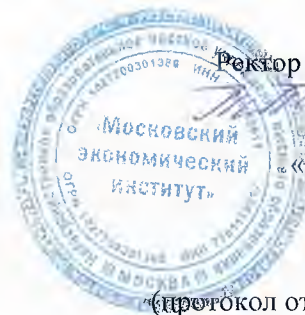




**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования



Утверждаю  
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»  
Т.Г. Тырина

«31» августа 2023 г.

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол от 31 августа 2023 г.  
№ 1)

**АННОТАЦИИ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансовый менеджмент
Форма обучения	заочная
Виды профессиональной деятельности:	аналитическая, научно-исследовательская
Квалификация выпускника	Бакалавр
Учебный год	2023-2024 г.

## **АННОТАЦИЯ**

### **Рабочей программы практики**

#### **«Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

### **1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки**

**Цели прохождения практики** – приобретение обучающимися первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки.

#### **Задачи прохождения практики:**

- изучение организационной структуры объекта учебной практики;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- изучение экономической деятельности объекта учебной практики; анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики и т.д.

### **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в раздел Б2 «Практики», является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика призвана обеспечить знакомство обучающихся с главными характеристиками реальных учреждений, организаций, а также на основе участия обучающихся в их деятельности – освоение важнейших практических навыков экономики.

Проведение учебной практики опирается на изучение студентами дисциплин учебного плана, которые предшествуют прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

До прохождения учебной практики студенты должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями в области учета, анализа и аудита, умения анализировать содержательность различных источников информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, представлять результаты своей работы.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

#### **знать:**

- содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития организации;
- номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;

- содержание положения организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- структуру управления организацией, состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- особенности работы отдельных подразделений организации, функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;
- должностные обязанности главного бухгалтера организации;
- типы организационных структур управления организации;
- современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем, методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них;
- основные понятия и принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности.

**владеть:**

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.

Процесс прохождения Учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлен на освоение следующих компетенций:

<b>Компетенции</b>	<b>Уровни (этапы) сформированности компетенций</b>
ОК-6,	<b>Пороговый уровень</b>

<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития организации;</li> <li>– номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;</li> <li>– содержание положения организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);</li> <li>– структуру управления организацией, состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб);</li> <li>– особенности работы отдельных подразделений организации, функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;</li> <li>– должностные обязанности главного бухгалтера организации;</li> <li>– типы организационных структур управления организации;</li> <li>– современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем, методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них;</li> <li>– основные понятия и принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</li> </ul>
	<p><b>Повышенный уровень</b></p>
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;</li> <li>– подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– рассчитывать экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>– применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;</li> <li>– подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;</li> <li>– работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности.</li> </ul>
	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>– навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;</li> <li>– методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>– основами автоматизации решения экономических задач.</li> </ul>

#### **4. Структура дисциплины**

##### **Подготовительный этап.**

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

##### **Основной этап.**

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

##### **Заключительный этап.**

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Рабочей программы практики**

#### **«Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

#### **1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки**

**Цели прохождения практики** – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний; применение знаний, умений и навыков обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; приобретение навыков и компетенций практической работы; овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по видам деятельности образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансовый менеджмент.

##### **Задачи прохождения практики:**

- ознакомление со спецификой работы на объекте практики;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налаживания взаимодействия бухгалтерской службы организации с налоговыми органами, внебюджетными фондами, пользователями бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных с использованием современных информационных технологий для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проблемах и процессах;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия организационно-управленческих решений;
- получение навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- сбор и обобщение необходимого материала по итогам практики.

#### **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика относится к вариативной части блока Б.2 «Практики».

Проведение производственной практики опирается на изучение дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практических навыков для их применения.

#### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

##### **знать:**

- содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития организации;
- номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;
- содержание положения организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- организационную структуру организации, основные ее подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
- особенности работы отдельных подразделений организации, функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;
- должностные обязанности главного бухгалтера организации;
- методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике;
- процесс организации и осуществления финансово-хозяйственной деятельности в организации, основываясь на данных бухгалтерского учета;
- содержание типовых методик расчета основных технико-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- основные финансово-экономические показатели деятельности организации;
- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организации;
- основные принципы организации бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях;
- основы расчета анализа основных групп показателей в системе экономического анализа;
- типовые проблемы, требующих решения в организации;
- различные стороны деятельности организации, необходимые для составления экономических разделов планов расчетов;
- пути и средства налогового планирования для организации;
- современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем, методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них;
- основные понятия и принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;

- понимать общую схему организации и осуществления финансово-хозяйственной деятельности в организации на основании данных бухгалтерского учета;
- осуществлять поиск экономической информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
- вырабатывать механизмы принятия решений, основанных на выводах, полученных в процессе анализа результатов экономических расчетов;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- применять различные методики расчета основных показателей деятельности организации;
- использовать знания нормативно-правовой базы при организации бухгалтерского учета и анализе конкретных экономических задач;
- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов организации;
- проводить анализ основных фондов и оборудования, материальных ресурсов, численности работников, труда и заработной платы, анализ объема, структуры и качества продукции, работ, услуг, анализ себестоимости продукции, анализ оборачиваемости производственных фондов, анализ прибыли и рентабельности продукции;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- понимать общую схему использования в процессе решения экономических задач современных технических средств и информационных технологий.

**владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- финансово-хозяйственным планированием в организации, основываясь на данных бухгалтерского учета;
- алгоритмом проведения анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей в рамках проводимого исследования;
- категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин;
- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономическое состояние организации;
- методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности;
- навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- навыками применения в процессе решения и анализа экономических задач современных технических средств и информационных технологий;



– основами автоматизации решения экономических задач.

Процесс прохождения Производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на освоение следующих компетенций:

Компетенции	Уровни (этапы) сформированности компетенций
<p>ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>
	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития организации;</li> <li>– номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;</li> <li>– содержание положения организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);</li> <li>– организационную структуру организации, основные ее подразделения и службы, их функции и взаимодействие;</li> <li>– особенности работы отдельных подразделений организации, функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;</li> <li>– должностные обязанности главного бухгалтера организации;</li> <li>– методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике;</li> <li>– процесс организации и осуществления финансово-хозяйственной деятельности в организации, основываясь на данных бухгалтерского учета;</li> <li>– содержание типовых методик расчета основных технико-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– основные финансово-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организации;</li> <li>– основные принципы организации бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях;</li> <li>– основы расчета анализа основных групп показателей в системе экономического анализа;</li> <li>– типовые проблемы, требующих решения в организации;</li> <li>– различные стороны деятельности организации, необходимые для составления экономических разделов планов расчетов;</li> <li>– пути и средства налогового планирования для организации;</li> <li>– современное состояние и направления развития автоматизированных информационных систем, методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в них;</li> <li>– основные понятия и принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</li> </ul>
	<p><b>Повышенный уровень</b></p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-</li> </ul>	

исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;

- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- понимать общую схему организации и осуществления финансово-хозяйственной деятельности в организации на основании данных бухгалтерского учета;
- осуществлять поиск экономической информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
- вырабатывать механизмы принятия решений, основанных на выводах, полученных в процессе анализа результатов экономических расчетов;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- применять различные методики расчета основных показателей деятельности организации;
- использовать знания нормативно-правовой базы при организации бухгалтерского учета и анализе конкретных экономических задач;
- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов организации;
- проводить анализ основных фондов и оборудования, материальных ресурсов, численности работников, труда и заработной платы, анализ объема, структуры и качества продукции, работ, услуг, анализ себестоимости продукции, анализ оборачиваемости производственных фондов, анализ прибыли и рентабельности продукции;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- понимать общую схему использования в процессе решения экономических задач современных технических средств и информационных технологий.

### **Продвинутый уровень**

#### **владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- финансово-хозяйственным планированием в организации, основываясь на данных бухгалтерского учета;
- алгоритмом проведения анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей в рамках проводимого исследования;
- категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономическое состояние организации;</li> <li>– методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>– навыками применения в процессе решения и анализа экономических задач современных технических средств и информационных технологий;</li> <li>– основами автоматизации решения экономических задач.</li> </ul>
--	--

#### **4. Структура дисциплины**

##### **Подготовительный этап.**

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

##### **Основной этап.**

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

##### **Заключительный этап.**

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы практики**  
**«Производственная практика: Технологическая практика»**  
по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

**1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки**

**Цели прохождения практики** – закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении финансово-бухгалтерских дисциплин; приобретение необходимых практических навыков ведения бухгалтерского учета организации; приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов; овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности; усвоение приёмов, методов и представления результатов проведённых экономических исследований; подготовка к осознанному выбору работы по данной специальности.

**Задачи прохождения практики:**

- ознакомление со спецификой работы экономических и бухгалтерских служб и подразделений организаций различных форм собственности;
- получение представления о современной организации и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- формирование профессиональных компетенций в области учетной деятельности, предполагающие способность своевременно обновлять нормативно-правовую основу ведения бухгалтерского учета, осуществлять контроль выполнения заданий, финансовой дисциплины;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- приобретение опыта непосредственной деятельности в одном из структурных подразделений бухгалтерии организации;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налаживания взаимодействия бухгалтерской службы организации с налоговыми органами, внебюджетными фондами, пользователями бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических и бухгалтерских задач;
- формирование объективного представления о специальности, её сферах и направлениях;
- приобретение информации о развитии современных процессов, происходящих в экономике страны, регионе и в работе организаций – первичных субъектов экономики;
- определение особенностей и перспектив развития экономики в ходе функционирования организации.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Технологическая практика входит в раздел «Б.2. Практики», является обязательным этапом обучения бакалавра экономики, ей предшествуют дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Экономико-математические методы и модели», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

Проведение Производственной практики: Технологической практики опирается на изучение дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практических навыков для их применения.

До прохождения данной практики студенты должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями навыки анализировать содержательность различных источников информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме, составлять отчет по результатам своей работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

### **знать:**

- **содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму**, состав и направления развития организации;
- номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;
- содержание положения организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- организационную структуру организации, основные ее подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
- особенности работы отдельных подразделений организации, функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;
- должностные обязанности главного бухгалтера организации;
- методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике;
- современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в профессиональной сфере;
- методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных, особенности их использования, основные экономические показатели для анализа результатов расчетов;
- процесс выработки управленческих решений, которые могут обеспечить продвижение к поставленным целевым ориентирам и их эффективное достижение;
- источники данных и принципы работы с ними;

- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- общие и отраслевые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- специфику применения различных методик расчета экономических и социально-экономических показателей;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие расчет экономических и социально-экономических показателей;
- методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, характеризующих деятельность организации;
- основы организации деятельности малых групп, критерии и методы реализации различных экономических проектов;
- особенности современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
- методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- основы бухгалтерского учета денежных средств, методы проведения инвентаризации денежной наличности;
- основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- основы составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- основы составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- основы организации налогового планирования в организации;
- законодательство в области финансового планирования организаций; методы и порядок составления финансовых планов; порядок расчетов, документооборота, и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- нормативную базу, регуливающую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**уметь:**

- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере;
- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;
- оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;

- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;
- собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации;
- выбрать оптимальный метод сбора и анализа исходных данных, а также самостоятельно освоить новые методы анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы широкий круг экономических и социально-экономических показателей с учетом специфики деятельности организации;
- применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность;
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности организации;
- структурировать работу по этапам выполнения проекта, распределять компетентные полномочия среди участников группы;
- правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
- критически оценить варианты предлагаемых управленческих решений, выявить недостатки, разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;
- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**владеть:**

- основными методами теоретического и экспериментального исследования;
- навыками применения стандартных программных средств;
- навыками работы с программами обработки и управления информацией;
- приемами анализа социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических

- данными и формулирования выводов;
- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений; способами реализации организационно-управленческих решений в различных социально-экономических условиях;
- навыками организации, сбора, современными методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками применения различных современных отечественных и зарубежных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики их деятельности;
- навыками самостоятельного освоения новых методик расчета экономических и социально-экономических показателей и нормативно-правовых документов, регламентирующих их расчет;
- современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы;
- навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях;
- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;
- навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;
- навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;
- методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования в организации;
- коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.

Процесс прохождения Производственной практики: Технологической практики направлен на освоение следующих компетенций:

Компетенции	Уровни (этапы) сформированности компетенций
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4,	<b>Пороговый уровень</b>
	<b>Знать:</b> – содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития организации;



ПК-5, ПК-6,  
ПК-7, ПК-8,

- номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;
- содержание положения организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- организационную структуру организации, основные ее подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
- особенности работы отдельных подразделений организации, функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;
- должностные обязанности главного бухгалтера организации;
- методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике;
- современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в профессиональной сфере;
- методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных, особенности их использования, основные экономические показатели для анализа результатов расчетов;
- процесс выработки управленческих решений, которые могут обеспечить продвижение к поставленным целевым ориентирам и их эффективное достижение;
- источники данных и принципы работы с ними;
- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- общие и отраслевые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- специфику применения различных методик расчета экономических и социально-экономических показателей;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие расчет экономических и социально-экономических показателей;
- методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, характеризующих деятельность организации;
- основы организации деятельности малых групп, критерии и методы реализации различных экономических проектов;
- особенности современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
- методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- основы бухгалтерского учета денежных средств, методы проведения инвентаризации денежной наличности;
- основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- основы составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- основы составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- основы организации налогового планирования в организации;
- законодательство в области финансового планирования организаций; методы и порядок составления финансовых планов; порядок расчетов, документооборота, и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- нормативную базу, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**Повышенный уровень**

***Уметь:***

- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере;
- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;
- оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;
- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;
- собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации;
- выбрать оптимальный метод сбора и анализа исходных данных, а также самостоятельно освоить новые методы анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы широкий круг экономических и социально-экономических показателей с учетом специфики деятельности организации;
- применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность;

- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности организации;
- структурировать работу по этапам выполнения проекта, распределять компетентные полномочия среди участников группы;
- правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
- критически оценить варианты предлагаемых управленческих решений, выявить недостатки, разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;
- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

### **Продвинутый уровень**

#### ***Владеть:***

- основными методами теоретического и экспериментального исследования;
- навыками применения стандартных программных средств;
- навыками работы с программами обработки и управления информацией;
- приемами анализа социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов;
- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений; способами реализации организационно-управленческих решений в различных социально-экономических условиях;
- навыками организации, сбора, современными методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-

	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения различных современных отечественных и зарубежных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики их деятельности;</li> <li>– навыками самостоятельного освоения новых методик расчета экономических и социально-экономических показателей и нормативно-правовых документов, регламентирующих их расчет;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;</li> <li>– навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы;</li> <li>– навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях;</li> <li>– навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>– навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;</li> <li>– навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;</li> <li>– навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;</li> <li>– методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования в организации;</li> <li>– коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>– навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	---

#### 4. Структура дисциплины

##### **Подготовительный этап.**

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

##### **Основной этап.**

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

##### **Заключительный этап.**

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)  
Формирование отчетной документации;  
Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы практики**  
**«Производственная практика: Научно-исследовательская работа»**  
по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

**1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки**

**Цели прохождения практики** - приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.

**Задачи прохождения практики:**

- закрепление умений систематизировать и обобщать информацию экономического характера при анализе конкретной ситуации с применением компьютерной техники;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, необходимого для проведения конкретных экономических расчетов;
- формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями и участия в научных дискуссиях;
- сбор и систематизация теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- анализ первичного материала с целью расчета экономических показателей для выпускной квалификационной работы;
- выработка навыка грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика: Научно-исследовательская работа входит в раздел «Б.2. Практики», является обязательным этапом обучения бакалавра экономики, ей предшествуют дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Экономико-математические методы и модели», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

Проведение производственной практики опирается на изучение дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практических навыков для их применения.

До прохождения данной практики студенты должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями по экономике, навыки анализировать содержательность различных источников информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме, составлять отчет по результатам своей работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- нормативно-правовые и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы и методологию проведения научных исследований;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;
- методологические основы проведения экономических исследований;
- специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики;
- существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;

**уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- применять современные технические средства и информационные технологии;
- провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- применять знания, полученные в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- представлять результаты исследования в форме доклада;
- подготавливать научные статьи;
- принимать участие в научных дискуссиях личного, заочного и дистанционного характера, в том числе в сети интернет.

**владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы);
- навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по финансово-экономической проблематике;
- навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;
- методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.

Процесс прохождения Производственной практики: Научно-исследовательской работы направлен на освоение следующих компетенций:

<b>Компетенции</b>	<b>Уровни (этапы) сформированности компетенций</b>
ОК-7, ОПК-1,	<b>Пороговый уровень</b>

<p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;</li> <li>– методы и методологию проведения научных исследований;</li> <li>– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;</li> <li>– основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;</li> <li>– методологические основы проведения экономических исследований;</li> <li>– специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики;</li> <li>– существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Повышенный уровень</b></p>
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– применять современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>– провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований;</li> <li>– применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>– применять знания, полученные в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики;</li> <li>– самостоятельно осваивать новые методы исследования;</li> <li>– представлять результаты исследования в форме доклада; – подготавливать научные статьи;</li> <li>– принимать участие в научных дискуссиях личного, заочного и дистанционного характера, в том числе в сети интернет.</li> </ul>
	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы);</li> <li>– навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по финансово-экономической проблематике;</li> <li>– навыками участия в научных дискуссиях;</li> <li>– навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;</li> <li>– методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.</li> </ul>



#### **4. Структура дисциплины**

##### **Подготовительный этап.**

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

##### **Основной этап.**

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

##### **Заключительный этап.**

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы практики**  
**«Производственная практика: Преддипломная практика»**  
по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

**1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки**

**Цели прохождения практики** - сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи прохождения практики:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования, управления и расчетов на предприятии в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков экономической, учетной и хозяйственной деятельности в организации;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового, бухгалтерии и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией бухгалтерского дела, учета и аудита с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой экономических отделов организаций;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении профессиональных вопросов.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики», является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Проведение преддипломной практики опирается на изучение дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практических навыков для их применения.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

### **знать:**

- структуру выбранной темы выпускной квалификационной работы, включая основные гипотезы (идеи);
- методы проведения исследования;
- основные источники литературы;
- категориальный аппарат в рамках тематики выпускной квалификационной работы;
- методы анализа, учета и оценки всех составляющих экономической деятельности организации;

### **уметь:**

- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения конкретных поставленных задач по тематике выпускной квалификационной работы;
- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности организации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;

### **владеть:**

- методами анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов;
- методами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

Процесс прохождения Производственной практики: Преддипломной практики направлен на освоение следующих компетенций:

Компетенции	Уровни (этапы) сформированности компетенций
<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>
	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления, основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания;</li> <li>– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления, закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов;</li> <li>– закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления;</li> <li>– принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации;</li> <li>– закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования;</li> <li>– основы правового регулирования и действия правовых норм;</li> <li>– принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики;</li> <li>– основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li><li>– особенности информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; стандартные задачи профессиональной деятельности;</li><li>– методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач;</li><li>– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li><li>– основы работы с кадровым составом, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;</li><li>– источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>– существующие методики расчета экономических и социально-экономических показателей;</li><li>– методы экономических расчетов, методы составления экономических планов;</li><li>– экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li><li>– финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств;</li><li>– данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li><li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li><li>– основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;</li><li>– особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия управления персоналом;</li><li>– виды современных технических средств и информационных технологий;</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>– методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев;</li><li>– нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии;</li><li>– нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами;</li><li>– нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов;</li><li>– нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности;</li><li>– основные нормативные правовые акты в области организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;</li><li>– порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов;</li><li>– налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы;</li><li>– законодательство в области финансового планирования организаций; методы и порядок составления финансовых планов; порядок расчетов, документооборота, и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</li><li>– нормативную базу, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li><li>– сущность, задачи, методологию и подходы к организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, показатели эффективной его работы;</li><li>– порядок расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</li><li>– подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, порядок выдачи и сопровождение кредитов, в том числе на межбанковском кредитном рынке, а также порядок формирования и регулирования целевых резервов;</li><li>– активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, а также порядок их осуществления;</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок расчета и регулирования резервных требований, составления и представления отчетности, а также обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России;</li> <li>– порядок учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</li> <li>– организацию розничных продаж страховых продуктов личного, имущественного, страхования ответственности и страхования предпринимательских рисков;</li> <li>– страховые документы при заключении и прекращении договоров страхования;</li> <li>– оценку страхового ущерба, урегулирование убытка;</li> <li>– бухгалтерскую отчетность страховой организации.</li> </ul>
	<p><b>Повышенный уровень</b></p>
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общефилософский и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей;</li> <li>– отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы;</li> <li>– экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения;</li> <li>– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах;</li> <li>– анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность;</li><li>– понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</li><li>– анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни;</li><li>– использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях;</li><li>– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур;</li><li>– анализировать и оценивать поставленные экономические задачи;</li><li>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li><li>– находить правильные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;</li><li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li><li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li><li>– проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами;</li><li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li><li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li><li>– осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средства для решения аналитических и исследовательских задач;</li><li>– организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ;</li><li>– осуществлять выбор современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач;</li><li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li><li>– разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования;</li><li>– провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;</li><li>– начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;</li><li>– отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>– анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию;</li><li>– рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li><li>– использовать систему знаний и самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей;</li><li>– решать на примере конкретных ситуаций вопрос обоснованности применения налоговых льгот;</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>– применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>– организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, выявлять отклонения от установленных норм и правил, вырабатывать необходимые корректирующие воздействия;</li> <li>– осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>– оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;</li> <li>– осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</li> <li>– готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;</li> <li>– вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</li> <li>– реализовывать различные технологии продаж в страховании;</li> <li>– анализировать основные показатели продаж страховой организации;</li> <li>– принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;</li> <li>– составлять отчетность, предоставляемую в порядке надзора.</li> </ul>
	<p><b>Продвинутый уровень</b></p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных</li> </ul>

информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ;

- пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов;
- навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности;
- основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд;
- навыками решения задач, связанных с деятельностью в экономической сфере;
- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;
- навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни;
- навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения;
- базовыми навыками профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

	<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками решения поставленных экономических задач в практической деятельности;</li><li>– навыками использовать результаты расчетов и полученных выводов в практической деятельности при решении поставленной задачи;</li><li>– навыками взаимодействия и общения; организационно-управленческими навыками в профессиональной деятельности и готовности за них ответственность;</li><li>– современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач;</li><li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</li><li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li><li>– навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li><li>– навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования;</li><li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике;</li><li>– навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;</li><li>– навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта;</li><li>– навыками использования современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач;</li><li>– навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</li><li>– методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия;</li></ul>
--	--

- методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций;
- навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;
- методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- способами и методиками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;
- методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- методикой планирования налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
- коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности;
- инструментарием и современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- навыками оформления и осуществления операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами и расчетами по экспортно-импортным операциям;
- навыками оценки кредитоспособности юридических и физических лиц на основе различных подходов и методов, оформления выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери;
- навыками осуществления операций по выпуску коммерческими банками векселей, сберегательных и депозитных сертификатов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым ценным бумагам;
- готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
- навыками учета операций приобретения и реализации имущества, начисления амортизации, учета доходов, расходов и финансовых

	<p>результатов деятельности банка, расчета налогов и составления годовой бухгалтерской отчетности коммерческого банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа по расчёту эффективности каждого канала продаж страховых продуктов;</li> <li>– навыками оформления и сопровождения страхового случая (оценки страхового ущерба, урегулирования убытков); навыками сопровождения договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);</li> <li>– навыками составления финансовых отчётов страховых организаций;</li> <li>– навыками исчисления и уплаты налогов и сборов страховыми организациями.</li> </ul>
--	--

#### **4. Структура дисциплины**

##### **Подготовительный этап.**

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

##### **Основной этап.**

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

##### **Заключительный этап.**

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**