



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель генерального директора  
по производству ООО «Производственная  
компания «ЭЛИТГРУПП ИНВЕСТ»

С.В. Кузнецова

«31» августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор НОЧУ ВО МЭИ

Т.Г. Тырина

«31» августа 2023 г.



**ОДОБРЕНО**

Ученым советом

(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направленность (профиль) программы

**«Менеджмент организации»**

**Форма обучения:**

заочная

**Срок освоения программы:**

4 года (по очной форме обучения)

**Вид профессиональной деятельности:**

организационно-управленческая

**Учебный год:**

2023-2024

Москва 2023

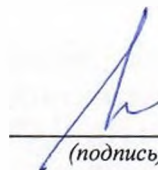
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»** прошла обсуждение на заседании кафедры «Управление» (Протокол № 1 от 30.08.2023 г.) и рекомендована к согласованию со всеми участниками образовательных отношений

Разработчик:  
Заведующий кафедрой  
«Управление»,  
Ильченко С.В., к.пед.н., доцент

---

*(должность, ученая степень,  
ученое звание)*



---

*(подпись)*

С.В. Ильченко

---

*(Ф.И.О.)*

Рецензент:

Заместитель генерального  
директора  
по производству ООО  
«Производственная компания  
«ЭЛИТГРУПП ИНВЕСТ»



---

*(подпись)*

С.В. Кузнецова

---

*(Ф.И.О.)*

### **СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей НОЧУ ВО МЭИ (Протокол № 1 от 30.08.2023 г.)  
Студенческий совет НОЧУ ВО МЭИ (Протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

### **ОДОБРЕНО:**

на заседании Учёного совета (Протокол № 1 от 31.08.2023 г.)  
и рекомендована к утверждению

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
1.1. Назначение ОПОП.....	5
1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП .....	5
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП .....	6
1.4. Общая характеристика ОПОП .....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	10
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	10
3. Планируемые результаты освоения ОПОП .....	11
3.1. Общекультурные компетенции выпускников .....	
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников .....	13
3.3. Профессиональные компетенции выпускников.....	
4. Структура и содержание ОПОП.....	33
4.1. Структура программы бакалавриата.....	33
4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1).....	35
4.3. Календарный учебный график (Приложение 2).....	36
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 3) .....	36
4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4).....	37
4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5).....	37
4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).....	38
4.8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7) .....	39
4.9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практикам (Приложение 8).....	40
4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9) .....	40
4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки (приложение 10).....	41
5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП .....	41
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11) .....	41
5.2. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12).....	42
5.3. Базы практик и базы практической подготовки .....	43
5.4. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Института .....	44
5.5. Финансовые условия реализации программы .....	45
5.6. Характеристики социокультурной среды Института (приложение 13) .....	47
5.7. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	48
6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе (приложение 14).....	52

7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов .....	55
--	----

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) программы «Менеджмент организации» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру программы бакалавриата, условия и технологии реализации образовательного процесса.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение студенческого совета и представителей работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование общекультурных компетенций (ОК) выпускников реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, управленческих, творческих и практических задач в области управления;

- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

### **1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 декабря 2016 г. №7 (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

- Устав Московского экономического института (далее – МЭИ, Институт);

- Локальные нормативные акты НОЧУ ВО МЭИ, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.

### **1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП**

В ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Определения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных

образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**факультативная дисциплина** – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу магистратуры;

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании и ФГОС, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ для магистров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

**В ОПОП используются следующие сокращения:**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НОЧУ ВО МЭИ – автономная некоммерческая организация высшего образования Московский экономический институт (далее по тексту МЭИ, Институт);

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

МТО – материально-техническое обеспечение;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

з.е. – зачетная единица

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

## 1.4. Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации», реализуемая в Московском экономическом институте, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

**Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется кафедрой «Экономика и управление» в заочной форме.**

**Объем программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

**Срок получения образования по программе бакалавриата** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются локальным нормативным актом Института в указанных пределах.

**Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, выпускнику **присваивается квалификация «бакалавр».**

### **Формы аттестации**

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.



Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Института.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

#### **Практическая подготовка обучающихся**

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка может быть организована: - непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки; - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

#### **Требования к поступающим на обучение по образовательной программе**

– Требования к поступающим определяются приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающий с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам, предъявляет документ,

подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

МЭИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускника включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

#### **организационно-управленческая:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов,

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

### **3. Планируемые результаты освоения ОПОП**

#### **3.1. Общекультурные компетенции выпускников**

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-7**);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (**ОК-8**).

#### **3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

#### **организационно-управленческая:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции). Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника
------------------	----------------------	--

1	2	3
ОК	Общекультурные компетенции	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>Знать:</p> <p>закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития;</p> <p>законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие;</p> <p>принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии;</p> <p>проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общеполитический и общесоциологический инструментарий;</p> <p>аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</li> </ul>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знать:</p> <p>закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем;</p> <p>сущность, формы проявления, закономерности;</p> <p>тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p>

		<p>анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеть:</p> <p>пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции;</p> <p>навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов;</p> <p>инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов.</p>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать:</p> <p>закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p>Уметь:</p> <p>экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знать:</p> <p>принципы логики и построения грамотной речи;</p> <p>лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p>Владеть:</p> <p>основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии;</p> <p>навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных</p>

		источников.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <p>закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе;</p> <p>методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе;</p> <p>анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p>Владеть:</p> <p>способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе;</p> <p>способами формирования эффективных команд.</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать:</p> <p>принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;</p> <p>критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;</p> <p>социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства;</p> <p>применять методики оценки достоинств и недостатков;</p> <p>осознавать социальную значимость своей профессии, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p>Владеть:</p> <p>эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства;</p> <p>современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их</p>

		устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни. Уметь: анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни. Владеть: навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни.
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Знать: основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях. Владеть: навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности. Владеть: основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с



		действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<p>Знать:</p> <p>принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений; принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО для оценки последствий управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.</p> <p>Владеть:</p> <p>алгоритмами и инструментами нахождения лучших (оптимальных) вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях; современными инструментами оценки эффективности мероприятий социальной и экологической направленности, алгоритмами подготовки социальной отчетности и проведения социального аудита при принятии управленческих решений; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<p>Знать:</p> <p>основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе делегирования;</p> <p>методологию стратегического управления человеческими ресурсами;</p> <p>роль и место управления персоналом в развитии организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия применения;</li> <li>- разрабатывать стратегию управления</li> </ul>

		<p>человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности;</li> <li>методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.</li> </ul>
ОПК-5	<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</li> <li>- основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</li> <li>- методологию и порядок составления финансовой отчетности;</li> <li>- основы анализа финансовой отчетности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и программные средства обработки деловой информации;</li> <li>- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности</li> </ul>

		<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</li> </ul> <p>Владеть: - инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;</li> <li>- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> <li>- методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</li> </ul>
ОПК-6	<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;</li> <li>- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>- принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельностью.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизировать операционную деятельность организации;</li> <li>- использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;</li> <li>- планировать операционную деятельность организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>- навыками и инструментарием операционного планирования;</li> <li>- методами управления операциями.</li> </ul>
ОПК-7	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p>	<p>Знать: - виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы и способы организации систем</li> </ul>

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>получения, хранения и переработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.</li> </ul> <p>Уметь: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств.</li> </ul> <p>Владеть: - навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.</li> </ul>
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>в организационно-управленческой деятельности:</b>		
ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Знать:</p> <p>теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности;</p> <p>принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов;</p> <p>диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать условия эффективного применения способов управленческих задач;</p> <p>диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть:</p> <p>способами применения основных теорий мотивации, методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки</p>

ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>организационной культуры.</p> <p>Знать:  типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями;  типологию и основные принципы эффективных коммуникаций;  основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента,  Уметь:  оценивать природу и последствия развития конфликтов;  анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению кросскультурных отношений и предложения по их совершенствованию.  Владеть:  навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях;  навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления.  навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде.</p>
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>Знать:  методы и основные теории стратегического менеджмента;  подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;  подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения ее конкурентоспособности;  принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков.  Уметь:  разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;  получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества;  проводить анализ конкурентной сферы отрасли.  Владеть:  методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;  качественными и количественными</p>

		методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций-участников этих рынков.
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	<p>Знать:</p> <p>основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять основные инструменты финансового менеджмента, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деструктуры капитала.</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией принятия решений в управлении финансами, связанных с операциями на мировых рынках; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции глобализации обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<p>Знать:</p> <p>принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; планировать операционную деятельность организации.</p>

		<p>Владеть:  технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами анализа операционной деятельности.</p>
ПК-6	<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>	<p>Знать:  понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию организации;  принципы организации внедрения технологических и продуктовых, организационных новаций.  Уметь:  осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;  ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;  координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.  Владеть:  - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки;  - современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях.</p>
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>	<p>Знать:  - этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.  Уметь:  - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p>

	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Знать: - виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений. Уметь: - документально оформлять управленческие решения. Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

#### 4. Структура и содержание ОПОП

##### 4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации различных направленностей в рамках одного направления подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, НОЧУ ВО МЭИ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ)

Образовательная программа состоит из следующих учебных блоков:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
		программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	126
	Вариативная часть	90



Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программ бакалавриата НОЧУ ВО МЭИ выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения - дискретная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения - дискретная.

Тип производственной практики:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения - дискретная.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1)**

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и итоговой аттестации;

- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

- часы, реализуемые в форме практической подготовки;

- распределение дисциплин по семестрам;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;

- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины включены в часть, формируемую участником образовательных отношений (дисциплины по выбору) АОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

### **4.3. Календарный учебный график (Приложение 2)**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций) и каникулы.

### **4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 3)**

При разработке планируемых результатов освоения ОПОП и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных материалов.

### **4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4)**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов

научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы практик:

- учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
  - производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
  - производственная практика: преддипломная практика;
- включают в себя:
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - указание места практики в структуре образовательной программы;
  - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)**

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся включает в себя:

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)
4. Форма государственной итоговой аттестации
5. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
  - 5.1. Общая трудоемкость ГИА составляет
  - 5.2. Распределение объема ГИА на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
6. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения ГИА
8. Методические указания для обучающихся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы (ВКР)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения ГИА
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении ГИА, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА
12. Особенности организации ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Оценочные материалы для проведения ГИА

#### **4.8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются в соответствии со следующими локальными нормативными актами Института:

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, утвержденное ректором
2. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования.

В соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедры создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

При разработке оценочных материалов используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 3 к ОПОП). Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик. Оценочные материалы разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике включают в себя:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторов), формируемых при прохождении учебной практики/дисциплины
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики / изучения дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы бакалавриата

«Менеджмент организации», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В Институте созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

#### **4.9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практикам (Приложение 8)**

Оценочные материалы (ОМ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 января 2016 г. №7;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- учебным планом (заочной формы обучения), составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

По результатам практики, обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

ОМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ОМ соответствуют:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 января 2016 г. №7;

- учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль: «Менеджмент организации»;

- рабочим программам практик.

#### **4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9)**

Оценочные материалы разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- форму оценочного листа результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемых электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, включая перечень нормативно-правовых актов, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- др. материалы.

#### **4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки (приложение 10)**

- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по написанию курсовых работ для обучающихся;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работе обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

Московский экономический институт обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением профессорско-преподавательского состава с базовым образованием по читаемым дисциплинам, имеющим ученую степень представителей работодателей, в условиях прозрачности и открытости, информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. На официальном сайте Института размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей.

В ходе самообследования МЭИ проверка ведется по многим показателям:

- состояние материально-технической базы;

- квалификация профессорско-преподавательского состава;
- нормативная и методическая обеспеченность учебного процесса;
- сведения о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, их востребованности на рынке труда.

В МЭИ созданы и поддерживаются все условия для организации учебного и воспитательного процессов обучающихся, которые регламентируются локальными нормативными документами.

## **5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11)**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмен организации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом Института.



Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого совета Института.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется ректором Института в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов.

В соответствии со стратегическими задачами развития Института приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права;
- изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Института;
- повышение квалификации в области организации инклюзивного образования.

Сотрудники кафедр МЭИ регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях.

Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

## **5.2. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)**

МЭИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МЭИ, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 40 процентов пользователей (от общего контингента обучающихся, ППС и сотрудников МЭИ).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	eLibrary <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека	

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин.

На Сайте Института размещается официальная информация об основных сферах деятельности Института (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о факультетах, кафедрах, лабораториях и других подразделениях; о событиях, происходящих в Институте.

Сайт Института в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого соответствуют установленным требованиям. Информация, представленная на Сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации.

Реализация ОПОП обеспечена учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (включая лингафонные кабинеты и компьютерные классы), а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): ноутбуки с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы МЭИ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Во всех случаях доступ в сеть Интернет осуществляется через сервер контроля трафика, который в свою очередь не пропускает запросы, направленные в адрес сайтов, негативно влияющей на физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие обучающихся. В список запрещенных сайтов включено множество сайтов развлекательной тематики, а также интернет-адресов, включенных в «Единый реестр запрещённых сайтов».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Здание Института соответствует своему назначению, его эксплуатация, соответствует использованию лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с инвалидностью значительными аспектами, с точки зрения обхождения своими силами, являются маршруты движения, такие как дворы, вестибюли, столовые, коридоры, входы, учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы, двери, лестницы и туалеты. Во дворах Института предусмотрено место для автотранспорта инвалидов, предусмотрена

возможность остановки транспорта возле подъезда, оборудованного пандусом, с последующим перемещением в лифте с широкими дверями, коридоры имеют пандусы, в Институте созданы помещения для самостоятельной работы приема пищи, специальные аудитории подготовлены к занятиям, туалеты оборудованы приспособлениями и специальной сантехникой. Поэтому обучающиеся с особыми потребностями могут самостоятельно и безопасно использовать среду обучения в их повседневной жизни.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы при необходимости.

### 5.3. Базы практик и базы практической подготовки

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

#### Места проведения практик

№	Название объекта	Код по ОКВЭД, вид деятельности	Адрес местонахождения
1	ООО «Производственная компания «ЭЛИТГРУПП ИНВЕСТ»	ОКВЭД: 10.13 (Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы)	117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57, эт. 8, пом. II, ком. 9

#### Места проведения практической подготовки

№	Название объекта	Код по ОКВЭД, вид деятельности	Адрес местонахождения
1	ООО «Производственная компания «ЭЛИТГРУПП ИНВЕСТ»	ОКВЭД: 10.13 (Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы)	117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57, эт. 8, пом. II, ком. 9

### 5.4. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Института

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в МЭИ является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Института и информационной открытости Института.

Задачами ЭИОС Института является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Института (обучающихся; научно-педагогических работников;

сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru), (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Институтом;

- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Института (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися Института реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);

- формирование электронного портфолио обучающегося Института по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Института по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом дистанционных технологий и отделом инновационных технологий Института.

Информационное наполнение ЭИОС образовательной среды МЭИ осуществляется совместно научно-педагогическими работниками кафедр Института, работниками факультетов, отделом дистанционных технологий и другими структурными подразделениями Института (при необходимости).

Информация, находящаяся в ЭИОС Института, обрабатывается отделом электронного обучения и дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Полная информация о характеристиках и возможностях ЭИОС МЭИ представлена в Положении об электронной информационно-образовательной среде НОЧУ ВО МЭИ.

Всем обучающимся обеспечен доступ к следующим ресурсам:

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016-2019.
2. Лицензионный программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Электронная информационно-образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».
5. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
6. Специальный выпуск интернет-версии «Гарант-Образование»: <https://edu.garant.ru/garant/study>.
7. Лицензионная программа для ЭВМ SketchUp Pro 2021
8. Лицензионное программное обеспечение ARCHICAD 21 Russian
9. Лицензионное программное обеспечение Autodesk 3ds Max 2019, Autodesk Revit 2019, Autodesk Maya 2019
10. Свободно распространяемое программное обеспечение ArgoUML
11. Свободно распространяемое программное обеспечение GPSS World Student Version 5.2.2
12. Свободно распространяемое программное обеспечение SourceForge OpenProj
13. Лицензионное программное обеспечение Лингафонное ПО V8.2
14. Свободно распространяемое программное обеспечение NonVisual Desktop Access 2020.2
15. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства Архиватор 7-ZIP: <https://7zip-soft.com/>
16. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства МойОфис <https://myoffice.ru/>

## **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» осуществляется полностью за счёт средств НОЧУ ВО «МЭИ».

## **5.6. Характеристики социокультурной среды Института (приложение 13)**

Социально-культурная среда НОЧУ ВО «МЭИ» способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в институте осуществляется

системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание в образовательной деятельности Института носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (приложение 13), которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы, осуществляемой Институтом и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в НОЧУ ВО «МЭИ».

В настоящее время молодежная политика в Институте реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

*Задачи:*

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);
- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

*Основные формы реализации:*

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;
- прочие формы.

Социокультурная среда Московского экономического института направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое обеспечивает возможность формирования компетенций выпускника, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствует освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Формирование социокультурной среды НОЧУ ВО МЭИ основывается на следующих нормативных документах:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Устав негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования Московского экономического Института.

Социокультурная среда МЭИ направлена на решение следующих задач:

– ориентация обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности, определение целей жизнедеятельности и на адекватную самооценку своей деятельности;

– развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

– формирование национального самосознания, гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, наносящим вред экологии;

– формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– создание механизмов формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;

– обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями;

– сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций Института, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности;

– укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

– формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

– адаптация первокурсников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, иногородних и иностранных обучающихся к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в студенческую среду.

Для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления в Институте создано студенческое самоуправление, старостат, студенческое научное общество, отдел по

практической подготовке и трудоустройству, творческие студии и спортивные секции, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства.

Для углубления практической направленности образовательного процесса, а также с целью оказания содействия в трудоустройстве реализуется программа взаимодействия с работодателями. МЭИ активно взаимодействует с ГБУ «Центр занятости населения» и ГБУ «Центр занятости молодежи» г. Москвы. Вакансии ГБУ Центр занятости населения «Моя работа» и ГБУ «Центр занятости молодежи» еженедельно публикуются в социальных сетях Института.

Для того что бы расширить знания студентов в области управления персоналом и с целью помощи в поиске работы и развития профессиональных навыков, Институт сотрудничает с крупным кадровым агентством «Стафф-АП». В рамках сотрудничества был проведен мастер-класс на тему «Теория поколений в практике управления персоналом».

Институт сотрудничает с сервисом поиска работы SuperJob.

Сотрудничество основано на нескольких направлениях:

- организация и проведение совместных мероприятий и проектов (тренинги, вебинары, карьерные ярмарки);

- исследование рынка труда и аналитика данных. Институт использует данные аналитики для анализа ситуации на рынке труда в различных областях для развития карьеры студентов и выпускников;

- размещение актуальных вакансий для студентов и выпускников;

Страница Института размещена на платформе Цифровой Карьерной среды «Факультетус» где размещаются актуальные вакансии от партнеров и мероприятия (вебинары, мастер-классы, встречи с работодателями) в разделе «календарь событий».

Помимо проводимых мероприятий для получения информации о возможностях трудоустройства и построения карьеры в Институте оформлены стенды с актуальной информацией о ресурсах в сети Internet, способствующих поиску работы, размещены правила составления резюме и советы для успешного прохождения собеседования, размещается актуальная информация в сфере трудоустройства и анонсы предстоящих карьерных мероприятий.

На сайте Института имеется отдельная страница «Центр развития карьеры», где постоянно размещаются актуальные вакансии для соискателей в том числе и без опыта работы. В институте ведутся отдельные социальные сети по трудоустройству (Вконтакте и телеграм-канал) где регулярно размещаются актуальные вакансии для соискателей в том числе без опыта работы, информация о карьерных мероприятиях и новости в сфере трудоустройства.

Большое внимание уделяется научным исследованиям обучающихся как основному источнику формирования профессиональных компетенций. За время обучения на старших курсах все обучающиеся (100%) привлекаются к участию в научном поиске. Это становится для них осознанной потребностью. Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у обучающихся высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Реализация гуманистической модели воспитания в Институте предполагает признание обучающегося не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Внеучебная деятельность – неотъемлемая часть воспитательной работы в Институте. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений



МЭИ во внеучебной работе с обучающимися может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции. Внеучебная деятельность в МЭИ состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне Института, факультетов, кафедр, академических групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих обучающихся в сфере свободного времени, превращающей их в субъекты собственной и общественной жизни;
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия обучающегося во внеучебной жизни Института (культурной, спортивной, научной т.п.).

Основные направления внеучебной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- клубная работа;
- организация и проведение традиционных мероприятий;
- научно-исследовательская работа обучающихся;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность.

В МЭИ созданы условия для творческого развития обучающихся. В настоящее время в Институте работают:

- спортивные секции (школа дзюдо);
- школа вокала;
- школа большого балета и студия звукозаписи;

Волонтерский центр НОЧУ ВО МЭИ сотрудничает с такими организациями, как «Ассоциация волонтерских центров России», «Мосволонтер», «Волонтеры победы». Волонтерским центром НОЧУ ВО МЭИ ведется активная работа по следующим направлениям: социальная направленность (работа с детскими домами, благотворительными организациями), пропаганда здорового образа жизни, популяризация студенческого спорта (гонка ГТО, физкульт-парад), гражданско-патриотическое (парад Победы на Красной площади, послы Победы, Бессмертный полк, вахта памяти и др.)

Ежегодно в Институте проводятся спортивные мероприятия: неделя здоровья, соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису.

Студенческое самоуправление.

Студенческое самоуправление образовательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для становления профессиональной и общей культуры будущего специалиста. Органами студенческого самоуправления в МЭИ являются студенческий Совет Института, старостат, студенческие клубы по интересам.

Студенческое самоуправление имеет собственные сущностные характеристики:

- единство миссии (целей, задач, социальных смыслов);
- часть корпоративной культуры Института (опирается на историю, ценности, традиции Института);
- организационную структуру;
- наличие нормативно-правовых документов (Положения, планы-отчеты, договоры);
- является фактором развития системы социальной активности обучающихся;
- имеет право соуправления, под которым понимается: единство административно-педагогического и студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления образовательным процессом в МЭИ и предполагает максимальный учет интересов, потребностей обучающихся на основе изучения их общественного мнения.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного многоуровневого образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- расширение студенческого актива;
- создание условий для развития у обучающихся способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально- психологического климата в Институтской среде;
- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании обучающихся, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- развитие и углубление инициативы студенческой молодежи в изучении, разработке, строгом исполнении законов и основанных на них правовых актов для социально-правовой защиты обучающихся.

Программно-методическое и информационное обеспечение развития социокультурной среды МЭИ:

- разработка и осуществление плана повышения квалификации руководителей и организаторов социально-воспитательной деятельности в учебных группах, на кафедрах, общественных организациях, деканатах;
- расширение внешних каналов связи по направлениям социально- воспитательной деятельности Института;
- регулярное проведение конференций, семинаров, проблемных обсуждений по обобщению опыта и определению перспектив социально-воспитательной работы в учебных группах, на кафедрах, факультетах, Институте;
- отражение социально-воспитательной деятельности Института через информационные ресурсы.

Финансовое обеспечение развития социокультурной среды МЭИ:

- выделение в бюджете НОЧУ ВО МЭИ статьи расходов на финансирование социальной и воспитательной работы в Институте;

создание механизмов привлечения внешних социальных и гуманитарных ресурсов для развития социокультурной среды Института.

### **5.7. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Институт создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В МЭИ предусмотрена организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

На сайте Института размещается информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ - адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, элементов дистанционных

образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Института для слабовидящих.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи (при обращении абитуриента и (или) при наличии факта зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья):

- приемная комиссия Института проводит дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.

Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программе бакалавриата регламентируются Правилами приема в Институт. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;

- учебно-методическое управление совместно с факультетами Института, начальником отдела воспитательной работы, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ.

- начальник отдела воспитательной работы совместно со студенческим советом и факультетами обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел по практической подготовке и трудоустройству выпускников оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

В Институте созданы условия для участия всех инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий.

Сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

**Организационно-педагогическое сопровождение** направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организацию индивидуальных консультаций;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи для преподавателей и сотрудников и иную деятельность.

**Психолого-педагогическое сопровождение** осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление

с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

**Медицинско-оздоровительное сопровождение** включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает медпункт Института совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся.

В Институте формируется профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте может использоваться такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди обучающихся.

### **Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Институт обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, так и с увеличением срока освоения не более чем на один год). Ответственность за их разработку несет заведующий учебно-методическим управлением Института.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Институте (в группе и индивидуально).

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Выбор методов обучения в Институте осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава Института, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д.

При обучении с элементами дистанционных образовательных технологий сотрудники факультета, отдела электронного обучения и дистанционных технологий организуют консультации преподавателей для обучающихся, видеолекции в он-лайн режиме с использованием средств Интернет-технологий.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации деканаты и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ.

Институт обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте устанавливается особый порядок освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту. В зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями кафедры физической культуры и спорта проводятся занятия по физической культуре для лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Программа дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, включает комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для лиц, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется сотрудником деканата.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик, в том числе практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практик, в том числе практической подготовки необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, в том числе практической подготовки Институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик (в том числе практической подготовки) могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом по практической подготовке и трудоустройству выпускников Института во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Выпускники Института инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации», успешно освоившие ОПОП, получают документ об образовании и о квалификации.

## **6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе (приложение 14)**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания ОПОП Менеджмент (бакалавриат) условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически производится ее обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания рабочих программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик, в том числе практической подготовки (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программы ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды Института.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в

письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции, соответствующей ОПОП.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» обновляется и утверждается ежегодно только в части

- календарных учебных графиков;
- программы ГИА.