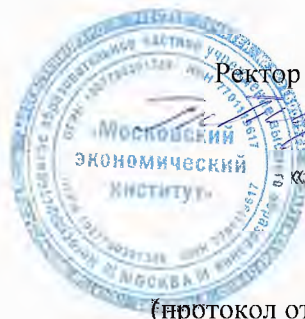


Приложение № 6 к ОПОП высшего образования,
направление подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) программы «Финансовый
менеджмент»



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования



Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«31» августа 2023 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от 31 августа 2023 г.
№ 1)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы,
включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансовый менеджмент
Форма обучения	заочная
Виды профессиональной деятельности:	аналитическая, научно-исследовательская
Квалификация выпускника	Бакалавр
Учебный год	2023-2024 г.

Москва - 2023

- Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по подготовке 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2015 г. №1327
 - учебными планами (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент»

Программа государственной итоговой аттестации разработана, обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Содержание

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	4
4. Объём государственной итоговой аттестации в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание программы государственной итоговой аттестации.....	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения ГИА.....	30
7. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	32
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	38
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации.....	38
10. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
<i>Приложения</i>	43

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Целью государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) (далее по тексту – ГИА) - определение соответствия результатов освоения обучающихся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент»

Задачи государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка уровня подготовленности выпускника по дисциплинам учебного плана;
- определение степени освоения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- получение оснований для решения вопроса экзаменационной комиссией о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и служит объективной оценкой наличия у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и (или) финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В соответствии с п. 6.8 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание итоговой аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупности ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика» и графиком учебного процесса.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и графиком учебного процесса.

Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на 5 курсе в 9 семестре для обучающихся в заочной форме обучения.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы должен обладать следующими

компетенциями:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника.
1	2	3
ОК	Общекультурные компетенции выпускника	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления, основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p>Уметь: применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общефилософский и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p>Владеть: навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления, закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Уметь: отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые</p>

		<p>проблемы и процессы.</p> <p>Владеть: пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментариум исследования социально-значимых проблем и процессов.</p>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p>Уметь: экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p>Владеть: основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p>Уметь: анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p>

		<p>Владеть: способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p>
ОК-6	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность.</p> <p>Владеть: навыками: решения задач, связанных с деятельностью в информационной.</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p>Уметь: понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p>Владеть: эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к</p>

		выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни. Уметь: анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни. Владеть: навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях. Владеть: навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: особенности информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; стандартные задачи профессиональной деятельности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: базовыми навыками профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач. Уметь: анализировать и оценивать поставленные экономические задачи. Владеть: навыками решения поставленных экономических задач в практической деятельности.
ОПК-3	способностью выбрать	Знать: инструментальные средства для

	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками использовать результаты расчетов и полученных выводов в практической деятельности при решении поставленной задачи.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: основы работы с кадровым составом, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений. Уметь: находить правильные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. Владеть: навыками взаимодействия и общения; организационно-управленческими навыками в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.
ПК	Профессиональные компетенции выпускника	
	аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные	Знать: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

	отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

4. Объём государственной итоговой аттестации в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

На итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа, в том числе контактная работа: обзорные лекции – 4 часа).

Продолжительность ГИА – 6 недель в девятом семестре обучения (заочная форма обучения), включая подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР.

5. Содержание программы государственной итоговой аттестации
Государственная итоговая аттестация: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

Выпускная квалификационная работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- оформление задания на выпускную квалификационную работу, разработка плана (содержания);
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательны использовать материалы, собранные в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- написание работы;
- представление выпускной квалификационной работы научному руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на выпускающую кафедру для получения отзыва научного руководителя;
- подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с научным руководителем;
- проведение предварительного обсуждения содержания выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре;
- защита выпускной квалификационной работы перед экзаменационной комиссией.

Основные требования к ВКР бакалавра:

- направленность результатов предложений ВКР на повышение эффективности деятельности предприятия (организации) в целом и/или системы бухгалтерского учёта, анализа и аудита организации в частности;
- соответствие предлагаемых решений целям и тенденциям развития организации или предприятия;
- предметность, действенность и конкретность выводов и предложений;
- соответствие уровня разработки темы ВКР современному уровню прикладных разработок, методических положений и рекомендаций, представленных в специальной литературе, а также практическому состоянию изучаемой проблемы.

В выпускной квалификационной работе должно быть предложено организационно-экономическое обоснование и эффективное решение одной из задач (или комплекса задач), стоящих перед предприятием (организацией) в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита.

Следовательно, обучающийся в процессе выполнения бакалаврской ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного типа задач (аналитический, расчетно-экономический) на предприятии в системе бухгалтерского учёта, анализа и аудита;
- 2) изучить теоретические положения, нормативную и техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- 4) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы в системе бухгалтерского учёта, анализа и аудита;
- 6) сделать выводы и разработать практические рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по определенному виду

деятельности либо комплексно);

7) разработать и оформить бакалаврскую ВКР и сопроводительную к ней документацию в соответствии с нормативными требованиями.

Выбор темы, назначение руководителя выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, учитывать потребности управленческой науки и практики. Перечень рекомендуемых направлений исследований выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется и утверждается Ученым советом института.

Темы выпускных квалификационных работ могут отражать междисциплинарные и межкафедральные связи, но при этом должны соответствовать направлению подготовки выпускника. Выбор темы определяется научными интересами и склонностями обучающихся, а также научной специализацией преподавателей. Обучающийся руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

Выбранная тема является, как правило, логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время учебной и производственных практик или в процессе трудовой деятельности.

До утверждения темы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателям выпускающей кафедры.

Выбрав тему, обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 2), в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить выпускную квалификационную работу. Пожелания обучающихся учитываются, но окончательное решение о назначении научного руководителя принимает заведующий кафедрой.

Изменение темы, а также замена руководителя по инициативе обучающихся не допускаются.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Темы ВКР должны соответствовать спектру профессиональных задач бакалавра. Поэтому в качестве тем выпускных квалификационных работ чаще всего выбираются решения практических задач предприятий и организаций, рассматриваемые в специальных дисциплинах учебных планов направления подготовки «Экономика».

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учёт, анализ и аудит» являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Темы выпускных квалификационных работ условно могут быть объединены в следующие группы: темы прикладного характера, ориентированные на решение проблемы конкретного предприятия (организации) в одной из областей деятельности; темы научно-исследовательского характера, имеющие целью формирование методических подходов к исследованию, управлению отдельными элементами деятельности и ориентированные для выполнения на примере отрасли, подотрасли, группы предприятий.

Выбор темы ВКР определяется интересами и склонностями обучающегося к той или иной проблематике, потребностью теории и практики в области финансового менеджмента, актуальностью и востребованностью выбранной темы с точки зрения представителей работодателей, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

Ежегодно из списка исключаются темы, потерявшие актуальность, и включаются новые, определяющие тенденции развития финансового менеджмента. Тематика ВКР ежегодно утверждается на заседании кафедры.

Студент вправе предложить кафедре собственную формулировку темы выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. **Наиболее предпочтительной формой инициативной темы является заявка предприятия или организации** с возможным заключением договора.

Требования, предъявляемые к самостоятельной формулировке темы выпускной квалификационной работы:

а) формулировка темы должна однозначно идентифицировать предмет (что разрабатывается / проектируется) и объект (базу) выпускной квалификационной работы, имеющие прямое отношение к сфере профессиональной компетенции бакалавра менеджера;

б) предметом бакалаврской работы является экономическое или социальное решение (программа, план, система, проект, процесс, технология, комплекс мероприятий), относимое: к функции бухгалтера в целом; к одной из функциональных подсистем или задач прикладного характера;

в) тема выпускной квалификационной работы должна иметь конструктивный, проектный, созидательный характер, иметь признак действия;

г) тема ВКР должна отражать цели, задачи, содержание и основные результаты конкретной выпускной квалификационной работы.

Порядок выбора темы ВКР:

1. Уточненный перечень типовых тем выпускных квалификационных работ представляется для ознакомления обучающимся не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

2. Преподаватели выпускающей кафедры проводят с обучающимися индивидуальные консультации по выбору тем для выпускной квалификационной работы. При выборе тем целесообразно учитывать тематику выполненных студентами за период обучения курсовых работ и проектов по специальным дисциплинам.

3. Обучающийся, руководствуясь примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем, выбирает тему ВКР.

4. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение на ее выполнение у заведующего кафедрой.

5. Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены не позднее 6 месяцев до начала ГИА (ГИА в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА в МЭИ).

6. После согласования темы ВКР студент должен написать заявление (Приложение 1) и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР (Приложение 2).

Контроль выполнения выпускной квалификационной работы

После утверждения темы обучающийся обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы. Результатом согласования является оформление задания на работу (Приложение 2).

Контроль своевременности получения задания на выполнение выпускной

квалификационной работы осуществляют сотрудники деканата и выпускающей кафедры.

Получив задание от руководителя, обучающийся составляет индивидуальный календарный план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике обучающийся должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав выпускной квалификационной работы после замечаний руководителя.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

а) оценивает предложенный обучающимся проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, разбивку на главы и параграфы, и при необходимости вносит коррективы;

б) проверяет достаточность подобранных обучающимся литературных источников, правовых актов и других документов, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме исследования;

в) проводит систематические беседы-консультации со обучающимся-выпускником по организации исследовательской работы;

г) контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;

д) проверяет качество выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы и исследования в целом.

При несоответствии качества представленной части исследования требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

В указанные сроки обучающиеся отчитываются перед руководителем; степень готовности работы отмечается в графике. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность заведующего кафедрой. График консультаций научных руководителей утверждается кафедрой и деканатом и доводится до сведения обучающихся-выпускников.

Подготовка выпускной квалификационной работы

Выполняя выпускную квалификационную работу обучающийся должен:

а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме.

Обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие использования актуальной литературы. Актуальной считается литература (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников) изданная за последние 5 лет;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию деятельности и практики управления, а также законодательства в соответствующей сфере.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:

- титульный лист (Приложение 4),
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- реферат;
- Abstract;
- оглавление;
- введение;

- основная часть, состоящая, как правило из глав (теоретической, аналитической);
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения (не являются обязательной частью, оформляются при необходимости, исходя из специфики работы);
 - последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 5).
 - справка с результатами проверки в системе «ВКР ВУЗ» (подписанная студентом и ответственным лицом кафедры, осуществляющим проверку);
- Общий объем работы 60-70 страниц (без приложений).

Типовая структура выпускной квалификационной работы приведена в Приложении

б.

Примерное соотношение частей выпускной квалификационной работы, следующее:

Титульный лист	1 стр.
Задание на ВКР	2 стр.
Реферат	1 стр.
Abstract	1 стр.
Содержание	1 стр.
Введение	2-3 стр.
Теоретический раздел	15-20 стр.
Аналитический раздел	19-25 стр.
Практический (рекомендательный) раздел	15-20 стр.
Заключение	2-3 стр.
Список использованных источников	2-4 стр.
Итого:	60-70 стр.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, научные статьи, статистические справочники и т.д.), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретных предприятий, материалы интернет-сайтов и другие источники, необходимые в силу специфики темы. Список использованной литературы и источников должен быть согласован с научным руководителем.

Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется на типовом бланке (Приложение 4). **Номер на титульном листе не ставится.**

В задании на выпускную квалификационную работу отражаются исходные данные к работе, краткое ее содержание (план), указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи обучающимся законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы (Приложение 2). Желательно, чтобы задание помещалось на одной странице. Нумерация страниц задания на выпускную квалификационную работу считается (но не проставляется!)

Реферат

Реферат располагается после задания на выпускную квалификационную работу и перед ABSTRACT. Объем реферата - один лист. Слово «РЕФЕРАТ» пишется прописными буквами симметрично тексту (п. 6.2.5 ГОСТ 7.32-2001).

В реферате должно быть отражено:

1. общее количество листов, таблиц, рисунков, формул и приложений, содержащихся в бакалаврской работе;
2. количество использованных литературных и прочих источников;
3. перечень ключевых слов (должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание

и в общем характеризуют содержание проведенного исследования; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятую);

4. текст реферата, который включает следующие структурные составляющие:

а) актуальность;

б) объект выпускной квалификационной работы (полное наименование);

в) предмет выпускной квалификационной работы;

г) цель работы и задачи исследования;

д) методы исследования, применяемые в работе;

е) обобщенные результаты работы по главам (В первой главе было рассмотрено...; во второй...; в третьей...).

ж) выводы и рекомендации

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Реферат имеет номер страницы 3 (считается, но не проставляется).

Пример реферата на русском языке представлен в Приложении 3.

Abstract

Реферат обязательно выполняется также на иностранном языке, изучавшемся в высшем учебном заведении, независимо от того проходит ли защита выпускной квалификационной работы на иностранном языке.

Abstract располагается после реферата и перед содержанием, имеет номер страницы 4 (считается, но не проставляется).

Объем abstract - один лист. Слово «ABSTRACT» пишется прописными буквами симметрично тексту.

В abstract должно быть отражено в точности то же, что и в реферате.

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **содержание работы**, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;

- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);

- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели;

- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной квалификационной работы и труды которых использовались при ее написании;

- написать структуру работы.

При описании **актуальности темы** выпускной квалификационной работы

необходимо показать, где проходит граница знания и незнания о предмете исследования, в чем суть проблемной ситуации. Обоснование актуальности темы должно содержать также показ социальной значимости исследуемой проблемы для конкретных хозяйствующих субъектов (фирма, кредитная организация, предприятие, учреждение), города, региона, РФ в целом, ее соответствие запросам экономической, управленческой жизни и практики.

Цель выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, который должен содержать элементы нового знания.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда **задач**. Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).
- Установить... (выявить...) (показать...).
- Наметить... (установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав выпускной квалификационной работы, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Объект исследования – проблемная часть социальной реальности, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Например:

Например:

Тема выпускной квалификационной работы – «Бухгалтерский учет и контроль расчетов с работниками по оплате труда (на примере ООО «ПрофГрупп»)».

Объектом исследования является деятельность общества с ограниченной ответственностью «ПрофГрупп».

Предметом исследования являются учет и контроль труда и заработной платы в ООО «ПрофГрупп».

Целью выпускной квалификационной работы является исследование вопросов организации учета и контроля расчетов с работниками по оплате труда и разработка рекомендаций по их совершенствованию в организации ООО «ПрофГрупп».

В связи с поставленной целью необходимо решить следующие задачи:

- *исследовать экономическую сущность заработной платы, формы и системы оплаты труда;*
- *представить экономическую характеристику деятельности исследуемой организации;*
- *проанализировать порядок документального оформления операций по учету труда и его оплаты;*
- *показать особенности учета расчетов с работниками по оплате труда и особенности учета удержаний из заработной платы и отчислений от нее на примере конкретной организации ООО «ПрофГрупп»;*
- *выявить недостатки в учете расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «ПрофГрупп» и разработать рекомендации по их устранению.*

Методы исследования: анализ и синтез, группировка и сравнение, экспертные и другие. Применение каждого из данных методов определяется характером решаемых в процессе исследования задач.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % текста (то есть 3-5 страниц).

Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. В этой главе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

Если первая глава посвящена характеристике объекта исследования, то она должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба.

Объем первой (теоретической) главы – 15-20 страниц.

Вторая глава носит расчетно-аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, раскрывается действие механизма экономических процессов на примере конкретной организации. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа, финансового и управленческого анализа.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта,

должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в главной части выпускной квалификационной работы – третьей главе. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Объем аналитической части обычно составляет 20-25 страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. Здесь целесообразно разработать прогноз развития исследуемого объекта, показать специфику его функционирования в мировой практике и в РФ, выявить резервы совершенствования его деятельности.

В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание данной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в третьей главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Объем третьей главы – до 25 страниц текста.

Каждая глава может завершаться кратким резюме (выводами), которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

Заключение (4-5 страниц текста) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

Список использованных источников литературы (Библиография) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте.

Каждый включенный в список источник, как правило, должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте (постраничные).

Рекомендуемое количество источников в списке – 40.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по

следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
 2. Научная и учебно-методическая литература (в алфавитном порядке).
 3. Периодические издания (в алфавитном порядке).
 4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).
- Конкретные рекомендации по оформлению библиографии даны в Приложении 7.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: статистические данные, формы договоров, копии первичных учетных документов, исполнительных документов, расчеты, таблицы, оборотно-сальдовые ведомости, карточки счетов, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 5) содержит информацию о дате сдачи работы на кафедре и подпись обучающегося.

В выпускной квалификационной работе применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые для специальности, по которой производится обучение. При написании выпускной квалификационной работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. Не допускается смешивать терминологию исследуемой области знания с терминологией других наук.

При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуется также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»).

Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не обязательны.

Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Подготовленный обучающимся текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений обучающийся представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва научному руководителю.

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованной литературы и приложения. На **первой странице** (титульном листе) номер не ставится, затем, так же без номера подшивается задание на выпускную квалификационную работу; далее идет **оглавление (содержание) работы**, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Главы (разделы) выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа.

Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Слово «ГЛАВА» печатается прописными (заглавными) литерами. Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Библиография» и «Приложения» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки, например:

Введение

или

ГЛАВА 1. Сущность и нормативно-правовое регулирование расчетов с работниками по оплате труда

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

1.1. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов по оплате труда

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Параметры **маркированного и нумерованного списков** и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Например:

- отбор и оценка высококвалифицированных специалистов (кредитных менеджеров, руководителей кредитных отделов);
- оптимизация трудовых процессов в части рассмотрения заявок, процедур оформления необходимых документов, принятия решений по кредиту;
- постоянное развитие персонала;
- изучение потенциального клиента;
- постоянный мониторинг клиента.

или

- котируемые ценные бумаги государств или эмитируемые юридическими лицами, а также ценные бумаги центральных банков этих государств;
- поручительства (гарантии) юридических лиц;
- облигации Банка России,
- ценные бумаги векселя Министерства Финансов РФ.

Обучающийся обязан делать **сноски** на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки. Порядок оформления сносок указан в Приложении 8.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (x). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формулы следует нумеровать. Шифр формулы состоит из номеров главы, параграфа и порядкового номера формулы. Например: 2.3.1 следует читать как первую формулу третьего параграфа второй главы.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа даются через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$СОС = СК - ВОА, \quad (2.2.1)$$

где СОС – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;

СК – собственный капитал;

ВОА – в необоротные активы (раздел I баланса).

$$\Delta R^{П(В)} = \frac{(В_1 - С_0 - КР_0 - УР_0)}{В_1} - \frac{(В_0 - С_0 - КР_0 - УР_0)}{В_0} * 100\%, \quad (2.2.8)$$

где $\Delta R^{П(В)}$ – влияние изменения выручки от продажи на рентабельность продаж;

V_1 и V_0 – отчетная и базисная выручка;
 C_1 и C_0 – отчетная и базисная себестоимость;
 KP_1 и KP_0 – отчетные и базисные коммерческие расходы;
 UP_1 и UP_0 – управленческие расходы в отчетном и базисном периодах.

В тексте основной части выпускной квалификационной работе следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде **таблиц**.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

Заголовки таблиц, следует помещать над таблицей. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака № (Приложение 9).

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки должны иметь каждый сквозную нумерацию.

Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставятся.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной и той же величиной, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают в заголовке таблицы, после запятой.

Например:

Таблица 1

Отражение начисленных сумм за счет средств целевого финансирования, тыс. руб.

При отсутствии данных в графах таблицы следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

При ссылке в тексте, приложении на таблицу или рисунок слова «таблица», «рисунок» следует писать сокращенно, если они пронумерованы и полностью – если таблица или рисунок без номера; в повторных ссылках на таблицы и рисунки следует указывать сокращенное слово «смотри» (например: см. рис. 1 или см. табл. 3).

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с точкой.

При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы б» (Приложение 9). Размер

шрифта для содержания таблиц – 12 пт.

Если в работе имеются рисунки и/или таблицы формата А4 или А3, то они размещаются после той страницы, где есть на них ссылка. Если таблица или рисунок могут уместиться на странице, то они располагаются в тексте, сразу после ссылки на них.

При использовании чужих расчетов и спорных цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике – спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с разными методиками подсчета) следует также указывать в сноске источник, его автора и цитируемую страницу. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Обязательной частью выпускной квалификационной работы являются графические материалы. Диаграммы и графики должны быть наглядными и четкими. Поясняющие надписи на полях запрещаются, их следует поместить либо в тексте, либо под диаграммой (Приложение 10).

Графические материалы должны в наглядной форме характеризовать результаты анализа экономического объекта или системы управления, основные выводы и предложения. Они оформляются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные выводы и предложения, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью. Такой порядок исключает затраты времени на всякие изменения и переделки законченного материала.

Графическая часть выполняется на листах стандартного формата А4 или А3 в виде раздаточного материала или помещается на слайд в презентации.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложения» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «Продолжение приложения ...».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им подписана (Приложение 4).

Выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной жесткой папке, переплетается.

За последним листом с подписью автора одного из экземпляров работы вставляется конверт, в который вкладывается 1 экз. диска, содержащего электронный вариант выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили учебный план направления подготовки.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ЭК (экзаменационной комиссии). Председатель ЭК является, как правило, специалистом по тематике аттестации. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и утвержденные приказом по Институту. Списки обучающихся, допущенных к защите, предоставляются в ЭК деканатом факультета.

Обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- один экземпляр текстовой части выпускной квалификационной работы (в переплетенном виде) и экземпляры ее электронного варианта;
- отзыв научного руководителя на работу студента в период подготовки ВКР (Приложение 11);
- отчет о проверке на заимствования (в системе «ВКР ВУЗ»). Объем заимствований должен составлять не более 50 %.

Поступившая на кафедру выпускная квалификационная работа регистрируется заведующим кафедрой в специальном журнале.

Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решает заведующий выпускающей кафедрой, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы. После этого работа передается секретарю ЭК.

Если на выпускную квалификационную работу получен отрицательный отзыв, то вопрос о допуске обучающегося к защите решается на заседании кафедры с участием обучающегося и научного руководителя, а протокол заседания передается через деканат на утверждение проректору по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа, сданная на кафедру с нарушением установленных сроков или требований к оформлению, может быть не допущена к защите.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ЭК (то есть на нем могут присутствовать руководитель работы, обучающиеся и все желающие). Очередность защиты устанавливается деканатом.

Защита выпускной квалификационной работы происходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ЭК объявляет фамилию обучающегося-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Обучающийся выступает с кратким 5-7 минутным докладом. Примерный план выступления дан в Приложении 12. Как правило, доклад сопровождается компьютерной презентацией или демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, схемы).

3. По окончании доклада Председатель ЭК и члены комиссии задают вопросы обучающемуся. Вопросы могут относиться как к теме выпускной квалификационной работы, так и к отдельным предметам направления обучения, поэтому обучающемуся перед защитой целесообразно восстановить в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении говорить публично, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

4. После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и предоставляется заключительное слово обучающемуся (для ответа на замечания).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ЭК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном числе голосов Председатель ЭК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя от оценок, выставленных каждым членом ЭК. В свою очередь, каждый член ЭК при оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывает следующие параметры:

- новизна и актуальность;
- соответствие теме и степень ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения работы;

- аргументированность и конкретный характер выводов и предложений;
- практическая значимость работы, наличие конкретных рекомендаций;
- использование научной литературы, работ известных в данной области авторов, а также современных информационных источников.

2. Оформление:

- соответствие требованиям института;
- аккуратность;
- язык и стиль изложения, отсутствие ошибок и опечаток.

3. Наличие и качество иллюстративного материала.**4. Использование компьютерных технологий, других технических средств в ходе защиты.****5. Выступление:**

- логичность;
- доказательность;
- умение за короткое время раскрыть главное;
- умение говорить свободно, не читая письменного текста.

6. Ответы на вопросы:

- краткость, ясность,
- полнота ответа.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

На этом же заседании ЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия).

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются все заданные вопросы, ответы обучающихся, особые мнения и итоговое решение комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами ЭК, участвовавшими в заседании, и затем хранятся в архиве института.

После оформления протоколов обучающимся объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка, а также решение ЭК о присвоении квалификации вносятся в зачетную книжку и в Приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом о высшем образовании.

Защищенные выпускные квалификационные работы обучающимся не возвращаются и хранятся в архиве Института.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1	Выбор направления разработки и предварительное определение темы ВКР. Утверждение научного руководителя и консультантов ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка первичной документации
2	Получение задания на ВКР, определение объекта и предмета исследования	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка плана ВКР, введения – целей, задач исследования
3	Написание теоретической главы ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка содержания теоретической части исследования
4	Написание аналитической и практической (практико-ориентированной, проектной и т.п.) глав ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка содержания аналитической и практической частей исследования
5	Формулирование выводов, предложений и рекомендаций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка заключения
6	Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка оформления (в том числе форматирования) ВКР
7	Получение отзыва научного руководителя о ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оценка результатов написания ВКР
8	Защита ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оценка защиты ВКР

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания компетенций
-------	--------------------------------	----------------------------------	--

	Выбор направления разработки и предварительное определение темы ВКР. Утверждение научного руководителя и консультантов ВКР	Проверка первичной документации	Взаимодействие обучающегося с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем ВКР. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – полное соответствие первичной документации установленным требованиям
	Получение задания на ВКР, определение объекта и предмета исследования	Проверка плана ВКР, введения – целей, задач исследования	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – обоснованное определение объекта и предмета исследования, их соответствие теме исследования
	Написание теоретической главы ВКР	Проверка содержания теоретической части исследования	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – соответствие теоретической главы теме исследования и методическим рекомендациям по написанию ВКР
	Написание аналитической и практической (практико-ориентированной, проектной и т.п.) глав ВКР	Проверка содержания аналитической и практической частей исследования	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – соответствие аналитической и практической глав теме исследования и методическим рекомендациям по написанию ВКР
	Формулирование выводов, предложений и рекомендаций	Проверка заключения	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы.

			Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – обоснованность выводов, предложений, рекомендаций, их соответствие содержанию исследованию
	Оформление выпускной квалификационной работы	Проверка оформления (в том числе форматирования) ВКР	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – соответствие оформления работы установленным требованиям
	Получение отзыва научного руководителя о ВКР	Оценка результатов написания ВКР	Показатель оценивания: «рекомендовано к защите» / «не рекомендовано к защите». Критерии оценивания: «Рекомендовано к защите»: см. таблицу 5.3. Критерии оценивания: «Не рекомендовано к защите»: см. таблицу 5.3.
	Защита ВКР	Оценка результатов защиты ВКР	Показатели оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания: см. п. 5.4.

Критерии оценки и шкала оценивания ВКР в отзыве научного руководителя

Показатели оценивания	Шкала оценивания	Критерии оценки
Рекомендовано к защите	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу; - в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации; - работа грамотно написана и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ.

Рекомендовано к защите	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;- при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;- в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;- работа грамотно написана и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении.
------------------------	----------	--

Рекомендовано к защите	«Удовлетворительно»	<p>- работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;</p> <p>- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы;</p> <p>- при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;</p> <p>- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;</p> <p>- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;</p> <p>- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует требованиям, есть существенные недостатки в ее оформлении.</p>
Не рекомендовано к защите	«Неудовлетворительно»	<p>- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;</p> <p>- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;</p> <p>- при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>

Критерии оценки и шкала оценивания защиты ВКР

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- соответствие темы направлению подготовки;
- четкость постановки задачи и цели исследований;
- научно-практическое значение темы;
- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая ценность;
- качество представления материала и оформления ВКР;

- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Описание шкалы оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объёме;
- в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач;
- положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно;
- работа имеет несомненную практическую значимость и перспективу практического внедрения, в процессе исследования самостоятельные разработки обучающихся были апробированы;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены;
- все вычисления сделаны грамотно;
- выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;
- работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;
- работа написана грамотно и аккуратно;
- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения.

оценка защиты:

- доклад обучающихся построен логически верно, соблюдены временные рамки;
- обучающийся свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;

- речь обучающихся грамотна и убедительна, проявляется высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;
- обучающийся умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность раскрыта;
- в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;
- положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно;
- работа имеет определённую практическую значимость, и описаны возможности её практического внедрения, в процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок обучающихся;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала, сформулированные задачи решены;
- все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;
- выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;
- в работе проводится анализ литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания;
- работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений;
- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;

оценка защиты:

- доклад обучающегося построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;
- обучающийся свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;
- речь обучающийся грамотна, но не всегда убедительна;

- презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;

- обучающийся использует научную и соответствующую своей специальности терминологию, проявляет продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:
оценка содержания:

- тема выбрана по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно;
- в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;
- нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;
- работа имеет определённую практическую значимость, подвергается сомнению самостоятельность разработок обучающихся, и не убедительны результаты её апробации;
- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решены некоторые сформулированные задачи, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;
- в вычислениях имеются ошибки;
- выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
- в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;
- работа написана с ошибками, и имеется много исправлений;
- работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности;

оценка защиты:

- в процессе защиты демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- доклад обучающегося построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;
- обучающийся владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;
- речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;
- презентация не в полной мере соответствует докладу, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;

- обучающийся испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей направлению терминологии;
- обучающийся испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана только по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность не раскрыта;
- в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач;
- положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно;
- работа не имеет практическую значимость, так как сделаны попытки описания разработок;
- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;
- в вычислениях допущены грубые ошибки;
- выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
- работа носит реферативный характер;

оценка оформления:

- оформление и объем работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
- работа написана неграмотно;
- работа содержит не все необходимые документы, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;

оценка защиты:

- доклад обучающегося построен логически неверно;
- обучающийся слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;
- речь обучающийся неграмотна и неубедительна, обучающийся не показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;
- обучающийся не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией;
- обучающийся не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения ГИА

а) Основная литература

1. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами: учебное пособие / Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. 262— с. <http://www.iprbookshop.ru/55054>
2. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Туякова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7410-1848-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78788.html>
3. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П.Г. Янова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 172 с. — 978-5-4487-0388-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79634.html>
4. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П.Г. Янова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 141 с. — 978-5-4487-0389-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79635.html>
5. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
6. Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 160 с. — 978-5-7410-1712-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71278.html>

б) Дополнительная литература

1. Рудич С.Б. Методология исследования инновационной деятельности в региональных социально-экономических системах [Электронный ресурс] : монография / С.Б. Рудич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь:

- Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 136 с. — 978-5-9296-0916-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75585.html>
2. Хасанов И.Ш. Трансакционно-секторная методология исследования экономической системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ш. Хасанов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 164 с. — 978-5-7882-1937-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79573.html>
 3. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — 978-5-9500469-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>
 4. Лапаева М.Г. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — 978-5-7410-1791-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78787.html>

в) Периодические издания

1. Аудит. <http://www.iprbookshop.ru/30702.html>
2. Политика, экономика и инновации. <http://www.iprbookshop.ru/45840.html>
3. Учет и статистика. <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

7. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц и т.д.:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на русском языке.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Интервалы между абзацами - 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Колонтитулы: верхний - 12,5 мм, нижний - 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 5. В Приложении 6 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные - строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. - второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо -, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* - элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большей частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

Применение неразрывного пробела:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;

- многоточие в начале предложения и последующий текст;
 - тире после точки или запятой;
 - тире между числами;
 - точка или запятая после знака сноски;
 - кавычки или скобки и заключенный в них текст;
 - кавычки или скобки и знаки препинания;
 - двойные знаки номера и параграфа;
 - число перед знаком процента или промилле;
 - число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
 - дефис и смежные элементы;
 - буквенно-цифровые обозначения;
- Запрещается перенос следующих комбинаций:
- сокращения, подобные и т. д.;
 - фамилия и инициалы;
 - число и относящееся к нему слово;
 - знак номера или параграфа и число;
 - обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления списка литературы

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть один действующий ГОСТ, согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок - они регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения использованных источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут

документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Выходные Данные. - Объем.

Заголовок — это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* - условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, - пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

Сведения об ответственности — это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа - переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные Данные — это наименование города, издательства, где опубликована

книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

Объем — это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике. Примеры библиографических описаний представлены в Приложении 13.

Особенности ссылок на электронные ресурсы

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. - 2015. - № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2015).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, *Для поДстрочной ссылки:*

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, *Для затекстовой ссылки:*

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2015).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Весь Богородский уезд: форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2016).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOISIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2020).

Правила брошюровки выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «ВКР.ВУЗ» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР в следующем порядке:

- задание на ВКР (Приложение 6) (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение 7) (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (Приложение 8) (в файле);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- текст работы (Введение, 1-я глава, 2-я глава, 3-я глава заключение);
- список использованных источников;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «ВКР, ВУЗ» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе НОЧУ ВО «МЭИ»

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в НОЧУ ВО «МЭИ» в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) института и проверяются на объем заимствования.

Методические рекомендации по использованию информационных технологий

Обучение сегодня предполагает активное использование информационных технологий при организации своей познавательной деятельности. В Интернет переносится почта, телефония, бизнес. Все больше информационных источников появляется в Сети.

Интернет удобное средство для общения и получения информации. Наличие огромного количества материалов в Сети и специализированных поисковых машин делает Интернет незаменимым средством при поиске информации в процессе обучения, участия в конференциях онлайн, создании собственных сайтов, получения нормативных документов, публикация своих работ и сообщение о своих разработках.

Необходимо помнить, что к информации, получаемой с помощью ресурсов Интернет надо относиться критично, она должна оцениваться трезво, с большой долей реализма.

Кроме того, ответственные пользователи Интернета должны выполнять закон об авторском праве.

Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой

ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов (www.bestreferat.ru, www.knowledge.allbest.ru, Википедия и т.д.) - система «ВКР.вуз» сразу распознает эти тексты как заимствование, - а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «ВКР.вуз».

Алгоритм системы защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации применяются следующие информационные технологии:

- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
- доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
- доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

Ежегодно обновляемое лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

ПО отечественного производства:

МойОфис Стандартный

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbooks.ru/> (неограниченный доступ)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)

и информационно-справочным системам

- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (неограниченный доступ)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Типовая комплектация учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийной техникой. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office

Microsoft Windows

"ГАРАНТ-Образование"

КонсультантПлюс

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 12).**

Для организации *самостоятельной работы обучающихся* используется:

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды. Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 12).**

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и также отражается в Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

10. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные корпуса, расположенные по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 и 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2 - обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырем» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70x270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:
 - Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
 - Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
 - Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
 - экранная лупа OneLoupe;
 - речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

зав.кафедрой
экономики и бизнеса
(наименование кафедры)

_____ (фамилия, имя, отчество)

студента _____ курса
_____ формы
обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки /
специальности

_____,
(наименование направления подготовки /
специальности)

профиль подготовки:

_____,
(наименование профиля подготовки)

_____,
(телефон)

_____,
(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать тему выпускной квалификационной работы:

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

и назначить научного руководителя:

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

зав.кафедрой

_____/_____/_____
(подпись)

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой экономики и бизнеса

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по НОЧУ ВО МЭИ № _____ от _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Основные источники, необходимые для написания работы _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов _____

5. Перечень табличного и графического материала _____

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____

(дата)

(подпись обучающегося-выпускника)

Форма реферата ВКР**Реферат****Тема ВКР: ...**

Объем страниц - ... , таблиц - ..., рисунков -, использованных источников информации -

Ключевые слова: ..(главные термины работы)

Актуальность темы заключается в

Объект исследования - (указан в теме). .

Предмет исследования - (что исследуют). .

Цель исследования - (указана в теме) проанализировать (изучить, раскрыть и т.д.)....

Основными задачами исследования являются (по содержанию):

- 1.
- 2.
- 3.

Анализ исследуемой темы был проведен на основе изучения теоретических источников информации и справочно-информационных материалов.

В первой главе ВКР представлен (2-3 абзаца).

Во второй главе ВКР рассматривается (3-4 абзаца).

В результате ВКР сделаны следующие выводы:

- 1.
- 2.
- 3.

В результате выводов даны следующие рекомендации:

- 1.
- 2.
- 3.

Образец оформления титульного листа



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

кафедра экономики и бизнеса

Форма обучения **Заочная**
Направление **38.03.01 Экономика**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему: «Бухгалтерский учет и анализ расчетов по
кредитам и займам (на примере ООО «Санд»)»**

Выполнил(а)
Обучающийся 5 курса
Петров Петр Петрович

(подпись)

Научный руководитель
к.э.н., доцент Иванов
Иван Иванович

(подпись)

«Допустить к защите
в экзаменационной комиссии»

Заведующий кафедрой экономики и бизнеса

(подпись)

« » 20 г.

Москва 202_

**Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной
работы**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр текста и его электронный вариант сданы на кафедру.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование раздела	Примерное кол-во страниц
Введение	3
1. Теоретическая часть 1.1. Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения. 1.2. Методические подходы к решению проблемы. 1.3. Выбор инструментария.	15
2. Расчётно-аналитическая часть 2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта. 2.2. Анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) объекта исследования. 2.3. Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. Выводы по результатам анализа.	20
3. Проектная (рекомендательная) часть 3.1. Разработка проекта или рекомендация по совершенствованию исследуемых явлений и процессов в соответствии с выбранной темой. 3.2. Расчет социально-экономической эффективности проекта (рекомендаций). 3.3. Мероприятия по внедрению проекта (рекомендаций).	20
Заключение	3
Список использованных источников	4
Приложения	Определяется индивидуально
Итого:	65

Образец оформления библиографии

В библиографии рекомендуется выделять следующие подразделы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Нормативно-правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник первичной публикации и последней редакции документа.

Например:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // Парламентская газета, 09-15.12.2011, № 54.

3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об акционерных обществах» // Российская газета, 29.12.1995, № 248.

4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 785.

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.09.1998, № 23.

6. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета, 1999, № 34.

7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.08.2010, № 35.

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Экономика и жизнь, 2000, № 46.

9. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Вестник Банка России, 28.05.2014, № 46.

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред. Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Место издания пишется сокращенно:

- Москва – М.,
- Минск – Мн.,
- Санкт-Петербург – СПб.

Год издания указывается полностью, без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами;
- примеры сокращений: том – т.; выпуск – вып.; книга – кн.; раздел – разд.; глава – гл.; страница – с.; часть – ч.

Например:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. - М.: Проспект, 2019. - 512 с.
2. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник (бакалавриат) / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. – М.: КНОРУС, 2020. - 355 с.
3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2020. - 592 с.
4. Наумова Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник (бакалавриат) / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. – М.: КНОРУС, 2021. - 630 с.
5. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие (бакалавриат) / под ред. Е.И. Костюковой. – М.: КНОРУС, 2019. - 405 с.

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (//), название журнала, запятая, год, запятая, номер журнала, то есть каждая группа сведений разделяется запятой.

Например:

- 1.Еримизина М.И., Дементьева С.Я. Формирование информации о доходах и расходах в финансовом и налоговом учёте // Инновационная наука, 2018, № 5-1.
2. Степанова О.И. Учет денежных средств и анализ денежных потоков // Современные тенденции развития науки и технологий, 2019, № 5-6.
- 3.Тахумова О.В., Полякова А.Е. Методы анализа движения денежных средств // Аллея науки, 2019, Т. 2, № 16.

При использовании материалов из газет указывается автор статьи, название статьи, название печатного органа, дата выхода номера газеты.

Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты)

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например:

Маслова Е.В. Показатели финансового состояния предприятия – Экономический интернет-журнал – <http://nbene.narod.ru/fin/ffin22.htm> – по состоянию на 03.06.2018.

или

Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 232 с. - <http://www.iprbookshop.ru/62612.html> – по состоянию на 09.04.2018.

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта.

Например:

Текущий сайт журнала «Финансовый менеджмент» – <http://www.finman.ru/> – по состоянию на 12.02.2020.

Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники

Сноски на литературу

1. В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, *как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми* т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В. Я.*, и т. д.).

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.).

3. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

«Система кредитования «работает» только в том случае, если в ней в полной мере присутствуют все блоки. Однако по своему содержанию она представляет собой не столько совокупность элементов (блоков), сколько взаимодействие их друг с другом. Налаживание этого взаимодействия и является центральной задачей менеджеров банка».¹

¹ Банковский менеджмент. Учебник / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2016. С. 408.

Текст сноски начинают с абзацного отступа (1 см) и помещают в конце страницы, печатают меньшим шрифтом и с минимальным межстрочным интервалом (при шрифте текста – 14 пт, размер текста сноски – 10 пт).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Лаврушин О. И. Указ соч. С. 409.

Сноски на нормативно-правовые источники

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Например: В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ¹

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2012, № 43, ст. 5787.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Однако обязательно следует назвать статьи и пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым они относятся, и имеют сквозную нумерацию по всей работе.

Примеры оформления таблиц

Таблица 1

Оценки уровня риска потенциальных убытков

		Показатели бизнес-риска 1 2 3		
Классификация финансового риска	А	Кредит по риску равен инвестиции	Высшее качество	Среднее качество
	Б	Высшее качество	Среднее качество	Удовлетворительно
	В	Среднее качество/ Удовлетворительно	Удовлетворительно	Требует наблюдения
	Г	Требует соблюдения/ Сомнительно	Сомнительно	Сомнительно/ Плохо
	Д	Плохо	Плохо	Плохо

Таблица 2

Функции и подчиненность кредитных подразделений

Кредитные подразделения	Функции	Подчиненность
1	2	3
Заместитель председателя правления банка, курирующий вопросы кредитования	Осуществление общего руководства кредитной деятельностью банка Координация деятельности кредитных подразделений	Председатель правления банка
Кредитный комитет	Оценка и снижение кредитного риска Рассмотрение документов и принятие решений о выдаче кредитов Установление и изменение лимитов кредитования Внесение изменений в кредитную политику банка	Правление банка. Председатель правления банка
Группа по анализу и контролю кредитного риска	Анализ состояния и качества кредитного портфеля Выработка механизма реструктуризации проблемной задолженности	Заместитель председателя правления банка, начальник управления кредитования

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Управление кредитования	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство деятельностью кредитных отделов и служб – Контроль деятельности кредитных отделов и служб – Подготовка и предоставление отчетности по центральному банку 	Заместитель председателя правления банка
Отдел кредитования корпоративных клиентов	<ul style="list-style-type: none"> – Прием и оформление заявки на получение кредита – Оценка кредитоспособности потенциального заемщика – Разработка условий кредитного договора – Ведение кредитного досье заемщика – Сопровождение кредита 	Начальник управления кредитования
Отдел кредитования физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – Прием и оформление заявки на получение кредита – Оценка кредитоспособности потенциального заемщика – Разработка условий кредитного договора – Ведение кредитного досье заемщика – Сопровождение кредита 	Начальник управления кредитования
Отдел методологии кредитования	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка документа о кредитной политике банка, «кредитного меморандума» – Разработка внутренних положений и инструкций по различным аспектам банковского кредитования 	Начальник управления кредитования

Таблица 3

Минимальные требования к заёмщику

Возраст	21-60 лет
Регистрация	Постоянная или временная на территории Москвы или Московской области
Трудовой стаж	Общий стаж не менее одного года
Занятость	Оформление взаимоотношений с работодателем в виде записи в трудовой книжке, трудового контракта либо иного документа
Кредитная история	Отсутствие отрицательной кредитной истории

Примеры оформления схем, диаграмм



Рис. 1 Формы процентного риска

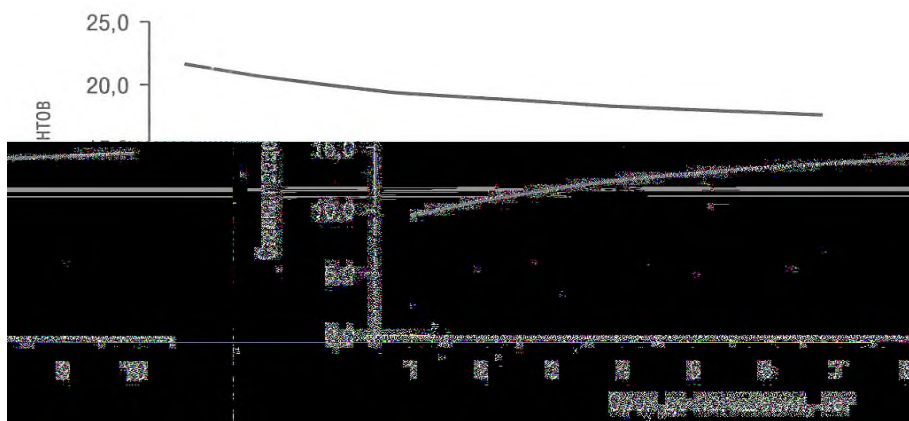


Рис. 2 Кривая доходности

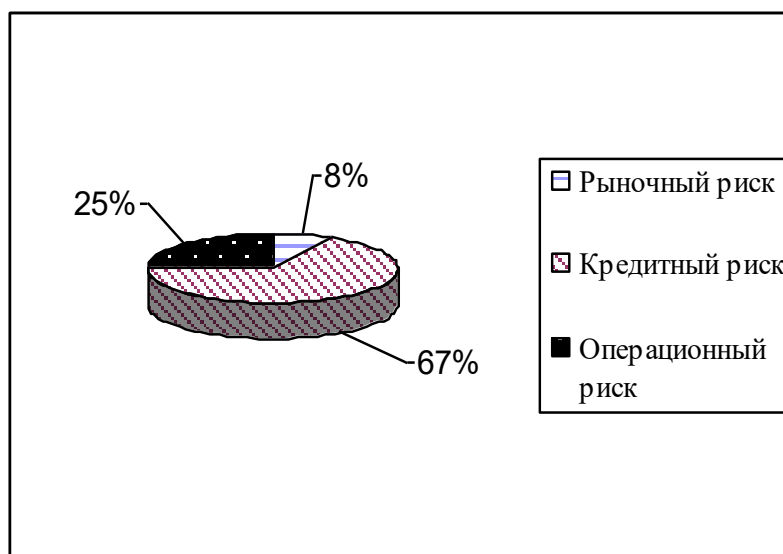


Рис. 3 Распределение рисков банка по видам

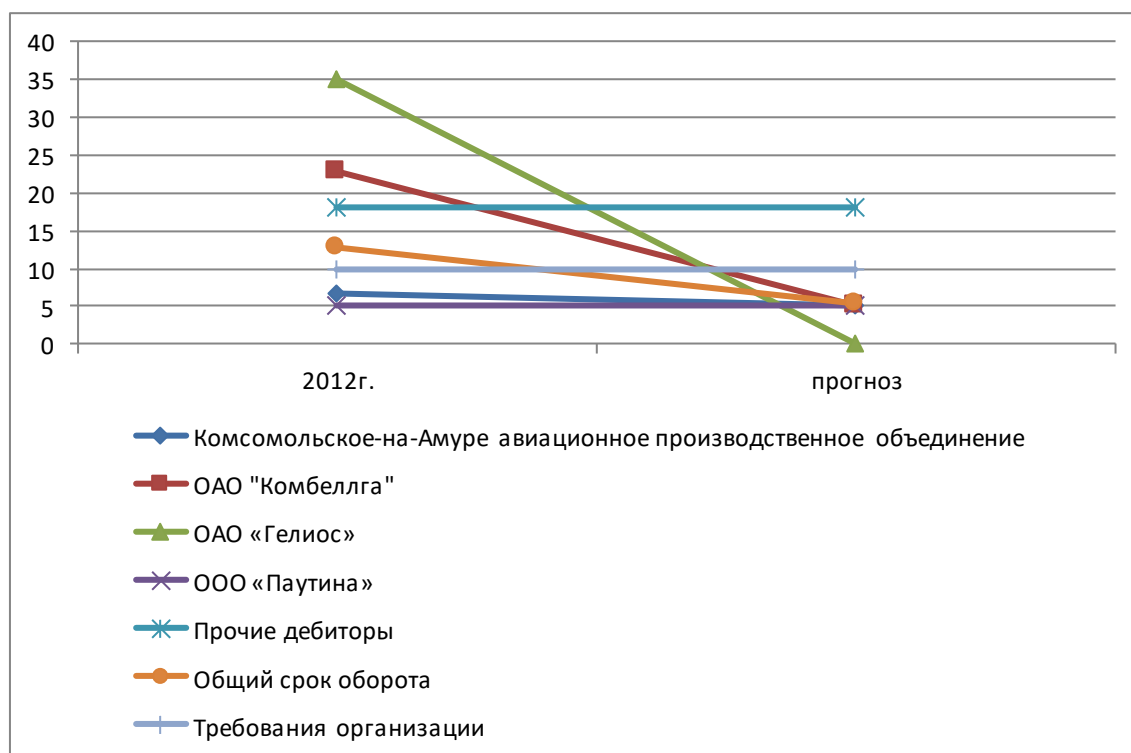


Рис. 20 Средневзвешенный оборот дебиторской задолженности основных дебиторов ООО «Пролог Резерв»

**Примерная структура отзыва руководителя на выпускную
квалификационную работу**

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
кафедра экономики и бизнеса**

**ОТЗЫВ
НА РАБОТУ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающегося

на тему _____

Общая оценка содержания и оформления работы

Вывод

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись _____ Дата _____

Примечание: Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики управленческой или предпринимательской деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов экономической практики.
7. Степень самостоятельности обучающегося, способность к экономическому анализу.
8. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
9. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.

Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
- Цели, задачи, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
- Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.
- Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 2-3 страницы. К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера). Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в 2 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной квалификационной работы и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии.

Длительность выступления – примерно 7 минут.