



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования



Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«30» марта 2023 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от 30 марта 2023 г. № 8)

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки
Направленность (профиль) программы
Формы обучения
Типы задач профессиональной деятельности:

Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
очная, очно-заочная, заочная
аналитический
расчётно-экономический
бакалавр

Москва - 2023

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
«Учебная практика: Ознакомительная практика»
по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – приобретение обучающимися первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачи прохождения практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- изучение организационной структуры объекта учебной практики;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- изучение экономической деятельности объекта учебной практики;
- усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики и т.д.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01 (У) Учебная практика: Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» во 4-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 5-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

Для прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Философия, Социология, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Информационные технологии в экономике Правоведение, Деловое общение, Теория управления, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, История (история России, всеобщая история), Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Тайм-менеджмент, Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Аэробика, Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Безопасность жизнедеятельности, Теория и методика инклюзивного взаимодействия, Финансовая грамотность, Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Учебная практика: Ознакомительная практика является базой для прохождения Производственной практики: Технологическая практика в рамках ОПОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- нормы этики и делового общения;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства;

- основные теории и концепции управления конфликтами;

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;

– проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;

– подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;

– подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;

– работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;

– соблюдать нормы этики делового общения;

– проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;

– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

– логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

– кооперировать с коллегами;

– эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

– выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области;

– эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- методами планирования карьеры;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

Процесс прохождения учебной практики: ознакомительной практики направлен на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Умения: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения	ИУК-1.6. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>стандартных профессиональных задач; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: экономико-математических моделями и методами для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>		
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p>	<p>Умения: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: моделями и методами для работы с правовой информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	<p>ИУК-2.2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в деятельности базы практики.</p>	<p>Умения: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики.</p>	<p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
команде (УК-3)	<p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками решения задач на основе знаний теории управления; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>		
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)	<p>Умения: осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: осуществления деловой коммуникации; навыками построения эффективного межличностного взаимодействия с применением современных методов и технологий и на основе высокой речевой культуры; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	<p>Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний,</p>	ИУК-5.4. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	соответствующей базе практики сфере деятельности.		
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	<p>Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	<p>Умения: регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	<p>Умения: выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.</p>	ИУК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	<p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <p>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи.</p>		
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	<p>Умения:</p> <p>использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <p>методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.</p>	ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	<p>Умения:</p> <p>определять организационно-правовые формы предприятий; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах предприятия в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия.</p>	ИУК-10.3. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов.	
	Умения:		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.	ИУК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.		

4. Структура дисциплины

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
«Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая)
практика»

по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении финансово-бухгалтерских дисциплин; приобретение необходимых практических навыков ведения бухгалтерского учета организации; приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов; овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности; усвоение приёмов, методов и представления результатов проведённых экономических исследований; подготовка к осознанному выбору работы по данному направлению подготовки.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление со спецификой работы экономических и бухгалтерских служб и подразделений организаций различных форм собственности;
- получение представления о современной организации и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- формирование профессиональных компетенций в области учетной деятельности, предполагающие способность своевременно обновлять нормативно-правовую основу ведения бухгалтерского учета, осуществлять контроль выполнения заданий, финансовой дисциплины;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- приобретение опыта непосредственной деятельности в одном из структурных подразделений бухгалтерии организации;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налаживания взаимодействия бухгалтерской службы организации с налоговыми органами, внебюджетными фондами, пользователями бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических и бухгалтерских задач;
- приобретение информации о развитии современных процессов, происходящих в экономике страны, регионе и в работе организаций – первичных субъектов экономики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02.01 (П) Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» в 6-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 7-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения

Для прохождения Производственной практики: Технологической (проектно-технологической) практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Экономическая теория, Менеджмент, Маркетинг, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Информационные технологии в экономике, Экономика организации (предприятия), Теория управления

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика является базой для прохождения Производственной практики: Преддипломной практики в рамках ОПОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- нормы этики и делового общения;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства;
- основные теории и концепции управления конфликтами;

уметь:

- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;

-анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

-применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере;

-анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;

-оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей;

-проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;

собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;

-с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;

-собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации;

-выбрать оптимальный метод сбора и анализа исходных данных, а также самостоятельно освоить новые методы анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

-рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы широкий круг экономических и социально-экономических показателей с учетом специфики деятельности организации;

-применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;

-выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность;

-представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

-решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности организации;

-правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;

-критически оценить варианты предлагаемых управленческих решений, выявить недостатки, разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

-отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;

-оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

-заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;

рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;

-рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

-применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- основными методами теоретического и экспериментального исследования;
- навыками применения стандартных программных средств;
- навыками работы с программами обработки и управления информацией;
- приемами анализа социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов;
- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений;
- навыками организации, сбора, современными методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками применения различных современных отечественных и зарубежных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики их деятельности;
- современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы;
- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-

- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;
 - навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;
 - навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;
 - методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования в организации;
 - коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики направлен на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)	<p>Умения: реализовывать экономические знания при решении прикладных задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методами применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	ИОПК-1.4. Решает прикладные задачи (на промежуточном уровне) на основе сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей объектов профессиональной деятельности	
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	<p>Умения: применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	ИОПК-2.5. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)	<p>Умения: анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>	ИОПК-3.3. Проводит анализ экономических процессов на микро- и макроуровне и интерпретирует полученные результаты.	
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)	<p>Умения: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методами применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	ИОПК-4.3. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	<p>Умения: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; использовать программные средства в профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач; навыками применения современных программных средств в профессиональной деятельности.</p>	ИОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач в профессиональной деятельности.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-6)	<p>Уметь: демонстрировать навыки применения современных информационных технологий.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	ИОПК 6.3. Демонстрирует навыки применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

4. Структура дисциплины

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
«Производственная практика: Преддипломная практика»
по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи прохождения практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования, управления и расчетов на предприятии в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков экономической, учетной и хозяйственной деятельности в организации;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового, бухгалтерии и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией бухгалтерского дела, учета и аудита с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой экономических отделов организаций;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении профессиональных вопросов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Ф.01.01 (Пд) Производственная практика: Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» во 8-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 9-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения

Для прохождения Производственной практики: Преддипломной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Теория бухгалтерского учёта, Финансы, Банки и денежно-кредитная сфера, Корпоративные финансы, Бухгалтерский финансовый учёт, Учёт, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности , Бухгалтерский управленческий учёт, Бухгалтерская (финансовая) отчётность, Инвестиционный анализ, оценка и управление стоимостью бизнеса, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту, Учёт и анализ банкротств, Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Контроллинг, Бухгалтерское дело, Бухгалтерский финансовый учёт, Бухгалтерские информационные системы, Автоматизация бухгалтерского учёта, Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях, Бухгалтерский учёт в кредитных организациях, Бухгалтерский учёт, отчётность и налогообложение в малом бизнесе, Бухгалтерский учёт в торговых организациях, Финансовый менеджмент, Финансовый анализ, Налоги и налогообложение, Налоговое планирование , Налоговый учёт и отчётность, Инвестиционный анализ, оценка и управление стоимостью бизнеса, Управленческий анализ, Аудит, Международные стандарты финансовой отчётности, Международные стандарты аудита, Контроль и ревизия.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- базовые экономические понятия, основополагающие экономические законы;
- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.

уметь:

- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;

- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере;
- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;
- оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации;
- выбрать оптимальный метод сбора и анализа исходных данных, а также самостоятельно освоить новые методы анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы широкий круг экономических и социально-экономических показателей с учетом специфики деятельности организации;
- применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность;
- отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;

- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения конкретных поставленных задач по тематике выпускной квалификационной работы;
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности организации;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;

владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.
- навыками работы с программами обработки и управления информацией;
- приемами анализа социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов;
- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений;
- навыками организации, сбора, современными методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы;
- навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях;
- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;

- навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;
- навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;
- методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования в организации;
- коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности;
- методами анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов;
- методами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

формирование профессиональных компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять финансовые расчёты, документирование хозяйственных операций по учёту активов, обязательств и капитала, отражать формирование на их основе бухгалтерские проводки (ПК-1)	<p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет активов, обязательств и капитала, и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками учета денежных средств; осуществления документирования хозяйственных операций; формирования бухгалтерских проводок; обобщения и анализа данных учета активов, обязательств и капитала; готовить отчет о движении денежных средств; анализировать бухгалтерские проводки в целях правильности</p>	ИПК-1.15. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации и формирует отчеты финансовые расчеты.	08.002 Бухгалтер

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности, составлять учётную политику хозяйствующего субъекта, график документооборота и бухгалтерскую (финансовую) отчётность (ПК-2)</p>	<p>составления бюджета предприятия.</p> <p>Уметь: составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта, способы начисления амортизации, принятые в учётной политике экономического субъекта.</p> <p>Владеть (иметь навыки): составлением (оформлением) первичных учётных документов; методами проверки первичных учётных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; навыками систематизации первичных учётных документов текущего отчетного периода в соответствии с учётной политикой; навыками составления на основе первичных учётных документов сводных учётных документов и подготовки первичных учётных документов для передачи в архив; способами регистрации данных, содержащихся в первичных учётных документах, в регистрах бухгалтерского учёта.</p>	<p>ИПК-2.11. Составляет учётную политику и организации в процессе разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчётности</p>	<p>08.002 Бухгалтер</p>
<p>Способен проверять обоснованность составления первичных</p>	<p>Уметь: анализировать составленные первичные учётные документы, бухгалтерскую</p>	<p>ИПК-3.16. Проводит анализ финансового состояния предприятия на основе первичных учётных документов и бухгалтерской (финансовой) отчётности</p>	<p>08.002 Бухгалтер</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
учётных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, проверка качества ведения регистров бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (ПК-3)	(финансовую) отчётности на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации. Владеть (иметь навыки): навыками составления первичных учётных документов, бухгалтерской (финансовой) отчётности.		
Способен вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, отчётность по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, а также страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговое планирование (ПК-4)	Уметь: вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, отчётность по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, а также страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговое планирование. Владеть (иметь навыки): навыками осуществления расчётов по налогам, сборам и страховым взносам, составления налоговых деклараций.	ИПК-4.11. Осуществляет ведение налогового учета предприятия	08.002 Бухгалтер
Способен проводить анализ, бюджетирование и интерпретирование полученных результатов, оценивать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации (ПК-5)	Уметь: - проводить анализ, бюджетирование и интерпретирование полученных результатов, оценивать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации. Владеть (иметь навыки): - проводить анализ, бюджетирование и интерпретирование полученных результатов, оценивать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации.	ИПК-5.9. Интерпретирует полученные в ходе проведенного финансового анализа данные	08.002 Бухгалтер
Способен составлять отчётность в соответствии с международными стандартами финансовой	Уметь: - составлять отчётность в соответствии с международными стандартами финансовой	ИПК-6.5. Интерпретирует результаты проведенного анализа исходя из требования международных стандартов финансовой отчетности.	08.010 Внутренний аудитор

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
стандартами финансовой отчётности, используя основные инструменты оценки её элементов, анализировать и подготавливать информационный обзор и (или) аналитический отчёт по результатам проведённой проверки в соответствии с международными стандартами аудита (ПК-6)	отчётности, анализировать и подготавливать информационный обзор и (или) аналитический отчёт по результатам проведённой проверки. Владеть (иметь навыки): - инструментами оценки элементов финансовой отчётности.		
Способен участвовать в процедурах по организации и проведению внутреннего и финансового контроля хозяйствующих субъектов, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-7)	Уметь: - принимать меры по реализации выявленных отклонений. Владеть (иметь навыки): навыками участия в процедурах по организации и проведению внутреннего и финансового контроля хозяйствующих субъектов.	ИПК-7.5. Проводит внутренний и финансовый контроль предприятий в соответствии с принятыми стандартами	08.023 Аудитор

4. Структура дисциплины

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой