МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И ОДОБРЕНО НА 2020/2021 УЧ.ГОД ПРОТОКОЛ №10 ДАТА 25.05.2020г.

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«26» августа 2019 г.

Утверждено
Ученым советом
(протокол от 26 августа 2019 г.
№ 1)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите курсовых работ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Год начала подготовки (по учебному плану): 2019	
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Москва - 2019

Методические рекомендации обсуждены и утверждены на заседании кафедры Менеджмент «26» августа 2019 г. протокол №1.

Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент _____(подпись)
«26» августа 2019 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

Автор (ы):
Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент _____(подпись)
«26» августа 2019 г.

Рецензенты методических рекомендаций

Кузьмина Елена Юрьевна,
Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры Теории и практики
управления ФГБОУ ВО «Государственный
университет управления»
г. Москва

_____(подпись)

Соклаков Евгений Владимирович,
Управляющий Общества
с ограниченной ответственностью
ООО «Акватехник»

_____(подпись)

Содержание

1. Назначение курсовой работы, общие требования к ее содержанию 4
2. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы 5
3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы) 6
4. Структура и содержание курсовой работы 8
5. Оформление курсовой работы 11
6. Порядок проведения защиты курсовой работы 13
7. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Маркетинг» 14
8. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Управленческие решения» 14
Приложение 1 Образец оформления титульного листа 16
Приложение 2 Образец оформления содержания 17
Приложение 3 Образец оформления содержания 18
Приложение 4 Образец оформления Списка использованной литературы 19
Приложение 5 Примеры оформления таблиц 20
Приложение 6 Примеры оформления рисунков 22
Приложение 7 Образец заявления на выбор темы курсовой работы 23
Приложение 8 Образец рецензии на курсовую работу 24

1. Назначение курсовой работы, общие требования к ее содержанию

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению обучения.

Курсовая работа представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении учебного курса. Она представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач дисциплины.

Курсовая работа – это разновидность научного труда обучающихся, поэтому выполняется она по законам и принципам написания научных работ.

Курсовая работа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в соответствии с учебным планом реализуется в рамках дисциплин Маркетинг и Управленческие решения.

Выполнение курсовой работы имеет целью - углубленное глубокое изучение выбранной темы и формирования навыков самостоятельной работы у обучающихся. В ходе написания курсовой работы под руководством ведущего преподавателя обучающийся имеет возможность:

- научиться постановке и достижению целей и задач в ходе выполнения курсовой работы;
- сформировать навыки по самостоятельному поиску и отбору необходимой информации;
- освоить методы научного анализа информации, необходимой для освещения выбранной темы;
- научиться обобщать информацию, формулировать собственные выводы и умозаключения;
- формировать умения в подготовке и оформлении необходимых материалов с учетом существующих стандартов;
- овладеть навыками оформления курсовой работы в соответствии с требованиями института;
- овладеть искусством презентации выполненной работы;
- научиться отстаивать собственное мнение и результаты выполненной работы.

Методические рекомендации освещают основные вопросы, связанные с требованиями к содержанию, оформлению и порядку защиты курсовой работы.

В ходе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Кроме того, необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя;
- разработка плана (содержания) курсовой работы;
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения практики;
- написание работы;
- представление курсовой работы руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее.

2. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Тематика курсовых работ, требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Темы курсовых работ сформулированы в соответствии с темами рабочей программы (модуля) дисциплины. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, выбирает объект исследования, составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой темы.

До утверждения темы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

Подготовка к написанию курсовой работы во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно разделить на следующие этапы.

1 этап. Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2 этап. Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами.

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие использования актуальной литературы. Актуальной считается литература (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников) по дисциплинам учебного плана, изданными за последние 5 лет;
- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть просмотровым, выборочным, а повторное – более глубоким, сплошным;
- при конспектировании литературы и ее последующего использования в своей курсовой работе обучающемуся необходимо сформулировать личное мнение по рассматриваемой проблеме. Материал в курсовой работе излагается от 3-го лица, поэтому при выражении представлений автора целесообразно употреблять *«на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора»*;
- при написании курсовой работы следует активно использовать, научные статьи, опубликованные в ведущих периодических изданиях, официальные образовательные Интернет-ресурсы, а также официальные сайты государственных органов, других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия тематики курсовой работы.

3 этап. После глубокой проработки литературы составляется план курсовой работы, который необходим для логичного, системного изложения материала.

План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении.

После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Написание курсовой работы способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

Курсовая работа по дисциплине «Маркетинг»:

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
1.	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3)	**Знания:** - современное состояние и перспективы развития различных отраслей экономики; - особенности маркетинга различных сфер деятельности; - основные источники информации для маркетинговых исследований.
		Умения: -применять основные экономические знания; - использовать маркетинговую информацию и выявлять информационные потребности пользователей; - формировать требования к информационной системе.
		Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: -навыками сбора и обработки необходимых данных об экономических процессах; - навыками подготовки экономических обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов в различных сферах деятельности.
2.	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	**Знания:** - типы позиционирования; товаров и услуг; алгоритм создания новых продуктов; - методы проведения рекламных кампаний и формирования рекламных бюджетов; - основные типы взаимоотношений производителя и потребителя; - основные функции маркетинга; - систему маркетинговой информации
		Умения: - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
		Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: - навыками оценивания воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
3.	умением моделировать бизнес-	**Знания:**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
	процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	источники идей создания новых продуктов, решений или бизнес-моделей.
		Умения: практически оценивать возможный эффект от их реализации с точки зрения затрат и доходов, а также соответствия маркетинговой стратегии предприятия
		Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: способностью управлять разработкой и внедрением новых маркетинговых проектов, методами реорганизации бизнес процессов

Курсовая работа по дисциплине «Управленческие решения»:

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
1.	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	**Знания:** принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений; принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО для оценки последствий управленческих решений и методы их принятия.
		Умения: предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.
		Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: Владеть алгоритмами и инструментами нахождения лучших (оптимальных) вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях; современными инструментами оценки эффективности мероприятий социальной и экологической направленности, алгоритмами подготовки социальной отчетности и проведения социального аудита при принятии управленческих решений; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
2.	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	**Знания:** принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.
		Умения: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; планировать операционную деятельность организации.
		Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами анализа операционной деятельности.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
3.	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	**Знания:** - основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей.
		Умения: - применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели.
		Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: Владеть навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделей путем их управленческого моделирования.

4. Структура и содержание курсовой работы

При выполнении курсовой работы существует ряд требований к ее структуре. Прежде всего, все курсовые работы должны состоять из введения, теоретической части (глава 1), расчетно-практической (исследовательской) части (2-3 главы), заключения, библиографии. К основному тексту даются приложения, которые целесообразно разместить в конце работы.

Структура курсовой работы определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней должен работать на решение одной задачи.

Общий объем работы 35-40 страниц (без приложений).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется на типовом бланке (Приложение 1). Номер на титульном листе не ставится.

Тексту курсовой работы предшествует **оглавление** работы, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста (Приложения 2, 3).

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой курсовой работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Введение

По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсовой работы в целом. Структура введения должна содержать ряд обязательных **элементов**: актуальность выбранной темы, цель написания курсовой работы, решаемые задачи, объект и предмет курсовой работы, информационная база, методы исследования, структура работы.

При обосновании темы обучающийся должен объяснить, в чем **актуальность** курсовой работы, как она связана с процессом управления.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы. Как правило, обучающийся должен указать, что он собирается сделать: *проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать*. Цель работы является наиболее масштабным конкретно-практическим результатом, достижению которой будет посвящена курсовая работа и должна быть связана с названием работы, а также комплексом рекомендаций, сформированных для объекта исследования.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении обязательно указывается объект и предмет исследования, которые непосредственно связаны с сущностью темы курсовой работы.

Объект исследования – проблемная часть социальной реальности, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Например:

Тема курсовой работы – «Управление маркетинговой деятельностью организации (на примере ООО «Корпорация»)». Объектом исследования является коммерческая деятельность общества с ограниченной ответственностью «Корпорация». Предметом исследования является маркетинговая деятельность коммерческой организации.

Во введении следует описывать методы исследования, которые применялись при выполнении курсовой работы (сравнительный анализ, многофакторный анализ, синтез, статистические методы, методы экспертных оценок, опросные методы, экономико-математические методы и др.).

Примерный объем введения 1-2 страницы.

Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности, предполагающий вычленение значимости избранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа обучающегося будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Методы исследования, использованные в процессе выполнения работы и послужившие инструментом в добывании необходимого фактического материала. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Теоретическая часть (Глава 1)

Первая теоретическая глава является обязательной для курсовых работ. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы. Необходимо помнить, что на заимствованный материал из источников при изложении материала обязательно указывать ссылку на источник (сноску).

Далее в теоретической части необходимо останавливаться на терминах и категориях, пояснять их, дать им развернутое определение.

Таким образом, в первой главе следует рассмотреть обзор понятий, закономерностей, подходов к исследуемой проблеме. В этой главе нужно делать много ссылок и цитировать различных авторов. Если в курсовой работе идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание. К примеру, методика оценки инвестиционных проектов, показателей эффективности и др.

Примерный объем теоретической части 10-12 страниц.

Практическая часть (главы 2,3)

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта, на материалах которого выполняется курсовая работа, раскрывается действие механизма управленческих (экономических) процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д.

Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Объем аналитической части обычно составляет 10-12 страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер.

В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Объем обычно составляет 10-12 страниц текста.

Целесообразно в завершении каждой из глав приводить краткие выводы.

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах курсовой работы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении обучающийся должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 1-2 страницы.

Список использованной литературы

Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Периодические издания
4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Конкретные рекомендации по оформлению библиографии даны в Приложении 4.

Приложения

Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в курсовой работе.

Проверка курсовых работ осуществляется с использованием программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ», предназначенного для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, имеющихся в Институте. Работа допускается к защите при оригинальности текста выше 30%. После проверки на Антиплагиат работа должна быть сброшюрована.

5. Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

Текст курсовой работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не обязательны. Для сносок и подстрочных пояснений межстрочный интервал – 1, размер шрифта - 10. Сноски должны иметь сквозную нумерацию. Разделы (главы) работы начинаются с новой страницы.

Главы (разделы) курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

На первой странице (титульном листе) номер не ставится, далее идет оглавление (содержание) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с отдельной страницы.

Размер шрифта для названий параграфов – 14пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

В тексте курсовой работы выделения жирным шрифтом и подчеркивания не допускаются (кроме названий глав и параграфов). Отклонение от нормативного объема работы является серьезным нарушением и повлечет за собой снижение оценки.

Слово «ГЛАВА» печатается прописными (заглавными) литерами. Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Библиография» и «Приложения» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки, например:

Введение

или

ГЛАВА 1. Теоретические основы маркетинговой деятельности организации

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

1.1 Сущность управления и его задачи

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Параметры **маркированного и нумерованного списков** и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Например:

- отбор и оценка высококвалифицированных специалистов (кредитных менеджеров, руководителей кредитных отделов);
- оптимизация трудовых процессов в части рассмотрения заявок, процедур оформления необходимых документов, принятия решений по кредиту;
- постоянное развитие персонала;
- изучение потенциального клиента;
- постоянный мониторинг клиента.

или

–котируемые ценные бумаги государств или эмитируемые юридическими лицами, а также ценные бумаги центральных банков этих государств;

–поручительства (гарантии) юридических лиц;

–облигации Банка России,

–ценные бумаги векселя Министерства Финансов РФ.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (х). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формулы следует нумеровать. Шифр формулы состоит из номеров главы, параграфа и порядкового номера формулы. Например: 2.3.1 следует читать как первую формулу третьего параграфа второй главы.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$СОС = СК – ВОА, \qquad (2.2.1)$$

где СОС – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;

СК – собственный капитал;

ВОА – в необоротные активы (раздел I баланса).

$$\Delta R^{П(В)} = \frac{(В_1 - С_0 - КР_0 - УР_0)}{В_1} - \frac{(В_0 - С_0 - КР_0 - УР_0)}{В_0} * 100\%, \qquad (2.2.8)$$

где $\Delta R^{П(В)}$ – влияние изменения выручки от продажи на рентабельность продаж;

$В_1$ и $В_0$ – отчетная и базисная выручка;

$С_1$ и $С_0$ – отчетная и базисная себестоимость;

$КР_1$ и $КР_0$ – отчетные и базисные коммерческие расходы;

$УР_1$ и $УР_0$ – управленческие расходы в отчетном и базисном периодах.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде **таблиц**.

Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, **без знака №** (Приложение 5).

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и

номер рисунка следует указывать под изображением (Приложение 6).

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию.

Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с точкой.

При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы 6» (Приложение 6). Размер шрифта для содержания таблиц – 12 пт.

6. Порядок проведения защиты курсовой работы

Обучающийся обязан представить готовую и рекомендованную к защите курсовую работу на кафедру не позднее, чем за 5-10 дней до защиты.

Защита курсовых работ осуществляется комиссией, состав которой утверждается на заседании кафедры. С сообщением о содержании курсовой работы, о значимости и актуальности темы выбранного исследования выступает автор (в течение 10 минут). После выступления автору задаются вопросы со стороны членов комиссии и присутствующих на защите. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса. После выступления автора курсовой работы ее качество оценивается научным руководителем и комиссией.

Итоговую оценку по курсовой работе выносит комиссия. При оценке учитывается качество выполненной работы, выступление ее автора при защите, ответы на вопросы и критические замечания, а также оформление работы.

Обучающиеся, не согласовавшие тему со своим научным руководителем или вовремя не представившие завершенную курсовую работу на кафедру, к защите не допускаются.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя.

Обучающиеся, не защитившие курсовую работу в срок, считаются имеющими академическую задолженность.

Защита курсовых работ происходит в соответствии с графиком защиты курсовых работ и в заранее определенное время. Перенос защиты курсовой работы допускается только с разрешения заведующего кафедрой.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки за курсовую работу, тема курсовой работы может быть изменена. Изменение темы осуществляется с разрешения заведующего кафедрой.

Работа оценивается в соответствии со следующими критериями оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, которые применяются при самостоятельном исследовании избранной темы, умение обобщать практический материал и делать на основе анализа выводы. Курсовая работа с оценкой «отлично» может быть рекомендована на конкурс студенческих работ, использована в качестве доклада на научно-студенческой конференции;

«хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в работе полное знание материала, но не полной мере проявившему самостоятельность в исследовании;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности содержания исследования;

«неудовлетворительно» (до 50 баллов) выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы.

7. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Маркетинг»

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
1.	Конкурентоспособность продукции и методики ее оценки.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
2.	Конкурентоспособность организации и методики ее оценки.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
3.	Конкурентная стратегия организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
4.	Маркетинговые исследования организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
5.	Методы определения емкости рынка.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
6.	Исследование внутренней среды организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
7.	Основные направления маркетингового исследования рынка.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
8.	Сегментирование рынка и целевые сегменты организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
9.	Целевые сегменты и выбор перспективных целевых рынков организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
10.	Стратегия позиционирования продукции, работ, услуг организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
11.	Маркетинговые исследования поведения покупателей на рынке.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
12.	Оценка товарной политики организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
13.	Стратегия разработки новых товаров.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
14.	Ценообразование и сбытовая политика организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
15.	Прямой маркетинг как современная тенденция развития маркетинговой деятельности.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
16.	Сбытовая политика и ее формирование.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
17.	Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
18.	Основные средства маркетинговых коммуникаций и перспективы их применения организацией.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
19.	Методы продвижения продукции на рынках сбыта.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
20.	Рекламная деятельность в продвижении продукции, работ и услуг.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
21.	Управление рекламной деятельностью организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
22.	Управление маркетинговой деятельностью организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
23.	Организация маркетинговой деятельности.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
24.	Контроль маркетинговой деятельности организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
25.	Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
26.	Особенности рыночной деятельности в международном маркетинге.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
27.	Маркетинговые исследования конкурентной среды организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
28.	Маркетинг-микс в эффективной деятельности организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
29.	Модели финансирования маркетинговой деятельности организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
30.	Понятие маркетингового исследования.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
31.	Система маркетинговых коммуникаций и ее характеристики.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
32.	Система формирования спроса и стимулирования сбыта.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
33.	Внутренняя и внешняя маркетинговая среда организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
34.	Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
35.	Основные концепции маркетинговой деятельности.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
36.	Основные принципы и функции маркетинга.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
37.	Социально- этичный маркетинг.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
38.	Маркетинговая среда организации.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
39.	Товар в маркетинговой деятельности.	ОК-3;ПК-9;ПК-13
40	Позиционирование товара на рынке.	ОК-3;ПК-9;ПК-13

8. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Управленческие решения»

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
1.	Управленческое решение как основной элемент управленческой деятельности.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
2.	Роль и значение управленческого решения.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10

3.	Определение управленческого решения как организационного акта.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
4.	Управленческое решение как процесс воздействия управляющего звена на объект управления.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
5.	Характеристика основных элементов процесса разработки управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
6.	Разновидности управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
7.	Практическая классификация управленческих проблем, задач и ситуаций.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
8.	Типология управленческих решений и их характеристика.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
9.	Индивидуальные и групповые управленческие решения.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
10.	Интуитивные и рациональные управленческие решения и их отличительные особенности.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
11.	Зависимость качества управленческих решений от условий их разработки и принятия.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
12.	Качество решения как совокупность и сочетание согласованных и противоречивых условий.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
13.	Основные факторы, определяющие качество управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
14.	Роль компьютерной техники в разработке решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
15.	Пути и средства повышения качества управленческих решений	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
16.	Этапы и операции разработки управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
17.	Блок-схемы процесса разработки управленческих решений, и их разновидности.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
18.	Этапы разработки управленческих решений с использованием информационных технологий	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
19.	Выбор блок-схем разработки управленческих решений для практического использования.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
20.	Оценка технологических схем разработки управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
21.	Информация как основа разработка управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
22.	Классификация управленческой информации.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
23.	Источники информации и схемы информационных потоков.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
24.	Структура информационных связей использование средств ИКТ в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
25.	Основные требования к содержанию информации.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
26.	Разновидности современных методов разработки управленческих решений и краткая их характеристика.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
27.	Содержание управленческих задач и ситуаций, разрабатываемых на основе этих методов.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
28.	Содержание и оформление организационно-распорядительных управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
29.	Роль человеческого фактора в разработке управленческих решений традиционными методами.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10
30.	Функции и полномочия должностных лиц в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-2;ПК-5;ПК-10

Приложение 1

Оформление титульного листа

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

Факультет
Кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

_____

(наименование дисциплины)

на тему:

_____

(наименование темы)

направление подготовки _____

(шифр согласно ФГОС)

_____

и наименование направления подготовки (специальности)

_____

наименование профиль, специализации или магистерской программы

Выполнил (а): _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Студент (ка) курса
форма обучения очная
Шифр зачетной книжки
№ темы курсовой работы
Дата представления работы «___»_____ 2019г.

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Работа допущена к защите «___»_____ 201_г.

Работа защищена с оценкой «___»_____ 201_г.

_____

_____

(подпись)

Москва, 201_

Приложение 2

Образец оформления содержания курсовой работы по дисциплине «Маркетинг»

Тема «Особенности организации маркетинговой деятельности в сфере услуг»

Оглавление

Введение 3
ГЛАВА 1. Основные теоретические аспекты маркетинговой деятельности…….…5
1.1 Понятие, значение и основные принципы маркетинговой деятельности на предприятии……...5
1.2 Основные этапы осуществления маркетинговой деятельности на предприятии……...11
ГЛАВА 2. Анализ маркетинговой деятельности агенства недвижимости ИП Земцева Е.И. ……..…15
2.1Организационно-экономическая характеристика агенства недвижимости ИП Земцева Е.И. 15
2.2 Анализ факторов,влияющих на маркетинговую деятельность агенства недвижимости ИП Земцева Е.И. 20
ГЛАВА 3. Мероприятия по совершенствованию маркетинговой деятельности агенства недвижимости ИП Земцева Е.И.……....28
3.1 Рекомендации по совенршенствованию рекламной деятельности ИП Земцева Е.И.....28
3.2 Проект создания корпоративного сайта агенства недвижимости ИП Земцева Е.И…...35
3.3. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий…….37
Заключение 39
Список использованной литературы…….41
Приложения 43

Приложение 3

Образец оформления содержания курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения»

Тема «Сущность управленческих решений и их место в информационной системе организации на примере ООО «Фабрика окон»

Оглавление

Введение 3
ГЛАВА 1. Сущность управленческих решений и их место в информационной системе организации. 5
1.1 Сущность и содержание управленческого решения ……..5
1.2 Методы и подходы к принятию управленческого решения……..10
1.3 Классификация управленческих решений……..20
ГЛАВА 2. Практическая реализация управленческих решений на примере ООО «Фабрика окон»……...26
2.1 Характеристика деятельности ООО «Фабрика окон».....26
2.2 Принятие управленческого решения 27
ГЛАВА 3. Разработка управленческих решений в ООО «Фабрика окон» 28
3.1 Практические мероприятия по использованию технологий разработки управленческого решения.....30
3.2. Эффективность предлагаемых мероприятий…….33
Заключение.....35
Список использованной литературы…….36
Приложения.....38

Приложение 4

Образец оформления Списка использованной литературы

В библиографии рекомендуется выделять следующие подразделы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Нормативно-правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник первичной публикации и последней редакции документа.

Например:

Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) //Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 2.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание Законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1; 2012, № 31, ст. 4334.

Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 //ИУС «Национальные стандарты», 2002, № 5; 2009; № 8.

Приказ ФСФР от 25.01 2007 г. № 07-4/пз-н «Об утверждении стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 14.

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

Например:

Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – М.: Проспект, 2016. – 424 с.

Фомичев А. Н. Риск-менеджмент: Учебник / А. Н. Фомичев. – М.: ИТК Дашков и К, 2016. − 376 с.

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например:

Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.— С.: Вузовское образование, 2017. 235— с. http://www.iprbookshop.ru/68733 – по состоянию на 10.08.2019.

Приложение 5

Примеры оформления таблиц

Таблица 2

Характеристика агентства недвижимости ИП Земцева Е.И.

Организационно – правовая форма	Индивидуальный предприниматель
Форма собственности	Частная
Вид	Компания по оказанию усдуг
Тип	Агентство недвижимости
Организационно структура	Линейно - функциональная
Штат сотрудников, чел.	35
Юридический адрес	г. Пермь, ул. Островского д. 93 оф. 34

Таблица 3

STEP-анализ внешних факторов влияния на коммерческую деятельность ИП Земцева Е.И.

Социальные факторы	Баллы	Технологические факторы	Баллы
- Реклама - Потребительские предпочтения -Мнения и отношение клиентов -Образ жизни клиентов - Доходы клиентов -Пол, возраст потенциальных клиентов -Плотность населения -Занятость населения	9 5 9 4 10 8 7 8	Технологии в обслуживании клиентов Техническое оснащение агентства недвижимости	8 6
	60		14
Экономические факторы		Политические факторы	
- Налогообложение - Уровень инфляции и изменение цен - Платежеспособность населения - Платежеспособность основных сегментов - Уровень безработицы	10 7 10 10 9	-Текущее законодательство -Правительственная политика, ее изменение -Государственное регулирование конкуренции -Ужесточение госконтроля за деятельностью бизнес-субъектов и штрафные санкции	9 7 7 5
	46		28

Таблица 4

SWOT-анализ ИП Земцева Е.И.

Сильные стороны	Слабые стороны
-удобное месторасположение; - широкая наработанная база клиентов - сопровождение всех видов сделок с недвижимостью, включая с материнским капиталом и ипотекой; - высококвалифицированные кадры	-высокие, по сравнению с конкурентами, цены на услуги; -негибкая ценовая политика на услуги; -слабая реакция компании на претензии клиентов; - отсутствие маркетинговой стратегии - недостаточное информационное обеспечение деятельности агентства недвижимости
Возможности	Угрозы
-открытие новых офисов в городе; -увеличение спектра услуг, в том числе услуги по оценке; - использование IT – технологий в маркетинге; - возможности осуществления деятельности во всех районах Перми, а также в Пермском крае	- наличие конкурентов; -низкий уровень доходов в регионе и снижение реальных доходов населения - наличие на рынке крупных компаний, а также появление новых конкурентов; -нестабильная ситуация в стране; - падение покупательского спроса

Приложение 6

Примеры оформления рисунков

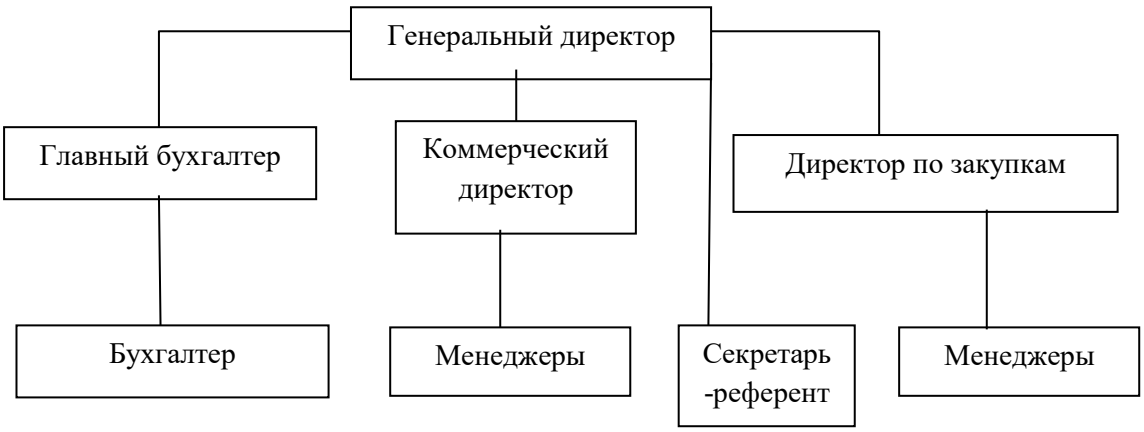


Рис. 1 - Организационная структура управления организацией

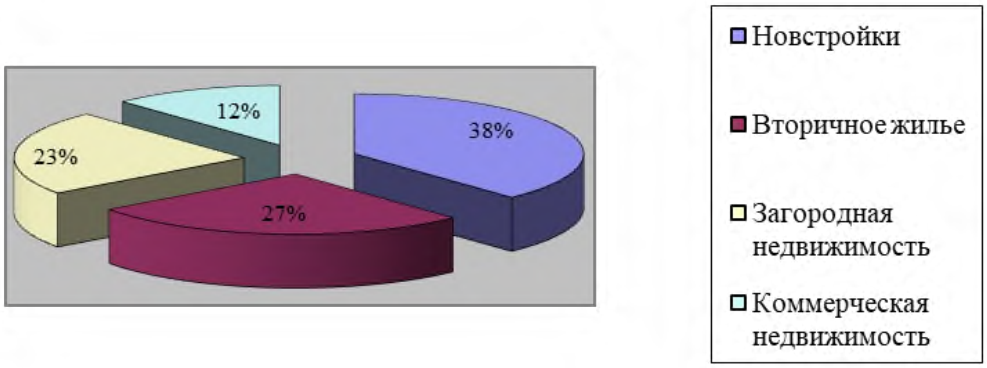


Рис. 2 – Структура клиентов по типу сделок

Приложение 7

Заведующему кафедрой «_____
_____»
(наименование кафедры)

_____
от студента (ки) _____ курса
Факультета _____
направления подготовки
_____
формы обучения _____
группы_____
ФИО _____
(полностью)

_____
Конт № тел_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы* по дисциплине: _____

на тему: _____
_____

назначить руководителя: _____

«_____» _____ ____г.

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

Студента(ки) _____ курса _____ группы образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Направленность (профиль) Менеджмент организации,

_____

Фамилия, имя, отчество

на тему: « _____ _____

_____»

по дисциплине «_____»

№ п/п	**Критерии оценки**	**Оценка научного руководителя**
1.	Соответствие темы представленной работе	
2.	Структура работы	
3.	Полнота раскрытия темы	
4.	Самостоятельность написания курсовой работы	
5.	Оформление и сроки предоставления курсовой работы	
6	Сформированность компетенций	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА* научного руководителя	

Замечания по тексту работы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Предварительная оценка: «_____»

(оценка цифрой и прописью)

Научный руководитель: _____ (_____)

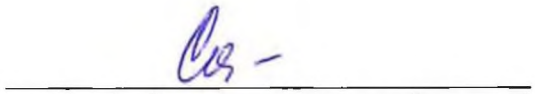
(должность, научная степень) (подпись научного руководителя и её расшифровка)

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по шести критериям оценки курсовой работы/курсового проекта

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
методических рекомендаций
на 2020/2021 учебный год

Методические рекомендации пересмотрены, актуализированы, обсуждены и утверждены на заседании кафедры (протокол от «25» мая 2020 г. №10) для исполнения в 2020–2021 учебном году для набора 2019 г.

Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент



(подпись, инициалы и фамилия)

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«26» августа 2019 г.

Утверждено
Ученым советом
(протокол от 26 августа 2019 г.
№ 1)

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2020/2021 УЧ.ГОД
ПРОТОКОЛ №10
ДАТА 25.05.2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Год начала подготовки (по учебному плану): 2019	
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Москва - 2019

Методические рекомендации обсуждены и утверждены на заседании кафедры Менеджмент «26» августа 2019 г. протокол №1.

Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент _____(подпись)
«26» августа 2019 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

Автор (ы):
Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н.,доцент _____(подпись)
«26» августа 2019 г.

Рецензенты методических рекомендаций

Кузьмина Елена Юрьевна,

Кандидат экономических наук, доцент,

доцент кафедры Теории и практики управления ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»

г. Москва

_____
(подпись)

Соклаков Евгений Владимирович,

Управляющий Общества

с ограниченной ответственностью

ООО «Акватехник»

_____
(подпись)

Содержание

1. Общие положения 4
2. Методы, виды и формы самостоятельной работы обучающихся 6
3. Организация учебного процесса по самостоятельной работе обучающихся 7
4. Специфика самостоятельной работы обучающихся при подготовке к разным формам учебной работы 8
4.1. Самостоятельная подготовка к экзамену/зачету по дисциплине 8
4.2. Самостоятельная работа как подготовка к исследовательской работе 8
4.3. Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой 9
4.4. Написание конспекта 9
4.5. Самостоятельная подготовка доклада 13
5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы обучающихся 13
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления самостоятельной работы обучающихся 15
8. Особенности организации самостоятельной работы по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 16
Приложения

1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для обучающихся и преподавателей НОЧУ ВО «Московский экономический институт» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации». В методических рекомендациях приводятся основные виды самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их организации и формы деятельности преподавателей по обеспечению самостоятельной работы обучающихся.

Тенденция современного образования – самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Самостоятельность – это свобода, независимость, своеобразие, что обозначает не только самостоятельное добывание знаний, но и самостоятельное принятие решений, а, значит, умение брать на себя ответственность.

Самостоятельность – это то качество, которое наряду с активностью, компетентностью, профессиональной мобильностью необходимо современному специалисту.

Самостоятельная работа является важной составной частью учебной работы обучающихся и имеет целью закрепление и углубление полученных ими знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Обучающиеся, помимо активного обучения на лекционных, семинарских, практических занятиях, обязаны вести столь же активную самостоятельную работу, а администрация вуза и преподавательский состав – всячески способствовать ее эффективности и всесторонней обеспеченности.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

1) готовность обучающихся к самостоятельному труду;

2) мотив к получению знаний;

3) наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

4) система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

5) консультационная помощь.

Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающихся определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Обучение в институте имеет целью не только дать обучающимся глубокие знания по дисциплинам учебного плана, но и научить их самостоятельно работать с литературой и современными техническими средствами.

Самостоятельная работа обучающихся является определяющим фактором успешного обучения в вузе. Лекции, семинарские и практические занятия, т.е. занятия с преподавателем направляют и облегчают самостоятельную работу, но не заменяют ее.

Учебные планы, программы и расписания занятий должны обеспечить условия для правильного планирования самостоятельной работы обучающихся в соответствии с объемом учебного материала, индивидуальными способностями и личным опытом работы.

Ответственность за организацию и обеспечение самостоятельной работы обучающихся факультета несет декан. Он обязан контролировать выполнение следующих мероприятий:

- обеспечение равномерной загрузки студентов по семестрам при разработке учебного плана;

- соответствие программного материала времени, отводимому учебным планом;

- количество, объем и распределение в семестре заданий на самостоятельную работу;

- планирование загрузки обучающихся общественной работой, собраниями и

совещаниями;

- ход самостоятельной работы обучающихся и своевременное, в случае необходимости, оказание им помощи.

Непосредственным организатором самостоятельной работы обучающихся является заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой организует самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам своей кафедры, путем:

- рекомендации обучающихся наиболее рациональных методов самостоятельного изучения учебного материала;

- организации изучения опыта самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, его обобщения и принятия действенных мер к повышению эффективности самостоятельной работы обучающихся;

- контроля самостоятельной работы обучающихся при проведении всех видов занятий, выборочной проверки конспектов лекций, индивидуальных собеседований;

- оказания помощи отдельным обучающимся в овладении учебным материалом во время консультаций;

- включения в учебно-методические пособия контрольных вопросов и задач для самостоятельной проверки обучающимися усвоения учебного материала.

Преподаватели организуют и обеспечивают самостоятельную работу обучающихся по преподаваемым ими учебным дисциплинам.

Обучающиеся самостоятельно выполняют указания преподавателей, деканата и заведующего кафедрой по изучению основной образовательной программы в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов.

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда и управленческой деятельности).

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуются как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающихся;

- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных комиссий и др.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся является важной составной частью учебной работы преподавателя. Это направление деятельности предполагает предоставление обучающимся методических рекомендаций по изучению соответствующей дисциплины, учитывающие особенности ее построения, освоения, преподавания. Методические рекомендации могут оформляться отдельным документом, либо, что более целесообразно, входить разделом в учебную программу или учебно-методический комплекс.

2. Методы, виды и формы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы обучающихся составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Методически обеспечить самостоятельную работу обучающихся – значит составить перечень форм и тематику самостоятельных работ, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции или методические указания, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

Самостоятельная работа предполагает реализацию метода самообучения, педагогического метода «один – одному» а также других методов в зависимости от поставленных задач. Особое место уделяется консультированию.

Консультирование – это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и обучающимися, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность обучающихся. Сущность данного метода состоит в том, что отсутствует традиционное изложение материала преподавателем (преподавание «один – многим»), обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при опосредованном средствами новых информационных технологий. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Главная цель преподавателя в таком методе обучения – научить студента учиться.

В практике консультирования выявлено несколько моделей деятельности. В зависимости от функций различают экспертное, проектное и процессное консультирование. В роли эксперта преподаватель выступает при предъявлении обучающимся выполненных работ. Специфика проектного консультирования заключается в сопровождении учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся. Процессное консультирование целесообразно использовать в ходе обучения обучающихся по индивидуальным образовательным программам.

Консультации проводятся с целью:

- разъяснения вопросов, возникающих у обучающихся при самостоятельном изучении учебного материала и выполнении заданий преподавателя;
- углубления и закрепления знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- оказания методической помощи в выборе рациональных методов самостоятельной работы.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы студентов определены рабочими программами учебных дисциплин направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации».

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- подготовка к занятиям;
- осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и

краткая запись, своевременная доработка конспектов лекций;

- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- консультация с преподавателем по сложным, непонятным вопросам;
- подготовка к экзаменам, зачетам;
- выполнение заданий, написание рефератов, выполнение контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, участие в научной работе, систематическое ознакомление с материалами периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента.
6. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
7. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
8. Лабораторно-практические занятия: действие в соответствии с инструкциями и методическими указаниями, получение результата.
9. НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работ.
10. Контрольная работа – письменное выполнение.
11. Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.

Характер самостоятельной работы студентов зависит от формы работы (таблица 1).

Таблица 1 - Характер самостоятельной работы обучающихся

Форма работы	Характер работы
Репродуктивная самостоятельная деятельность	Самостоятельный просмотр и прочтение учебной литературы, прослушивание лекций, заучивание, запоминание, повторение учебного материала и др.
Познавательно-поисковая самостоятельная деятельность	Подбор литературы по учебной проблеме, написание отчета по практической работе, подготовка сообщений (презентаций) на практических занятиях и др.
Творческая самостоятельная деятельность	Написание научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка выпускной квалификационной работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

3. Организация учебного процесса по самостоятельной работе студентов

Преподаватель для обеспечения учебного процесса выполняет следующие работы:

- распределяет материал рабочей программы дисциплины по блокам (табл. 1);
- в течение первой недели семестра информирует обучающихся о содержании, тематике по всем видам работ и занятий, проводимых в данном семестре, а также об установленных сроках отчета по каждому блоку;
- разрабатывает задания для внутриблочных самостоятельных работ, контрольных мероприятий;
- обеспечивает обучающихся необходимыми методическими материалами и перечнем информационных ресурсов, подлежащих самостоятельному изучению;
- доводит до сведения обучающихся график проведения консультаций;
- информирует обучающихся о результатах контроля их деятельности.

В течение семестра преподаватель последовательно увеличивает объемы самостоятельной работы по мере овладения обучающимися навыками самообразования, расширяет используемые формы самостоятельной работы, последовательно переходя от простых к более сложным (устное выступление на практическом занятии, разработка презентаций, презентация по выполнению творческих заданий, организация групповой работы в коллективе (моделирование) и др.).

Преподаватель в течение семестра постоянно повышает творческий характер выполняемых работ, активно включает в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования, усиливает их самостоятельный характер.

Преподаватель постоянно управляет самостоятельной работой, преодолевает самотек в ее организации, осуществляет продуманную систему контроля и помощи студента на всех этапах обучения.

4. Специфика самостоятельной работы студента при подготовке к разным формам учебной работы

4.1. Самостоятельная подготовка к экзамену/зачету по дисциплине

Наиболее ответственным этапом в обучении обучающихся является зачетно-экзаменационная сессия. На ней обучающиеся отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне глубины и объеме полученных знаний.

Залогом успешной сдачи экзамена/зачета по дисциплине являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей работы обучающихся в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течении семестра.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть учебный материал, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

4.2. Самостоятельная работа как подготовка к исследовательской работе

Исследовательская работа предполагает выбор проблемы, ее теоретическое изучение, опытно-экспериментальную деятельность, обоснование научно-методических выводов и рекомендаций.

Преподаватели или принимают предложения обучающихся, или предлагают темы, входящие в общую проблему научной работы кафедры. Последний вариант отличается большей возможностью базового, организационного и материального (приборы, оборудование) обеспечения. Материалы исследований вводятся преподавателями в лекции, семинары, практикумы и др.

Подготовка к исследовательской работе интенсифицируется на старших курсах, когда обучающихся выбирают тему курсовых и выпускной квалификационной работы и

начинают сбор материала к исследованию. Совместно с руководителем составляются общая программа деятельности, план выпускной квалификационной работы, ведется подбор литературы.

4.3. Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью.

4.4. Написание конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи. Конспект в большей степени, чем другие виды записей, ясен, краток и объективен. Конспектом, написанным одним студентом, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей. По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько лет после их написания.

Конечно же, конспекты при этом дополняют новыми материалами и уточняют.

При написании конспекта можно стремиться к форме связного пересказа, но не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации. Поэтому при составлении конспекта записывают не одни лишь основные положения. Даже не всегда нужно избегать повторения, если оно хоть немного по-иному подводит к вопросу или по-другому, метко и более выразительно, освещает его.

На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает. Но надо так организовать текст, чтобы при использовании своей записи легко можно было разобраться, где авторское, а где личное понимание вопроса.

Конспекты условно подразделяются на четыре вида: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждому вопросу содержания книги, лекции соответствует определенная часть текста в виде пунктов плана. Там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он текстом не сопровождается. Это одна из

особенностей стройного, ясного и короткого плана конспекта, помогающая лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Содержание книги, лекции закрепляется в памяти уже при создании план конспекта. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая ее содержание в формулировках плана.

При наличии навыка план-конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления, сообщения. Однако по прошествии времени с момента его написания работать с ним становится трудно, так как не всегда легко удается восстановить в памяти содержание источника.

Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

В процессе разработки, а иногда и при последующей переделке, плановый конспект может стать схематическим плановым конспектом, т.е. конспектом, отражающим логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений, причем во имя логической смысловой стройности в записи может быть изменена последовательность изложения оригинала.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат, связанных друг с другом цепью логических переходов. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов. Такой конспект, например, научной статьи поможет выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу – свободному конспекту. Отсюда следует вывод о целесообразности применения текстуальных конспектов при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время. При создании текстуального конспекта от студента требуется определенное умение быстрого и правильного выбора основных цитат (умение делать выписки).

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он слабо активизирует внимание и память. Этот недостаток особенно может проявиться, если конспект составляется на основе выписок, сделанных значительно раньше.

При определенных условиях текстуальный конспект может переходить в свободный конспект, сочетающий в себе выписки, цитаты, иногда тезисы, причем часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует от обучающегося умения самостоятельного четкого и краткого формулирования основных положений лекции, книги, для чего ему необходимы как глубокое осмысление материала, так и обладание большим словарным запасом. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества.

Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта, если учесть ту пользу, которую извлекает обучающийся уже из самого процесса его составления. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала, не привязывая составителя к авторским формулировкам. При составлении свободного конспекта используются все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в разработке определенной темы по ряду источников; он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Тематический

конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников. Создавая тематический конспект, приходится мобилизовать свои знания, привлекать личный опыт, наблюдения, концентрировать память, вспоминать события, факты, мысли, теорию, книгу, в которой вы встретили то или иное нужное вам положение, ваш рабочий каталог, картотеки, наконец, ваши же конспекты и другие записи должны помочь этому.

При составлении конспекта, тематического обзора на определенную тему с привлечением одного или – чаще -нескольких источников используется обзорный тематический конспект. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором все записи расположены в хронологической последовательности событий. Хронологический конспект, в отличие от обзорного, значительно более краток.

Правильное ведение и составление конспекта влияет и на содержание записи, и на удобство пользования, и на логику изложения. И все это, в конечном счете, отражается на уровне знаний.

В конспекте важное место занимает система всевозможных выделений, подзаголовков, система сокращений и некоторая символика. В каждом деле есть свои правила.

Приведем основные рекомендации по ведению и составлению конспекта:

- записи должны быть компактными, т.е. на странице нужно размещать как можно больше текста. Это улучшит его емкость и обозреваемость: глаз сразу "схватит" больше строк текста;
- записи полезно расчленять разными средствами. Рациональная неоднородность записей – важное их достоинство;
- интервалы между строками надо выдерживать достаточными для вписывания нового (даже ошибки в записях исправляют, перечеркивая неверное и надписывая сверху правильное);
- текст следует записывать только чернилами или шариковой ручкой;
- карандашами пользуются лишь для отметок, для выделений при последующей работе;
- конспектировать в отдельной тетради или на листах;
- записи полезно датировать, выделять и разграничивать;
- термины и определения, формулы выделять всеми доступными средствами, например, цветом, рамкой и т.д.;
- применять сокращения, условные сокращения и аббревиатуры;
- применять элементы стенографии и скорописи;
- в начале конспекта ввести заглавный лист;
- применять компьютер;
- применять возможности Internet.

Выделения и разграничения в конспекте нужно применять на всех этапах работы с записью: и во время создания записи как самостоятельного пособия, заменяющего впоследствии книгу или ряд книг, и во время любого очередного обращения к книгам и к записям.

Приведем основные приемы выделения и разграничения текста: заголовки, подзаголовки, пункты плана, абзацные отступы, поля, пробельные строки между отрывками текста, подчеркивания в тексте и отчеркивания на полях (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т.п.), ключевые слова, вехи, рамки, нумерация тезисов и формул (в т.ч. сквозная нумерация), многоцветные пометки и т.д.

Ключевые слова выносят на поля или подчеркивают цветом, отличным от цвета чернил, которыми написан основной текст, привлекая этим к ним внимание. Подчеркнутые таким образом ключевые слова будут отличаться от «рядовых» подчеркнутых слов. Иногда при записывании ключевые слова выносят в начало предложения.

Полезно кроме абзацного членения текста и отчеркиваний проставлять на полях горизонтальные черточки – вехи, разделяющие части текста по смыслу. В рамки обычно заключают символические выражения, формулы, зависимости, законы, правила. Многоцветные пометки и выделения отделяют главное от зависимого или второстепенного.

Все перечисленные способы расчленения текста могут применяться совместно, комбинированно. Любое из выделений в каждом отдельном случае можно усилить другим выделением. Например, заголовок написать прописными буквами и подчеркнуть, формулы заключить в цветные рамки и пронумеровать.

Но использовать любые выделения, особенно цветные, надо разумно, не превращая записи в пестрые картинки. Рамки, краски, стрелки не должны отвлекать внимания! От записи не должно рябить в глазах.

В конспекте вводят заглавный лист, где отмечают (помимо полного названия) ссылочные сведения о конспектируемом произведении: место и год издания, номер тома, начальные и конечные страницы, если прорабатывается не вся книга, а часть ее, и ряд других данных (ФИО, должность лектора и т.д.). На заглавном листе можно оговорить и характер принятых условных обозначений, отчеркиваний, подчеркиваний, вид применяемой записи (тезисы, выписки, план, реферат, тип конспекта), библиотечный шифр книги. При создании тематических записей заглавный лист используется также для подробного перечисления всех тех произведений, с которыми читатель работал, создавая тематическую подборку.

Ценный и необходимый рабочий элемент любого вида конспекта – поля. Назначение полей, а, следовательно, и их ширина могут быть различными. Поля оставляют сбоку, снизу и сверху страницы. Верхние и нижние поля придают записи опрятный вид, лучше сохраняют запись. Поля внизу страниц используются для подстрочных примечаний. Верхние поля дают возможность со временем дополнить страницу указателем ее содержания. Боковые поля рационально делать по принципу «справа или слева от текста». Поля удобно отделять от текста цветной чертой, например, красной.

Для того чтобы облегчить поиск материала, в конспект вставляют вкладные листки и вкладные полоски (узкие вкладные листки-закладки). Вообще конспект может целиком состоять из вкладных листков – это удобно.

В конспекте приходится составлять оглавление, а иногда и тематический указатель содержания. В конспектах лекций большого объема оглавление часто просто необходимо. Решающим здесь является не количество материала, а характер его содержания.

Нумерация страниц в конспекте облегчает оформление ссылок, помогает планированию работы по времени. Номера проставляют сверху страниц посредине или сбоку. В нескольких тетрадях по одной дисциплине лучше вести сплошную нумерацию страниц, а не потетрадную. Хотя в этом случае ссылка будет включать кроме номера страницы и номер тетради. Записываются ссылки так: «1.19», где первая цифра – это номер тетради, цифра после точки – ее страница.

Лучше всего сокращать, оставляя корень слова, а слова, состоящие из пяти-семи букв, вообще не сокращать. Иногда время, потраченное на обдумывание, как сократить слово, превышает время его полного написания. Можно сокращать любые часто встречающееся названия. Также вместо обычных сокращений гораздо более эффективно использовать такие приемы, как гипераббревиатура (вместо целого слова используется начальная буква, обведенная линией), пиктография и иероглифы (использование рисунков), специальные способы записи окончаний. Вот так, например, могут выглядеть сокращения часто встречающихся окончаний: в словах «значение», «движение», «течение» и прочих подобных можно использовать стенографический прием: знач~, движ~, теч~.

4.5. Самостоятельная подготовка доклада

Из всех форм проведения практических занятий: дискуссионная, тематическая, докладно-реферативная (каждая из них имеет свои достоинства и недостатки), наиболее результативной является докладная. К несомненным достоинствам названной формы можно отнести, прежде всего то, что студент знакомится с первоисточником (первоисточниками) и поэтому такая самостоятельная работа обладает максимальной эффективностью. Учить мировоззрению нельзя. Можно учиться размышлять, рассуждать.

Закрепление полученных знаний при чтении первоисточников студент осуществляет в определенной последовательности: вначале в письменной форме (реферат или подробный план доклада), затем в устной форме, которая включает все виды памяти при подготовке.

Доклад в устной форме – свидетельство глубокого усвоения прочитанного материала. Свободно можно изложить только то, что стало собственным достоянием. Подготовка к семинару предполагает последовательное и серьезное выполнение нескольких этапов:

Выбор темы

Подбор литературы

Подготовка доклада

Прежде чем готовить доклад, надо выполнить предыдущие этапы. Выполнение этих этапов – процесс весьма субъективный. Например, выбор темы может определяться подходящей и имеющейся в наличии литературой. Хороший доклад можно сделать только на ту тему, которая интересует докладчика, которая ему интересна. Поэтому к выбору темы надо подходить максимально серьезно и ответственно.

Необходимо прочитать первоисточник, выделить в нем главные моменты, основные этапы мысли. Если что-то будет непонятно, постарайтесь выяснить это с помощью словарей, энциклопедий, либо на консультации у преподавателя.

Таким образом, при самостоятельной подготовке доклада необходимо:

1) выбрать тему;

2) подобрать необходимую литературу по теме и глубоко изучить ее;

3) хорошо продумать и составить подробный план;

4) выделить основные положения в изучаемых источниках;

5) подтвердить выдвигаемые положения примерами из текста;

6) подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых в источниках положений;

7) сопоставить рассматриваемые в литературе факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом;

8) сделать выводы;

9) подготовить необходимые к работе личные наблюдения, примеры, иллюстрации.

При работе над докладом студент, помимо рекомендуемой литературы, должен самостоятельно подобрать другие источники по выбранной им теме.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационных справочных систем, необходимых для самостоятельной работы обучающихся

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://iprbooks.ru/ (неограниченный доступ)
- Global Environmental Politics [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.mitpressjournals.org/loi/glep (открытый доступ)
- Организация экономического сотрудничества и развития (OECD) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.oecd-ilibrary.org/ (открытый доступ)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/ (открытый доступ)

- Federal Reserve BULLETIN [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.federalreserve.gov/publications.htm (открытый доступ)
- Турецкий центр международных отношений и стратегического анализа Режим доступа: http://turksam.org/ (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (открытый доступ)
- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government.ru (открытый доступ)
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/ (открытый доступ)
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main (открытый доступ)
- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК МВД России) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://xn--b1aew.xn-p1ai/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoj_bezop (открытый доступ)
- Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // http://www.economicus.ru (открытый доступ)
- База данных компаний России и СНГ: https://export-base.ru (открытый доступ)
- Официальный сайт Агентства стратегических инициатив: https://asi.ru (открытый доступ)
- РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: http://www.rvc.ru/(открытый доступ)
- Фонд содействия инновациям: http://fasie.ru/(открытый доступ)
- Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы: https://www.mos.ru/dpir/(открытый доступ)
- Министерство инвестиций и инноваций Московской области: http://mii.mosreg.ru/(открытый доступ)
- Ресурсы интернет для экономистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html (открытый доступ)

информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система Консультант– Режим доступа: http:www.consultant.ru (неограниченный доступ)
- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: http://www.garant.ru (неограниченный доступ)
- Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налоговика, директора – Режим доступа: http://pravcons.ru (открытый доступ)

Специальные серверы для менеджеров

- Ассоциация менеджеров России АМР - [Электронный ресурс] – Режим доступа: https:www.amr.ru (открытый доступ)
- АКДИ Экономика и жизнь [Электронный ресурс] – Режим доступа: https:www.akdi.ru (открытый доступ)
- Портал дистанционного консультирования малого бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: https:www.dist-cons.ru (открытый доступ)
- Профессиональное издательство [Электронный ресурс] – Режим доступа:

https:www.profiz.ru (открытый доступ)

- Сообщество менеджеров и профессионалов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https:www.e-xecutive.ru (открытый доступ)
- Электронный журнал «E-Management» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://e-management.guu.ru/jour (открытый доступ)
- Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/ (открытый доступ)
- Научно-практический журнал «Управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://upravlenie.guu.ru/jour (открытый доступ)
- Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ptpmag.ru/ (открытый доступ)
- Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» [Электронный ресурс] – Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru/48512.html. (открытый доступ)
- Журнал «Экономика и менеджмент систем управления: [[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34060.html. (открытый доступ)

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и лабораторных занятий);

Программное обеспечение:

Лицензионное ПО Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Лицензионное ПО Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Лицензионное ПО Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: http://edu.garant.ru/garant/study/ (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Договор услуги связи с ПАО «МТС»

Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (

Лицензионное ПО «Альт-Финансы 2"

Лицензионное ПО «Альт-инвест Сумм 7"

Лицензионное ПК «Эллис-ЖКХ»

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Интернет-версия платформы ВКР-ВУЗ, размещаемый в сети Интернет по адресу: http://vkr-vuz.ru (

ПО ArgoUML (Условия свободного использования) Бессрочно

ПО GPSS World Student Version 5.2.2 (Условия свободного использования) Бессрочно

ПО SourceForge OpenProj (Условия свободного использования) Бессрочно

Система бизнес-коммуникаций Битрикс24, размещаемая в сети Интернет по адресу: https://www.bitrix24.net/ (Пользовательское соглашение) Бессрочно

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://iprbooks.ru/ (неограниченный доступ)
- Global Environmental Politics [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.mitpressjournals.org/loi/glep (открытый доступ)
- Организация экономического сотрудничества и развития (OECD) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.oecd-ilibrary.org/ (открытый доступ)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/ (открытый доступ)
- Federal Reserve BULLETIN [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.federalreserve.gov/publications.htm (открытый доступ)
- Турецкий центр международных отношений и стратегического анализа Режим доступа: http://turksam.org/ (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (открытый доступ)
- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government.ru (открытый доступ)
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/ (открытый доступ)
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main (открытый доступ)
- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК МВД России) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://xn--b1aew.xn-p1ai/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoj_bezop (открытый доступ)
- Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // http://www.economicus.ru (открытый доступ)
- База данных компаний России и СНГ: https://export-base.ru (открытый доступ)
- Официальный сайт Агентства стратегических инициатив: https://asi.ru (открытый доступ)
- РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: http://www.rvc.ru/(открытый доступ)
- Фонд содействия инновациям: http://fasie.ru/(открытый доступ)
- Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы: https://www.mos.ru/dpir/(открытый доступ)
- Министерство инвестиций и инноваций Московской области:

http://mii.mosreg.ru/(открытый доступ)

- Ресурсы интернет для экономистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html (открытый доступ)

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления самостоятельной работы обучающихся

Для материально-технического обеспечения образовательного процесса используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации ***самостоятельной работы обучающихся*** используется:

- Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное ПО Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Лицензионное ПО Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

Лицензионное ПО Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: http://edu.garant.ru/garant/study/ (свободный доступ)

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Договор услуги связи с ПАО «МТС»

Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Лицензионное ПО «Альт-Финансы 2"

Лицензионное ПО «Альт-инвест Сумм 7"

Лицензионное ПК «Эллис-ЖКХ»

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Интернет-версия платформы ВКР-ВУЗ, размещаемый в сети Интернет по адресу: http://vkr-vuz.ru

ПО ArgoUML (Условия свободного использования) Бессрочно

ПО GPSS World Student Version 5.2.2 (Условия свободного использования) Бессрочно

ПО SourceForge OpenProj (Условия свободного использования) Бессрочно

Система бизнес-коммуникаций Битрикс24, размещаемая в сети Интернет по адресу: https://www.bitrix24.net/ (Пользовательское соглашение) Бессрочно

- Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в

соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды. Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное ПО Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Лицензионное ПО Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Лицензионное ПО Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: http://edu.garant.ru/garant/study/ (свободный доступ)

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Договор услуги связи с ПАО «МТС»

Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Лицензионное ПО «Альт-Финансы 2"

Лицензионное ПО «Альт-инвест Сумм 7"

Лицензионное ПК «Эллис-ЖКХ»

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Интернет-версия платформы ВКР-ВУЗ, размещаемый в сети Интернет по адресу: http://vkr-vuz.ru

ПО ArgoUML (Условия свободного использования) Бессрочно

ПО GPSS World Student Version 5.2.2 (Условия свободного использования) Бессрочно

ПО SourceForge OpenProj (Условия свободного использования) Бессрочно

Система бизнес-коммуникаций Битрикс24, размещаемая в сети Интернет по адресу: https://www.bitrix24.net/ (Пользовательское соглашение) Бессрочно

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в **Справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы. (Приложение № 12)**

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и также отражается в **справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы**.

8. Особенности организации самостоятельной работы по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные корпуса, расположенные по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 и 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2 - обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150х150мм); «Проход с собакой поводырём» (150х150мм); «Вход в помещение» (150х150мм); «Выход из помещения» (150х150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150х150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300х300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150х150мм); «Буфет» (150х150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70х270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70х270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240х1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной

индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470х610мм, настенное крепление);

13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,

проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Приложение 1

Оформление титульного листа

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Факультет
Кафедра

РЕФЕРАТ

по дисциплине

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02
(шифр согласно ФГОС)

«Менеджмент»
и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Менеджмент организации»
наименование профиль, специализации или магистерской программы

на тему: *(указывается тема реферата)*

Выполнил (а):
(Ф.И.О. обучающегося)

Студент (ка) курса
форма обучения
Шифр зачетной книжки

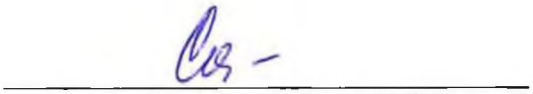
Проверил (а):
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Москва, 20__

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
методических рекомендаций
на 2020/2021 учебный год

Методические рекомендации пересмотрены, актуализированы, обсуждены и утверждены на заседании кафедры (протокол от «25» мая 2020 г. №10) для исполнения в 2020–2021 учебном году для набора 2019 г.

Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент



(подпись, инициалы и фамилия)

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«26» августа 2019 г.

Утверждено
Ученым советом
(протокол от 26 августа 2019 г.
№ 1)

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2020/2021 УЧ.ГОД
ПРОТОКОЛ №10
ДАТА 25.05.2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению лабораторных работ обучающимися

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Год начала подготовки (по учебному плану): 2019	
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Москва - 2019

Методические рекомендации обсуждены и утверждены на заседании кафедры Менеджмент «26» августа 2019 г. протокол №1.

Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент _____(подпись)
«26» августа 2019 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

Автор (ы):
Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н.,доцент _____(подпись)
«26» августа 2019 г.

Рецензенты методических рекомендаций

Кузьмина Елена Юрьевна,

Кандидат экономических наук, доцент,

доцент кафедры Теории и практики управления ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»

г. Москва

_____
(подпись)

Соклаков Евгений Владимирович,

Управляющий Общества

с ограниченной ответственностью

ООО «Акватехник»

_____
(подпись)

Содержание

1. Общие положения 4
2. Организация выполнения лабораторных работ обучающимися.....5
2.1. Лабораторные работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 6
2.2. Лабораторные работы по дисциплине «Бизнес-планирование в организации» 6
3. Контроль выполнения лабораторных работ.....6
4. Описание лабораторных работ и тестовые задания.....6
4.1. Лабораторные работы и тестовые задания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 6
4.2. Лабораторные работы и тестовые задания по дисциплине «Бизнес-планирование в организации» 7
5. Рекомендованная литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения лабораторных работ……..26
5.1. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 26
5.2. По дисциплине «Бизнес-планирование» 26

1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для обучающихся НОЧУ ВО «Московский экономический институт», обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и преподавателей.

Огромную роль в изучении большинства дисциплин обучающимися играют занятия семинарского типа, в том числе лабораторные работы. Если занятия лекционного типа служат преимущественно для приобретения новых знаний, то занятия семинарского типа – для их закрепления, а также для приобретения умений и навыков. Чтобы приобрести качественные знания, умения, навыки и постоянно их закреплять, обучающиеся должны систематически работать.

Выполнение лабораторных работ способствует более содержательному изучению курса и в то же время служит одной из форм контроля работы обучающихся.

Выполнение лабораторных работ помогает овладевать навыками самостоятельной работы с учебной и справочной литературой: выделять в ней главные положения, анализировать сложные вопросы, подбирать конкретный фактический и цифровой материал, обобщать изучаемые явления, делать на этой основе правильные выводы, грамотно и логично излагать свои мысли. Также выполнение лабораторных работ способствует совершенствованию навыков работы с современным программным обеспечением, в частности, с виртуальными аналогами лабораторного оборудования, что необходимо для научно-исследовательской работы в современном мире.

2. Организация выполнения лабораторных работ обучающимися

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебным планом предусмотрено выполнение лабораторных работ по дисциплинам:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Бизнес-планирование в организации.

В результате выполнения лабораторных работ по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» формируются следующие компетенции:

- Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. (ОК-8).

В результате выполнения лабораторных работ по дисциплине «Бизнес-планирование в организации» формируются следующие компетенции:

- Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. (ПК-7)
- Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. (ПК-10)
- Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. (ПК-13)

Лабораторные работы выполняются обучающимися после изучения теоретического курса или логически завершенных частей курса.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Оборудование лаборатории экологии и БЖД: операционная система Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.), установочный комплект программного лабораторного комплекса «Виртуальная лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда», рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска магнитно-маркерная, тематические настенные плакаты и стенды, лабораторное оборудование.

Лабораторные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование» проводятся в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: операционная система Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.), программное обеспечение Альт-Инвест, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска, средства для представления информации аудитории (проектор, экран) и др.

Прежде чем приступать к решению заданий лабораторной работы, обучающемуся необходимо:

- получить от преподавателя информацию о критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание, информацию о сроках выполнения лабораторных работ и форме представления результатов;
- повторить/закрепить соответствующие темы (разделы) дисциплины.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при выполнении заданий.

2.1. Лабораторные работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Перед тем, как приступить к выполнению лабораторной работы по дисциплине, необходимо скачать и установить на персональный компьютер программное обеспечение – «Виртуальную лабораторию безопасности жизнедеятельности и охраны труда». Ссылка для скачивания находится в личном кабинете студента в информационно-образовательной среде института (ЭИОС) во вкладке дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: https://drive.google.com/open?id=1JrcrahNrbBO8wYRLyAk7iVP_jpyxNIDy).

Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения выполняют лабораторные работы, указанные преподавателем, на лабораторных занятиях. Лабораторные занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории экологии и БДЖ.

Обучающиеся заочной формы обучения (в том числе с применением элементов электронного обучения и дистанционных технологий) выполняют лабораторные работы самостоятельно, посредством личного кабинета в ЭИОС института.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выполняются следующие лабораторные работы:

Лабораторная работа № 1 Виртуальная лабораторная работа «Инженерная защита окружающей среды»

Лабораторная работа № 2 Виртуальная лабораторная работа «Защита населения в чрезвычайных ситуациях»

Лабораторная работа № 1 выполняются после изучения темы 5 «Инженерная защита окружающей среды»

Лабораторная работа № 2 выполняются после изучения темы 6 «Защита населения в чрезвычайных ситуациях»

Все необходимые инструкции по выполнению лабораторных работ содержатся в «Руководстве администратора по настройке программного продукта «Виртуальная лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда» и в «Руководстве пользователя

по работе с программным продуктом «Виртуальная лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда». Данные руководства можно скачать в личном кабинете студента в информационно-образовательной среде института (ЭИОС) во вкладке дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2.2. Лабораторные работы по дисциплине «Бизнес-планирование в организации»

Перед тем, как приступить к выполнению лабораторной работы по дисциплине, необходимо скачать и установить на персональный компьютер программное обеспечение – Альт-Инвест. Ссылка для скачивания находится в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) во вкладке дисциплины «Бизнес-планирование в организации» (демоверсия программы Альт-Инвест: **https://yadi.sk/d/sK0rf3gHO-Kexw**).

Прежде чем приступать к лабораторной работе, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

– изучить программу (демоверсию программы) Альт-Инвест;

– выбрать модернизацию (новое направление) деятельности для любой коммерческой организации.

Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения выполняют лабораторные работы, указанные преподавателем на лабораторных занятиях. Лабораторные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование» проводятся в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Обучающиеся заочной формы обучения (в том числе с применением элементов электронного обучения и дистанционных технологий) выполняют лабораторную работу «Организационный план» после изучения темы (раздела) 4 «Организационный план», лабораторную работу «План производства» после изучения темы (раздела) 5 «План производства» и лабораторную работу «Финансовый план» после изучения темы (раздела) 8 «Финансовый план».

3. Контроль выполнения лабораторных работ

Для того, чтобы оценить понимание обучающимся материала, который он изучил/закрепил в ходе выполнения лабораторной работы, после выполнения каждой лабораторной работы необходимо ответить на контрольные вопросы теста.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся выполнил все задания лабораторной работы, а также четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы, а также ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

В случае получения оценки «не зачтено», нужно еще раз ознакомиться с учебными материалами и ответить на контрольные вопросы теста еще раз.

4. Описание лабораторных работ и тестовые задания

4.1. Лабораторные работы и тестовые задания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Лабораторная работа № 1 Виртуальная лабораторная работа «Инженерная защита окружающей среды»

Имитационная лабораторная работа выполнена в виде самостоятельной трехмерной графической программы. После запуска исполняемого файла лабораторной работы

осуществляется загрузка графических элементов в память компьютера, по завершению чего на экране отобразится виртуальное пространство лабораторной работы.

Проведение лабораторной работы включает последовательное выполнение ряда имитационных опытов. Выполнение каждого имитационного опыта заключается в совершении ряда последовательных действий согласно стандартной методике эксперимента. В виртуальной лабораторной работе имитируется мини-экспресс лаборатории "Пчелка-Р".

Тестовое задание к лабораторной работе № 1 (один верный ответ).
Состояние воздуха в жилой среде оценивается по: температуре, влажности, химическому составу, уровню ионизации и …

1. Запыленности.
2. Загазованности.
3. Освещенности.
4. Затенённости.

Лабораторная работа № 2 выполняются после изучения темы 6 «Защита населения в чрезвычайных ситуациях»

Имитационная лабораторная работа выполнена в виде самостоятельной трехмерной графической программы. После запуска исполняемого файла лабораторной работы осуществляется загрузка графических элементов в память компьютера, по завершению чего на экране отобразится виртуальное пространство лабораторной работы.

Проведение лабораторной работы включает последовательное выполнение ряда имитационных опытов. Выполнение каждого имитационного опыта заключается в совершении ряда последовательных действий согласно стандартной методике эксперимента. В виртуальной лабораторной работе имитируется применение индивидуальных средств защиты лица, глаз, головы и органов дыхания в чрезвычайных ситуациях

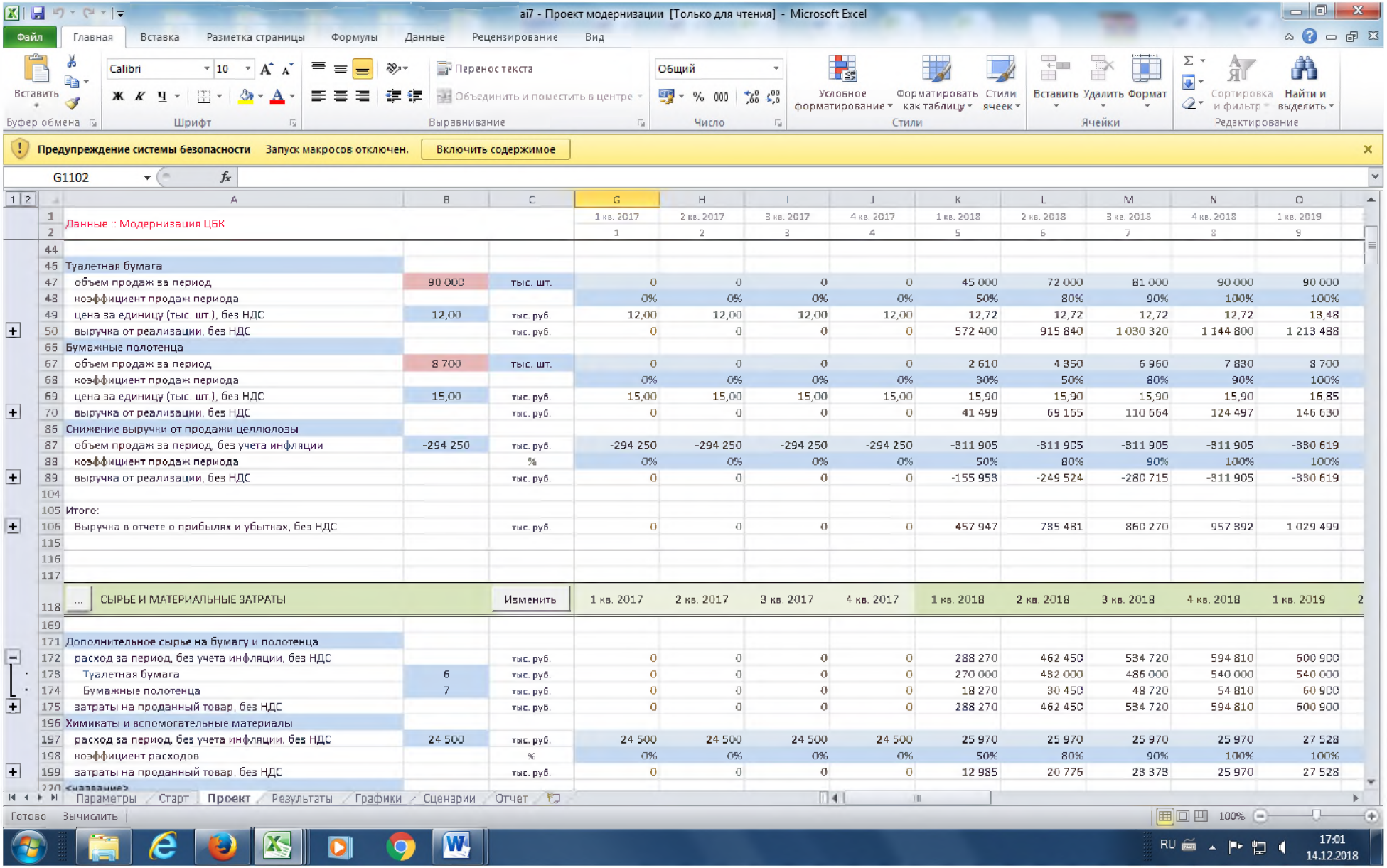
Тестовое задание к лабораторной работе № 6 (один верный ответ).
Находясь на дискотеке, вы услышали сообщение о пожаре в соседнем помещении и необходимости эвакуации на улицу. Во время движения по коридору вы увидели впереди в 20 метрах от себя, как прогорела перегородка и на вас надвигается огненный вал. Выберите из предложенных вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очерёдность:

1. Побежите в противоположную сторону (обратно);
2. Задержите дыхание, пока не пройдёт огненный вал;
3. Увидев огнетушитель, воспользуетесь им для тушения пламени;
4. Подбежите к внутреннему пожарному крану и попытаетесь с его помощью потушить огонь;
5. Подбежите к окну и разобьёте его, чтобы выскочить наружу;
6. Спрячетесь за выступом колонны

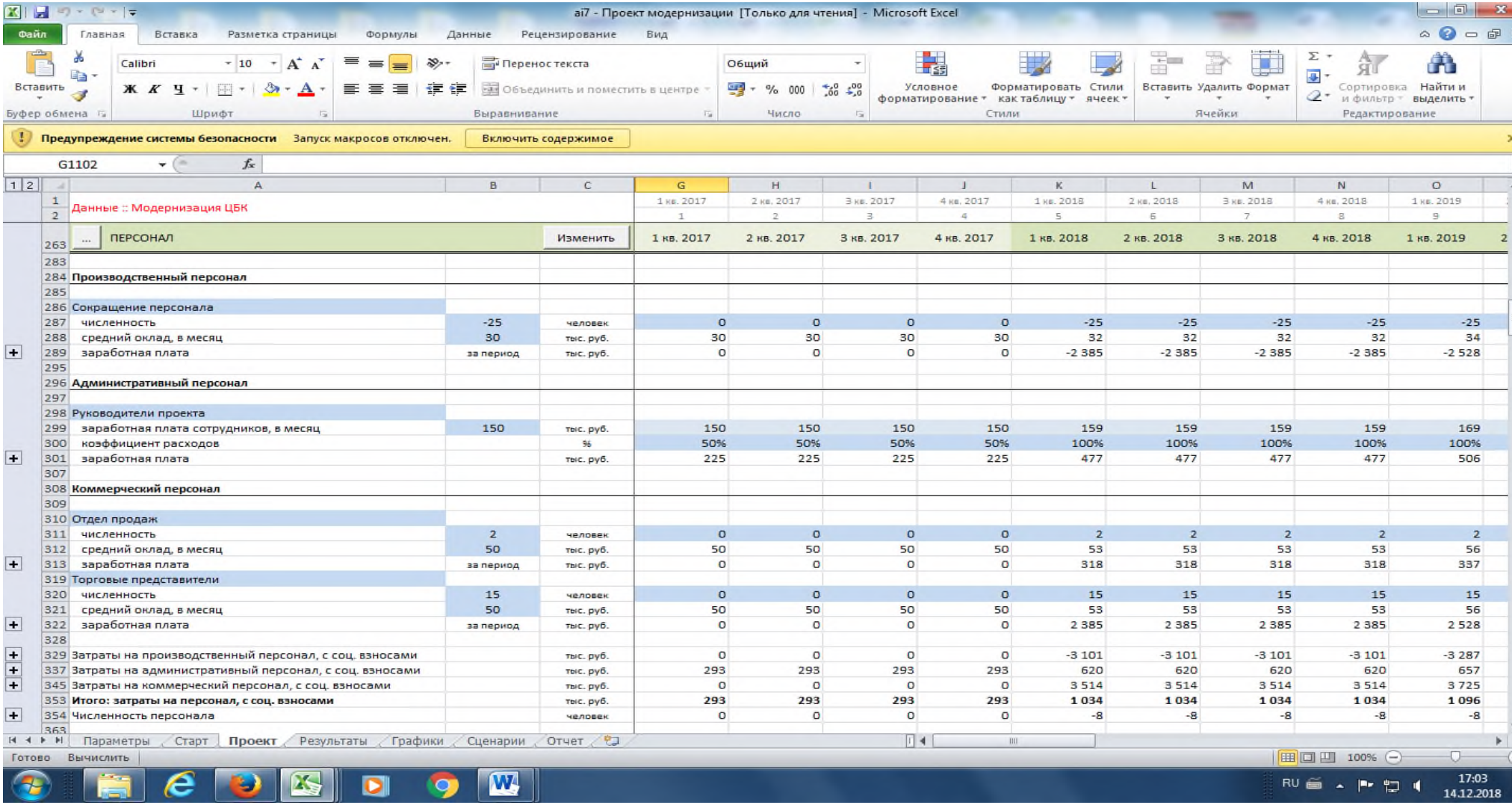
4.2. Лабораторные работы и тестовые задания по дисциплине «Бизнес-планирование»

Лабораторная работа № 1 по теме 4 «Организационный план»

1. Разработать резюме бизнес-плана новой организации или нового вида продукции (нового вида деятельности) для организации, определить цели и задачи.
2. На основании заданной мощности предприятия выбрать технологическую линию и сформировать доходную и расходную части проекта, определить и ввести данные по следующим показателям: объем продаж и цену за единицу по каждому виду новой продукции; сырье и материальные затраты.


ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel
Предупреждение системы безопасности Запуск макросов отключен. Включить содержимое
G1102
Данные :: Модернизация ЦБК
Туалетная бумага
объем продаж за период 90 000 тыс. шт. 0 0 0 0 45 000 72 000 81 000 90 000 90 000
коэффициент продаж периода 0% 0% 0% 0% 50% 80% 90% 100% 100%
цена за единицу (тыс. шт.), без НДС 12,00 тыс. руб. 12,00 12,00 12,00 12,00 12,72 12,72 12,72 12,72 13,48
выручка от реализации, без НДС тыс. руб. 0 0 0 0 572 400 915 840 1 030 320 1 144 800 1 213 488
Бумажные полотенца
объем продаж за период 8 700 тыс. шт. 0 0 0 0 2 610 4 350 6 960 7 830 8 700
коэффициент продаж периода 0% 0% 0% 0% 30% 50% 80% 90% 100%
цена за единицу (тыс. шт.), без НДС 15,00 тыс. руб. 15,00 15,00 15,00 15,00 15,90 15,90 15,90 15,90 16,85
выручка от реализации, без НДС тыс. руб. 0 0 0 0 41 499 69 165 110 664 124 497 146 630
Снижение выручки от продажи целлюлозы
объем продаж за период, без учета инфляции -294 250 тыс. руб. -294 250 -294 250 -294 250 -294 250 -311 905 -311 905 -311 905 -311 905 -330 619
коэффициент продаж периода % 0% 0% 0% 0% 50% 80% 90% 100% 100%
выручка от реализации, без НДС тыс. руб. 0 0 0 0 -155 953 -249 524 -280 715 -311 905 -330 619
Итого:
Выручка в отчете о прибылях и убытках, без НДС тыс. руб. 0 0 0 0 457 947 735 481 860 270 957 392 1 029 499
СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ Изменить
Дополнительное сырье на бумагу и полотенца
расход за период, без учета инфляции, без НДС тыс. руб. 0 0 0 0 288 270 462 450 534 720 594 810 600 900
Туалетная бумага 6 тыс. руб. 0 0 0 0 270 000 432 000 486 000 540 000 540 000
Бумажные полотенца 7 тыс. руб. 0 0 0 0 18 270 30 450 48 720 54 810 60 900
затраты на проданный товар, без НДС тыс. руб. 0 0 0 0 288 270 462 450 534 720 594 810 600 900
Химикаты и вспомогательные материалы
расход за период, без учета инфляции, без НДС 24 500 тыс. руб. 24 500 24 500 24 500 24 500 25 970 25 970 25 970 25 970 27 528
коэффициент расходов % 0% 0% 0% 0% 50% 80% 90% 100% 100%
затраты на проданный товар, без НДС тыс. руб. 0 0 0 0 12 985 20 776 23 373 25 970 27 528
Параметры Старт Проект Результаты Графики Сценарии Отчет
Готово Вычислить
17:01
14.12.2018

3. Разработать организационную структуру предприятия.
4. Определить кадровый состав по категориям: численность и средний оклад в месяц.



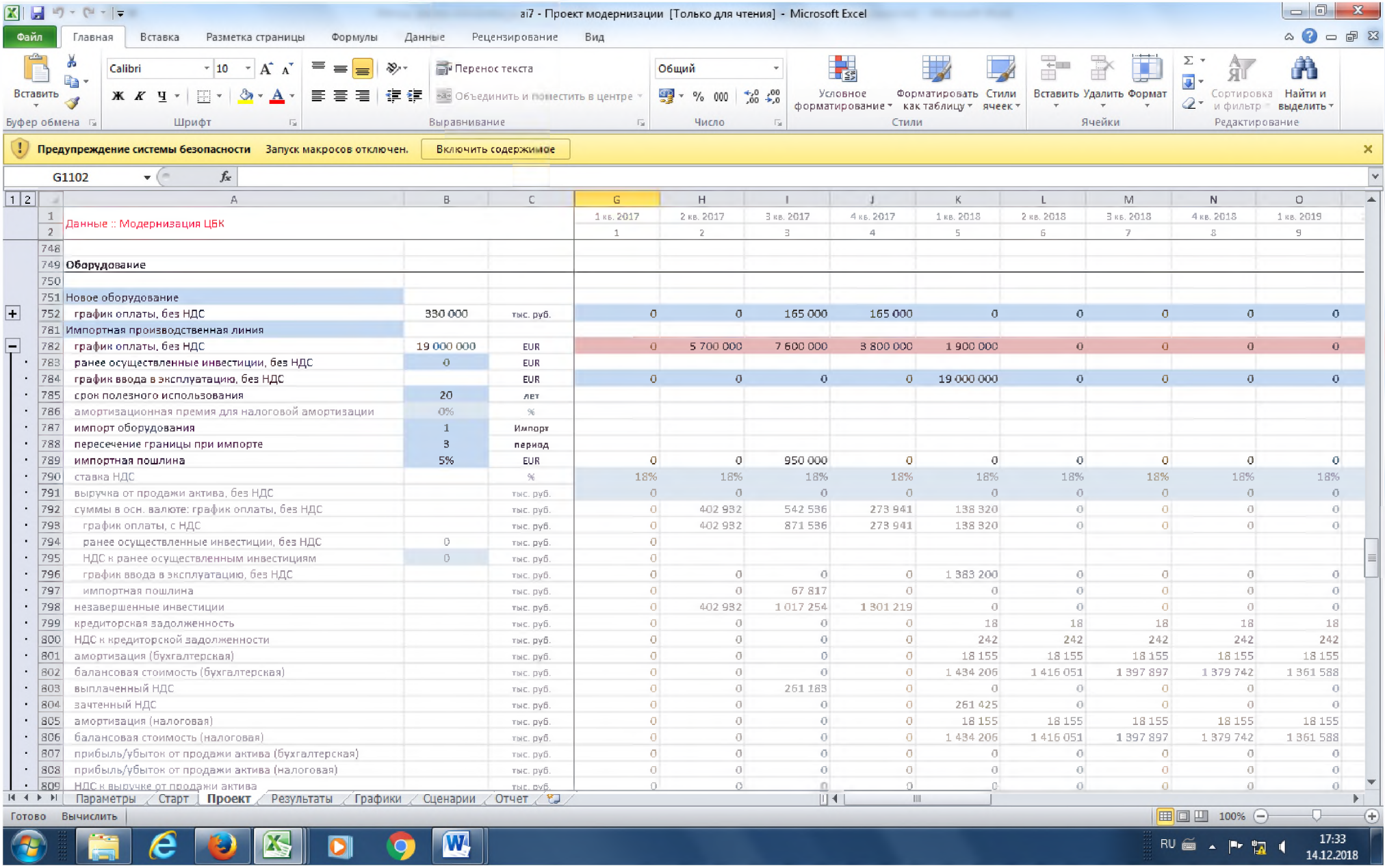
Тестовое задание к лабораторной работе № 1 (один верный ответ).

Организационный план включает:

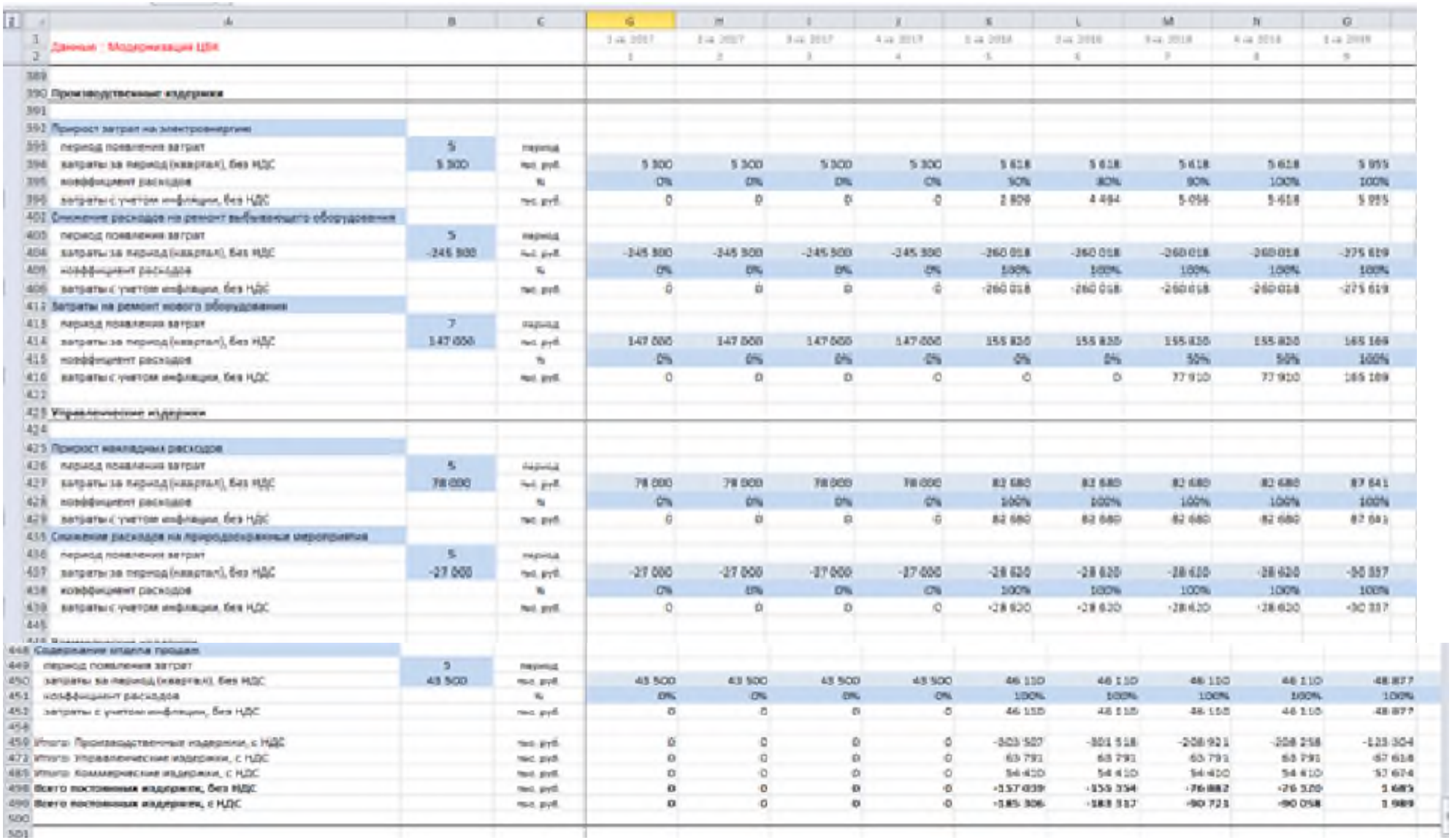
5. Организационную структуру управления, потребность в персонале, планирование фонда заработной платы.
6. Планирование затрат, расчет потребности в оборудовании и оборотных средствах.
7. Движение денежных средств, объем кредита, эффективность проекта.
8. Анализ рынка и конкурентов, определение емкости рынка и ассортимента продукции.
9.

Лабораторная работа № 2 по теме 5 «План производства»

1. На базе выбранной технологии сформировать перечень основных производственных фондов и нематериальных активов (с учетом их стоимостных показателей). Разработать календарный план формирования основных производственных фондов и нематериальных активов предприятия с учетом оплаты.


ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel
Предупреждение системы безопасности
Запуск макросов отключен.
Включить содержимое
G1102
Данные :: Модернизация ЦБК
Оборудование
Параметры
Старт
Проект
Результаты
Графики
Сценарии
Отчет
Готово
Вычислить
100%
17:33
14.12.2018

2. Определить постоянные и переменные издержки предприятия, в т.ч. производственные, управленческие, коммерческие.



	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Данные - Модернизация ЦБК			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
2				1	2	3	4	5	6	7	8	9
389												
390	**Производственные издержки**											
391												
392	Прирост затрат на электроэнергию											
395	период появления затрат	5	период									
396	затраты за период (квартал), без НДС	5 300	тыс. руб.	5 300	5 300	5 300	5 300	5 618	5 618	5 618	5 618	5 955
397	коэффициент расходов		%	0%	0%	0%	0%	90%	80%	80%	100%	100%
398	затраты с учетом инфляции, без НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	2 809	4 494	5 056	5 618	5 955
402	Снижение расходов на ремонт выбывающего оборудования											
405	период появления затрат	5	период									
406	затраты за период (квартал), без НДС	-245 900	тыс. руб.	-245 900	-245 900	-245 900	-245 900	-260 618	-260 618	-260 618	-260 618	-276 619
407	коэффициент расходов		%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
408	затраты с учетом инфляции, без НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	-260 618	-260 618	-260 618	-260 618	-276 619
413	Затраты на ремонт нового оборудования											
415	период появления затрат	7	период									
416	затраты за период (квартал), без НДС	147 000	тыс. руб.	147 000	147 000	147 000	147 000	155 820	155 820	155 820	155 820	165 169
417	коэффициент расходов		%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	100%
418	затраты с учетом инфляции, без НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	77 910	77 910	165 169
422												
423	**Управленческие издержки**											
424												
425	Прирост накладных расходов											
428	период появления затрат	5	период									
429	затраты за период (квартал), без НДС	78 000	тыс. руб.	78 000	78 000	78 000	78 000	82 680	82 680	82 680	82 680	87 641
430	коэффициент расходов		%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
431	затраты с учетом инфляции, без НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	82 680	82 680	82 680	82 680	87 641
435	Снижение расходов на природоохранные мероприятия											
438	период появления затрат	5	период									
439	затраты за период (квартал), без НДС	-27 000	тыс. руб.	-27 000	-27 000	-27 000	-27 000	-28 620	-28 620	-28 620	-28 620	-30 337
440	коэффициент расходов		%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
441	затраты с учетом инфляции, без НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	-28 620	-28 620	-28 620	-28 620	-30 337
445												
448	Содержание отдела продаж											
449	период появления затрат	5	период									
450	затраты за период (квартал), без НДС	43 500	тыс. руб.	43 500	43 500	43 500	43 500	46 110	46 110	46 110	46 110	48 877
451	коэффициент расходов		%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
452	затраты с учетом инфляции, без НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	46 110	46 110	46 110	46 110	48 877
454												
459	Итого: Производственные издержки, с НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	-303 507	-301 518	-298 921	-298 258	-123 304
472	Итого: Управленческие издержки, с НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	63 791	63 791	63 791	63 791	67 618
485	Итого: Коммерческие издержки, с НДС		тыс. руб.	0	0	0	0	54 410	54 410	54 410	54 410	57 674
498	**Всего постоянные издержки, без НДС**		тыс. руб.	**0**	**0**	**0**	**0**	**-157 039**	**-155 354**	**-76 882**	**-26 320**	**5 685**
499	**Всего постоянных издержек, с НДС**		тыс. руб.	**0**	**0**	**0**	**0**	**-185 306**	**-183 317**	**-90 721**	**-90 058**	**1 989**
500												
501												

3. Провести расчет потребности предприятия в оборотных средствах.

...	ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019	2
	Дебиторская задолженность		тыс. руб.	0	0	0	0	180 126	289 289	338 973	376 574	404 956	
	средний период отсрочки платежа	30	дней										
	Авансы полученные		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	средний период предоплаты	0	дней										
	Запасы материалов и комплектующих		тыс. руб.	0	0	0	0	40 123	70 451	82 929	93 377	94 049	
	средняя оборачиваемость запасов	15	дней										
	Незавершенное производство		тыс. руб.	0	0	0	0	8 025	14 090	16 586	18 675	18 809	
	длительность производственного цикла	3	дней										
	Запасы готовой продукции		тыс. руб.	0	0	0	0	40 123	70 451	82 929	93 377	94 049	
	средняя оборачиваемость готовой продукции	15	дней										
	Кредиторская задолженность перед поставщиками		тыс. руб.	0	0	0	0	22 547	43 801	58 757	66 469	74 597	

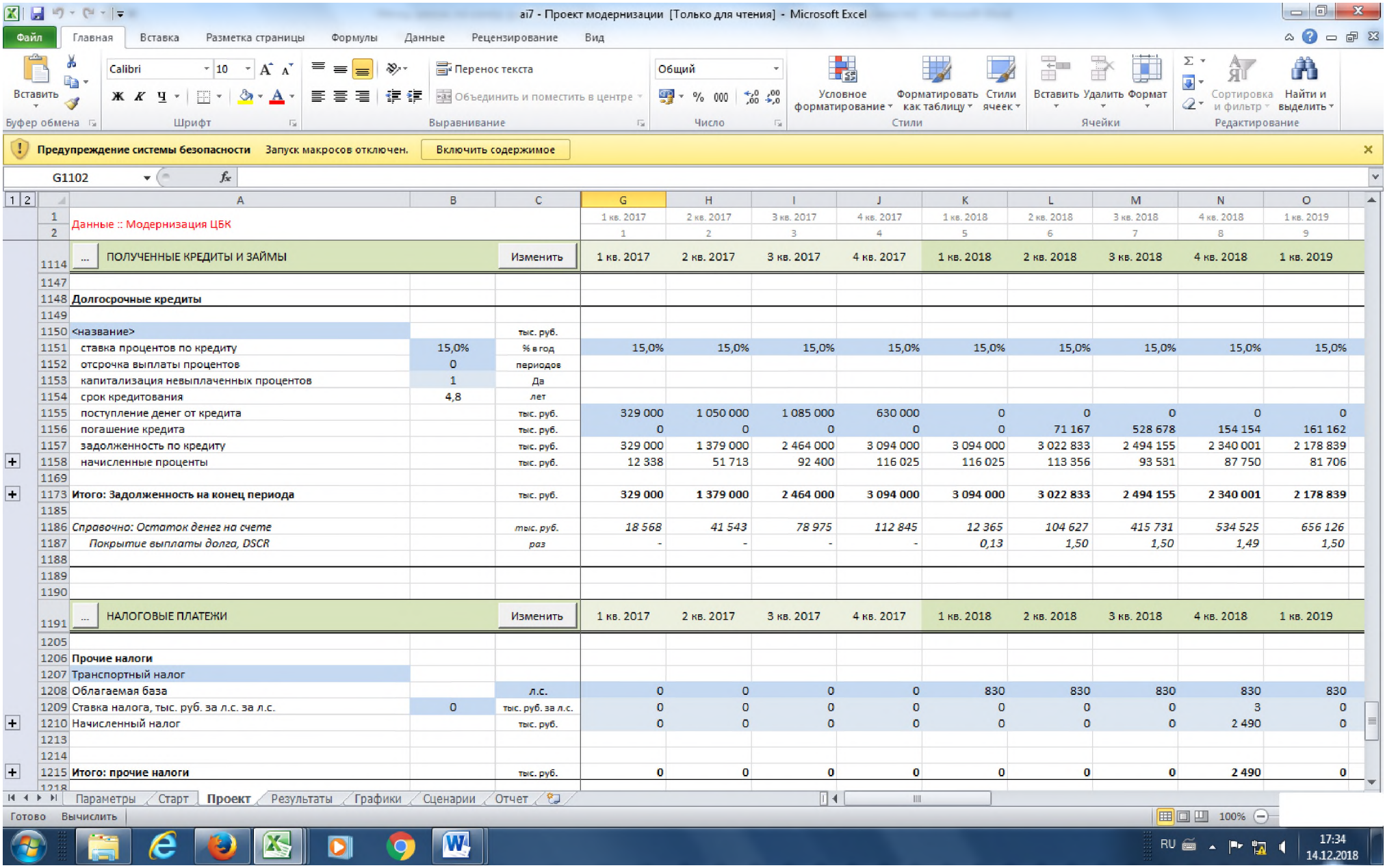
Тестовое задание к лабораторной работе № 2 (один верный ответ).

План производства включает:

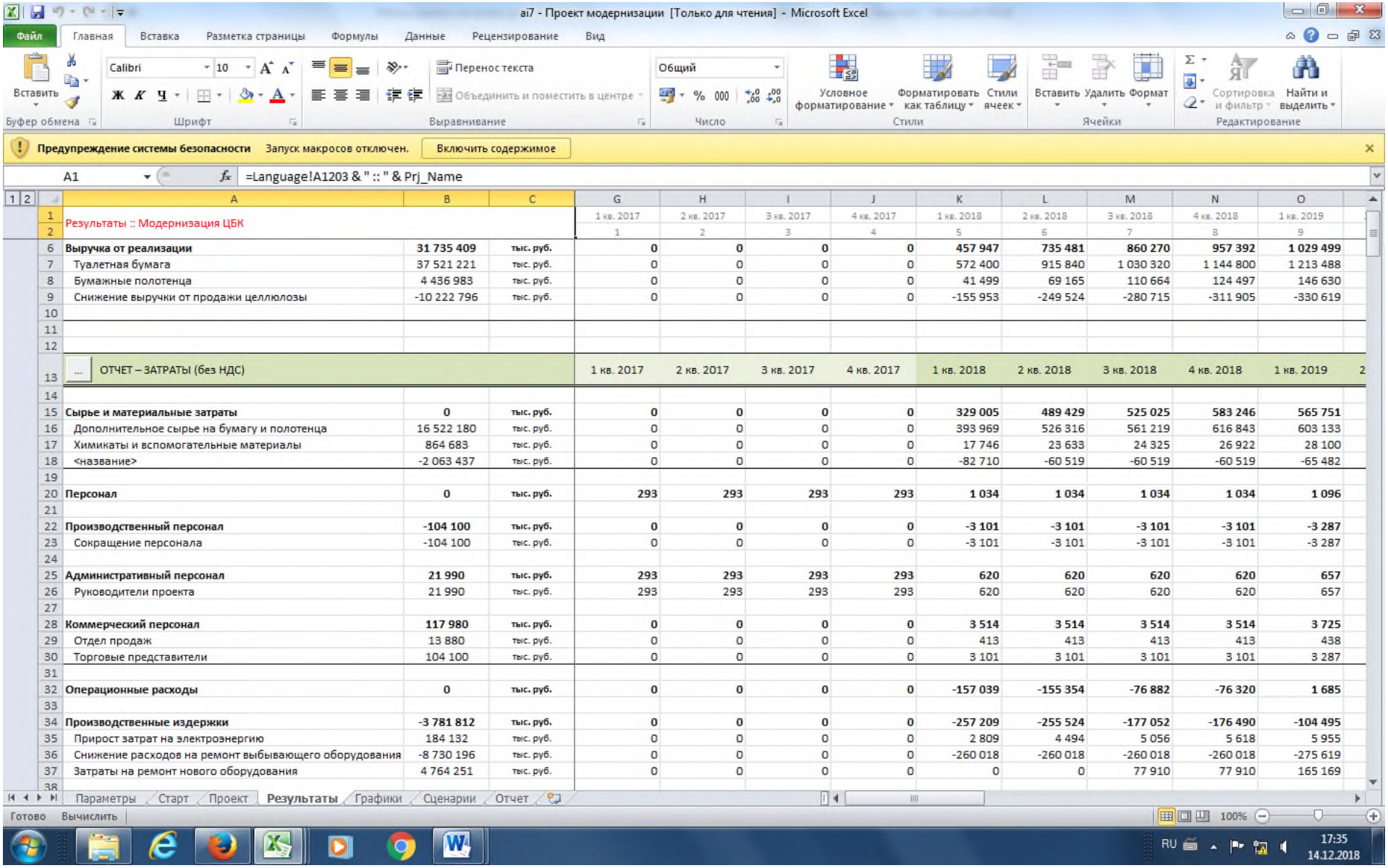
1. Организационную структуру управления, потребность в персонале, планирование фонда заработной платы.
2. Планирование затрат, расчет потребности в оборудовании и оборотных средствах.
3. Движение денежных средств, объем кредита, эффективность проекта.
4. Анализ рынка и конкурентов, определение емкости рынка и ассортимента продукции.

Лабораторная работа № 3 по теме 8 «Финансовый план»

1. Определить объем кредита под 15 % годовых сроком на 5 лет. Возврат кредита и проценты по его обслуживанию осуществляются с первого периода деятельности предприятия.


ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel
Предупреждение системы безопасности
Запуск макросов отключен.
Включить содержимое
G1102
Данные :: Модернизация ЦБК
ПОЛУЧЕННЫЕ КРЕДИТЫ И ЗАЙМЫ
Изменить
1 кв. 2017
2 кв. 2017
3 кв. 2017
4 кв. 2017
1 кв. 2018
2 кв. 2018
3 кв. 2018
4 кв. 2018
1 кв. 2019
Долгосрочные кредиты
<название>
ставка процентов по кредиту
15,0%
% в год
отсрочка выплаты процентов
0
периодов
капитализация невыплаченных процентов
1
Да
срок кредитования
4,8
лет
поступление денег от кредита
329 000
1 050 000
1 085 000
630 000
0
0
0
0
0
погашение кредита
0
0
0
0
0
71 167
528 678
154 154
161 162
задолженность по кредиту
329 000
1 379 000
2 464 000
3 094 000
3 094 000
3 022 833
2 494 155
2 340 001
2 178 839
начисленные проценты
12 338
51 713
92 400
116 025
116 025
113 356
93 531
87 750
81 706
Итого: Задолженность на конец периода
329 000
1 379 000
2 464 000
3 094 000
3 094 000
3 022 833
2 494 155
2 340 001
2 178 839
Справочно: Остаток денег на счете
18 568
41 543
78 975
112 845
12 365
104 627
415 731
534 525
656 126
Покрытие выплаты долга, DSCR
-
-
-
-
0,13
1,50
1,50
1,49
1,50
НАЛОГОВЫЕ ПЛАТЕЖИ
Изменить
1 кв. 2017
2 кв. 2017
3 кв. 2017
4 кв. 2017
1 кв. 2018
2 кв. 2018
3 кв. 2018
4 кв. 2018
1 кв. 2019
Прочие налоги
Транспортный налог
Облагаемая база
л.с.
0
0
0
0
830
830
830
830
830
Ставка налога, тыс. руб. за л.с. за л.с.
0
тыс. руб. за л.с.
0
0
0
0
0
0
0
3
0
Начисленный налог
тыс. руб.
0
0
0
0
0
0
0
2 490
0
Итого: прочие налоги
тыс. руб.
0
0
0
0
0
0
0
2 490
0
Параметры
Старт
Проект
Результаты
Графики
Сценарии
Отчет
Готово
Вычислить
100%
RU
17:34
14.12.2018

2. Составить итоговую таблицу отчета по всем затратам, включая инвестиции.



ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности Запуск макросов отключен. Включить содержимое

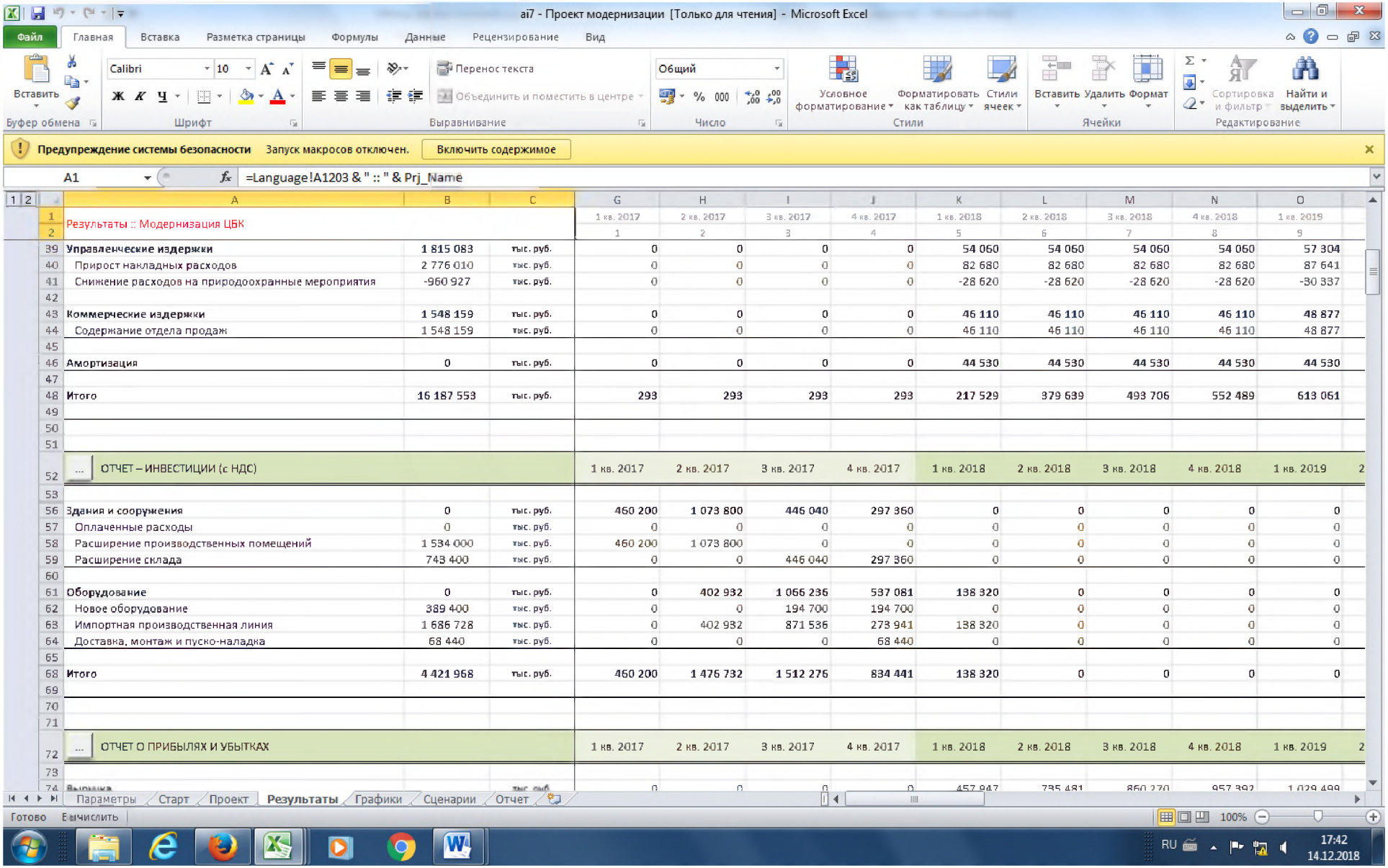
A1 =Language!A1203 & " :: " & Prj_Name

	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Результаты :: Модернизация ЦБК			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
2				1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	**Выручка от реализации**	**31 735 409**	**тыс. руб.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**457 947**	**735 481**	**860 270**	**957 392**	**1 029 499**
7	Туалетная бумага	37 521 221	тыс. руб.	0	0	0	0	572 400	915 840	1 030 320	1 144 800	1 213 488
8	Бумажные полотенца	4 436 983	тыс. руб.	0	0	0	0	41 499	69 165	110 664	124 497	146 630
9	Снижение выручки от продажи целлюлозы	-10 222 796	тыс. руб.	0	0	0	0	-155 953	-249 524	-280 715	-311 905	-330 619
10												
11												
12												
13	... ОТЧЕТ – ЗАТРАТЫ (без НДС)			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
14												
15	**Сырье и материальные затраты**	**0**	**тыс. руб.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**329 005**	**489 429**	**525 025**	**583 246**	**565 751**
16	Дополнительное сырье на бумагу и полотенца	16 522 180	тыс. руб.	0	0	0	0	393 969	526 316	561 219	616 843	603 133
17	Химикаты и вспомогательные материалы	864 683	тыс. руб.	0	0	0	0	17 746	23 633	24 325	26 922	28 100
18	<название>	-2 063 437	тыс. руб.	0	0	0	0	-82 710	-60 519	-60 519	-60 519	-65 482
19												
20	**Персонал**	**0**	**тыс. руб.**	**293**	**293**	**293**	**293**	**1 034**	**1 034**	**1 034**	**1 034**	**1 096**
21												
22	**Производственный персонал**	**-104 100**	**тыс. руб.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-3 101**	**-3 101**	**-3 101**	**-3 101**	**-3 287**
23	Сокращение персонала	-104 100	тыс. руб.	0	0	0	0	-3 101	-3 101	-3 101	-3 101	-3 287
24												
25	**Административный персонал**	**21 990**	**тыс. руб.**	**293**	**293**	**293**	**293**	**620**	**620**	**620**	**620**	**657**
26	Руководители проекта	21 990	тыс. руб.	293	293	293	293	620	620	620	620	657
27												
28	**Коммерческий персонал**	**117 980**	**тыс. руб.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 514**	**3 514**	**3 514**	**3 514**	**3 725**
29	Отдел продаж	13 880	тыс. руб.	0	0	0	0	413	413	413	413	438
30	Торговые представители	104 100	тыс. руб.	0	0	0	0	3 101	3 101	3 101	3 101	3 287
31												
32	**Операционные расходы**	**0**	**тыс. руб.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-157 039**	**-155 354**	**-76 882**	**-76 320**	**1 685**
33												
34	**Производственные издержки**	**-3 781 812**	**тыс. руб.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-257 209**	**-255 524**	**-177 052**	**-176 490**	**-104 495**
35	Прирост затрат на электроэнергию	184 132	тыс. руб.	0	0	0	0	2 809	4 494	5 056	5 618	5 955
36	Снижение расходов на ремонт выбывающего оборудования	-8 730 196	тыс. руб.	0	0	0	0	-260 018	-260 018	-260 018	-260 018	-275 619
37	Затраты на ремонт нового оборудования	4 764 251	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	77 910	77 910	165 169
38												

Параметры | Старт | Проект | Результаты | Графики | Сценарии | Отчет

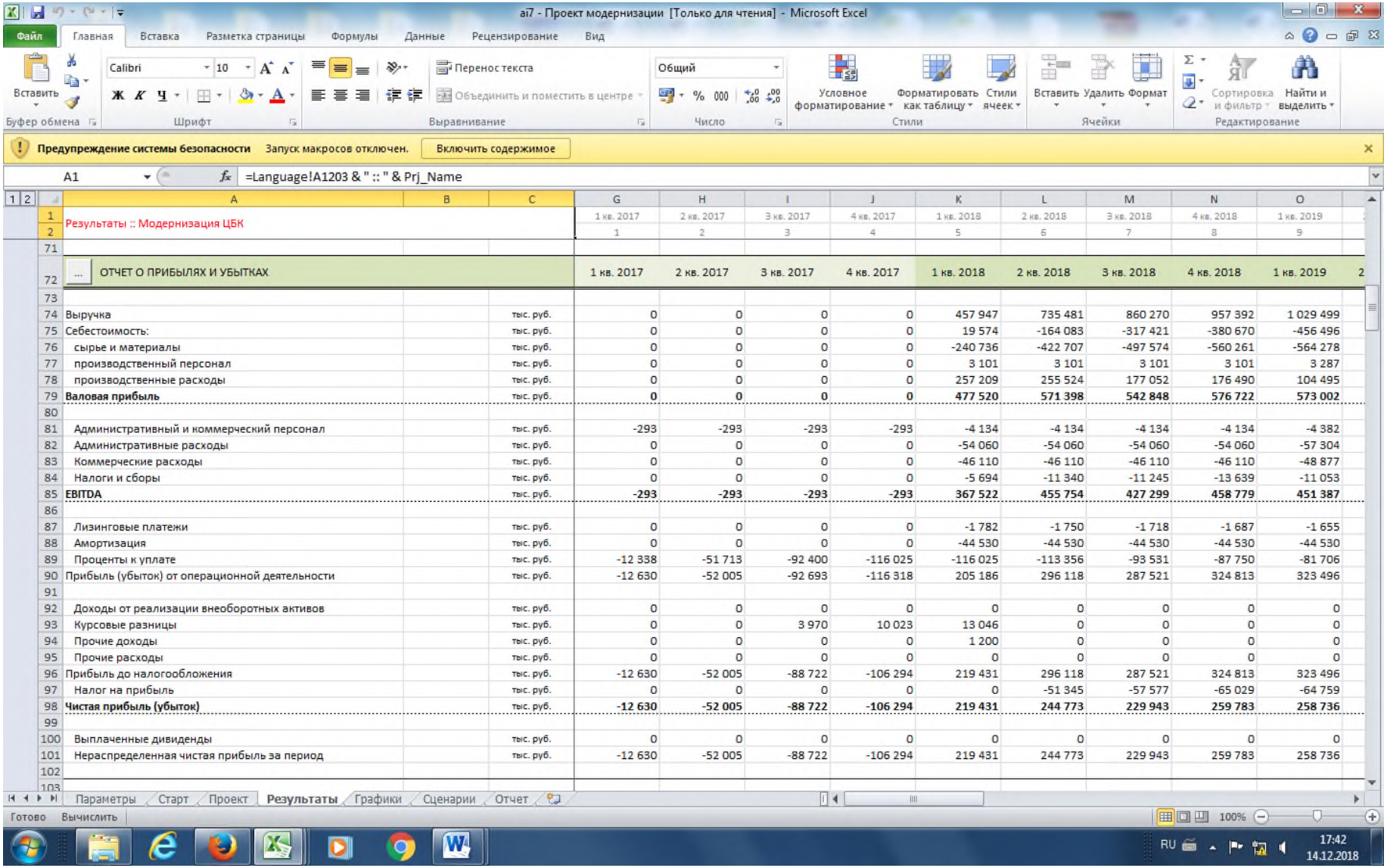
Готово Вычислить 100%

RU 17:35 14.12.2018



	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Результаты :: Модернизация ЦБК			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
2				1	2	3	4	5	6	7	8	9
39	**Управленческие издержки**	**1 815 083**	тыс. руб.	0	0	0	0	54 060	54 060	54 060	54 060	57 304
40	Прирост накладных расходов	2 776 010	тыс. руб.	0	0	0	0	82 680	82 680	82 680	82 680	87 641
41	Снижение расходов на природоохранные мероприятия	-960 927	тыс. руб.	0	0	0	0	-28 620	-28 620	-28 620	-28 620	-30 337
42												
43	**Коммерческие издержки**	**1 548 159**	тыс. руб.	0	0	0	0	46 110	46 110	46 110	46 110	48 877
44	Содержание отдела продаж	1 548 159	тыс. руб.	0	0	0	0	46 110	46 110	46 110	46 110	48 877
45												
46	**Амортизация**	**0**	тыс. руб.	0	0	0	0	44 530	44 530	44 530	44 530	44 530
47												
48	**Итого**	**16 187 553**	тыс. руб.	293	293	293	293	217 529	379 639	493 706	552 489	613 061
49												
50												
51												
52	... ОТЧЕТ – ИНВЕСТИЦИИ (с НДС)			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
53												
56	**Здания и сооружения**	**0**	тыс. руб.	460 200	1 073 800	446 040	297 360	0	0	0	0	0
57	Оплаченные расходы	0	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Расширение производственных помещений	1 534 000	тыс. руб.	460 200	1 073 800	0	0	0	0	0	0	0
59	Расширение склада	743 400	тыс. руб.	0	0	446 040	297 360	0	0	0	0	0
60												
61	**Оборудование**	**0**	тыс. руб.	0	402 932	1 066 236	537 081	138 320	0	0	0	0
62	Новое оборудование	389 400	тыс. руб.	0	0	194 700	194 700	0	0	0	0	0
63	Импортная производственная линия	1 686 728	тыс. руб.	0	402 932	871 536	273 941	138 320	0	0	0	0
64	Доставка, монтаж и пуско-наладка	68 440	тыс. руб.	0	0	0	68 440	0	0	0	0	0
65												
68	**Итого**	**4 421 968**	тыс. руб.	460 200	1 476 732	1 512 276	834 441	138 320	0	0	0	0
69												
70												
71												
72	... ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
73												
74	Выручка		тыс. руб.	0	0	0	0	457 947	735 481	860 270	957 392	1 029 499

3. Составить отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах).



ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности Запуск макросов отключен. Включить содержимое

A1 =Language!A1203 & " :: " & Prj_Name

Результаты :: Модернизация ЦБК

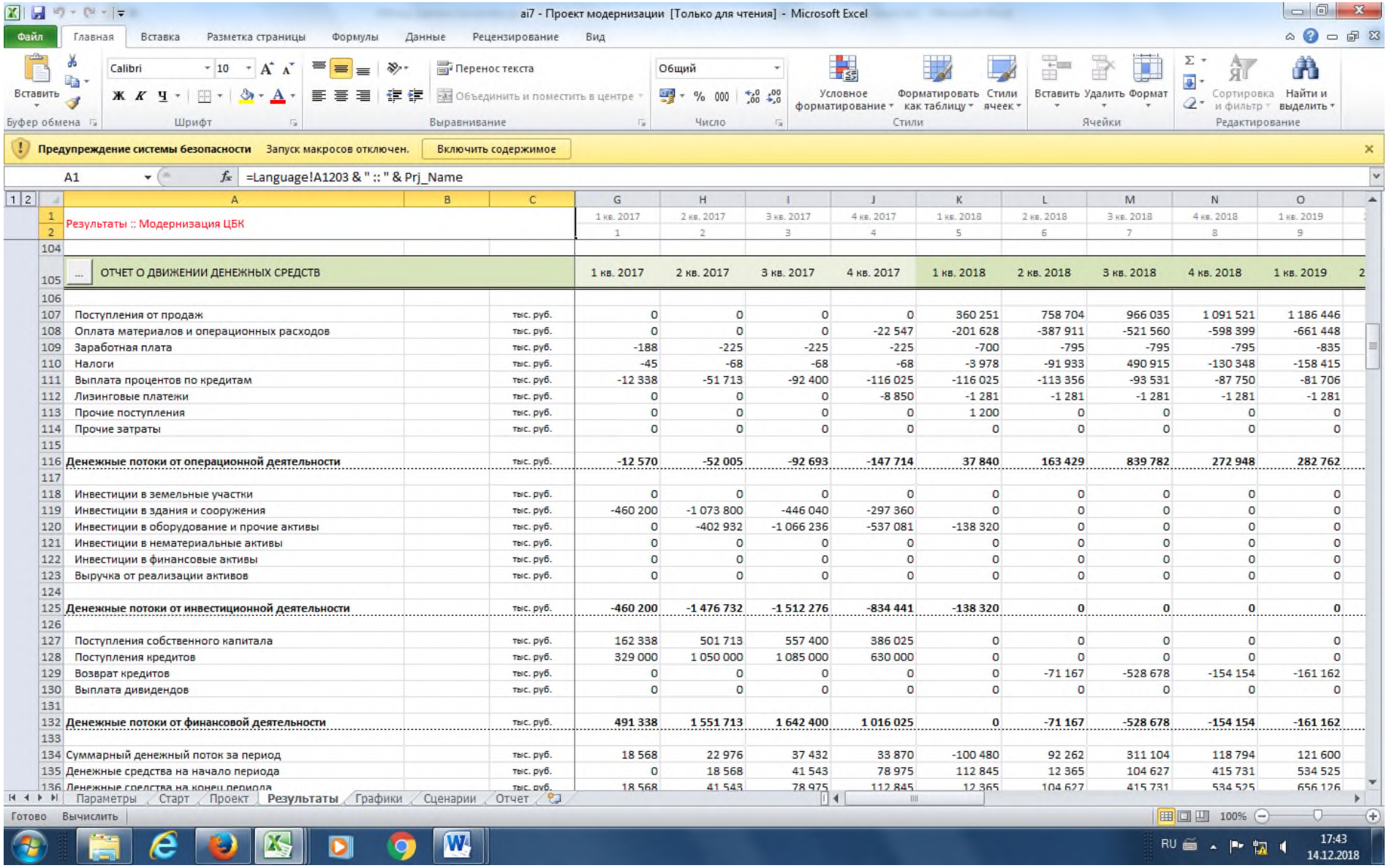
			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ		1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
Выручка		тыс. руб.	0	0	0	0	457 947	735 481	860 270	957 392	1 029 499
Себестоимость:		тыс. руб.	0	0	0	0	19 574	-164 083	-317 421	-380 670	-456 496
сырье и материалы		тыс. руб.	0	0	0	0	-240 736	-422 707	-497 574	-560 261	-564 278
производственный персонал		тыс. руб.	0	0	0	0	3 101	3 101	3 101	3 101	3 287
производственные расходы		тыс. руб.	0	0	0	0	257 209	255 524	177 052	176 490	104 495
Валовая прибыль		тыс. руб.	**0**	**0**	**0**	**0**	**477 520**	**571 398**	**542 848**	**576 722**	**573 002**
Административный и коммерческий персонал		тыс. руб.	-293	-293	-293	-293	-4 134	-4 134	-4 134	-4 134	-4 382
Административные расходы		тыс. руб.	0	0	0	0	-54 060	-54 060	-54 060	-54 060	-57 304
Коммерческие расходы		тыс. руб.	0	0	0	0	-46 110	-46 110	-46 110	-46 110	-48 877
Налоги и сборы		тыс. руб.	0	0	0	0	-5 694	-11 340	-11 245	-13 639	-11 053
EBITDA		тыс. руб.	**-293**	**-293**	**-293**	**-293**	**367 522**	**455 754**	**427 299**	**458 779**	**451 387**
Лизинговые платежи		тыс. руб.	0	0	0	0	-1 782	-1 750	-1 718	-1 687	-1 655
Амортизация		тыс. руб.	0	0	0	0	-44 530	-44 530	-44 530	-44 530	-44 530
Проценты к уплате		тыс. руб.	-12 338	-51 713	-92 400	-116 025	-116 025	-113 356	-93 531	-87 750	-81 706
Прибыль (убыток) от операционной деятельности		тыс. руб.	-12 630	-52 005	-92 693	-116 318	205 186	296 118	287 521	324 813	323 496
Доходы от реализации внеоборотных активов		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Курсовые разницы		тыс. руб.	0	0	3 970	10 023	13 046	0	0	0	0
Прочие доходы		тыс. руб.	0	0	0	0	1 200	0	0	0	0
Прочие расходы		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прибыль до налогообложения		тыс. руб.	-12 630	-52 005	-88 722	-106 294	219 431	296 118	287 521	324 813	323 496
Налог на прибыль		тыс. руб.	0	0	0	0	0	-51 345	-57 577	-65 029	-64 759
Чистая прибыль (убыток)		тыс. руб.	**-12 630**	**-52 005**	**-88 722**	**-106 294**	**219 431**	**244 773**	**229 943**	**259 783**	**258 736**
Выплаченные дивиденды		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нераспределенная чистая прибыль за период		тыс. руб.	-12 630	-52 005	-88 722	-106 294	219 431	244 773	229 943	259 783	258 736

Параметры | Старт | Проект | Результаты | Графики | Сценарии | Отчет

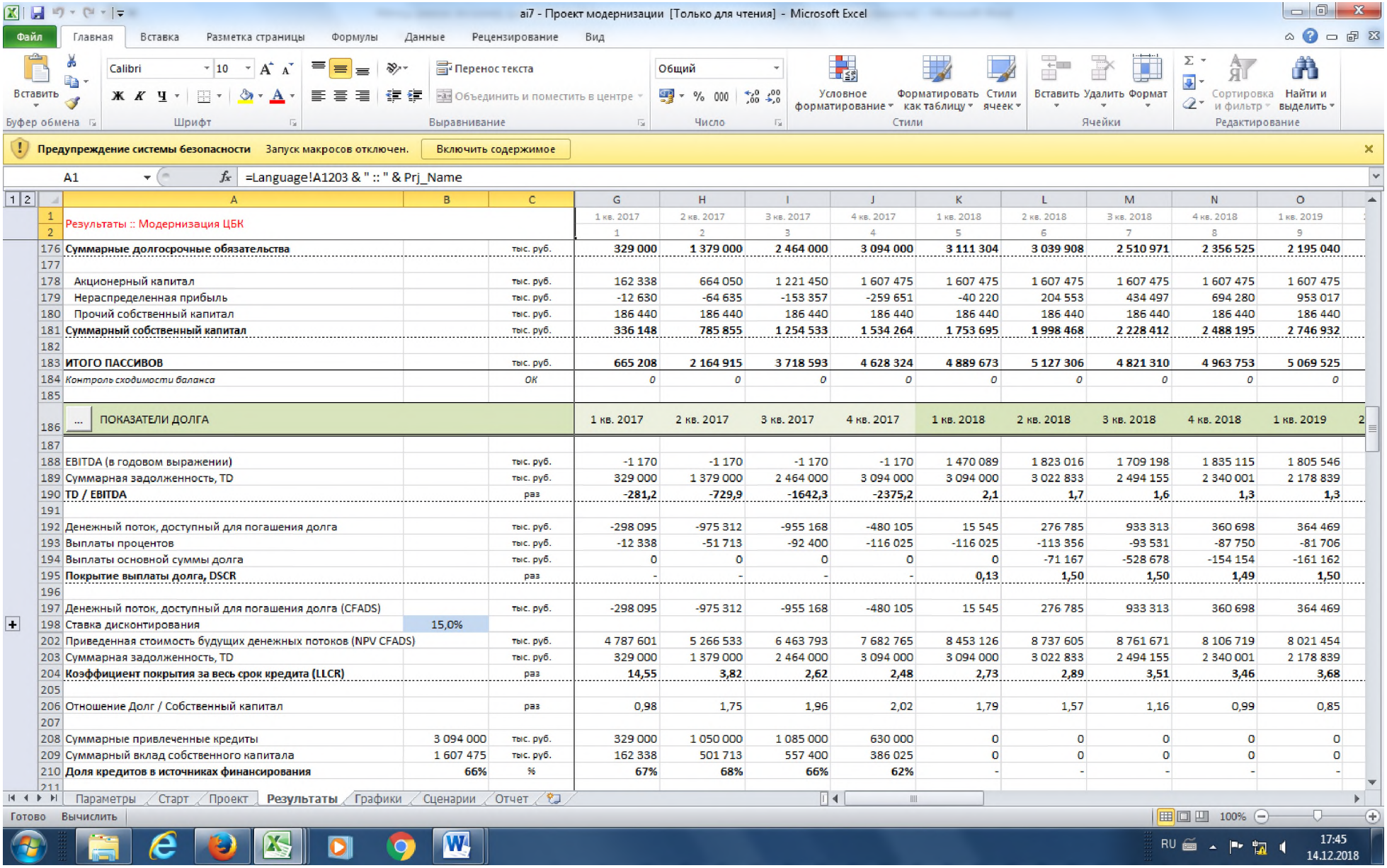
Готово Вычислить 100%

17:42 14.12.2018

4. Определить движение денежных средств (CashFlow) и показатели долга.

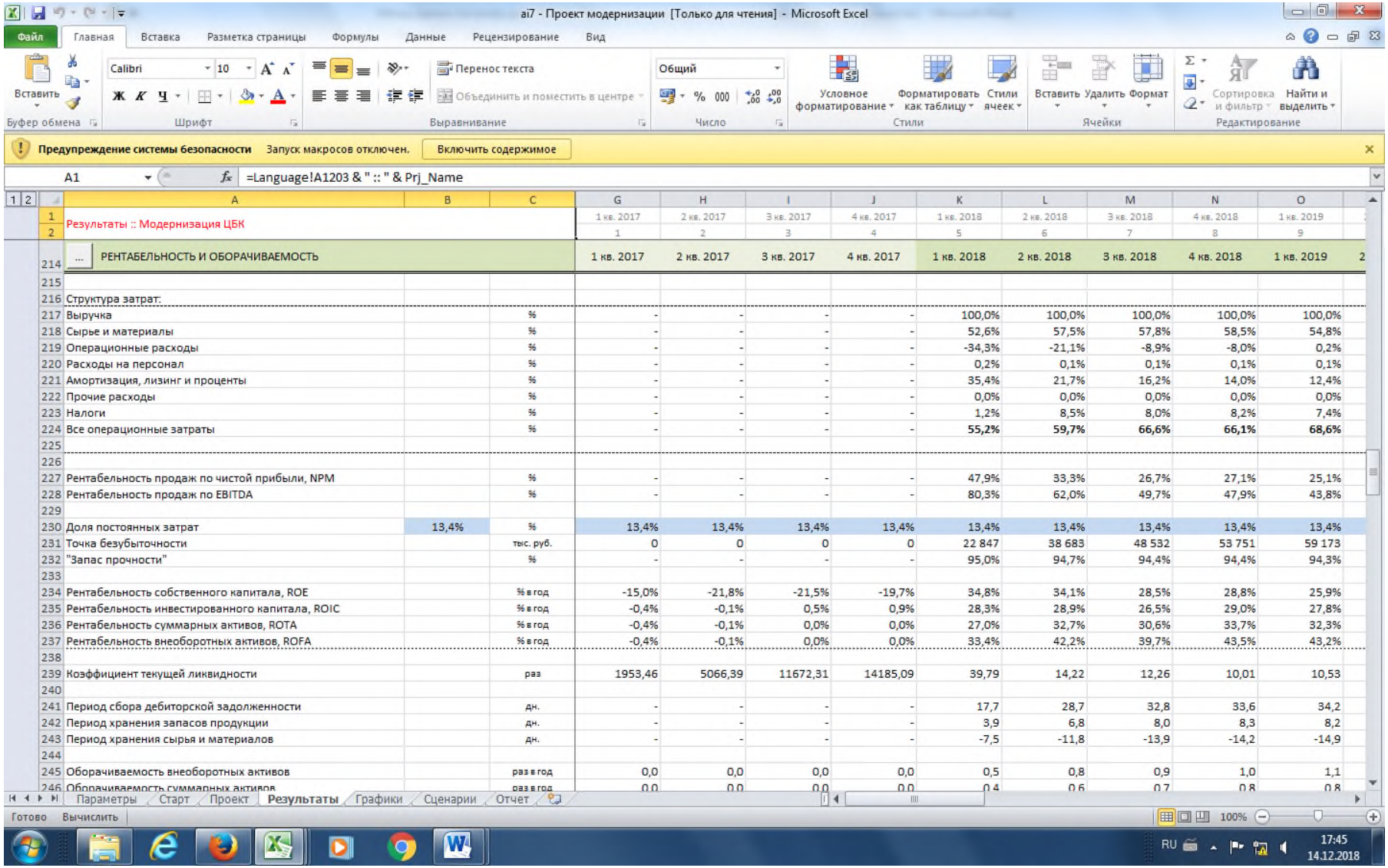


			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
Поступления от продаж		тыс. руб.	0	0	0	0	360 251	758 704	966 035	1 091 521	1 186 446
Оплата материалов и операционных расходов		тыс. руб.	0	0	0	-22 547	-201 628	-387 911	-521 560	-598 399	-661 448
Заработная плата		тыс. руб.	-188	-225	-225	-225	-700	-795	-795	-795	-835
Налоги		тыс. руб.	-45	-68	-68	-68	-3 978	-91 933	490 915	-130 348	-158 415
Выплата процентов по кредитам		тыс. руб.	-12 338	-51 713	-92 400	-116 025	-116 025	-113 356	-93 531	-87 750	-81 706
Лизинговые платежи		тыс. руб.	0	0	0	-8 850	-1 281	-1 281	-1 281	-1 281	-1 281
Прочие поступления		тыс. руб.	0	0	0	0	1 200	0	0	0	0
Прочие затраты		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Денежные потоки от операционной деятельности		тыс. руб.	**-12 570**	**-52 005**	**-92 693**	**-147 714**	**37 840**	**163 429**	**839 782**	**272 948**	**282 762**
Инвестиции в земельные участки		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Инвестиции в здания и сооружения		тыс. руб.	-460 200	-1 073 800	-446 040	-297 360	0	0	0	0	0
Инвестиции в оборудование и прочие активы		тыс. руб.	0	-402 932	-1 066 236	-537 081	-138 320	0	0	0	0
Инвестиции в нематериальные активы		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Инвестиции в финансовые активы		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выручка от реализации активов		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Денежные потоки от инвестиционной деятельности		тыс. руб.	**-460 200**	**-1 476 732**	**-1 512 276**	**-834 441**	**-138 320**	**0**	**0**	**0**	**0**
Поступления собственного капитала		тыс. руб.	162 338	501 713	557 400	386 025	0	0	0	0	0
Поступления кредитов		тыс. руб.	329 000	1 050 000	1 085 000	630 000	0	0	0	0	0
Возврат кредитов		тыс. руб.	0	0	0	0	0	-71 167	-528 678	-154 154	-161 162
Выплата дивидендов		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Денежные потоки от финансовой деятельности		тыс. руб.	**491 338**	**1 551 713**	**1 642 400**	**1 016 025**	**0**	**-71 167**	**-528 678**	**-154 154**	**-161 162**
Суммарный денежный поток за период		тыс. руб.	18 568	22 976	37 432	33 870	-100 480	92 262	311 104	118 794	121 600
Денежные средства на начало периода		тыс. руб.	0	18 568	41 543	78 975	112 845	12 365	104 627	415 731	534 525
Денежные средства на конец периода		тыс. руб.	18 568	41 543	78 975	112 845	12 365	104 627	415 731	534 525	656 126



	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Результаты :: Модернизация ЦБК			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
2				1	2	3	4	5	6	7	8	9
176	**Суммарные долгосрочные обязательства**		тыс. руб.	**329 000**	**1 379 000**	**2 464 000**	**3 094 000**	**3 111 304**	**3 039 908**	**2 510 971**	**2 356 525**	**2 195 040**
177												
178	Акционерный капитал		тыс. руб.	162 338	664 050	1 221 450	1 607 475	1 607 475	1 607 475	1 607 475	1 607 475	1 607 475
179	Нераспределенная прибыль		тыс. руб.	-12 630	-64 635	-153 357	-259 651	-40 220	204 553	434 497	694 280	953 017
180	Прочий собственный капитал		тыс. руб.	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440
181	**Суммарный собственный капитал**		тыс. руб.	**336 148**	**785 855**	**1 254 533**	**1 534 264**	**1 753 695**	**1 998 468**	**2 228 412**	**2 488 195**	**2 746 932**
182												
183	**ИТОГО ПАССИВОВ**		тыс. руб.	**665 208**	**2 164 915**	**3 718 593**	**4 628 324**	**4 889 673**	**5 127 306**	**4 821 310**	**4 963 753**	**5 069 525**
184	*Контроль сходимости баланса*		*ОК*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
185												
186	... ПОКАЗАТЕЛИ ДОЛГА			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
187												
188	EBITDA (в годовом выражении)		тыс. руб.	-1 170	-1 170	-1 170	-1 170	1 470 089	1 823 016	1 709 198	1 835 115	1 805 546
189	Суммарная задолженность, TD		тыс. руб.	329 000	1 379 000	2 464 000	3 094 000	3 094 000	3 022 833	2 494 155	2 340 001	2 178 839
190	**TD / EBITDA**		раз	**-281,2**	**-729,9**	**-1642,3**	**-2375,2**	**2,1**	**1,7**	**1,6**	**1,3**	**1,3**
191												
192	Денежный поток, доступный для погашения долга		тыс. руб.	-298 095	-975 312	-955 168	-480 105	15 545	276 785	933 313	360 698	364 469
193	Выплаты процентов		тыс. руб.	-12 338	-51 713	-92 400	-116 025	-116 025	-113 356	-93 531	-87 750	-81 706
194	Выплаты основной суммы долга		тыс. руб.	0	0	0	0	0	-71 167	-528 678	-154 154	-161 162
195	**Покрытие выплаты долга, DSCR**		раз	-	-	-	-	**0,13**	**1,50**	**1,50**	**1,49**	**1,50**
196												
197	Денежный поток, доступный для погашения долга (CFADS)		тыс. руб.	-298 095	-975 312	-955 168	-480 105	15 545	276 785	933 313	360 698	364 469
198	Ставка дисконтирования	15,0%										
202	Приведенная стоимость будущих денежных потоков (NPV CFADS)		тыс. руб.	4 787 601	5 266 533	6 463 793	7 682 765	8 453 126	8 737 605	8 761 671	8 106 719	8 021 454
203	Суммарная задолженность, TD		тыс. руб.	329 000	1 379 000	2 464 000	3 094 000	3 094 000	3 022 833	2 494 155	2 340 001	2 178 839
204	**Коэффициент покрытия за весь срок кредита (LLCR)**		раз	**14,55**	**3,82**	**2,62**	**2,48**	**2,73**	**2,89**	**3,51**	**3,46**	**3,68**
205												
206	Отношение Долг / Собственный капитал		раз	0,98	1,75	1,96	2,02	1,79	1,57	1,16	0,99	0,85
207												
208	Суммарные привлеченные кредиты	3 094 000	тыс. руб.	329 000	1 050 000	1 085 000	630 000	0	0	0	0	0
209	Суммарный вклад собственного капитала	1 607 475	тыс. руб.	162 338	501 713	557 400	386 025	0	0	0	0	0
210	**Доля кредитов в источниках финансирования**	**66%**	%	**67%**	**68%**	**66%**	**62%**	-	-	-	-	-
211												

5. Определить рентабельность и оборачиваемость, коэффициент ликвидности.



ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности Запуск макросов отключен. Включить содержимое

A1 =Language!A1203 & " :: " & Prj_Name

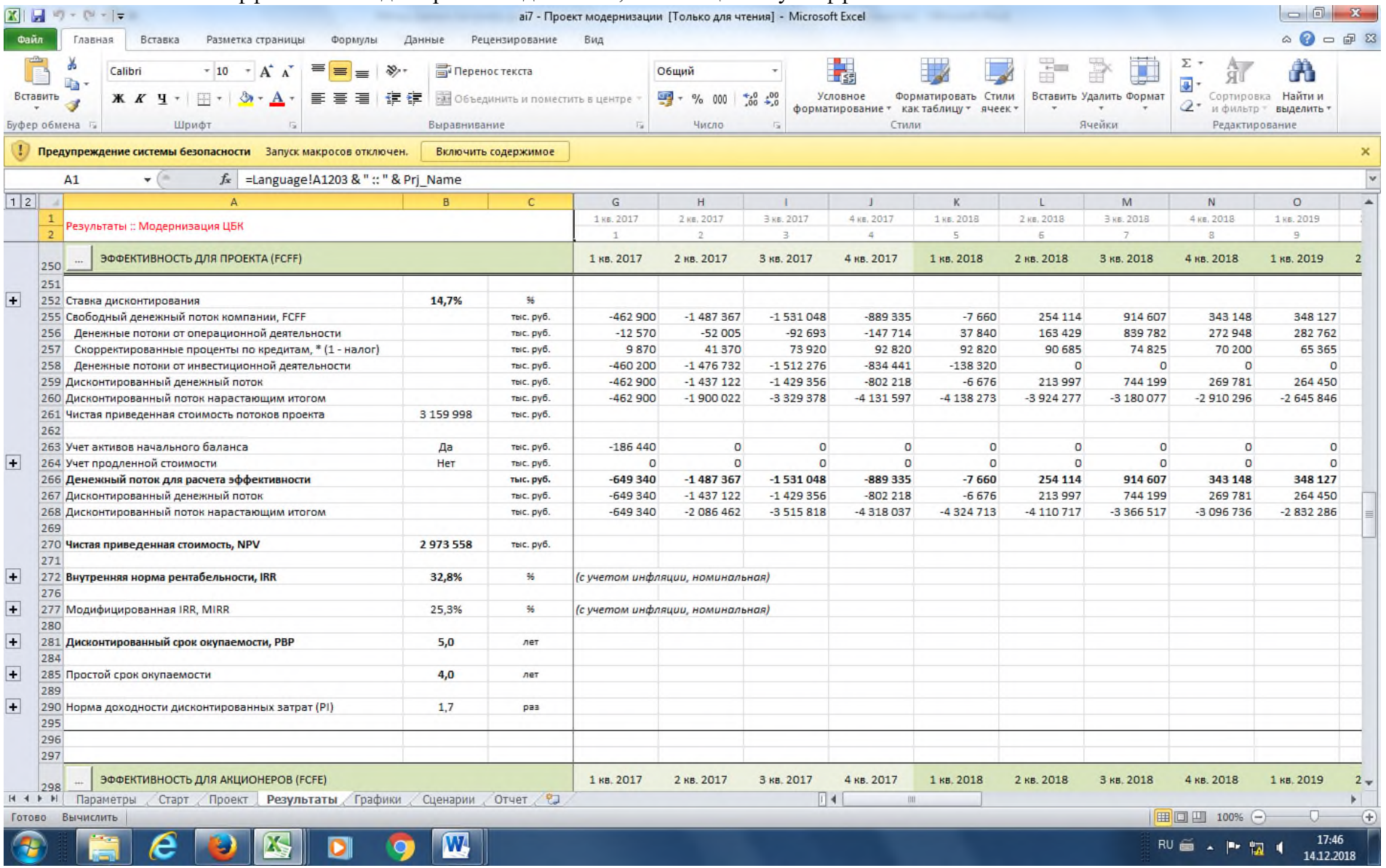
	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Результаты :: Модернизация ЦБК			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
2				1	2	3	4	5	6	7	8	9
214	РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ И ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
215												
216	Структура затрат:											
217	Выручка		%	-	-	-	-	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
218	Сырье и материалы		%	-	-	-	-	52,6%	57,5%	57,8%	58,5%	54,8%
219	Операционные расходы		%	-	-	-	-	-34,3%	-21,1%	-8,9%	-8,0%	0,2%
220	Расходы на персонал		%	-	-	-	-	0,2%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
221	Амортизация, лизинг и проценты		%	-	-	-	-	35,4%	21,7%	16,2%	14,0%	12,4%
222	Прочие расходы		%	-	-	-	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
223	Налоги		%	-	-	-	-	1,2%	8,5%	8,0%	8,2%	7,4%
224	Все операционные затраты		%	-	-	-	-	**55,2%**	**59,7%**	**66,6%**	**66,1%**	**68,6%**
225												
226												
227	Рентабельность продаж по чистой прибыли, NPM		%	-	-	-	-	47,9%	33,3%	26,7%	27,1%	25,1%
228	Рентабельность продаж по EBITDA		%	-	-	-	-	80,3%	62,0%	49,7%	47,9%	43,8%
229												
230	Доля постоянных затрат	13,4%	%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%
231	Точка безубыточности		тыс. руб.	0	0	0	0	22 847	38 683	48 532	53 751	59 173
232	"Запас прочности"		%	-	-	-	-	95,0%	94,7%	94,4%	94,4%	94,3%
233												
234	Рентабельность собственного капитала, ROE		% в год	-15,0%	-21,8%	-21,5%	-19,7%	34,8%	34,1%	28,5%	28,8%	25,9%
235	Рентабельность инвестированного капитала, ROIC		% в год	-0,4%	-0,1%	0,5%	0,9%	28,3%	28,9%	26,5%	29,0%	27,8%
236	Рентабельность суммарных активов, ROTA		% в год	-0,4%	-0,1%	0,0%	0,0%	27,0%	32,7%	30,6%	33,7%	32,3%
237	Рентабельность внеоборотных активов, ROFA		% в год	-0,4%	-0,1%	0,0%	0,0%	33,4%	42,2%	39,7%	43,5%	43,2%
238												
239	Коэффициент текущей ликвидности		раз	1953,46	5066,39	11672,31	14185,09	39,79	14,22	12,26	10,01	10,53
240												
241	Период сбора дебиторской задолженности		дн.	-	-	-	-	17,7	28,7	32,8	33,6	34,2
242	Период хранения запасов продукции		дн.	-	-	-	-	3,9	6,8	8,0	8,3	8,2
243	Период хранения сырья и материалов		дн.	-	-	-	-	-7,5	-11,8	-13,9	-14,2	-14,9
244												
245	Оборачиваемость внеоборотных активов		раз в год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,8	0,9	1,0	1,1
246	Оборачиваемость суммарных активов		раз в год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,6	0,7	0,8	0,8

Параметры | Старт | Проект | Результаты | Графики | Сценарии | Отчет

Готово Вычислить 100%

RU 17:45 14.12.2018

6. Рассчитать эффективность для проекта и для банка, в т.ч. социальную эффективность



ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности Запуск макросов отключен. Включить содержимое

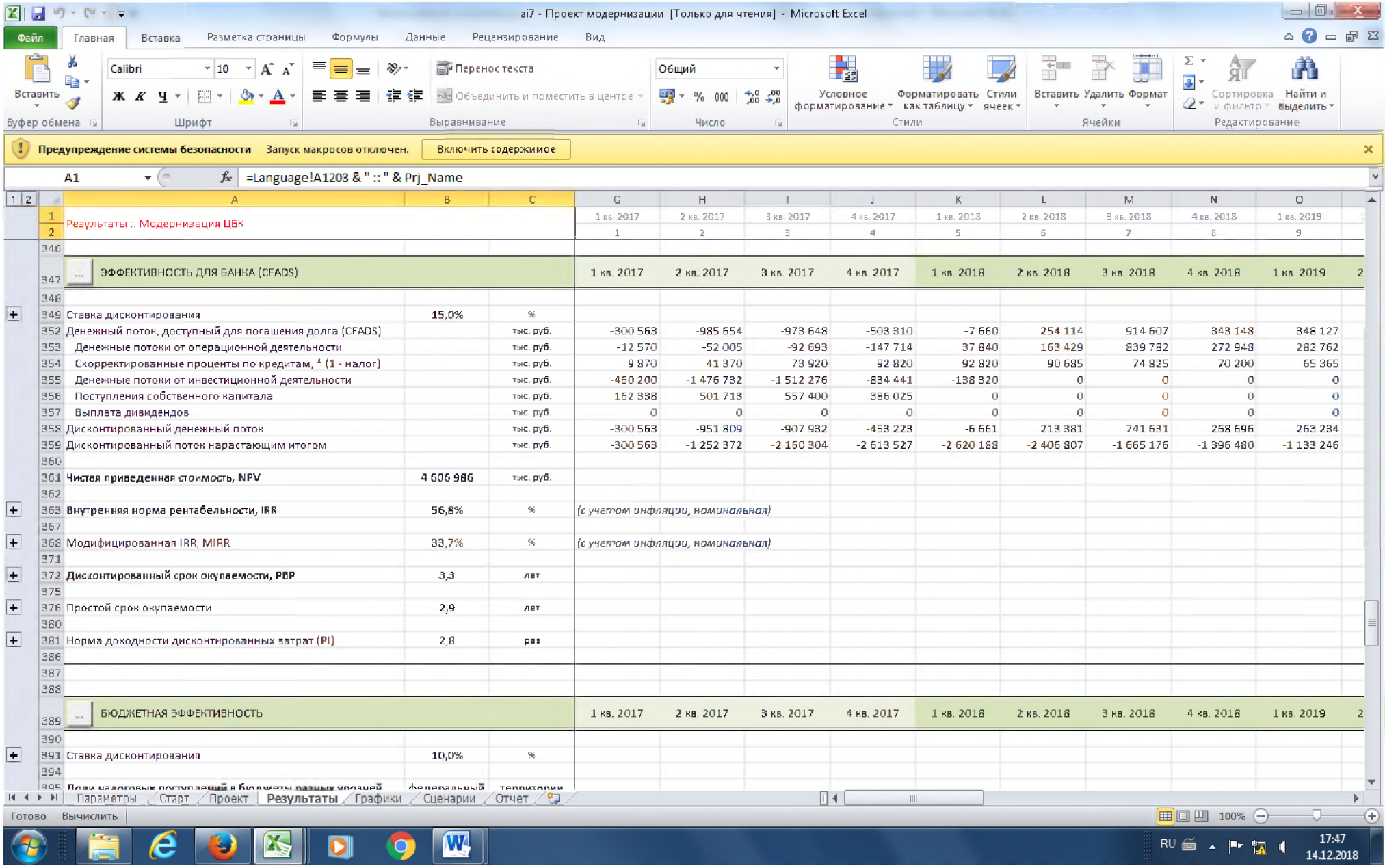
A1 =Language!A1203 & " :: " & Prj_Name

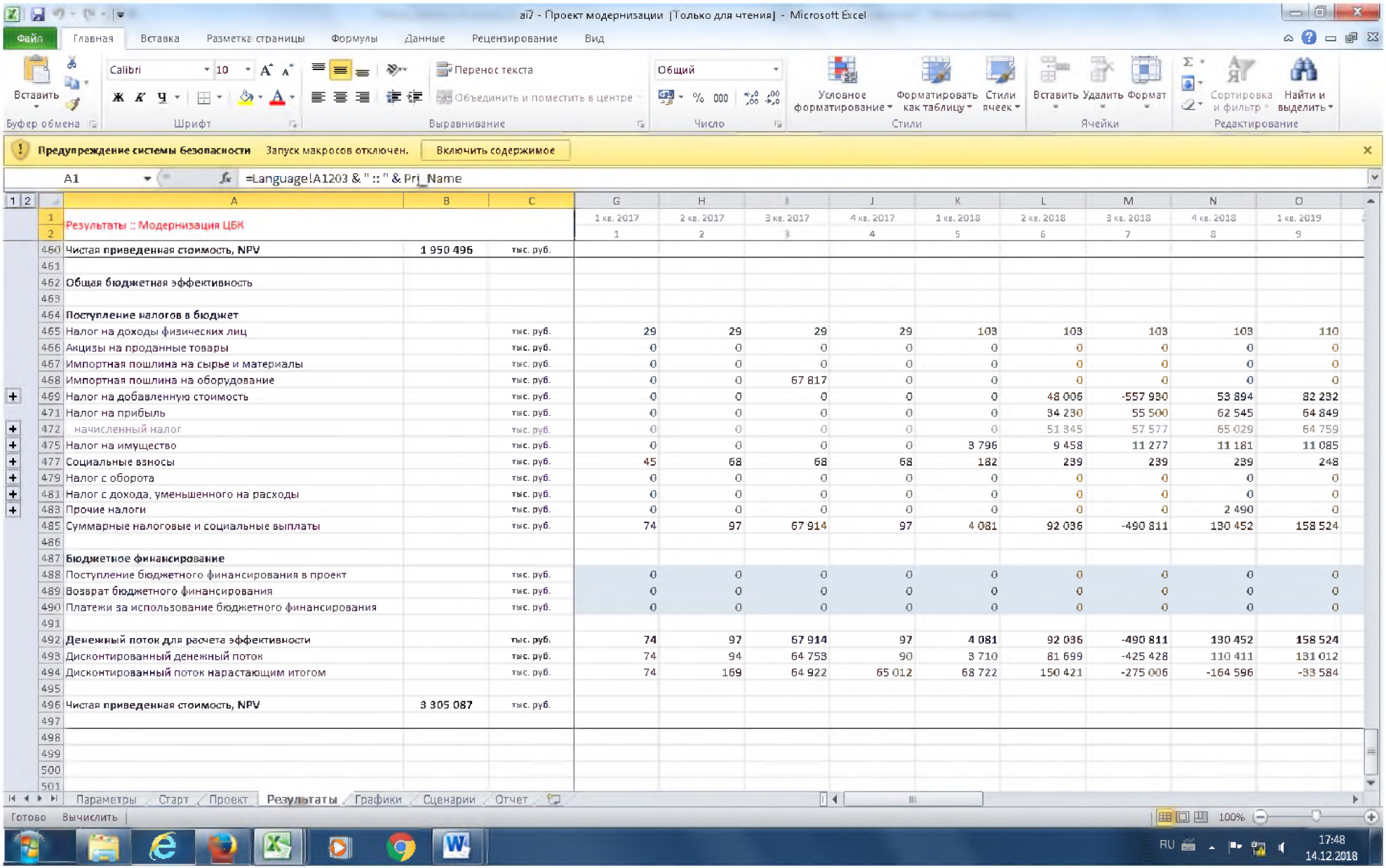
	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Результаты :: Модернизация ЦБК			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
2				1	2	3	4	5	6	7	8	9
250	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЛЯ ПРОЕКТА (FCFF)			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
251												
252	Ставка дисконтирования	14,7%	%									
255	Свободный денежный поток компании, FCFF		тыс. руб.	-462 900	-1 487 367	-1 531 048	-889 335	-7 660	254 114	914 607	343 148	348 127
256	Денежные потоки от операционной деятельности		тыс. руб.	-12 570	-52 005	-92 693	-147 714	37 840	163 429	839 782	272 948	282 762
257	Скорректированные проценты по кредитам, * (1 - налог)		тыс. руб.	9 870	41 370	73 920	92 820	92 820	90 685	74 825	70 200	65 365
258	Денежные потоки от инвестиционной деятельности		тыс. руб.	-460 200	-1 476 732	-1 512 276	-834 441	-138 320	0	0	0	0
259	Дисконтированный денежный поток		тыс. руб.	-462 900	-1 437 122	-1 429 356	-802 218	-6 676	213 997	744 199	269 781	264 450
260	Дисконтированный поток нарастающим итогом		тыс. руб.	-462 900	-1 900 022	-3 329 378	-4 131 597	-4 138 273	-3 924 277	-3 180 077	-2 910 296	-2 645 846
261	Чистая приведенная стоимость потоков проекта	3 159 998	тыс. руб.									
262												
263	Учет активов начального баланса	Да	тыс. руб.	-186 440	0	0	0	0	0	0	0	0
264	Учет продленной стоимости	Нет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
266	**Денежный поток для расчета эффективности**		**тыс. руб.**	**-649 340**	**-1 487 367**	**-1 531 048**	**-889 335**	**-7 660**	**254 114**	**914 607**	**343 148**	**348 127**
267	Дисконтированный денежный поток		тыс. руб.	-649 340	-1 437 122	-1 429 356	-802 218	-6 676	213 997	744 199	269 781	264 450
268	Дисконтированный поток нарастающим итогом		тыс. руб.	-649 340	-2 086 462	-3 515 818	-4 318 037	-4 324 713	-4 110 717	-3 366 517	-3 096 736	-2 832 286
269												
270	**Чистая приведенная стоимость, NPV**	**2 973 558**	тыс. руб.									
271												
272	**Внутренняя норма рентабельности, IRR**	**32,8%**	%	*(с учетом инфляции, номинальная)*								
276												
277	Модифицированная IRR, MIRR	25,3%	%	*(с учетом инфляции, номинальная)*								
280												
281	**Дисконтированный срок окупаемости, PBP**	**5,0**	лет									
284												
285	Простой срок окупаемости	**4,0**	лет									
289												
290	Норма доходности дисконтированных затрат (PI)	1,7	раз									
295												
296												
297												
298	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЛЯ АКЦИОНЕРОВ (FCFE)			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019

Параметры | Старт | Проект | **Результаты** | Графики | Сценарии | Отчет

Готово Вычислить 100%

RU 17:46 14.12.2018


ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel
Предупреждение системы безопасности
Запуск макросов отключен.
Включить содержимое
A1
=Language!A1203 & " :: " & Prj_Name
Результаты :: Модернизация ЦБК
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЛЯ БАНКА (CFADS)
Ставка дисконтирования 15,0% %
Денежный поток, доступный для погашения долга (CFADS) тыс. руб. -300 563 -985 654 -973 648 -503 310 -7 660 254 114 914 607 343 148 348 127
Денежные потоки от операционной деятельности тыс. руб. -12 570 -52 005 -92 693 -147 714 37 840 163 429 839 782 272 948 282 762
Скорректированные проценты по кредитам, * (1 - налог) тыс. руб. 9 870 41 370 73 920 92 820 92 820 90 685 74 825 70 200 65 365
Денежные потоки от инвестиционной деятельности тыс. руб. -460 200 -1 476 732 -1 512 276 -834 441 -138 320 0 0 0 0
Поступления собственного капитала тыс. руб. 162 338 501 713 557 400 386 025 0 0 0 0 0
Выплата дивидендов тыс. руб. 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Дисконтированный денежный поток тыс. руб. -300 563 -951 809 -907 982 -453 223 -6 661 213 381 741 631 268 696 263 234
Дисконтированный поток нарастающим итогом тыс. руб. -300 563 -1 252 372 -2 160 304 -2 613 527 -2 620 188 -2 406 807 -1 665 176 -1 396 480 -1 133 246
Чистая приведенная стоимость, NPV 4 606 986 тыс. руб.
Внутренняя норма рентабельности, IRR 56,8% % (с учетом инфляции, номинальная)
Модифицированная IRR, MIRR 33,7% % (с учетом инфляции, номинальная)
Дисконтированный срок окупаемости, PBP 3,3 лет
Простой срок окупаемости 2,9 лет
Норма доходности дисконтированных затрат (PI) 2,8 раз
БЮДЖЕТНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ
Ставка дисконтирования 10,0% %
Параметры
Старт
Проект
Результаты
Графики
Сценарии
Отчет
Готово
Вычислить
17:47
14.12.2018


ai7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel
Предупреждение системы безопасности
Запуск макросов отключен.
Включить содержимое
A1
=Language!A1203 & " :: " & Prj_Name
Результаты :: Модернизация ЦБК
Чистая приведенная стоимость, NPV 1 950 496 тыс. руб.
Общая бюджетная эффективность
Поступление налогов в бюджет
Налог на доходы физических лиц 29 29 29 29 103 103 103 103 110
Акцизы на проданные товары 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Импортная пошлина на сырье и материалы 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Импортная пошлина на оборудование 0 0 67 817 0 0 0 0 0 0
Налог на добавленную стоимость 0 0 0 0 0 48 006 -557 930 53 894 82 232
Налог на прибыль 0 0 0 0 0 34 230 55 500 62 545 64 849
начисленный налог 0 0 0 0 0 51 345 57 577 65 029 64 759
Налог на имущество 0 0 0 0 3 796 9 458 11 277 11 181 11 085
Социальные взносы 45 68 68 68 182 239 239 239 248
Налог с оборота 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Налог с дохода, уменьшенного на расходы 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Прочие налоги 0 0 0 0 0 0 0 2 490 0
Суммарные налоговые и социальные выплаты 74 97 67 914 97 4 081 92 036 -490 811 130 452 158 524
Бюджетное финансирование
Поступление бюджетного финансирования в проект 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Возврат бюджетного финансирования 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Платежи за использование бюджетного финансирования 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Денежный поток для расчета эффективности 74 97 67 914 97 4 081 92 036 -490 811 130 452 158 524
Дисконтированный денежный поток 74 94 64 753 90 3 710 81 699 -425 428 110 411 131 012
Дисконтированный поток нарастающим итогом 74 169 64 922 65 012 68 722 150 421 -275 006 -164 596 -33 584
Чистая приведенная стоимость, NPV 3 305 087 тыс. руб.
Параметры Старт Проект Результаты Графики Сценарии Отчет
Готово Вычислить
17:48
14.12.2018

Тестовое задание к лабораторной работе № 3 (один верный ответ).

Для оценки эффективности бизнес-проекта НЕ используется показатель …

1. приведенные затраты;
2. внутренняя норма доходности;
3. срок окупаемости затрат;
4. ставка рефинансирования.

5. Рекомендованная литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения лабораторных работ

5.1. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

а) Основная литература

1. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1716-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81000.html (дата обращения: 18.05.2020) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под редакцией Л. А. Муравей. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-00352-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR 4BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71175.html (дата обращения: 18.05.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей0, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар
2. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова ; под редакцией А. Я. Тернер. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-379-02005-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65282.html (дата обращения: 18.05.2020) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://iprbooks.ru/ (открытый доступ)
2. Электронная информационно-образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».
3. Установочный комплект программного лабораторного комплекса: https://drive.google.com/open?id=1JrcrahNrbBO8wYRLyAk7iVP_jpyxNIDy.

5.2. По дисциплине «Бизнес-планирование»

Основная литература

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: ***http://www.iprbookshop.ru/56371.html***. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 18.05.2020)

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71209.html. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 18.05.2020)

Дополнительная литература

1. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 c. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63198.html. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 18.05.2020)
2. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 c. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65916.html. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 18.05.2020)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний http://www.iprbookshop.ru.
2. Электронная информационно-образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».
3. Демоверсия программы Альт-Инвест: https://yadi.sk/d/sK0rf3gHO-Kexw.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
методических рекомендаций
на 2020/2021 учебный год

Методические рекомендации пересмотрены, актуализированы, обсуждены и утверждены на заседании кафедры (протокол от «25» мая 2020 г. №10) для исполнения в 2020–2021 учебном году для набора 2019 г.

Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент

(подпись, инициалы и фамилия)

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«26» августа 2019 г.

Утверждено
Ученым советом
(протокол от 26 августа 2019 г.
№ 1)

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2020/2021 УЧ.ГОД
ПРОТОКОЛ №10
ДАТА 25.05.2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Год начала подготовки (по учебному плану): 2019	
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Москва-2019

Методические рекомендации обсуждены и утверждены на заседании кафедры Менеджмент «26» августа 2019 г. протокол №1.

Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент _____(подпись)
«26» августа 2019 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

Автор (ы):
Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент _____(подпись)
«26» августа 2019 г.

Рецензенты методических рекомендаций

Кузьмина Елена Юрьевна,
Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры Теории и практики
управления ФГБОУ ВО «Государственный
университет управления»
г. Москва

_____(подпись)

Соклаков Евгений Владимирович,
Управляющий Общества
с ограниченной ответственностью
ООО «Акватехник»

_____(подпись)

Содержание

1. Назначение выпускной квалификационной работы, общие требования к ее содержанию 4
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение 10
3. Контроль выполнения выпускной квалификационной работы.....11
4. Подготовка выпускной квалификационной работы 11
5. Содержание и структура выпускной квалификационной работы.....12
6. Оформление выпускной квалификационной работы 17
7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....21
Приложение 1 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ…….24
Приложение 2 Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы38
Приложение 3 Образец задания на ВКР……..39
Приложение 4 Форма реферата ВКР…….45
Приложение 5 Образец оформления титульного листа 46
Приложение 6 Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы.....47
Приложение 7 Типовая структура выпускной квалификационной работы 48
Приложение 8 Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы 49
Приложение 9 Образец оформления библиографии 51
Приложение 10 Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники 53
Приложение 11 Примеры оформления таблиц.....55
Приложение 12 Примеры оформления схем, диаграмм.....57
Приложение 13 Примерная структура отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу.....59
Приложение 14 Образец справки о практическом внедрении результатов исследования ..60
Приложение 15 Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы.....61

1. Назначение выпускной квалификационной работы, общие требования к ее содержанию

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования выпускная квалификационная работа является формой итоговой аттестации лиц, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» от 14 декабря 2015 г. №1461 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 12 января 2016 г. №7).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей формой государственной аттестации выпускника по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Выпускная квалификационная работа представляет собой исследование одной из актуальных тем по Менеджменту организации, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает, насколько освоены выпускником методы научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умеет ли он делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию управленческой, хозяйственной деятельности и правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выполнение выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении управленческих и хозяйственных вопросов;
- определение уровня подготовленности выпускника к работе по направлению обучения.

Государственная аттестация выпускников должна показать уровень качества освоения ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Таким образом, основной целью ВКР бакалавра является выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной деятельности в рамках выбранного направления подготовки, а также закрепление и углубление практических навыков.

Соответственно, **основными задачами** ВКР являются:

- оценка уровня знаний, полученных обучающимся за период обучения в вузе в области менеджмента, маркетинга, планирования, анализа, учета и контроля, выполнения технико-экономических расчетов, умения применить знания для решения практических вопросов в организациях различной организационно-правовой формы;
- систематизацию и углубление знаний в области своей будущей профессиональной деятельности;
- закрепление навыков принятия самостоятельных решений по вопросам менеджмента организации;
- закрепление навыков разработки и реализации проектов управленческих действий, направленных на развитие системы управления в организации;
- закрепление навыков делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций;
- закрепление навыков работы с литературой, нормативно-правовой документацией, поиска и обработки научно-технической информации, проведения прикладных исследований;

- освоение современных методических и технологических приемов при выполнении исследований, широкое использование оргтехники и программного обеспечения для решения профессиональных задач;
- формирование рационального подхода к решению любых организационных, экономических и хозяйственных проблем, возникающих на современном предприятии, и связанных с менеджментом организации;
- формирование у будущих менеджеров чувства ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо:

- опираться на действующие нормативные акты и новейшие статистические данные;
- обеспечить логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;
- показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- разработать предложения по совершенствованию управленческой деятельности, подкрепленные соответствующими экономико-математическими расчетами и выкладками;
- следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографии и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и ее оценка служат основанием для присвоения обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранному направлению подготовки.

Для успешного и качественного выполнения ВКР обучающемуся необходимо иметь глубокие **знания** в области менеджмента и экономики предприятия, понимать текущие проблемы развития народного хозяйства в целом и отдельных его отраслей, возможные перспективы развития отрасли на ближайшие годы.

Выпускник должен **уметь**:

- пользоваться научными методами управления экономическими и социальными процессами, теориями спроса и предложения, направлениями их использования на практике;
- использовать для конкретных целей анализа методы изучения потребителей, конкурентов, поставщиков, посредников и других субъектов рыночной деятельности;
- эффективно применять методы оптимизации производственных процессов и структур;
- использовать средства вычислительной техники, информационных сетей и технологий в процессе анализа, проектирования и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться в источниках вторичной информации, работать со специальной литературой;
- организовать сбор и обработку первичной информации (социальные и экономические показатели конкретного объекта исследования - организации или ее структурных подразделений) для достижения конкретных целей анализа;
- сопоставлять, обрабатывать, анализировать, и делать на этой основе обоснованные выводы и рекомендации.
- предлагать конкретные организационно-экономические мероприятия, инновационные подходы к решению проблем организации;
- участвовать в разработке мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планировать деятельность организации и структурных подразделений;
- разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации;
- разрабатывать методические рекомендации, обосновывать управленческие решения и планировать мероприятия по их внедрению;
- логично, грамотно и обоснованно сформулировать гипотезу, цели и задачи выпускной квалификационной работы, результаты исследований и анализа;
- четко, логично и аргументировано излагать сущность предлагаемых решений, используя демонстрационные материалы, иллюстрирующие содержание выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен **владеть навыками**:

- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Выпускная квалификационная работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- оформление задания на выпускную квалификационную работу, разработка плана (содержания);
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- написание работы;
- представление выпускной квалификационной работы научному руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на выпускающую кафедру для получения отзыва научного руководителя;
- подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с научным руководителем;
- проведение предварительного обсуждения содержания выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре;
- защита выпускной квалификационной работы перед экзаменационной комиссией.

Основные **требования** к ВКР бакалавра:

- направленность результатов предложений ВКР на повышение эффективности деятельности предприятия (организации) в целом и/или системы управления организацией в частности;
- соответствие предлагаемых решений целям и тенденциям развития организации или предприятия;
- предметность, действенность и конкретность выводов и предложений;

-соответствие уровня разработки темы ВКР современному уровню прикладных разработок, методических положений и рекомендаций, представленных в специальной литературе, а также практическому состоянию изучаемой проблемы.

В выпускной квалификационной работе должно быть предложено организационно-экономическое обоснование и эффективное решение одной из задач (или комплекса задач), стоящих перед предприятием (организацией) в области менеджмента.

Следовательно, обучающийся в процессе выполнения бакалаврской ВКР должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного вида деятельности (организационно-управленческой деятельности, информационно-аналитической) на предприятии в системе управления организацией;

2) изучить теоретические положения, нормативную и техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3)собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

4) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

5)провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы в системе менеджмента организации;

6)сделать выводы и разработать практические рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по определенному виду деятельности либо комплексно);

7)разработать и оформить бакалаврскую ВКР и сопроводительную к ней документацию в соответствии с нормативными требованиями.

Выбор темы, назначение руководителя выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, учитывать потребности управленческой науки и практики. Перечень рекомендуемых направлений исследований выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется и утверждается Ученым советом института.

Кафедра «Менеджмент» является выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Темы выпускных квалификационных работ могут отражать междисциплинарные и межкафедральные связи, но при этом должны соответствовать направлению подготовки выпускника. Выбор темы определяется научными интересами и склонностями обучающихся, а также научной специализацией преподавателей. Обучающийся руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

Выбранная тема является, как правило, логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время учебной и производственных практик или в процессе трудовой деятельности.

До утверждения темы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;

- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;

- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателям выпускающей кафедры – кафедры «Менеджмент».

Выбрав тему, обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 2), в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить выпускную квалификационную работу. Пожелания обучающихся учитываются, но окончательное решение о назначении научного руководителя принимает заведующий кафедрой.

Изменение темы, а также замена руководителя по инициативе обучающихся не допускаются.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и по профилю подготовки «Менеджмент организации», в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа (ООП) бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: **по основным видам:**

в области организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в области информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.

По итогам выполнения студентом ВКР проверяется и контролируется степень освоения выпускником вуза ряда компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 - Перечень компетенций, регламентированных ФГОС ВО и ООП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Код	Содержание компетенций
1	2
В результате освоения ООП подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

Код	Содержание компетенций
1	2
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию;
В результате освоения ООП подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате освоения ООП подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП МЭИ,

в области организационно-управленческой деятельности:	
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
в области организационно-управленческой деятельности:	
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Темы ВКР должны соответствовать спектру профессиональных задач бакалавра. Поэтому в качестве тем выпускных квалификационных работ чаще всего выбираются решения практических задач предприятий и организаций, рассматриваемые в специальных дисциплинах учебных планов направления подготовки «Менеджмент».

Объектами исследования ВКР направления подготовки «Менеджмент» являются: системы управления в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления.

Темы выпускных квалификационных работ условно могут быть объединены в следующие группы: темы прикладного характера, ориентированные на решение проблемы конкретного предприятия (организации) в одной из областей деятельности; темы научно-исследовательскою характера, имеющие целью формирование методических подходов к исследованию, управлению отдельными элементами деятельности и ориентированные для выполнения на примере отрасли, подотрасли, группы предприятий.

Выбор темы ВКР определяется интересами и склонностями обучающегося к той или иной проблематике, потребностью теории и практики в области управления организацией, актуальностью и востребованностью выбранной темы с точки зрения представителей работодателей, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

Ежегодно из списка исключаются темы, потерявшие актуальность, и включаются новые, определяющие тенденции развития теории и практики управления организацией. Тематика ВКР ежегодно утверждается на заседании кафедры Менеджмент.

Студент вправе предложить кафедре собственную формулировку темы выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ***Наиболее предпочтительной формой инициативной темы является заявка предприятия или организации*** с возможным заключением договора.

Требования, предъявляемые к самостоятельной формулировке темы выпускной квалификационной работы:

а) формулировка темы должна однозначно идентифицировать предмет (что разрабатывается / проектируется) и объект (базу) выпускной квалификационной работы, имеющие прямое отношение к сфере профессиональной компетенции бакалавра менеджера;

б) предметом бакалаврской работы является экономическое или социальное решение (программа, план, система, проект, процесс, технология, комплекс мероприятий), относимое: к функции управления организацией в целом; к одной из функциональных подсистем управления или задач прикладного характера;

в) тема выпускной квалификационной работы должна иметь конструктивный, проектный, созидательный характер, иметь признак действия;

г) тема ВКР должна отражать цели, задачи, содержание и основные результаты конкретной выпускной квалификационной работы.

Примерный перечень тем ВКР приведен в Приложении 1.

Порядок выбора темы ВКР:

1. Уточненный перечень типовых тем выпускных квалификационных работ представляется для ознакомления обучающимся не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

2. Преподаватели выпускающей кафедры проводят с обучающимися индивидуальные консультации по выбору тем для выпускной квалификационной работы. При выборе тем целесообразно учитывать тематику выполненных студентами за период обучения курсовых работ и проектов по специальным дисциплинам.

3. Обучающийся, руководствуясь примерным перечнем тем ВКР, имеющемся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным

руководителем, выбирает тему ВКР.

4. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение на ее выполнение у заведующего кафедрой.

5. Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены не позднее 6 месяцев до начала ИА (ИА в (соответствии с Положение о порядке проведения ИА в МЭИ) (ГИА (в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА в МЭИ)).

6. После согласования темы ВКР студент должен написать заявление (Приложение 3) и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР (Приложение 3).

3. Контроль выполнения выпускной квалификационной работы

После утверждения темы обучающийся обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы. Результатом согласования является оформление задания на работу (Приложение 3).

Контроль своевременности получения задания на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляют сотрудники деканата и выпускающей кафедры.

Получив задание от руководителя, обучающийся составляет индивидуальный календарный план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике обучающийся должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав выпускной квалификационной работы после замечаний руководителя.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

а) оценивает предложенный обучающимся проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, разбивку на главы и параграфы, и при необходимости вносит коррективы;

б) проверяет достаточность подобранных обучающимся литературных источников, правовых актов и других документов, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме исследования;

в) проводит систематические беседы-консультации со обучающимся-выпускником по организации исследовательской работы;

г) контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;

д) проверяет качество выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы и исследования в целом.

При несоответствии качества представленной части исследования требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

В указанные сроки обучающиеся отчитываются перед руководителем; степень готовности работы отмечается в графике. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность заведующего кафедрой. График консультаций научных руководителей утверждается кафедрой и деканатом и доводится до сведения обучающихся-выпускников.

4. Подготовка выпускной квалификационной работы

Выполняя выпускную квалификационную работу обучающийся должен:

а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме.

Обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие

использования актуальной литературы. Актуальной считается литература (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников) изданная за последние 5 лет;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию деятельности и практики управления, а также законодательства в соответствующей сфере.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:

- титульный лист (Приложение 5),
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
- реферат;
- Abstract;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая, как правило из глав (теоретической, аналитической);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (не являются обязательной частью, оформляются при необходимости, исходя из специфики работы);
- последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 5).
- справка с результатами проверки в «Антиплагиате» (подписанная студентом и ответственным лицом кафедры, осуществляющим проверку);

Общий объем работы 60-70 страниц (без приложений).

Типовая структура выпускной квалификационной работы приведена в Приложении 6.

Примерное соотношение частей выпускной квалификационной работы, следующее:

Титульный лист	1 стр.
Задание на ВКР	2 стр.
Реферат	1 стр.
Abstract	1 стр.
Содержание	1 стр.
Введение	2-3 стр.
Теоретический раздел	15-20 стр.
Аналитический раздел	19-25 стр.
Практический (рекомендательный) раздел	15-20 стр.
Заключение	2-3 стр.
Список использованных источников	2-4 стр.
Итого:	60-70 стр.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, научные статьи, статистические справочники и т.д.), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретных предприятий, материалы интернет-сайтов и другие источники, необходимые в силу специфики темы. Список использованной литературы и источников должен быть согласован с научным руководителем.

5. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется на типовом бланке (Приложение 4). **Номер на титульном листе не**

ставится.

В задании на выпускную квалификационную работу отражаются исходные данные к работе, краткое ее содержание (план), указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи обучающимся законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы (Приложение 3). Желательно, чтобы задание помещалось на одной странице. Нумерация страниц задания на выпускную квалификационную работу считается (но не проставляется!)

Реферат

Реферат располагается после задания на выпускную квалификационную работу и перед ABSTRACT. Объём реферата - один лист. Слово «РЕФЕРАТ» пишется прописными буквами симметрично тексту (п. 6.2.5 ГОСТ 7.32-2001).

В реферате должно быть отражено:

1. общее количество листов, таблиц, рисунков, формул и приложений, содержащихся в бакалаврской работе;
2. количество использованных литературных и прочих источников;
3. перечень ключевых слов (должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и в общем характеризуют содержание проведенного исследования; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятую);
4. текст реферата, который включает следующие структурные составляющие:

а) актуальность;
б) объект выпускной квалификационной работы (полное наименование);
в) предмет выпускной квалификационной работы;
г) цель работы и задачи исследования;
д) методы исследования, применяемые в работе;
е) обобщенные результаты работы по главам (В первой главе было рассмотрено...; во второй...; в третьей...).
ж) выводы и рекомендации

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Реферат имеет номер страницы 3 (считается, но не проставляется).

Пример реферата на русском языке представлен в Приложении 4.

Abstract

Реферат обязательно выполняется также на иностранном языке, излучавшемся в высшем учебном заведении, независимо от того проходит ли защита выпускной квалификационной работы на иностранном языке.

Abstract располагается после реферата и перед содержанием, имеет номер страницы 4 (считается, но не проставляется).

Объём abstract - один лист. Слово «ABSTRACT» пишется прописными буквами симметрично тексту.

В abstract должно быть отражено в точности то же, что и в реферате.

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **содержание работы,** которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними); а также должны быть краткими, состоять

из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Образец **Оглавления** дан в Приложении 8.

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной квалификационной работы и труды которых использовались при ее написании;
- написать структуру работы.

При описании **актуальности темы** выпускной квалификационной работы необходимо показать, где проходит граница знания и незнания о предмете исследования, в чем суть проблемной ситуации. Обоснование актуальности темы должно содержать также показ социальной значимости исследуемой проблемы для конкретных хозяйствующих субъектов (фирма, кредитная организация, предприятие, учреждение), города, региона, РФ в целом, ее соответствие запросам экономической, управленческой жизни и практики.

Цель выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, который должен содержать элементы нового знания.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда **задач.** Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

– Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).
– Установить... (выявить...) (показать...).
– Наметить... (установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав выпускной квалификационной работы, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Объект исследования – проблемная часть социальной реальности, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Например:

Тема выпускной квалификационной работы – «Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере ООО «Корпорация»)». Объектом исследования является деятельность общества с ограниченной ответственностью ООО «Корпорация». Предметом исследования является финансово-хозяйственная деятельность организации.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % текста (то есть 3-5

страниц).

Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. В этой главе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

Если первая глава посвящена характеристике объекта исследования, то она должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба.

Объем первой (теоретической) главы – 15-20 страниц.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, раскрывается действие механизма управленческих процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в главной части выпускной квалификационной работы − третьей главе. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых обучающимся мероприятий.

Объем аналитической части обычно составляет 20-25 страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. Здесь целесообразно разработать прогноз развития исследуемого объекта, показать специфику его функционирования в мировой практике и в РФ, выявить резервы совершенствования его деятельности.

В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание данной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в третьей главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Объем третьей главы – до 25 страниц текста.

Каждая глава может завершаться кратким резюме (выводами), которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

Заключение (4-5 страниц текста) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических (социальных) отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической (социальной) эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

Список использованных источников литературы (**Библиография**) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Периодические издания
4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Конкретные рекомендации по оформлению библиографии даны в Приложении 9.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 6) содержит дату сдачи работы на кафедру и подпись обучающегося.

В выпускной квалификационной работе применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые для специальности, по которой производится обучение. При написании выпускной квалификационной работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. Не допускается смешивать терминологию исследуемой области знания с терминологией других наук.

При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуется также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»).

6. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не обязательны.

Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Подготовленный обучающимся текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений обучающийся представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва научному руководителю.

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованной литературы и приложения. На **первой странице** (титульном листе) номер не ставится, затем, так же без номера подшивается задание на выпускную квалификационную работу; далее идет **оглавление (содержание) работы**, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Главы (разделы) выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа.

Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с

отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Слово «ГЛАВА» печатается прописными (заглавными) литерами. Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Библиография» и «Приложения» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки, например:

Введение

или

ГЛАВА 1. Теоретические аспекты финансово-хозяйственной деятельности организации

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

1.1. Сущность управления и его задачи

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Параметры **маркированного и нумерованного списков** и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Например:

- отбор и оценка высококвалифицированных специалистов (кредитных менеджеров, руководителей кредитных отделов);
- оптимизация трудовых процессов в части рассмотрения заявок, процедур оформления необходимых документов, принятия решений по кредиту;
- постоянное развитие персонала;
- изучение потенциального клиента;
- постоянный мониторинг клиента.

или

- котируемые ценные бумаги государств или эмитируемые юридическими лицами, а также ценные бумаги центральных банков этих государств;
- поручительства (гарантии) юридических лиц;
- облигации Банка России,
- ценные бумаги векселя Министерства Финансов РФ.

Обучающийся обязан делать **сноски** на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из

чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки. Порядок оформления сносок указан в Приложении 9.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (х). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формулы следует нумеровать. Шифр формулы состоит из номеров главы, параграфа и порядкового номера формулы. Например: 2.3.1 следует читать как первую формулу третьего параграфа второй главы.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$СОС = СК – ВОА, \qquad (2.2.1)$$

где СОС – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;

СК – собственный капитал;

ВОА – в необоротные активы (раздел I баланса).

$$\Delta R^{П(В)} = \frac{(В_1 - С_0 - КР_0 - УР_0)}{В_1} - \frac{(В_0 - С_0 - КР_0 - УР_0)}{В_0} * 100\%, \qquad (2.2.8)$$

где $\Delta R^{П(В)}$ – влияние изменения выручки от продажи на рентабельность продаж;

$В_1$ и $В_0$ – отчетная и базисная выручка;

$С_1$ и $С_0$ – отчетная и базисная себестоимость;

$КР_1$ и $КР_0$ – отчетные и базисные коммерческие расходы;

$УР_1$ и $УР_0$ – управленческие расходы в отчетном и базисном периодах.

В тексте основной части выпускной квалификационной работе следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде **таблиц**.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

Заголовки таблиц, следует помещать над таблицей. Над заголовком таблицы

помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака № (Приложение 11).

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки должны иметь каждый сквозную нумерацию.

Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставятся.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной и той же величиной, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают в заголовке таблицы, после запятой.

Например:

Таблица 1

Анализ движения денежных средств организации

При отсутствии данных в графах таблицы следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

При ссылке в тексте, приложении на таблицу или рисунок слова «таблица», «рисунок» следует писать сокращенно, если они пронумерованы и полностью – если таблица или рисунок без номера; в повторных ссылках на таблицы и рисунки следует указывать сокращенное слово «смотри» (например: см. рис. 1 или см. табл. 3).

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с точкой.

При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы 6» (Приложение 11). Размер шрифта для содержания таблиц – 12 пт.

Если в работе имеются рисунки и/или таблицы формата А4 или А3, то они размещаются после той страницы, где есть на них ссылка. Если таблица или рисунок могут уместиться на странице, то они располагаются в тексте, сразу после ссылки на них.

При использовании чужих расчетов и спорных цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике – спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с разными методиками подсчета) следует также указывать в сноске источник, его автора и цитируемую страницу. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Обязательной частью выпускной квалификационной работы являются графические материалы. Диаграммы и графики должны быть наглядными и четкими. Поясняющие надписи на полях запрещаются, их следует поместить либо в тексте, либо под диаграммой (Приложение 12).

Графические материалы должны в наглядной форме характеризовать результаты анализа экономического объекта или системы управления, основные выводы и

предложения. Они оформляются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные выводы и предложения, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью. Такой порядок исключает затраты времени на всякие изменения и переделки законченного материала.

Графическая часть выполняется на листах стандартного формата А4 или А3 в виде раздаточного материла или помещается на слайд в презентации.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложения» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «Продолжение приложения …».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им подписана (Приложение 5).

Выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной жесткой папке, переплетается.

За последним листом с подписью автора одного из экземпляров работы вплетается конверт, в который вкладывается 1 экз. диска, содержащего электронный вариант выпускной квалификационной работы.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили учебный план направления подготовки.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ЭК (экзаменационной комиссии). Председатель ЭК является, как правило, специалистом по тематике аттестации. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и утвержденные приказом по Институту. Списки обучающихся, допущенных к защите, предоставляются в ЭК деканатом факультета.

Обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- один экземпляр текстовой части выпускной квалификационной работы (в переплетенном виде) и экземпляр ее электронного варианта;
- отзыв научного руководителя работы (Приложение 13);
- справку о результатах внедрения в организации, на базе которой проводилось исследование (Приложение 14). Этот документ не является обязательным;
- отчет о проверке на заимствования (в системе «Антиплагиат»). Объем заимствований должен составлять не более 50 %.

Поступившая на кафедру выпускная квалификационная работа регистрируется заведующим кафедрой в специальном журнале.

Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решает заведующий выпускающей кафедрой, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы. После этого работа передается секретарю ЭК.

Если на выпускную квалификационную работу получен отрицательный отзыв, то вопрос о допуске обучающегося к защите решается на заседании кафедры с участием обучающегося и научного руководителя, а протокол заседания передается через деканат

на утверждение проректору по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа, сданная на кафедру с нарушением установленных сроков или требований к оформлению, может быть не допущена к защите.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ЭК (то есть на нем могут присутствовать руководитель работы, обучающиеся и все желающие). Очередность защиты устанавливается деканатом.

Защита выпускной квалификационной работы происходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ЭК объявляет фамилию обучающегося-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Обучающийся выступает с кратким 5-7 минутным докладом. Примерный план выступления дан в Приложении 14. Как правило, доклад сопровождается компьютерной презентацией или демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, схемы).

3. По окончании доклада Председатель ЭК и члены комиссии задают вопросы обучающемуся. Вопросы могут относиться как к теме выпускной квалификационной работы, так и к отдельным предметам направления обучения, поэтому обучающемуся перед защитой целесообразно восстановить в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении говорить публично, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

4. После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и предоставляется заключительное слово обучающемуся (для ответа на замечания).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ЭК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном числе голосов Председатель ЭК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя от оценок, выставленных каждым членом ЭК. В свою очередь, каждый член ЭК при оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывает следующие параметры:

- новизна и актуальность;
- соответствие теме и степень ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения работы;
- аргументированность и конкретный характер выводов и предложений;
- практическая значимость работы, наличие конкретных рекомендаций;
- использование научной литературы, работ известных в данной области авторов, а также современных информационных источников.

2. Оформление:

- соответствие требованиям института;
- аккуратность;
- язык и стиль изложения, отсутствие ошибок и опечаток.

3. Наличие и качество иллюстративного материала.

4. Использование компьютерных технологий, других технических средств в ходе защиты.

5. Выступление:

- логичность;
- доказательность;
- умение за короткое время раскрыть главное;

- умение говорить свободно, не читая письменного текста.

6. Ответы на вопросы:

- краткость, ясность,
- полнота ответа.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

На этом же заседании ЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия).

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются все заданные вопросы, ответы обучающихся, особые мнения и итоговое решение комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами ЭК, участвовавшими в заседании, и затем хранятся в архиве института.

После оформления протоколов обучающимся объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка, а также решение ЭК о присвоении квалификации вносятся в зачетную книжку и в Приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом о высшем образовании.

Защищенные выпускные квалификационные работы обучающимся не возвращаются и хранятся в архиве Института.

Приложение 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
1.	Совершенствование управления организацией на основе разработки стратегии и тактики её развития (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
2.	Совершенствование разработки и выполнения стратегии деятельности организации на основе внедрения системы сбалансированных показателей (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
3.	Совершенствование процесса управления организацией на основе маркетинговых исследований (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
4.	Совершенствование управления рисками в организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
5.	Совершенствование управления инвестициями организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
6.	Совершенствование управления конкурентоспособностью организации в современных условиях (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
7.	Совершенствование управления качеством продукции в современных условиях (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
8.	Совершенствование управления основными фондами организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
9.	Совершенствование управления производственной программой организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
10.	Совершенствование управления качеством продукции на основе ее стандартизации и сертификации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
11.	Совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
12.	Разработка системы управления на основе бизнес-процессов организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
		ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
13.	Разработка системы управления на основе управления бизнес-единицами (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
14.	Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
15.	Изменение организационной структуры как составляющей реализации стратегии (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
16.	Контроль и оценка реализации избранной стратегии (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
17.	Стратегическое лидерство: основные составляющие и пути формирования (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
18.	Образовательная стратегия организации как фактор повышения конкурентоспособности компании (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
19.	Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей (или ключевых показателей эффективности) (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
20.	Стратегическое планирование в системе управления организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
21.	Бизнес-планирование и управление инвестиционным проектом (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
22.	Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
23.	Совершенствование управления организационной структурой организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
24.	Совершенствование управления лизинговыми операциями	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	как фактор повышения эффективности производства (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
25.	Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
26.	Управление проектами в организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
27.	Совершенствование управления трудовыми ресурсами организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
28.	Совершенствование системы стимулирования персонала организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
29.	Управление внедрением нового вида продукции на предприятии (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
30.	Совершенствование управления инновационным потенциалом организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
31	.Совершенствование управления капитальными вложениями на предприятии (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
32	Совершенствование управления производительностью труда на предприятии (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
33	Совершенствование управления организацией на основе внедрения новой техники и технологии (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
34	Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
35	Совершенствование информационного обеспечения управления организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
36	Совершенствование управления рекламной деятельностью	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	организации (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
37	Разработка конкурентной стратегии деятельности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
38	Совершенствование управления организацией на основе внедрения франчайзинга (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
39	Совершенствование управления производительностью труда на основе использования экстенсивных и интенсивных факторов (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
40	Совершенствование управления производительностью труда на основе стимулирования производственного персонала (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
41	Управление на основе показателей KPI (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
42	Совершенствование системы стратегического управления организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
43	Обоснование стратегии развития организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
44	Совершенствование управления структурными подразделениями организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
45	Управление проектом реструктуризации организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
46	Управление проектом диверсификации бизнеса (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
47	Управление проектом внедрения системы качества менеджмента (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
48	Совершенствование управления инвестиционным проектом	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	(на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
49	Управление инновационным проектом (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
50	Управление технологическими инновациями организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
51	Совершенствование организации инновационной деятельности (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
52	Совершенствование механизма реализации стратегии развития организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
53	Разработка стратегии развития инновационной организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
54	Разработка программы повышения эффективности использования персонала (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
55	Совершенствование мотивационной стратегии фирмы (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
56	Совершенствование производственной стратегии фирмы (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
57	Повышение эффективности производственной деятельности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
58	Совершенствование организационной структуры управления организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
59	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
60	Совершенствование технологии управления персоналом	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	организации (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
61	Совершенствование управления развитием персонала (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
62	Совершенствование управления мотивацией персонала организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
63	Совершенствование формирования и развития кадрового потенциала (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
64	Совершенствование организации труда руководителя организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
65	Разработка системы оценки человеческого капитала организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
66	Использование современных информационных технологий в системе менеджмента организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
67	.Повышение эффективности маркетинговой деятельности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
68	Повышения эффективности деятельности менеджера (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
69	Повышение эффективности менеджмента организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
70	Управление менеджментом качества организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
71	Внедрение системы менеджмента качества организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
72	Управление бизнес-процессами организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
		ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
73	Внедрение системы управления бизнес-процессами организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
74	Управление рекламной деятельностью организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
75	Управление временем руководителя организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
76	Совершенствование информационного обеспечения работы менеджера (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
77	Повышение уровня организации труда управленческого персонала (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
78	Совершенствование кадровой безопасности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
79	Структура и содержание безопасность-менеджмента организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
80	Формирование кадровой безопасности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
81	Кадровые процессы в организации и кадровая безопасность (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
82	Методология измерения уровня безопасности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
83	Особенности подбора персонала в коммерческих структурах (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
84	Методы укрепления защиты коммерческой тайны	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	хозяйствующего субъекта (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
85	Эффективность применения ситуационного подхода в управлении организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
86	Системный подход и его использование в менеджменте (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
87	Разработка и реализация кадровой политики фирмы (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
88	Оплата труда и стимулирование трудовой деятельности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
89	Управление внешнеторговой деятельностью фирмы (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
90	Информационное и техническое обеспечение процесса управления (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
91	Повышение конкурентоспособности организации в современных условиях (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
92	Влияние организационной культуры на эффективность работы фирмы (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
93	Технология принятия управленческих решений (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
94	Критерии и показатели эффективности деятельности системы управления (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
95	Прогнозирование поведения системы управления с использованием математического моделирования (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
96	Совершенствование методологии исследования систем	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	управления (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
97	Регулирование и контроль в системе менеджмента (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
98	Методология и организация стратегического планирования в организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
99	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
100	.Организация контроля исполнения управленческих решений (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
101	Совершенствование стимулирования и мотивации труда организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
102	Улучшение использования кадрового потенциала фирмы (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
103	Формирование стратегии и планирование экономической деятельности в организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
104	Разработка и реализация бизнес-плана организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
105	Формирование ресурсно-рыночной стратегии организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
106	Организация управления международной деятельностью организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
107	Разработка производственной стратегии организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
108	Разработка инвестиционной стратегии организации (на	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
109	Разработка инновационной стратегии организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
110	Организация управления производственной инфраструктурой организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
111	Современное оперативное управление производством организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
112	Совершенствование маркетинговой стратегии организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
113	Инновационная деятельность организации как средство достижения её экономических целей (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
114	Управление реструктуризацией организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
115	Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
116	Оценка риска инвестиций в инновационные проекты (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
117	Обеспечение конкурентоспособности организации в современных условиях (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
118	Управление работой организации на основе маркетинговых исследований (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
119	Управление качеством продукции на основе ее стандартизации и сертификации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
120	Совершенствование применения методов управления	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	организацией (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
121	Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта управления (на уровне организации).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
122	Совершенствование организационной структуры в условиях реализации конкурентной стратегии фирмы (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
123	Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
124	Разработка мероприятий по увеличению прибыли организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
125	Повышение эффективности управления организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
126	Проектирование организационной структуры управления фирмы (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
127	Проектирование современных коммуникаций в организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
128	Совершенствование системы коммуникаций в организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
129	Внедрение автоматизированных систем управления организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
130	Развитие организационной культуры организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
131	Внедрение инновационных методов управления технологическим процессом складского хозяйства (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
132	Совершенствование процесса реструктуризации	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	деятельности организации (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
133	Обоснование выбора организационно-правовой формы для коммерческого организации и разработка системы управления им (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
134	Совершенствование системы управления холдинговыми компаниями и финансово-промышленными группами (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
135	Внешние риски в управлении организацией: пути и методы нейтрализации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
136	Внутренние риски в управлении организацией: пути и методы локализации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
137	Совершенствование управления субъектом малого предпринимательства (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
138	Повышение эффективности применения программно-целевых методов управления при обосновании и реализации крупных проектов (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
139	Организация и управление материальными запасами организации в условиях конкуренции (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
140	Повышение эффективности управления проектом в организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
141	Совершенствование процесса разработки проектов нововведений организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
142	Совершенствование системы стимулирования нововведений организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
143	Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
144	Пути совершенствования управления нововведениями	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	организации (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
145	Разработка современной антикризисной стратегии организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
146	Формирование товарной антикризисной стратегии организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
147	Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
148	Разработка стратегий сбыта с учетом кризисных явлений в экономике (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
149	Диагностика и управление банкротством организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
150	Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
151	Проектирование систем управления качеством продукции (работ, услуг) (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
152	Разработка системы измерения качества труда персонала организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
153	Пути повышения качества продукции (работ, услуг) организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
154	Совершенствование логистической системы управления материальными запасами организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
155	Разработка стратегии организации сферы услуг в условиях экономического кризиса (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
156	Разработка стратегии рекламной деятельности в сети	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

№ п/п	Задание	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
	Интернет для компании (на примере).	ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
157	Совершенствование корпоративной культуры в целях повышения эффективности деятельности организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
158	Разработка управленческих решений в системе управления организацией (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
159	Совершенствование системы корпоративного управления в банковской сфере деятельности (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
160	Разработка программы корпоративной социальной ответственности для коммерческой организации (на примере).	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16

Приложение 2

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой «Менеджмент»
_____
(ФИО зав. кафедрой)

от обучающегося ____курса
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(телефон)
_____
(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на тему:
_____
_____
_____
_____№ темы
_____
и назначить научного руководителя _____

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Согласовано «__»_____20__ г. _____
…… (подпись руководителя выпускной квалификационной работы)

Приложение 3

Таблица - Задания для определения результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Перечень компетенций		**Задания на выпускную квалификационную работу**
Код	**Характеристика**	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Определить цель и задачи исследования на основе обобщения и систематизации результатов научной мысли по проблематике выпускной квалификационной работы
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Определить актуальность исследования, направленную на выявление степени разработанности темы и вопросов, требующих решения.
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Использовать комплексный подход к исследованию проблемы, опираясь на междисциплинарность экономических знаний.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Изучить отечественные и иностранные литературные источники на языке оригинала и отразить их в списке использованных источников, провести документирование результатов исследования в форме бакалаврской работы.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собрать и представить информацию об особенностях работы структурных подразделений объекта исследования на основе метода личных наблюдений и научного описания и провести сравнение результатов неформальной коммуникации с документально подтвержденными данными.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Спланировать и провести на основе самоорганизации научно-исследовательскую работу по ВКР.
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Разработать программу формирования компетенций по здоровому образу жизни для объекта исследования, проанализировать особенности социальной политики исследуемого предприятия
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Описать и проанализировать результативность применения в организации методов охраны труда, а также мер экологической ответственности предприятия, выявив позитивные и негативные последствия.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Проанализировать существующие методы поиска, анализа и обработки информации на основании, которых сформировать систему показателей и критериев оценки организационно-экономической деятельности организации
ОПК -2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Разработать проект организационно-управленческого решения в области исследуемой проблемы, учитывая социальную значимость.
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Выполнить анализ и оценку организационной структуры исследуемой организации (определить тип, иерархию подчинения).

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	**Характеристика**	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Подготовить доклад и презентацию результатов исследования для защиты выпускной квалификационной работы.
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Оценить эффективность деятельности объекта исследования на основании анализа финансовой отчетности, используя методы и способы обработки деловой информации для выявления финансовых возможностей для реализации разработанных в третьей главе мероприятии
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Разработать модель управленческого решения по совершенствованию деятельности объекта исследования в рамках изучаемой проблемы
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Определить теоретико-методические основы проблемы исследования на основе обобщения и критической оценки результатов исследования отечественных авторов с применением электронно-библиотечных систем и ресурсов сети Интернет.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Изучить литературу, публикации в периодической печати и на примере конкретного объекта исследования провести анализ человеческих ресурсов организации.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Дать характеристику социально-психологического климата организации в целом.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Использовать элементы SWOT- анализа деятельности объекта исследования, сделать выводы о направлениях дальнейшего совершенствования деятельности в области исследуемой проблемы с целью обеспечения конкурентоспособности организации на рынке
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Осуществить анализ основных Экономических показателей деятельности организации, а также динамики имущества и капитала объекта исследования, интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Проанализировать взаимосвязь отдельных стратегий управления с общей стратегией развития организации, с целью разработки мероприятий по совершенствованию функциональной стратегии.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Разработать проект по совершенствованию системы управления объекта исследования в соответствии с изучаемой проблемой

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	**Характеристика**	
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Разработать алгоритм внедрения Проектных мероприятий по совершенствованию системы управления объекта исследования, определить сроки реализации и основных исполнителей работы по проекту.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Разработать проект управленческого решения в рамках операционной Деятельности организации, оценить возможность внедрения инноваций
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Использовать элементы SWOT- анализа деятельности объекта исследования с целью выявления влияния макросреды организации, в том числе возможности и угрозы.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Использовать результаты количественного и качественного Анализа при исследовании организационно-экономической характеристики объекта исследования
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Проанализировать уровни документального обеспечения высшего уровня управления объекта исследования
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Определить характер внешних деловых связей объект исследования, используя системы открытого доступа для сбора необходимой информации.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Провести анализ существующих бизнес- процессов в области исследуемой проблемы с целью выявления дальнейших перспектив развития.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Провести анализ показателей Эффективности деятельности Объекта исследования (фондоотдача, фондоемкость, рентабельность, оборачиваемость).
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	На основании проведенного SWOT- анализа провести оценку угроз со стороны внешней среды, учесть их при экономическом обосновании предлагаемых мероприятий
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Провести расчет экономического эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования

Приложение 3а

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Форма обучения_____
Направление _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой «Менеджмент»
_____
«__»_____ 20__г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы_____
_____
Утверждена приказом по НОЧУ ВО МЭИ № _____от _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной
работы_____
3. Основные источники, необходимые для написания работы_____
_____
_____
_____
4. Перечень подлежащих разработке вопросов _____
_____
_____
_____
5. Перечень табличного и графического материала_____
_____
_____
6. Дата выдачи задания_____

Руководитель_____
(подпись)
Задание принято к исполнению _____
(дата)
_____
(подпись обучающегося-выпускника)

Приложение 4

Форма реферата ВКР

Реферат

Тема ВКР: **...**

Объем страниц - ... , таблиц - ..., рисунков - ...., использованных источников информации - ... .

Ключевые слова: ..(главные термины работы)

Актуальность темы заключается в .....

Объект исследования - (указан в теме). .

Предмет исследования - (что исследуют). .

Цель исследования - (указана в теме) проанализировать (изучить, раскрыть и т.д.)....

Основными задачами исследования являются (по содержанию):

1.

2.

3.

Анализ исследуемой темы был проведен на основе изучения теоретических источников информации и справочно-информационных материалов.

В первой главе ВКР представлен .... (2-3 абзаца).

Во второй главе ВКР рассматривается (3-4 абзаца).

В результате ВКР сделаны следующие выводы:

1.

2.

3.

В результате выводов даны следующие рекомендации:

1.

2.

3.

Приложение 5

Образец оформления титульного листа

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

кафедра «Менеджмент»

Форма обучения очная
Направление 38.03.02 Менеджмент

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере ООО «Глобус»)»

Выполнил(а)
Обучающийся 4 курса
Калинин Евгений Александрович
_____
(подпись)
Научный руководитель
к.э.н., доцент Иванов
Иван Иванович
_____
(подпись)

«Допустить к защите
в экзаменационной комиссии»

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к.э.н., доцент Соклакова Ирина Владимировна
_____
(подпись)
«____» _____20___г.

Москва 2019

Приложение 6

Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр текста и его электронный вариант сданы на кафедру.

«__»_____ 20__г. _____
(подпись)

Приложение 7

Типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование раздела	Примерное кол-во страниц
Введение	3-5
1. Теоретическая часть	15-20
1.1. Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения	8-10
1.2. Методические подходы к решению проблемы. Выбор инструментария	8-10
2. Аналитическая часть	15-20
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	4-5
2.2. Анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) или системы управления конкретного объекта исследования	10--12
2.3. Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. Выводы по результатам анализа	2-3
3. Рекомендательная часть	10-12
3.1. Рекомендации	5-8
3.2 Экономическая и социальная эффективность	3-4
Заключение	4-5
Список использованной литературы	3-5
Приложения	10

Приложение 8

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Направление «Менеджмент организации»

Тема: «Совершенствование управления инвестиционным проектом (на примере ООО «СМЕП»)

Оглавление

ГЛАВА 1. Теоретические основы управления инвестиционным проектом……..6

1.1. Понятие инвестиционного проекта……6

1.2. Сущность управления инвестиционным проектом……14

1.3. Особенности разработки и оценки инвестиционного проекта……21

ГЛАВА 2. Анализ деятельности и инвестиционных возможностей ООО «СМЕП»……29

2.1. Краткая характеристика деятельности ООО «СМЕП»……...29

2.2. Анализ финансовых показателей производственно-хозяйственной деятельности ООО «СМЕП» ……...33

2.3. Анализ рынка сбыта, конкурентов и продукции предприятия……..46

ГЛАВА 3. Разработка мероприятий по совершенствованию управления инвестиционным проектом 56

3.1. Характеристика инвестиционного проекта и мероприятия по его внедрению.....56

3.2. Финансовый план и оценка эффективности инвестиционного проекта.....65

Заключение 70

Список использованной литературы 75

Приложения…….....77

Приложение 9

Образец оформления библиографии

В библиографии рекомендуется выделять следующие подразделы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Нормативно-правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник первичной публикации и последней редакции документа.

Например:

Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) //Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 2.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание Законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1; 2012, № 31, ст. 4334.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности в Российской Федерации» от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, №27, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст. 492; 2013, № 11, ст. 1076.

Приказ Минфина РФ от 05 октября 2011 № 124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н» //Российская газета, 2011, № 291.

Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 //ИУС «Национальные стандарты», 2002, № 5; 2009; № 8.

Приказ ФСФР от 25.01 2007 г. № 07-4/пз-н «Об утверждении стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010,

№ 14.

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред. Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Место издания пишется сокращенно:

–Москва – М.,

–Минск – Мн.,

–Санкт-Петербург – СПб.

Год издания указывается полностью, без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

– все сведения даются арабскими цифрами;

– примеры сокращений: том – т.; выпуск – вып.; книга – кн.; раздел – разд.; глава – гл.; страница – с.; часть – ч.

Например:

Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – М.: Проспект, 2016. – 424 с.

Фомичев А. Н. Риск-менеджмент: Учебник / А. Н. Фомичев. – М.: ИТК Дашков и К, 2016. − 376 с.

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например:

Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.— С.: Вузовское образование, 2017. 235— с. http://www.iprbookshop.ru/68733 – по состоянию на 10.08.2019.

Приложение 10

Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники

Сноски на литературу

1. В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, *как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми* т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В. Я.,* и т. д.).

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.).

3. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

«Система кредитования «работает» только в том случае, если в ней в полной мере присутствуют все блоки. Однако по своему содержанию она представляет собой не столько совокупность элементов (блоков), сколько взаимодействие их друг с другом. Налаживание этого взаимодействия и является центральной задачей менеджеров банка».[1]

[1] Банковский менеджмент. Учебник / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2016. С. 408.

Текст сноски начинают с абзацного отступа (1 см) и помещают в конце страницы, печатают меньшим шрифтом и с минимальным межстрочным интервалом (при шрифте текста – 14 пт, размер текста сноски – 10 пт).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Лаврушин О. И. Указ соч. С. 409.

Продолжение приложения 10

Сноски на нормативно-правовые источники

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Например: В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ[1]

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2012, № 43, ст. 5787.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Однако обязательно следует назвать статьи и пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым они относятся, и имеют сквозную нумерацию по всей работе.

Приложение 11

Примеры оформления таблиц

Таблица 1

Оценки уровня риска потенциальных убытков

		Показатели бизнес-риска 1 2 3		
Классификация финансового риска	А	Кредит по риску равен инвестиции	Высшее качество	Среднее качество
	Б	Высшее качество	Среднее качество	Удовлетворительно
	В	Среднее качество/ Удовлетворительно	Удовлетворительно	Требует наблюдения
	Г	Требует соблюдения/ Сомнительно	Сомнительно	Сомнительно/ Плохо
	Д	Плохо	Плохо	Плохо

Таблица 2

Функции и подчиненность кредитных подразделений

Кредитные подразделения	Функции	Подчиненность
1	**2**	**3**
Заместитель председателя правления банка, курирующий вопросы кредитования	Осуществление общего руководства кредитной деятельностью банка Координация деятельности кредитных подразделений	Председатель правления банка
Кредитный комитет	Оценка и снижение кредитного риска Рассмотрение документов и принятие решений о выдаче кредитов Установление и изменение лимитов кредитования Внесение изменений в кредитную политику банка	Правление банка. Председатель правления банка
Группа по анализу и контролю кредитного риска	Анализ состояния и качества кредитного портфеля Выработка механизма реструктуризации проблемной задолженности	Заместитель председателя правления банка, начальник управления кредитования

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Управление кредитования	– Руководство деятельностью кредитных отделов и служб – Контроль деятельности кредитных отделов и служб – Подготовка и предоставление отчетности по центральному банку	Заместитель председателя правления банка
Отдел кредитования корпоративных клиентов	– Прием и оформление заявки на получение кредита – Оценка кредитоспособности потенциального заемщика – Разработка условий кредитного договора – Ведение кредитного досье заемщика – Сопровождение кредита	Начальник управления кредитования
Отдел кредитования физических лиц	– Прием и оформление заявки на получение кредита – Оценка кредитоспособности потенциального заемщика – Разработка условий кредитного договора – Ведение кредитного досье заемщика – Сопровождение кредита	Начальник управления кредитования
Отдел методологии кредитования	– Разработка документа о кредитной политике банка, «кредитного меморандума» – Разработка внутренних положений и инструкций по различным аспектам банковского кредитования	Начальник управления кредитования

Таблица 3

Минимальные требования к заёмщику

Возраст	21-60 лет
Регистрация	Постоянная или временная на территории Москвы или Московской области
Трудовой стаж	Общий стаж не менее одного года
Занятость	Оформление взаимоотношений с работодателем в виде записи в трудовой книжке, трудового контракта либо иного документа
Кредитная история	Отсутствие отрицательной кредитной истории

Приложение 12

Примеры оформления схем, диаграмм

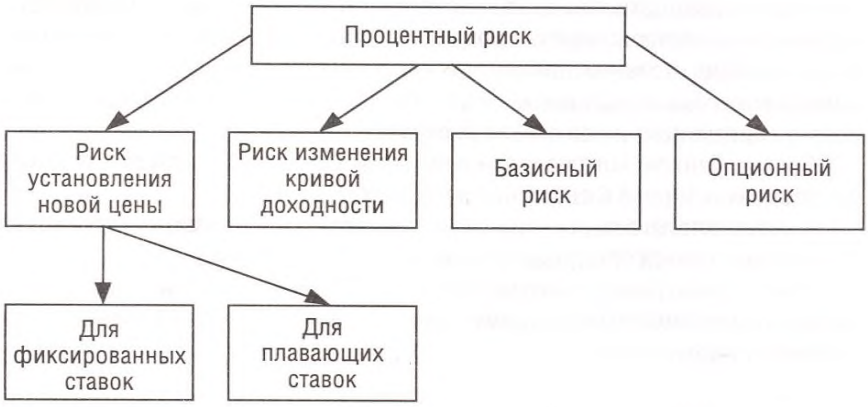


Рис. 1 Формы процентного риска

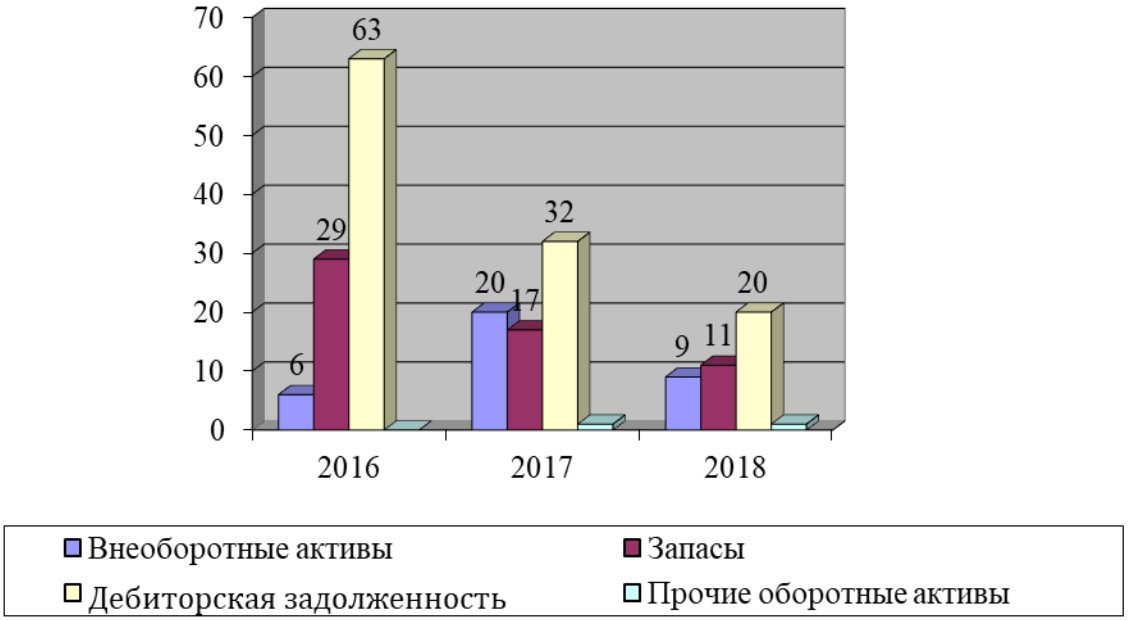


Рис. 2 Состав активов ООО «Металлком» за 2016-2018 гг.

Продолжение приложения 12

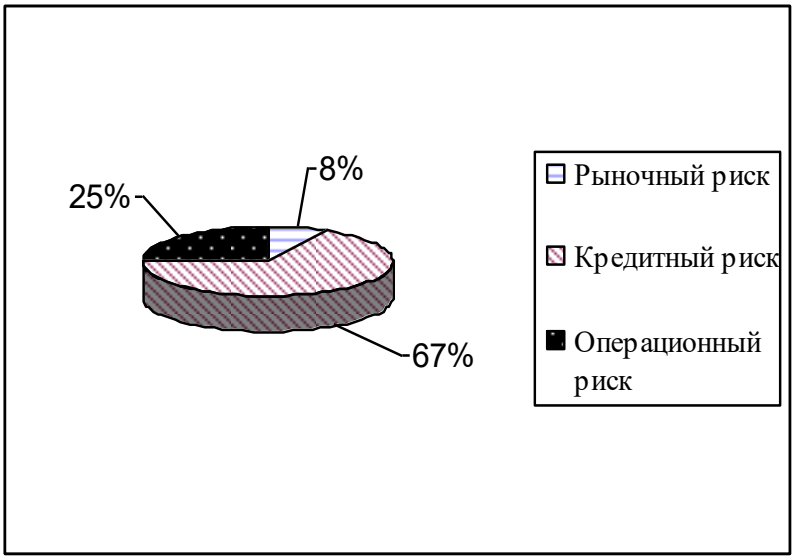


Рис. 3 Распределение рисков банка по видам

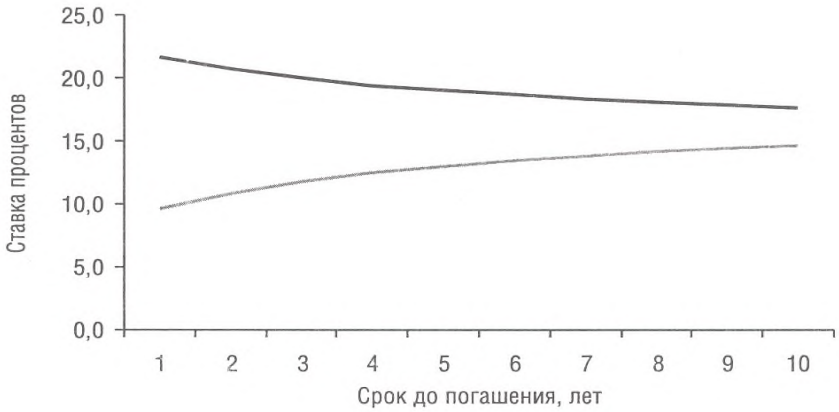


Рис. 4 Кривая доходности

Приложение 13

Примерная структура отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Менеджмент»

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося
_____

на тему _____
_____

Общая оценка содержания и оформления работы

_____
_____
_____
_____
_____

Вывод

_____
_____
_____

Научный руководитель
_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись _____ Дата _____

Примечание: Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики управленческой или предпринимательской деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов экономической практики.
7. Степень самостоятельности обучающегося, способность к экономическому анализу.
8. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
9. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.

Приложение 14

Образец справки о практическом внедрении результатов исследования

СПРАВКА

о результатах внедрения предложений,
разработанных в выпускной квалификационной работе обучающимся

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

_____

(фамилия, имя, отчество)

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы по

теме:_____

_____

обучающийся

_____

(фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке

_____

_____(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках (в докладных и аналитических записках и т.п.)_____

_____

_____

_____

(или: находятся в стадии внедрения; или: включены в инструктивные материалы и т.п.)

Подпись руководителя

организации или учреждения

Печать организации

Приложение 15

Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы

– Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
– Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
– Цели, задачи, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
– Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
– Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
– Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.
– Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 2-3 страницы. К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера). Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в 2 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной квалификационной работы и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии.

Длительность выступления – примерно 10 минут.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
методических рекомендаций
на 2020/2021 учебный год

Методические рекомендации пересмотрены, актуализированы, обсуждены и утверждены на заседании кафедры (протокол от «25» мая 2020 г. №10) для исполнения в 2020–2021 учебном году для набора 2019 г.

Заведующий кафедрой Менеджмент
Соклакова И.В., к.э.н., доцент

(подпись, инициалы и фамилия)