



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования



Утверждаю
Ректор ИОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«31» августа 2023 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от 31 августа 2023 г. №
1)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«История»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся представления об историческом развитии России, о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с совокупностью сведений об основных этапах истории России, с многообразием форм исторического бытия и деятельности людей в прошлом;
- развитие у обучающихся навыков самостоятельного исторического анализа (сопоставление и обобщение фактов, раскрытие причинно-следственных связей событий и явлений, целей и результатов деятельности людей);
- приобретение обучающимися умений пользоваться историческими знаниями при оценке и анализе явлений современного мира; объективно оценивать социально-экономические и политические события современности, самостоятельно осмысливать делать выводы и обобщения; использовать полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Россия в IX – XVII вв.

Тема (раздел) 2 Россия в XVIII – XIX вв.

Тема (раздел) 3

Россия в XX – начале XXI вв.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Философия»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного образа философских представлений о природе, обществе, человеке.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по основным разделам курса;
- сформировать представления о специфике философии и истории ее развития;
- сформировать навыки самостоятельной работы с научной литературой, умение сочетать в своей научной работе различные методы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Философия и её роль в жизни человека.

Тема (раздел) 2. Онтология: мир, бытие, материя.

Тема (раздел) 3. Антропология: происхождение человека.

Тема (раздел) 4. Гносеология: теория познания.

Тема (раздел) 5. Этические проблемы философии: мораль и нравственность.

Тема (раздел) 6. Социальная философия.

Тема (раздел) 7. Философия истории.

Тема (раздел) 8. Философия науки.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладения необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

сформировать и развить у обучающихся навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite

Тема (раздел) 2 Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous

Тема (раздел) 3 Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен

Тема (раздел) 4 Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous

Тема (раздел) 5 Reward + Prof.-Reading Texts

(Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности

Тема (раздел) 6 Reward + Prof.-Reading Texts

(Pre-Intermediate). Тексты профессиональной тематики. Лексико-грамматические комментарии

Тема (раздел) 7 Reward + Prof.-Reading Texts

(Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения

5. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. / 360 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Правоведение»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров теоретических основ правовых знаний, осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений; формирование базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда отраслевых дисциплин.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать понимание сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- сформировать понимание базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин;
- сформировать навыки работы с системой нормативно-правовых актов;
- выработать умение понимать и анализировать законы и другие нормативные акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Общие положения о государстве
Тема 2. Общие положения о праве
Тема 3. Основы финансового права
Тема 4. Основы конституционного права
Тема 5. Основы гражданского права
Тема 6. Основы семейного права
Тема 7. Основы трудового права
Тема 8. Основы административного права
Тема 9. Основы уголовного права

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Социология»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - ознакомить обучающихся с основными направлениями и структурой современного социологического знания, рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об общественной системе и её важнейших структурных составляющих.

Задачи дисциплины:

- дать ясное представление о социальной структуре общества;
- объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе;
- выработать умение анализировать социальные явления и процессы;
- привить элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Социология и изучение общества

Тема (раздел) 2 Общество как социокультурная система

Тема (раздел) 3 Социальная структура и социальные изменения

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Институциональная экономика»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в области институциональной и неинституциональной теории.

Задачи дисциплины:

- систематизировать основные категории и проблемы институционализма и неинституционализма;
- определить закономерности формирования, функционирования и развития экономических институтов;
- определить закономерности взаимодействия институциональной среды с экономической сферой, влияния институтов на поведение экономических агентов и формы хозяйственной организации;
- уметь проводить структурный анализ организаций как участников рынка;
- рассмотреть проблемы производства институтов через призму институционального выбора;
- сформировать навыки применения институционального анализа при исследовании проблем экономики, к исследованиям собственности, различных видов контрактов, рынка и фирм, государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Институциональная теория: эволюция и основные идеи

Тема 2. Функции институтов в экономике

Тема 3. Трансакции и трансакционные издержки

Тема 4. Теория прав собственности

Тема 5. Альтернативные режимы собственности

Тема 6. Фирма как институциональное соглашение

Тема 7. Институциональный подход к типологии фирм

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Психология»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – знакомство обучающихся с содержанием основных понятий современной психологической науки, с необходимыми для профессиональной деятельности психологическими знаниями, а также развитие интереса к познанию другого человека и самого себя.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными фактами, механизмами и закономерностями функционирования психики человека;
- знакомство с методами психологии;
- развитие психологической наблюдательности обучающихся;
- изучение психологических характеристик людей разных возрастных групп;
- знакомство с социально-психологическими характеристиками индивида как субъекта социальных отношений, групп как целостных образований;
- знакомство с закономерностями социального поведения людей и групп;
- знакомство с психологическими механизмами социального влияния;
- развитие потребностей в самообразовании, саморазвитии обучающихся.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Теоретико-методологические основы современной психологии

Тема (раздел) 2 Психология человека

Тема(раздел) 3 Психология общения и групп

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Русский язык и культура речи»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: повысить уровень речевой культуры студентов, развить умение использовать с большей полнотой и эффективностью все имеющиеся языковые средства для достижения поставленных коммуникативных задач как в профессиональной сфере, так и в типовых ситуациях повседневного общения. Курс ориентирован на овладение наиболее важными понятиями теории речевой деятельности, культуры русской речи, функциональной стилистики, ораторского искусства, теории аргументации, психологии общения.

Задачи дисциплины:

- развить умение студентов оптимально использовать средства русского языка для продуктивного участия в процессе общения;
- способствовать развитию у студентов навыков лингвистического мышления и повышению уровня гуманитарной образованности;
- помочь студентам овладеть культурой общения в разных сферах функционирования языка, в первую очередь в речевых ситуациях, связанных с их профессиональной деятельностью;
- расширить и углубить знания студентов о нормативности на всех уровнях системы языка;
- научить студентов использовать разнообразные приемы общения;
- сформировать навыки публичных выступлений по научным темам;
- сформировать умения и навыки делового общения, составления служебной документации;
- помочь студентам выработать собственную систему работы над культурой своей профессиональной речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Актуальные проблемы языковой культуры общества.

Тема (раздел) 2. Культура речи и литературный язык.

Тема (раздел) 3. Стили современного литературного языка (обзор). Отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Тема (раздел) 4. Официально-деловой стиль речи.

Тема (раздел) 5. Научный стиль речи.

Тема (раздел) 6. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех.

Тема (раздел) 7. Логико-композиционное построение устной речи.

Тема (раздел) 8. Культура устной речи и ее выразительность.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

«Физическая культура и спорт»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся вузов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающихся к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема (раздел) 2 Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Спортивные культурно-массовые мероприятия. Социальный климат в коллективе.

Тема (раздел) 3 Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема (раздел) 4 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Математика»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - познакомить обучающихся с основами математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математическая статистика, основами поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

Задачи дисциплины:

- изложить основы классического математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, подчеркнув при этом особенности и специфику применения методов высшей математики в управлении и экономике;
- обсудить основные идеи и методологию теории вероятностей и математической статистики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной

Тема (раздел) 2 Основы математического анализа

Тема (раздел) 3 Векторная алгебра и аналитическая геометрия

Тема (раздел) 4 Введение в линейную алгебру

Тема (раздел) 5 Теория вероятностей и математическая статистика

5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Информатика»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущего специалиста знаний по основам использования персонального компьютера, умений и навыков работы с широким спектром современного программного обеспечения: операционные системы, офисные приложения, коммуникационные программы, специальные пакеты программ, мультимедийные программы. А также формирования общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих менеджерам осуществлять профессиональную, аналитическую и научно-исследовательскую деятельность с использованием современных средств компьютерной техники.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системы понятий информатики и информационных технологий, представлений о роли информации в современном информационном обществе;
- совершенствование навыков работы с техническими и программными средствами реализации информационных процессов;
- ознакомление с методами и технологиями моделирования, алгоритмизации и программирования;
- ознакомление с принципами построения, назначения и функционирования компьютерных сетей;
- формирование представлений об угрозах безопасности информации и мерах, направленных на недопущение их реализации;
- развитие навыков работы с учебной и научной литературой, с ресурсами сети Интернет.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина "Информатика" относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4. Структура дисциплины

1. Введение в информатику. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ
 2. Операционная система Windows 10. Файловые системы
 3. Работа с текстовыми документами. Программа MS Word
 4. Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel
 5. Работа с системами управления базами данных. Программа MS Access
 6. Создание презентаций. Программа MS PowerPoint
 7. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет
 8. Основы защиты информации
- 5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.**

6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Теория статистики»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - обучение теоретическим основам статистики, овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества.

Задачи дисциплины: дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория статистики» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Методы формирования информационной базы статистики

Тема (раздел) 2 Статистические показатели

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Социально-экономическая статистика»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - обучение теоретическим основам статистики, овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества.

Задачи дисциплины: дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Предмет, задачи и организация социально-экономической статистики. Статистика населения

Тема (раздел) 2 Статистика отраслей экономики

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Экономическая теория»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение студентами практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы;
- выявление проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровне; рассмотрение формирования и эволюции современной экономической мысли.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Экономическая теория как наука, ее предмет и метод. Предпосылки рыночных отношений и товарно-денежное обращение.

Тема 2. Природа стоимости, ценности и цены. Теория полезности и потребительского выбора.

Тема 3. Рыночный механизм. Спрос, предложение, цена.

Тема 4. Рынок капитала. Рынок труда.

Тема 5. Рынок земли. Издержки производства и прибыль предприятия.

Тема 6. Предприятие в условиях чистой конкуренции. Предприятие в условиях чистой монополии.

Тема 7. Предприятия в условиях монополистической конкуренции и олигополии. Предприятие на рынке ресурсов.

Тема 8. Национальная экономика и национальный рынок. Макроэкономическое равновесие.

Тема 9. Экономический рост. Цикличность экономического развития.

Тема 10. Денежное обращение и кредитно-денежные отношения. Финансовая система.

Тема 11. Благополучие и социальная политика. Государственное регулирование национальной экономики.

Тема 12. Международный обмен.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Политология»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - достижение высокой политической грамотности и формирование политической культуры будущего бакалавра.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостные представления о содержании объектно-предметной области политологии, методологии познания политической реальности и парадигмах политического знания;
- сформировать твердые знания об основных принципах деятельности институтов политической власти и механизмах принятия политических решений;
- сформировать представление о способах разрешения конфликтов на глобальном уровне, уровне страны, региона, организации;
- приобретение опыта применения полученных знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1 и является обязательной для изучения.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Политология как наука

Тема (раздел) 2 Политическая власть

Тема (раздел) 3 Политика как деятельность

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование умений использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6)

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Теоретические основы разработки управленческого решения

Тема (раздел) 2 Процесс принятия управленческого решения

Тема (раздел) 3 Методы, используемые при принятии управленческого решения

Тема (раздел) 4 Организация и контроль исполнения управленческого решения

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Информационные технологии в менеджменте»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися знаний об основах организации современных информационных технологий и их применении в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у обучающихся целостного представления о процессах формирования информационного общества.

А также формирование у обучающихся знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Информационные технологии в менеджменте" относится к базовой части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте

Тема (раздел) 2. Информационная система как особая информационная технология. Техническое, программное и информационное обеспечение ИС в менеджменте

Тема (раздел) 3. Основы управления данными предприятия

Тема (раздел) 4. Информационные системы в управлении предприятием. Корпоративные информационные системы

Тема (раздел) 5. Российский рынок программных продуктов, применяемых в системах управления предприятием

Тема (раздел) 6. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«История управленческой мысли»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование экономического мышления, обеспечивающего возможность принятия верных решений в динамично изменяющихся условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции управленческой мысли и деятельности в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- теоретическое освоение бакалаврами общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний в сфере управленческой деятельности;
- определение места и роли управленческих теорий в общей системе экономическо-управленческих знаний;
- изложение в систематизированном виде основных экономико-управленческих взглядов, отражающих развитие государства и общества на различных этапах исторического прогресса;
- знакомство обучающихся с вкладом различных школ и направлений менеджмента, а также отдельных мыслителей в развитие управленческой мысли и их взаимосвязь с современностью;
- анализ причин смены одних систем управленческих взглядов другими, их преемственность;
- приобретение практических навыков аналитической деятельности в процессе изучения становления управленческой науки;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые, с точки зрения теории и практики менеджмента, умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК - 2).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории развития социально-экономического управления

Тема 2. Промышленный переворот, возникновение и развитие донаучного индустриального менеджмента

Тема 3. Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей

Тема 4. Основные положения административной (классической) школы управления Анри Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера

Тема 5. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей

Тема 6. Эмпирическая и поведенческая школы современного менеджмента

Тема 7. Школы ситуационного подхода и системного подхода в современном научном менеджменте.

Тема 8. Возникновение в научном менеджменте школы социальных систем.

Тема 9. Развитие в научном менеджменте школы социальных систем.

Тема 10. Возникновение и развитие в России научного менеджмента

Тема 11. Развитие в России теории управления общественным производством и формирование российской модели современного менеджмента.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Теория организации»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров целостного и многоаспектного видения организаций различных организационно-правовых форм; дать бакалаврам необходимый объем теоретических знаний и систему практических навыков поведения человека в организации; выработать у бакалавров умение и навыки, развивающие способности, необходимые современному менеджеру для эффективного управления работником, группой, организацией.

Задачи дисциплины:

- систематическое описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях;
- объяснение поступков людей, предсказание поведения людей, овладение навыками формирования поведения людей.
- приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования организации;
- выработка целостного представления о различных аспектах построения и функционирования организации на всех ее уровнях;
- формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6)

4. Структура дисциплины

Тема 1. Теория организации в системе научных знаний

Тема 2. Организация как система

Тема 3. Социальная организация

Тема 4. Законы организации

Тема 5. Законы единства анализа (синтеза) и синергии

Тема 6. Законы самосохранения и развития

Тема 7. Законы информированности-упорядоченности, композиции и пропорциональности

Тема 8. Принципы статической и динамической организации

Тема 9. Принципы рационализации

Тема 10. Организационная культура

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Б1.Б.17.03 Организационное поведение»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

Задачи дисциплины:

- показать современное состояние и тенденции развития организационного поведения;
- показать пути создания организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- изучить основные структурные элементы системы организационного поведения;
- познакомиться с основными концепциями личности для моделирования поведения в организации;
- рассмотреть содержание и процессы групповой динамики;
- охарактеризовать составные части управления поведением организации;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы эффективного воздействия на поведение индивида, группы с целью усиления потенциала организации и решения стоящих перед организацией задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК - 1).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Введение. Исторические корни организационного поведения.

Тема 2. Методология организационного поведения.

Тема 3. Разнообразие индивидуальных различий. Личность и психологические установки.

Тема 4. Процессы восприятия и управления впечатлением.

Тема 5. Трудовая мотивация: модели, приемы и проблемы.

Тема 6. Власть в организации.

Тема 7. Лидерство в организации.

Тема 8. Корпоративная культура и организационное поведение.

Тема 9. Управление изменениями и инновациями.

Тема 10. Групповая динамика. Командная работа.

Тема 11. Коммуникации в организациях и межличностные процессы.

Тема 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Маркетинг»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - получение представления о теоретических основах маркетинговой деятельности в системе управления организацией.

Задачи дисциплины:

- получение представлений о месте и роли маркетинга в системе управления организацией;
- получение представления о сущности и цели проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды деятельности организации;
- уяснение теоретических основ стратегического маркетингового планирования;
- получение представлений о методах сбора информации при проведении маркетинговых исследований;
- приобретение навыков анализа конкретных рыночных ситуаций и поиск путей их разрешения;
- получение знаний о маркетинговых стратегиях и ценовой политике организации;
- получение представления о механизме использования маркетинговых инструментов в управлении организацией;
- ознакомление с зарубежным опытом маркетинговой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Развитие маркетинга и его место в управлении организацией

Тема 2. Маркетинговая среда

Тема 3. Маркетинговые исследования

Тема 4. Система маркетинговой информации

Тема 5. Маркетинговые исследования внешней среды

Тема 6. Маркетинговые исследования внутренней среды

Тема 7. Маркетинговые стратегии

Тема 8. Концепция продукта и товарная политика организации

Тема 9. Ценообразование и ценовая политика организации

Тема 10. Сбытовая деятельность организации

Тема 11. Реклама и PR в маркетинге

Тема 12. Управление маркетингом

Тема 13. Международный маркетинг

5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Финансовый учет»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета спортивной организации, представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области экономики, финансов, налогообложения и управления на различных уровнях

Задачи дисциплины:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского (финансового) учета в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в спортивных организациях;
- освоение порядка ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учетных регистрах, а также составления бухгалтерской отчетности в соответствии с общими нормативами, положениями и учетной политикой спортивной организации;
- выработка умений использовать информацию бухгалтерского (финансового) учета для принятия профессиональных решений при оценке эффективности деятельности спортивной организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» входит в состав базовой части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК - 5)

4. Структура дисциплины

Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета

Тема 2. Учетная политика организации

Тема 3. Учет кассовых операций, операций по расчетным и прочим счетам в банках

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Тема 6. Учет основных средств

Тема 7. Учет нематериальных активов

Тема 8. Учет финансовых вложений

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда

Тема 10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками подрядчиками

Тема 11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Тема 12. Учет расчетов с подотчетными лицами

- Тема 13. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными платежами
- Тема 14. Учет кредитов и займов
- Тема 15. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми обществами
- Тема 16. Учет собственного капитала, фондов и резервов
- Тема 17. Учет расходов организации
- Тема 18. Учет услуг организации и их реализации
- Тема 19. Учет финансовых результатов в организации
- Тема 20. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах
- Тема 21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации
- 5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**
- 6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управленческий учет»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, приобретение умений и формирование компетенций в области подготовки и использования учетной информации для принятия управленческих решений, текущего и перспективного планирования и координации развития производства на основе анализа и оценки фактических результатов деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта

Тема 3. Основные модели учета затрат

Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат

Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)

Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Финансовый анализ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания основных проблем современной теории и практики финансового анализа, умения анализировать тенденции их развития и выбирать оптимальные варианты решения аналитических задач и умения теоретически обосновывать выбранные методы и способы решения поставленных задач в области аналитической практики.

Задачи дисциплины:

- углубленное изучение научной теории и методологии, современных приемов и методов финансового анализа;
- практическое освоение применяемых на практике современных финансовых аналитических моделей и систем показателей для решения аналитических задач финансового содержания и обоснования краткосрочных и стратегических решений в области диагностики и управления бизнесом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый анализ» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Цели, задачи, содержание и методы финансового анализа

Тема 2. Общая оценка финансового состояния предприятия

Тема 3. Анализ финансовой устойчивости

Тема 4. Анализ ликвидности

Тема 5. Анализ оборачиваемости оборотного капитала.

Тема 6. Анализ прибыли и рентабельности

Тема 7. Понятие предпринимательского риска, способы его оценки

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Финансовый менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение обучающимися теоретических знаний в области управления финансами, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование возможного банкротства;
- овладение основами оценки финансовых рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента.

Тема 2. Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы.

Тема 3. Концепция леввериджа в финансовом менеджменте.

Тема 4. Краткосрочные финансовые решения.

Тема 5. Ценовая политика предприятия.

Тема 6. Осуществление стратегии финансового менеджмента.

Тема 7. Оценка финансовых активов.

Тема 8. Оценка объектов интеллектуальной собственности.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управление человеческими ресурсами»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - изложение ряда теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющих сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
- изучение ретроспективы концепций управления персоналом;
- изучение стратегий осуществления деятельности по управлению персоналом в соответствии с фазами и стратегией развития организации;
- изучение принципов и методов работы с кадрами;
- приобретение умения использовать теоретические знания для решения конкретных задач в области:
 - планирования человеческих ресурсов;
 - найма и отбора персонала в организацию;
 - оценки и аттестации различных категорий работников и результатов их труда;
 - адаптации работников;
 - планирования карьеры и профессионально-должностных перемещений;
 - профессионального развития персонала;
 - мотиваций персонала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК - 1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК -3);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК - 8).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Персонал и трудовой потенциал организации

Тема 2. Система управления человеческими ресурсами

Тема 3. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами

Тема 4. Кадровое планирование в организации

Тема 5. Найм и отбор персонала в организацию

Тема 6. Профорентация и трудовая адаптация работников

Тема 7. Управление профессионально-должностным продвижением персонала

Тема 8. Управление деловой карьерой персонала

Тема 9. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала

Тема 10. Аттестация и деловая оценка сотрудников

Тема 11. Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Инновационный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение системы теоретических знаний о теории инновационного менеджмента, о современном состоянии управления инновациями в управлении персоналом, инновационной политике государства и корпораций, способствовать овладению основными понятиями, категориями, современной терминологией инновационного менеджмента,

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся методам анализа особенностей инновационной деятельности государства и предприятия, способствовать формированию представления о структуре инновационных процессов и его основных стадиях;
- научить обучающихся выделять наиболее значимые элементы инновационного процесса для эффективного управления инновационной деятельностью с позиции управления персоналом;
- научить обучающихся способам и методам организации управления инновациями в процессах управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.

Тема 2. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.

Тема 3. Понятие и виды инновационных стратегий.

Тема 4. Типы организационных структур инновационных предприятий.

Тема 5. Задачи и принципы планирования инноваций в организации.

Тема 6. Основы управления инновационными проектами.

Тема 7. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций

Тема 8. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации.

Тема 9. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Налоговая система Российской Федерации»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговая система Российской Федерации» относится к базовой части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

4. Структура дисциплины

Тема 1. Социальные обязательства – движущая сила общественного и экономического прогресса

Тема 2. Понятие и основные концепции корпоративной социальной ответственности

Тема 3. Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности

Тема 4. Социальные программы, взаимодействие государства, бизнеса и общества

Тема 5. Построение системы корпоративной социальной ответственности в организации

Тема 6. Внутрикорпоративные социальные программы

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Стратегический менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - освоение практических навыков по стратегическому менеджменту, являющемуся одним из действенных инструментов современного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающегося знаниями в области стратегического менеджмента, основными понятиями, логическими связями, информацией о существующих подходах и способах их творческого использования в конкретной ситуации;
- выработать навыки решения основных задач стратегического менеджмента, связанных с формированием процедур и последовательности процедур, показателей и их преобразований, анализом совокупностей объектов, выбором вариантов стратегии или их формирования с учетом выявленных ограничений, оценкой стратегий, управлением ходом выполнения стратегии и внесения в нее соответствующих корректив;
- сформировать у обучающихся знания о стратегическом менеджменте как некотором множестве типовых стратегий, что позволит, во-первых, проводить идентификацию проводящейся стратегии, а во вторых – в определенной степени разработку стратегии заменить выбором из набора типовых стратегий, задавая соответствующие параметры;
- убедить обучающегося в необходимости построения в первичном звене – фирме, предприятии, организации, корпорации – системы стратегического управления с учетом особенностей внутренней и внешней среды;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов внешней и внутренней среды;
- сформировать у обучающихся знания о методах решения отдельных задач менеджмента, значительное место среди которых занимают SWOT-анализ, матричный анализ и ряд других.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК - 3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5)

4. Структура дисциплины

- Тема (раздел) 1. Значение и содержание стратегического менеджмента
Тема (раздел) 2. Стратегический анализ
Тема (раздел) 3. Разработка стратегии

Тема (раздел) 4. Стратегия и конкурентное преимущество

Тема (раздел) 5. Процедура формирования стратегии и выбор стратегических альтернатив

Тема (раздел) 6. Реализация стратегических планов и проектов

Тема (раздел) 7. Оценка стратегии организации

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Безопасность жизнедеятельности»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Опасности среды обитания человека. Защита в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема (раздел) 2 Опасности технических систем и защита от них. Оказание первой медицинской помощи.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Общая физическая подготовка»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Элективные курсы по физической культуре: Общая физическая подготовка» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающихся к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Элективные курсы по физической культуре» относятся к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-7)**.

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема (раздел) 2 Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема (раздел) 3 Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема (раздел) 4 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.
Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Аэробика»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающихся к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы «Аэробика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-7)**.

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Сущность, значение и развитие аэробики. Разновидности видов аэробики

Тема (раздел) 2 Теория тренировки, цель физической тренировки, восстановление, общие тренировочные принципы

Тема (раздел) 3 Типы травм, их профилактика и оказание первой помощи

Тема (раздел) 4 Методика составления и разучивания комбинаций.

Тема (раздел) 5 Базовая аэробика

Тема (раздел) 6 Силовая аэробика

Тема (раздел) 7 Танцевальная аэробика.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

6. Форма промежуточной аттестации:

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Адаптивная физическая подготовка
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Элективные курсы по физической культуре: Адаптивная физическая культура» – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается особый порядок освоения элективных курсов по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровье-сбережения и адаптивной физической культуры.

Задачи дисциплины:

- получение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающихся к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Элективные курсы по физической культуре» относятся к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-7)**;

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающихся, физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема (раздел) 2. Адаптивная физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема (раздел) 3. Шахматы как вид спорта. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема (раздел) 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

6. Форма промежуточной аттестации:

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Введение в менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний о теории и практике менеджмента, знакомство с будущей профессией, .

Задачи дисциплины:

- заинтересовать обучающихся в углубленном изучении дисциплин по направлению Менеджмент,
- сформировать общие представления о менеджменте;
- дать возможность анализировать управленческие ситуации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 и является обязательной для изучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Управление в деятельности человека

Тема (раздел) 2 Менеджмент как тип управления

Тема (раздел) 3 Менеджмент и менеджеры

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Теория управления»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачи дисциплины:

- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- познакомиться с основными концепциями управления;
- рассмотреть управление как систему, процесс и механизм;
- усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1 и является обязательной для изучения.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Процесс управления

Тема (раздел) 2 Система управления

Тема (раздел) 3 Механизм управления

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Лидерство»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях, приобрести знания и развить навыки делового коммуникативного общения, необходимого экономисту.

Задачи дисциплины:

- дать студентам комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства,
- познакомить с основными проблемами лидерства в менеджменте,
- научить выстраивать и управлять системой лидерства в организации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Лидерство» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства.

Тема (раздел) 2. Личностные характеристики лидера Механизмы выдвижения в лидеры

Тема (раздел) 3. Понятие команды, типы команд. Социально-психологическая структура команды. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды

Тема (раздел) 4. Проблемы управления коллективом

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Стратегический анализ деятельности организации»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование научных представлений о методах стратегического анализа организации, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Задачи дисциплины:

- освоение методов и моделей стратегического анализа и микросреды, предприятия.
- изучение методологии стратегического синтеза, выдвижения целей и задач организации, определении миссии фирмы, выбора стратегических альтернатив.
- рассмотрение аспектов разработки стратегии и управления ее реализацией, стратегического и оперативного контроллинга.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический анализ деятельности организации» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

4. Структура дисциплины

Раздел 1 Стратегический анализ в системе стратегического управления

Раздел 2 Анализ макросреды (общей среды) микросреды (оперативной среды). Модель 5 сил М.Портера.

Раздел 3 Комплексный анализ: SWOT-анализ, конкурентный анализ.

Раздел 4 Методика проведения стратегического анализа.

Раздел 5 Портфельный анализ. Методология портфельного анализа

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Антикризисное управление»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления о наборе инструментов и методов антикризисного управления, освоение практических навыков принятия управленческих решений и анализа конкретных ситуаций с целью предотвращения кризиса или выхода из него, с помощью системы мер, именуемой за рубежом «кризис-менеджмент» (crisis-management), а в России – «антикризисное управление».

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ антикризисного управления, выявление закономерностей протекания экономических кризисов на уровне национальной экономики, их влияния на деятельность конкретных субъектов хозяйствования.
- определение признаков, особенностей и механизма развития кризисных процессов на уровне предприятия, позволяющих своевременно выявлять негативные тенденции и разрабатывать адекватные антикризисные меры.
- выработка навыков диагностики экономического кризиса и банкротства предприятия на основе информации из типовой финансовой отчетности и других источников с использованием прогнозно-аналитических моделей и экономико-математических методов.
- изучение законодательных основ антикризисного менеджмента, регламентирующих процессы банкротства и финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
- определение и установление принципов, возможностей, значения и роли государства в регулировании антикризисной деятельности.
- выработка навыков принятия и экономического обоснования стратегических и оперативных решений по выходу из кризиса и предотвращения банкротства предприятия, в том числе рассмотрение таких антикризисных мер, как реструктуризация долгов, управление дебиторской задолженностью, планирование и регулирование издержек, реинжиниринг бизнес-процессов и другие.
- изучение специальных технологий создания и управления антикризисной командой, использования антикризисных коммуникаций.
- приобретение практических навыков по антикризисному управлению с использованием современных тренинговых систем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК - 3).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Предмет и задачи курса. Механизмы антикризисного управления

Тема (раздел) 2 Характеристика антикризисного управления как системы

Тема (раздел) 3 Государственное регулирование несостоятельности (банкротства)

Тема (раздел) 4 Технология антикризисного управления

Тема (раздел) 5 Несостоятельность и неплатежеспособность фирмы ее причины определение и предупреждение

Тема (раздел) 6 Разработка программы реструктуризации. Политика управления персоналом в условиях кризиса

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управление качеством»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостной системы знаний и умений в области управления качеством, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

– изучение теории и практики в области управления качеством, усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг, внедрения, функционирования и совершенствования систем качества на предприятиях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Теоретические и методологические основы управления качеством

Тема (раздел) 2. Система управления качеством

Тема (раздел) 3. Средства управления качеством

Тема (раздел) 4. Оценка системы менеджмента качества

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Исследование систем управления»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров научного представления об исследовательской деятельности, а также современных методов исследования систем управления.

Задачи дисциплины:

- формирование научного представления об исследовательской деятельности;
- рассмотрение конкретных методов проведения исследований;
- ознакомление с вопросами планирования и организации исследований систем управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5).

4. Структура дисциплины

- Тема 1. Исследования и их роль в практической деятельности
- Тема 2. Система управления как объект и предмет исследования
- Тема 3. Роль методологии в исследовании систем управления
- Тема 4. Системный подход в исследовании управления
- Тема 5. Общенаучные методы исследования
- Тема 6. Социологические методы исследований систем управления
- Тема 7. Изучение документов и тестирование в исследовании систем управления
- Тема 8. Имитационное моделирование в исследовании систем управления
- Тема 9. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления
- Тема 10. Методы экспертных оценок и SWOT-анализа в исследовании систем управления
- Тема 11. Диверсифицированные методы исследования систем управления
- Тема 12. Прикладные направления исследования систем управления
- Тема 13. Организация исследования систем управления
- Тема 14. Планирование процесса исследования систем управления
- Тема 15. Эффективность исследования систем управления

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Инвестиционный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических и практических основ в области инвестиционного менеджмента, обобщение и производство новых знаний при подготовке и реализации инвестиционных решений, изучение и работа на современных финансовых рынках, а также организация инвестиционной деятельности в компании.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности инвестиций, их видов, форм и источников, значения инвестиционной деятельности для экономической системы;
- изучение задач и функций инвестиционного менеджмента;
- анализ показателей экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- оценка инвестиционных рисков;
- формирование и оптимизация инвестиционного портфеля;
- организация инвестиционного процесса и управление инвестиционными проектами.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков экономического мышления и повышает их профессиональную культуру.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК – 4)

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Предмет и задачи курса инвестиционный менеджмент. Инвестиционный рынок

Тема (раздел) 2 Инвестиционная стратегия развития организации. Основы инвестиционных решений

Тема (раздел) 3 Источники финансирования инвестиционной деятельности. Формы финансирования инвестиций

Тема (раздел) 4 Оптимизация стоимости и структуры формируемых инвестиционных ресурсов

Тема (раздел) 5 Управление реальными инвестициями и финансовыми вложениями

Тема (раздел) 6 Формирование и управление инвестиционным портфелем.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Теория управления недвижимостью
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавра знаний в области экономики недвижимости, как одной из важнейших сферы предпринимательской деятельности

Задачи дисциплины:

- изучение сущности понятия «недвижимость» и классификации объектов недвижимости;
- изучение правовых основ функционирования рынка недвижимости и его особенностей;
- изучение методов оценки стоимости объектов недвижимости в современных условиях;
- рассмотрение порядка регистрации объектов недвижимости;
- изучение ипотеки недвижимости.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления недвижимостью» относится к дисциплина вариативной части Блока I и является дисциплиной, обязательной для изучения.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие недвижимости

Тема 2. Рынок недвижимости и его особенности

Тема 3. Технология оценки стоимости недвижимости

Тема 4. Подходы и методы оценки стоимости недвижимости

Тема 5. Особенности оценки стоимости отдельных объектов недвижимости

Тема 6. Регистрация прав на недвижимость и сделок с ней

Тема 7. Ипотека

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Корпоративная социальная ответственность»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - приобретение обучающимися компетенций, связанных с изучением сущности, особенностей концепций и подходов к корпоративной социальной ответственности, моделей корпоративной социальной ответственности, проблем социально ответственного поведения бизнеса, его ролью в социально-экономическом развитии страны, возможностями и эффективностью взаимодействия с местным сообществом.

Задачи дисциплины:

- формирования устойчивых знаний в области корпоративной социальной ответственности, принципов внутренних стандартов социально ответственного поведения, международных стандартов корпоративного поведения и этических норм ведения современного бизнеса;
- развитие практических навыков в освоении и применении модели корпоративной социальной деятельности, составления социальных годовых отчетов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений (ОПК -2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Социальные обязательства – движущая сила общественного и экономического прогресса

Тема 2. Понятие и основные концепции корпоративной социальной ответственности

Тема 3. Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности

Тема 4. Социальные программы, взаимодействие государства, бизнеса и общества

Тема 5. Построение системы корпоративной социальной ответственности в организации

Тема 6. Внутрикорпоративные социальные программы

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управленческие решения»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать бакалаврам совокупность теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- вооружить бакалавров основами теории разработки и принятия управленческих решений;
- научить анализировать экономико-организационные проблемы с помощью системного анализа;
- показать, каким образом эти проблемы могут быть структурированы в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач и решены с помощью соответствующих методов, методик, приемов и т.п.;
- подготовить их к активному участию в управлении производством, издержками, формированием прибыли, финансами и т.п. с широким использованием персональных компьютеров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческие решения» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Решения в системе управления

Тема 2. Классификация управленческих решений

Тема 3. Методологические основы подготовки и реализации управленческого решения

Тема 4. Организационные основы разработки управленческого решения

Тема 5. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения

Тема 6. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 7. Модели и методы подготовки управленческого решения

Тема 8. Качество и эффективность управленческого решения

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет, экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Логистика»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрение инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления обучающихся о месте и роли логистики в менеджменте организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие логистики

Тема 2. Концепции и функции логистики

Тема 3. Материальные потоки и логистические операции

Тема 4. Логистические системы

Тема 5. Стратегия и планирование в логистике

Тема 6. Закупочная логистика

Тема 7. Производственная логистика

Тема 8. Логистика складирования

Тема 9. Логистика запасов

Тема 10. Транспортная логистика

Тема 11. Информационная логистика.

Тема 12. Сервис в логистике.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 23.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Основы предпринимательства»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических основ, навыков организации и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- получение представления о содержании и функциях предпринимательства;
- исследование возможности создания предпринимательской организации;
- ознакомление с основными видами генерации предпринимательских идей;
- получение представления о правовых основах предпринимательской деятельности;
- изучение вопроса формирования культуры предпринимательства;
- создание конкурентных преимуществ предпринимательской организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательства» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 и является обязательной для изучения.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательства

Тема 2. Предпринимательская идея

Тема 3. Принятие предпринимательского решения

Тема 4. Создание собственного дела

Тема 5. Предпринимательский капитал

Тема 6. Культура предпринимательства

Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Финансовые рынки и институты»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у будущих бакалавров теоретических и фундаментальных знаний в области финансового рынка; комплексного и объективного представления о сущности и закономерностях его развития, принципах и механизмах функционирования с учетом исторических особенностей, а также целостной системы практических навыков по управлению финансовыми инвестициями.

Задачи дисциплины:

- обеспечить освоение студентами закономерностей и принципов функционирования финансового рынка; понятийно-терминологического аппарата, характеризующего сущность и содержание денег, кредита, рынка ценных бумаг, особенностей деятельности финансовых посредников и институтов;
- ознакомить студентов с нормативно-правовыми основами организации функционирования денежной, валютной, кредитной и банковской систем;
- обеспечить освоение студентами специфики государственного регулирования финансового рынка; пруденциального надзора и контроля за деятельностью финансовых институтов в условиях глобализации;
- ознакомить студентов с современными методами принятия управленческих решений в области финансовых инвестиций;
- сформировать у студентов практические навыки для работы в финансовой сфере в эпоху глобализации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части блока Б1.В.14.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Происхождение, сущность и функции денег

Тема 2. Виды и формы денег. Особенности кредитных денег

Тема 3. Денежная система государства и ее элементы

Тема 4. Выпуск денег в хозяйственный оборот и эмиссионные операции

Тема 5. Денежный оборот и система безналичных расчетов

Тема 6. Организация наличного денежного обращения

Тема 7. Закон денежного обращения. Методы восстановления стабильности денежного обращения

Тема 8. Предпосылки возникновения и происхождение кредита. Сущность, функции и виды кредита

- Тема 9. Сущность, роль и методы расчета ссудного процента
- Тема 10. Кредитная система и ее элементы
- Тема 11. Рынок ценных бумаг: понятие, структура и его значение
- Тема 12. Ценные бумаги в экономике
- Тема 13. Регулирование на рынке ценных бумаг
- Тема 14. Порядок эмиссии ценных бумаг
- Тема 15. Участники рынка ценных бумаг
- Тема 16. Организация торговли на рынке ценных бумаг
- Тема 17. Инвестиции на рынке ценных бумаг
- Тема 18. Банковские системы и особенности их функционирования
- Тема 19. Центральные банки и основы их деятельности
- Тема 20. Сущность и принципы деятельности финансовых институтов
- Тема 21. Современные операции коммерческих банков и услуги других финансовых институтов
- Тема 22. Основы международных валютно-кредитных отношений
- Тема 23. Международные финансово-кредитные институты
- Тема 24. Международный кредит и его формы
- 5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**
- 6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Бизнес-планирование»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование навыков подготовки и анализа бизнес-плана предприятия, приобретение знаний, связанных с исследованием рынка, комплексом маркетинга, финансовой части бизнес-плана, оценка рисков бизнес-проекта, необходимых им для того, чтобы правильно оценивать реальность и осознавать существующие ограничения.

Задачи дисциплины:

- изучение основных требования к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средств поддержки составления бизнес- плана;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7)

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия

Тема (раздел) 2 Структура и функции бизнес-плана

Тема (раздел) 3 Стратегическое инвестиционное планирование

Тема (раздел) 4 Организационный план

Тема (раздел) 5 План производства

Тема (раздел) 6 Анализ рынка и конкуренции

Тема (раздел) 7 Маркетинговый план

Тема (раздел) 8 Финансовый план

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Корпоративные финансы»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса современных теоретических и практических знаний, связанных с теорией и практикой решения наиболее важных финансовых задач, с которыми сталкивается любая организация.

Задачи дисциплины:

- изучение практических аспектов управления финансовой деятельностью в рамках организации;
- формирование представления о принципах принятия финансовых решений акционерными компаниями;
- формирование методологической основы для принятия оперативных и стратегических финансовых решений;
- овладение инструментарием, необходимым для анализа, планирования и управления инвестициями и финансовыми ресурсами с целью оптимизации денежных потоков и увеличения стоимости организации;
- получение представления о методах постановки целей в управлении финансами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Теория финансов организации. Финансы и финансовый механизм

Тема (раздел) 2. Организационно-правовые формы предприятий и особенности проявления финансовых отношений в них

Тема (раздел) 3. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов

Тема (раздел) 4. Финансовые рынки, институты и инструменты

Тема (раздел) 5. Формы и источники финансирования предпринимательской деятельности

Тема (раздел) 6. Экономическое содержание основного и оборотного капитала предприятия

Тема (раздел) 7. Затраты предприятия на осуществление его деятельности

Тема (раздел) 8. Выручка предприятия и его прибыль

Тема (раздел) 9. Инвестиционная политика предприятий. Финансовые и капитальные вложения

Тема (раздел) 10. Финансовое планирование на предприятии

Тема (раздел) 11. Антикризисное управление финансами организаций

Тема (раздел) 12. Особенности организации финансов в различных отраслях экономики

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Организация и планирование производства»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование научных представлений о сущности и месте планирования в организации производства в условиях рынка.

Задачи дисциплины:

- научить бакалавров научным основам планирования производства в условиях рынка;
- сформировать у бакалавров экономическое мышление;
- привить им практические навыки планирования производства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике

Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике

Тема 3. Система плановых норм и показателей

Тема 4. Стратегическое планирование

Тема 5. Сетевые методы планирования

Тема 6. Планирование производства и продаж продукции

Тема 7. Социально-трудовое планирование

Тема 8. Планирование расходов на производство и продажу продукции

Тема 9. Финансовое планирование

Тема 10. Планирование инвестиционной деятельности

Тема 11. Оперативное планирование

Тема 12. Экономическая оценка планов

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. /144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) **(ОПК-4)**
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде **(ПК-2)**.

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Коммуникации в структуре человеческой цивилизации

Тема (раздел) 2 Основные понятия теории речевой коммуникации

Тема (раздел) 3 Коммуникация в организации

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. /144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Организационная культура»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы современных знаний о природе, сущности и основных принципах создания, жизнедеятельности и развития организационной культуры.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с теоретическими основами концепции организационной культуры;
- дать обучающимся представление о практическом опыте развития организационной культуры в России и за рубежом;
- ознакомить обучающихся с закономерностями и механизмами формирования, развития и модернизации организационной культуры;
- выработать у обучающихся представление об объективных возможностях повышения эффективности работы организации и его персонала через процесс изменения и модернизации организационной культуры;
- показать роль управленческих навыков и соблюдения принципов организационной этики в развитии организационной культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Сущность понятия организационной культуры. Корпоративная этика.

Тема (раздел) 2 Процесс формирования и поддержания организационной культуры

Тема (раздел) 3 Технологии изменения организационной культуры

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Менеджмент организации»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучение концептуальных основ менеджмента; освоение основных понятий и категорий менеджмента; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачи дисциплины:

- изучить основные категории, определения и понятия менеджмента;
- познакомиться с основными концепциями менеджмента;
- рассмотреть функции менеджмента;
- ознакомление с типами проектирования организационных структур, организационных действий;
- ознакомление с методами делегирования полномочий;
- выработка навыков использования теорий лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы менеджмента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Менеджмент в системе рыночной экономики

Тема (раздел) 2. Формирование и функционирование организации как системы управления. Реорганизация бизнес-процессов.

Тема (раздел) 3. Человек в системе менеджмента. Стимулирование и мотивация трудового поведения

Тема (раздел) 4. Эффективность менеджмента.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Производственный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системного взгляда на проблемы управления производством; овладение принципами, методами и средствами управления производством с целью повышения его эффективности и результативности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами управления производственной деятельностью организации – отечественными и зарубежными школами менеджмента;
- формирование системного представления о производстве;
- изучение научных подходов к управлению производственной системой;
- овладение конкретными методами разработки стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления производством.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Основы производственного менеджмента с системных позиций

Тема (раздел) 2 Планирование, организация и мотивация производства

Тема (раздел) 3 Моделирование бизнес-процессов

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Планирование и проектирование организаций»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков планирования организаций разных типов в современных рыночных условиях, корректного выбора методов планирования и проектирования как для вновь создаваемых организаций, так и существующих, в целях оптимизации систем управления.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами основных подходов к проектированию, разработке и реализации макропрограмм развития;
- на основе системного подхода сформировать представление о цикле планирования и проектирования, о задачах отдельных этапов консультирования
- освоить концептуальную основу диагноза организационных проблем;
- сформировать у студента навыки анализа управленческой деятельности;
- ознакомить с современными технологиями проектирования и планирования, этапами этих процессов, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- обеспечение навыков прогнозирования качества отраслевых программ развития, имеющих высокую социально-экономическую значимость;
- изучение процессов управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Планирование и проектирование организаций является дисциплиной по выбору вариативной части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Теоретические основы планирования и проектирования организаций.

Тема (раздел) 2 Планирование производства.

Тема (раздел) 3 Рациональная организация труда. Планирование персонала

Тема (раздел) 4 Организационное проектирование

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Прогнозирование и планирование»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-практических вопросов процесса прогнозирования и планирования на уровне;
- изучение деятельности организации как объекта и субъекта хозяйствования;
- знакомство с областью средств экономического обоснования;
- рассмотрение сущности и классификации прогнозов;
- изучение организации и процесса планирования на предприятии;
- исследование классификации стратегических планов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Прогнозирование и планирование относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Прогнозирование и планирование в современной экономике

Тема 2. Основы и методы прогнозирования и планирования

Тема 3. Организация прогнозирования и планирования

Тема 4. Эффективность планов и контроль за их исполнением

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Основы делопроизводства в организации»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

заключается в формировании у студентов методологических основ постановки документооборота в организации, а также развитие навыков ведения документации.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся актуальных знаний по организации документооборота, а также развитие навыков ведения документации;
- рассмотреть рациональные подходы к решению задач организации работы с документами;
- сформировать умение вести делопроизводство и документооборот в организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы делопроизводства в организации» относится к дисциплинам по выбору Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК - 8).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1 Объект и предмет делопроизводства

Тема (раздел) 2 Организация работы с документами.

Тема (раздел) 3 Технологии работы с документами

Тема (раздел) 4 Системы документации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Основы документационного обеспечения управления»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение особенностей формирования и развития систем национального делопроизводства в различные исторические периоды, ознакомление с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления персоналом на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Задачи дисциплины:

- изучение систем документации в управлении персоналом;
- рассмотрение системы защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- изучение основ ведения делопроизводства и документооборота в управлении персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы документационного обеспечения управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК - 8).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса. Источники и литература.

Тема 2. Понятие о документе. Функции, свойства, классификация документов.

Тема 3. Современное законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение в области делопроизводства и архивного дела.

Тема 4. Структура документа. Требования к оформлению реквизитов служебных документов.

Тема 5. Виды бланков служебных документов, проектирование бланков.

Тема 6. Системы документации. Оформление управленческих документов.

Тема 7. Технологии работы с документами.

Тема 8. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа.

Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Административное право»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров теоретических знаний в сфере государственного управления, исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, выполняющих государственные полномочия.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными категориями административного права, предметом и методом административно-правового регулирования;
- изучение особенностей административно-правового статуса различных субъектов, форм и методов управленческой деятельности и её особенностей в различных сферах;
- приобретение практических умений и навыков грамотно и умело ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актов управления, толкования и реализации норм административного права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие административного права

Тема 2. Административно-правовой статус граждан

Тема 3. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 5. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права

Тема 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание

Тема 7. Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 9. Управление в области экономики и финансов

Тема 10. Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций

Тема 11. Управление в социально-культурной сфере

Тема 12. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Тема 13. Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Трудовое право»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины по представленной рабочей программе наиболее полно позволит сформировать у обучающихся целостное представление об основополагающих международно-правовых актах, конституционных положений, основных принципах правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, и судебной практики в данной области.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК - 1);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Принципы трудового права

Тема 4. Субъекты трудового права.

- Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда
Тема 6. Правоотношения в сфере труда
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Тема 9. Трудовой договор
Тема 10. Защита персональных данных работника
Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
Тема 12. Рабочее время.
Тема 13. Время отдыха
Тема 14. Заработная плата и нормирование труда
Тема 15. Гарантии и компенсации
Тема 16. Дисциплина труда
Тема 17. Материальная ответственность сторон
Тема 18. Охрана труда
Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
Тема 20. Защита трудовых прав работников
Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
Тема 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.
- 5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. /108 ч.**
6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в малых предприятиях, подготовке и представлению учетной информации, необходимой для оперативного управления, контроля и оценки результатов работы, планирования и координации их развития, а также углубленное изучение на основе базовых курсов «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» особенностей организации бухгалтерского учета в предприятиях, относящихся в соответствии с законодательством РФ к малому бизнесу.

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний об особенностях и возможных вариантах и формах организации учета в малом предпринимательстве в разных сферах бизнеса;
- овладение практическими навыками ведения бухгалтерского учета в малых формированиях с использованием двойной и простой систем;
- овладение практическими навыками ведения учёта и составления отчётности для целей налогообложения в малом бизнесе;
- подготовка и представление отчетной информации, необходимой для принятия управленческих решений и удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК - 5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России

Тема 2. Организация учета на малых предприятиях

Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН

Тема 4. Налоговый учет доходов и расходов при УСН

Тема 5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД

Тема 6. Отчетность малых предприятий

Тема 7. Особенности аудита малых предприятий

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. /144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Инвестиционный анализ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - получение теоретических и прикладных профессиональных знаний, и умений в области инвестиционной деятельности, анализа инвестиционных проектов с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, изучение особенностей принятия инвестиционных решений, получение навыков по оценке экономической эффективности инвестиционных решений, по учету временного фактора, инфляции и рисков.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы инвестиционной деятельности;
- дать характеристику основным видам инвестиционных вложений;
- ознакомить с действующей практикой инвестиционного анализа;
- охарактеризовать критерии и методы оценки инвестиционных проектов;
- изучить главные составляющие бизнес-плана инвестиционного проекта;
- отразить основы формирования инвестиционного портфеля;
- научить студентов выделять и оценивать инвестиционные риски;
- развить навыки самостоятельной исследовательской работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК - 5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Предмет и метод инвестиционного анализа

Тема (раздел) 2. Экономическая сущность и классификация инвестиций

Тема (раздел) 3. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия

Тема (раздел) 4. Инвестиционный проект

Тема (раздел) 5. Инструментарий инвестиционного проектирования

Тема (раздел) 6. Показатели эффективности инвестиций

Тема (раздел) 7. Виды и формы финансовых (портфельных) инвестиций

Тема (раздел) 8. Стратегии управления инвестиционным портфелем ценных бумаг

Тема (раздел) 9. Инвестиционные риски

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. /144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управление изменениями»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование научных знаний о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений.

Задачи дисциплины:

- формировать знания о различных подходах к управлению изменениями в организации;
- овладеть приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния фирмы с точки зрения человеческого потенциала с целью возможного изменения;
- овладеть принципами и методами изменения организации;
- изучить источники, а также способы формирования, развития и изменения организационной культуры;
- приобрести практические навыки по управлению изменениями мотивации персонала;
- получить необходимые знания для того, чтобы правильно формировать рабочие группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости, использовать при формировании команд типологические профили личности с целью изменений в организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК - 3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6).

4. Структура дисциплины

- Тема 1. Природа организационных изменений
- Тема 2. Методы организационных изменений
- Тема 3. Изменения в организации и их источники
- Тема 4. Способы управления сопротивлением в организации
- Тема 5. Изменения личностного поведения в организации
- Тема 6. Управление изменением мотивации в организации
- Тема 7. Управление изменением поведения группы
- Тема 8. Управление изменением организационной культуры
- Тема 9. Управление нововведениями в организации

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управление результативностью организации»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – является формирование у студентов компетенций по оценке и повышению эффективности управления результативностью деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические и методические основы выполнения анализа процессов хозяйственной деятельности организации;
- научить методам анализа состава, структуры и динамики показателей результативности использования хозяйственных ресурсов;
- дать практические рекомендации по оценке влияния факторов на результаты хозяйственной деятельности;
- ознакомить с практическими методами оценки резервов повышения эффективности бизнеса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление результативностью организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК -3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Эффективность управления объемами производства и продаж продукции

Тема (раздел) 2. Резервы повышения эффективности использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов

Тема (раздел) 3. Резервы снижения затрат на производство продукции

Тема (раздел) 4. Проблемы управления результативностью и их решение

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Экономика малого бизнеса»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у будущих бакалавров современных знаний в области экономических отношений, рассмотрение актуальных вопросов управления, целей и методов, используемых при разработке экономических решений, особенностей регулирования системы экономических отношений и проблемных аспектов экономики малого бизнеса. Изучение дисциплины позволит студентам получить знания, для проведения аналитических и практических расчетов по разработке и реализации экономических методов в организациях малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение методов и рычагов экономического управления;
- формирование современного представления о месте и роли экономики в системе управления малой организации;
- выработке у бакалавров навыков использования методов формирования экономических решений;
- освоение специфики оперативного управления распределением денежными потоками малой организации;
- овладение методами и рычагами формирования оптимальной структуры капитала малой организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика малого бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Особенности функционирования малого бизнеса в системе рыночных отношений

Тема 2. Проблемы функционирования малых организаций

Тема 3. Методы экономического управления деятельностью малой организацией

Тема 4. Механизм обеспечения стабильности функционирования малых организаций инвестиционных ресурсов

Тема 5. Организация функционирования малых организаций в условиях диверсифицированных финансовых услуг

Тема 6. Методы привлечения альтернативного финансирования малого бизнеса

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Экономика предприятия (организации)»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение бакалаврами теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области экономики фирмы, овладение системным представлением о содержании, значении и особенностях эффективного управления ресурсами предприятий.

Задачи дисциплины:

- освоить теоретические основы функционирования фирмы в условиях рыночной экономики;
- иметь представление об экономической среде и ее влиянии на результаты деятельности фирмы;
- изучить сущность механизма формирования имущества предприятия; трудовых ресурсов и показателей их использования; организации оплаты труда; формирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности организаций;
- получить базовые представления, основных принципах, формах и методах организации предприятия;
- уметь проводить технико-экономические расчеты основных показателей эффективности использования ресурсов организаций.
- уметь выявлять и использовать резервы роста производительности труда, снижения себестоимости продукции, работ, услуг и роста прибыли предприятия;
- обеспечить формирование навыков экономического мышления при анализе состояния и перспектив развития предприятий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика предприятия (организации)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет, объект, методология и задачи курса «Экономика предприятия (организации)»

Тема 2. Предприятие - основное звено экономики

Тема 3. Организация производственного процесса

Тема 4. Основные фонды фирмы

Тема 5. Оборотные средства фирмы

Тема 6. Персонал (кадры) и производительность труда

Тема 7. Оплата труда персонала

Тема 7. Производственная мощность и производственная программа предприятия

Тема 9. Планирование хозяйственной деятельности предприятия
Тема 10. Качество и конкурентоспособность продукции
Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы
Тема 12. Расходы предприятия, себестоимость продукции
Тема 13. Прибыль предприятия, показатели рентабельности
Тема 14. Ценообразование и ценовая политика фирмы
Тема 15. Управление финансами организации

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Хозяйственное право»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Хозяйственное право» – формирование и развитие у будущих менеджеров устойчивой системы знаний в области правового регулирования предпринимательства, правовой культуры в целом.

Задачи дисциплины:

-раскрыть задачи права в современном общества, проанализировать условия развития российской системы права;

-сформировать у будущего специалиста высокую правовую культуру, правосознание, умение правильно применять нормативно-правовые акты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

-сформировать у будущего специалиста умение анализировать действующее законодательство, порядок возникновения, изменения и прекращения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК - 1).

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, система, методы хозяйственного права

Тема 2. Субъекты хозяйственного права

Тема 3. Правовое регулирование биржевой торговли

Тема 4. Вещные права в хозяйственных правоотношениях

Тема 5. Обязательственное право в хозяйственных отношениях

Тема 6. Понятие, виды и формы сделок

Тема 7. Общие положения о договоре

Тема 8. Основные виды договоров хозяйственной деятельности

Тема 9. Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Предпринимательское право»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать обучающимся углубленные знания по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности, научить правильно и быстро ориентироваться в огромном массиве нормативных актов, показать и раскрыть междисциплинарные связи, место и роль практики, в том числе судебной, при правовом регулировании предпринимательской деятельности, научить правильно применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Задачи дисциплины:

- раскрыть правовую основу регулирования предпринимательской деятельности;
- изложить основные научные концепции, связанные с проблемами правового регулирования предпринимательства;
- сформулировать знания в области основных категорий и понятий предпринимательского права и основных положений действующего федерального законодательства в области предпринимательской деятельности;
- показать особенности работы юриста с законодательством о предпринимательской деятельности;
- ознакомить со значением правового регулирования государства в области малого и среднего предпринимательства, формами и методами его реализации;
- развить у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

4. Структура дисциплины

Тема 1 Предпринимательское право, как отрасль права, законодательства, наука и учебная дисциплина

Тема 2 Правовой статус субъектов предпринимательского права и их организационно – правовые формы

Тема 3 Создание, реорганизация и прекращение деятельности субъектов предпринимательства

Тема 4 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства

Тема 5 Обязательства в сфере предпринимательства и их правовое регулирование

Тема 6 Ответственность Субъектов предпринимательства

Тема 7 Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности

Тема 8 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере предпринимательства

Тема 9 Правовое регулирование деятельности кредитных организаций

Тема 10 Правовое регулирование рынка ценных бумаг

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управление проектами»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - усвоение знаний об основах управления проектами, о классификации проектов, организационной структуре управления проектами, сетевых моделях, сетевых матрицах, матрицах разделения административных задач управления проектами, информационно-технологических моделях, структуре разбиения работ по реализации проекта, управлении качеством проектов.

Задачи дисциплины:

- формирование фундаментальных знаний в области в сфере управления проектами;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления проектами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору в вариативной части Блока 1.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами

Тема (раздел) 2. Сетевые модели. Сетевые матрицы

Тема (раздел) 3. Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управление операциями»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучение обучающимися принципов и методов операционного менеджмента на основе системного представления управления производством и/или продажей продукции организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки операционного менеджмента деятельности организации и подразделений;
- сформировать умения разработки операционной системы организации;
- сформировать навыки анализа альтернативных вариантов и оценки эффективности проектов в области управления операциями;
- сформировать навыки по идентификации операций, разработке операционной стратегии, планированию операций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление операциями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6).

4. Структура дисциплины

- Тема 1. Основные понятия операционного менеджмента
- Тема 2. Системное представление операционного процесса
- Тема 3. Операционные менеджеры
- Тема 4. Характеристика производственных организаций и компаний сферы услуг.
- Тема 5. Проектирование систем операционного менеджмента
- Тема 6. Планирование операций и управление ими
- Тема 7. Операционный менеджмент и конкурентная стратегия
- Тема 8. Организация производственного процесса.
- Тема 9. Автоматизация производства
- Тема 10. Управление запасами.
- Тема 11. Измерение производительности

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Аутсорсинг»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - определение экономической сущности и содержания понятия «аутсорсинг», позиционирование места технологии аутсорсинга в современных концепциях менеджмента.

Задачи дисциплины:

- понимание сущности аутсорсинга;
- обоснование и выявление характерных признаков различных направлений, форм и видов аутсорсинга;
- определение сферы применения аутсорсинга;
- методологическая помощь обучающимся при выборе решений по аутсорсингу.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Аутсорсинг» относится к факультативным дисциплинам.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК - 6).

4. Структура дисциплины

Раздел 1. Возникновение и развитие аутсорсинга

Раздел 2. Теоретические положения аутсорсинга

Раздел 3. Процесс аутсорсинга

Раздел 4. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией

Раздел 5. Аутсорсинг информационных технологий (IT-аутсорсинг)

Раздел 6. Аутсорсинг в логистике

Раздел 7. Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы

Раздел 8. Аутстаффинг

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Коррупция: причины, проявления, противодействие»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – приобретение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Изучение понятия коррупции, ее социальных истоков.
2. Знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Формирование навыков анализа коррупционных проявлений и принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции.
4. Выработка у обучающихся антикоррупционного типа поведения.
5. Формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Коррупция: причины, проявления, противодействие" относится к факультативным дисциплинам вариативной части учебного плана.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций,
формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан

Тема (раздел) 2. Правовое регулирование противодействия коррупции

Тема (раздел) 3. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении

Тема (раздел) 4. Преодоление коррупционных рисков и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.