление реальными инвестициями и финансовыми вложениями

Тема (раздел) 6 Государственные приоритеты инвестиционной политики

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е. / 252 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Антикризисное управление»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся целостного представления о наборе инструментов и методов антикризисного управления, освоение практических навыков принятия управленческих решений и анализа конкретных ситуаций с целью предотвращения кризиса или выхода из него, с помощью системы мер, именуемой за рубежом «кризис-менеджмент» (crisis-management), а в России – «антикризисное управление». А также понимание и оценка состояния и динамики развития отрасли, в которой действует фирма, принимая во внимание, ожидания ключевых лиц и групп и своевременная реакция на их запросы.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ антикризисного управления, выявление закономерностей протекания экономических кризисов на уровне национальной экономики, их влияния на деятельность конкретных субъектов хозяйствования.
- определение признаков, особенностей и механизма развития кризисных процессов на уровне предприятия, позволяющих своевременно выявлять негативные тенденции и разрабатывать адекватные антикризисные меры.
- выработка навыков диагностики экономического кризиса и банкротства предприятия на основе информации из типовой финансовой отчетности и других источников с использованием прогнозно-аналитических моделей, и экономико-математических методов.
- изучение законодательных основ антикризисного менеджмента, регламентирующих процессы банкротства и финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
- определение и установление принципов, возможностей, значения и роли государства в регулировании антикризисной деятельности.
- выработка навыков принятия и экономического обоснования стратегических и оперативных решений по выходу из кризиса и предотвращения банкротства предприятия, в том числе рассмотрение таких антикризисных мер, как реструктуризация долгов, управление дебиторской задолженностью, планирование и регулирование издержек, реинжиниринг бизнес-процессов и другие.
- изучение специальных технологий создания и управления антикризисной командой, использования антикризисных коммуникаций.
- приобретение практических навыков по антикризисному управлению с использованием современных тренинговых систем.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные экономические методы для управления

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **(ПК-3)**;

–способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **(ПК-4)**.

#### **4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Предмет и задачи курса. Механизмы антикризисного управления

Тема (раздел) 2 Характеристика антикризисного управления как системы

Тема (раздел) 3 Государственное регулирование несостоятельности (банкротства)

Тема (раздел) 4 Технология антикризисного управления

Тема (раздел) 5 Диагностика как процесс и функция в антикризисном управлении

Тема (раздел) 6 Несостоятельность и неплатежеспособность фирмы ее причины определение и предупреждение

Тема (раздел) 7 Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины** «Управление государственной и муниципальной собственностью» – дать обучающимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- знания в области теории управления собственностью;
- умения в области применения методов управления собственностью в условиях рыночной экономики;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:**

- раскрыть особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной, муниципальной собственности;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (**ПК-3**);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (**ПК-4**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема (раздел) 2. Система управления государственной собственностью

Тема (раздел) 3. Система управления муниципальной собственностью

Тема (раздел) 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Тема (раздел) 5. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Управление в социальной сфере»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающегося комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области управления социальным развитием организации.

**Задачи дисциплины:**

–приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений;

–изучение особенностей складывания социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики, определением роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации;

–усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

–умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы управления в социальной сфере

Тема 2. Финансовые и экономические основы управления социальной сферой

Тема 3. Управление в сфере здравоохранения

Тема 4. Управление в сфере образования

Тема 5. Управление в сфере культуры, искусства и досуга

Тема 6. Управление в сфере физической культуры и спорта

Тема 7. Управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКХ)

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Менеджмент качества»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование целостной системы знаний и умений в области управления качеством в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теории и практики в области управления качеством;
- усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг, внедрения, функционирования и совершенствования систем качества;
- освоение методики подготовки справочных и методических материалов по вопросам управления качеством для нужд государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций;
- выработка способности эффективно исполнять служебную (трудовую деятельность) и участвовать в проектировании организационных действий.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

–умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**.

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Теоретические и методологические основы управления качеством

Тема (раздел) 2 Система управления качеством

Тема (раздел) 3 Средства управления качеством

Тема (раздел) 4 Оценка системы менеджмента качества

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Бюджетная система РФ»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов систему знаний в области бюджетной системы РФ. Ознакомить студентов с понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим сущность и содержание важнейших составных частей бюджетной системы России. Дать четкое представление об особенностях бюджетной системы на современном этапе.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам определенный минимум необходимых теоретических знаний в области бюджетной системы РФ;
- изучить теорию бюджетной системы РФ;
- рассмотреть сущность, элементы и инструменты бюджетной системы РФ;
- проанализировать структуру бюджетной системы РФ.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бюджетная система РФ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

В результате изучения дисциплины в соответствии с ФГОС по направлению подготовки обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (**ОПК-5**);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (**ПК-3**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Правовая основа бюджетной системы Российской Федерации

Тема (раздел) 2 Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации

Тема (раздел) 3 Бюджеты Российской Федерации

Тема (раздел) 4 Бюджетный процесс

Тема (раздел) 5 Доходы бюджета

Тема (раздел) 6 Расходы бюджета

Тема (раздел) 7 Внебюджетные и целевые бюджетные фонды

Тема (раздел) 8 Организация бюджетного контроля

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Государственные и муниципальные финансы»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Задачи дисциплины:**

– изучение теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основ организации бюджетного процесса в Российской Федерации, инструментов управления государственным и муниципальным долгом;

– получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами в зарубежных государствах;

– приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

В результате изучения дисциплины в соответствии с ФГОС по направлению подготовки обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (**ОПК-5**);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (**ПК-3**).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1 Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов

Тема (раздел) 2 Управление государственными и муниципальными финансами

Тема (раздел) 3 Бюджет и внебюджетные фонды как формы организации государственных и муниципальных финансов

Тема (раздел) 4 Бюджетная система государства, основы ее построения

Тема (раздел) 5 Межбюджетные отношения

Тема (раздел) 6 Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления

Тема (раздел) 7 Государственные и муниципальные заимствования

Тема (раздел) 8 Государственный и муниципальный долг, управление им

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Менеджмент»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - изучение концептуальных основ менеджмента; освоение основных понятий и категорий менеджмента; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные категории, определения и понятия менеджмента;
- познакомиться с основными концепциями менеджмента;
- рассмотреть функции менеджмента;
- ознакомление с типами проектирования организационных структур, организационных действий;
- ознакомление с методами делегирования полномочий;
- выработка навыков использования теорий лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы менеджмента.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-2**).

**4. Структура дисциплины**

- Тема 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики
- Тема 2. Наука управления и эволюция научных школ менеджмента
- Тема 3. Формирование и функционирование системы управления
- Тема 4. Управленческие решения в системе менеджмента
- Тема 5. Человек в системе менеджмента
- Тема 6. Стимулирование и мотивация трудового поведения
- Тема 7. Управление конфликтами
- Тема 8. Информационные ресурсы менеджмента

Тема 9. Эффективность менеджмента

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Управление организационными изменениями»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать научные знания о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений.

**Задачи дисциплины:**

- формировать знания о различных подходах к управлению изменениями в органах власти, организациях;
- овладеть приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния фирмы с точки зрения человеческого потенциала с целью возможного изменения;
- изучить источники, а также способы формирования, развития и изменения организационной культуры в органах власти и организациях;
- приобрести практические навыки по управлению изменения мотивации персонала;
- получить необходимые знания для того, чтобы правильно формировать рабочие группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости, использовать при формировании команд типологические профили личности с целью изменений в органах власти, организациях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-2**).

**4. Структура дисциплины**

- Тема 1. Природа организационных изменений
- Тема 2. Методы организационных изменений
- Тема 3. Изменения в организации и их источники
- Тема 4. Способы управления сопротивлением в организации
- Тема 5. Изменения личностного поведения в организации
- Тема 6. Управление изменением мотивации в организации
- Тема 7. Управление изменением поведения группы
- Тема 8. Управление изменением организационной культуры
- Тема 9. Управление нововведениями в организации

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Организационное поведение»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации.

**Задачи дисциплины:**

- показать современное состояние и тенденции развития организационного поведения;
- показать пути создания организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- изучить основные структурные элементы системы организационного поведения;
- познакомиться с основными концепциями личности для моделирования поведения в органах власти и организациях;
- рассмотреть содержание и процессы групповой динамики;
- охарактеризовать составные части управления поведением человека в организации;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп;
- показать способы эффективного воздействия на поведение индивида, группы с целью усиления потенциала органа власти, организации и решения стоящих управленческих задач.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Введение. Исторические корни организационного поведения.

Тема 2. Методология организационного поведения.

Тема 3. Разнообразие индивидуальных различий. Личность и психологические установки.

Тема 4. Процессы восприятия и управления впечатлением.

Тема 5. Трудовая мотивация: модели, приемы и проблемы.

Тема 6. Власть в организации.

Тема 7. Лидерство в организации.

Тема 8. Корпоративная культура и организационное поведение.

Тема 9. Управление изменениями и инновациями.

Тема 10. Групповая динамика. Командная работа.

Тема 11. Коммуникации в организациях и межличностные процессы.

Тема 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Местные сообщества»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Местные сообщества» является формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков анализа форм самоуправления в муниципальных образованиях, которые они могут использовать в своей последующей работе.

Для достижения цели необходимо решить следующие **задачи**:

- ознакомиться с методологией и методикой оценки внешней и внутренней среды муниципальных образований;
- получить представления об основных формах участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- получить практические навыки по организации жителей муниципальных образований для диалога с органами государственной и муниципальной власти.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Местные сообщества» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

**4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Введение в технологию работы с местным сообществом. Определение понятий местного сообщества, партисипативного управления. Существующие подходы, типология.

Тема (раздел) 2. Модели идентичности, экономика идентичности на местном уровне.

Тема (раздел) 3. Партисипативное управление развитием.

Тема (раздел) 4. Технологии вовлечения местного сообщества.

Тема (раздел) 5. Работа с волонтерами

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Аутсорсинг»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – определение сущности и содержания понятия «аутсорсинг», позиционирование места технологии аутсорсинга в современном управлении.

**Задачи дисциплины:**

- понимание сущности аутсорсинга;
- обоснование и выявление характерных признаков различных направлений, форм и видов аутсорсинга;
- определение сферы применения аутсорсинга;
- применение аутсорсинга в реализации проектов различной направленности в органах власти и организациях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
Дисциплина «Аутсорсинг» относится к дисциплинам блока ФТД. Факультативы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,  
формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**.

**4. Структура дисциплины**

Раздел 1. Возникновение и развитие аутсорсинга

Раздел 2. Теоретические положения аутсорсинга

Раздел 3. Процесс аутсорсинга

Раздел 4. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией

Раздел 5. Аутсорсинг информационных технологий (IT-аутсорсинг)

Раздел 6. Аутсорсинг в логистике

Раздел 7. Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы

Раздел 8. Аутстаффинг

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Коррупция: причины, проявления, противодействие»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – приобретение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

1. Изучение понятия коррупции, ее социальных истоков.
2. Знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Формирование навыков анализа коррупционных проявлений и принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции.
4. Выработка у обучающихся антикоррупционного типа поведения.
5. Формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина "Коррупция: причины, проявления, противодействие" относится к факультативным дисциплинам.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**).

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.

Тема 2. Правовое регулирование противодействия коррупции.

Тема 3. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Тема 4. Преодоление коррупционных рисков и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**