НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г № 01-03/2025-89/34

г. Москва

Об утверждении Положения о практике при обучении по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт»

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и в целях совершенствования практической подготовки обучающихся, и на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ») от 29.08.2025 (Протокол №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации П.В.Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе О.В.Староверову.

Ректор Т.Г. Тырина

Приложение
к приказу от 29.08.2025 № 01-03/2025-89/34

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г. №01-03/2025-89/34

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ- ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования (*далее - Положение)* - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре *(далее - Программы аспирантуры)* В Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (*далее - Практическая подготовка).*

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2025 № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;
- другими нормативными документами Института.

1.3.Настоящее Положение обязательно к исполнению во всех структурных подразделениях Института, непосредственно связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и распространяется только на аспирантов обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ), Уставом НОЧУ ВО «МЭИ».

1.4. Практическая подготовка - форма организации освоения элементов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых компонентов образовательной программы, в том числе и практики.

1.6.Практика является обязательным элементом образовательной компоненты, определенным в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

При проведении Практики учитывается индивидуальная образовательная направленность, тема кандидатской диссертации. Практика включает выполнение аспирантом перечня заданий по профилю его будущей деятельности. Она нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания кандидатской диссертации. Конкретная рабочая программа прохождения практики составляется индивидуально каждым аспирантом совместно с научным руководителем с учетом темы диссертационного исследования, базы практики и данной программы. Задание, выполняемое аспирантом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы кандидатской диссертации.

1.7. База практики – предприятие (организация) различных отраслей производства, в том числе образования, различных форм собственности и организационно-правовых форм, структурные подразделения Института, лаборатории, центры, обладающие необходимым квалификационным кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующей материально-технической и информационной базой и другими условиями для реализации программы практики обучающимся.

1.8. Общие требования к организации практической подготовки определяются федеральными государственными требованиями *(далее - ФГТ)* и основными профессиональными образовательными программами подготовки аспирантов (*далее - ОПОП*).

1.9. В рамках освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются следующие виды практик:

- педагогическая практика;
- научная практика.

Педагогическая практика (далее - ПП) является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в Институте основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая представляет собой вид практической подготовки аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Институте.

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта (далее - план аспиранта).

Научная практика (далее - НП) аспирантов является составной частью образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая представляет собой вид практической подготовки аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

1.10.Ответственными за организацию практической подготовки по программам аспирантуры являются отдел координации научно-исследовательской деятельности и научный руководитель аспиранта.

2. Условия организации практической подготовки

2.1. Организация практической подготовки на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Практическая подготовка территориально (по месту проведения) может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (*далее - Профильная организация),* в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора *(Приложение 1 к Положению),* заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.3. Договор заключается не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки.

2.4. Оригиналы договоров хранятся в Институте в течение всего срока обучения аспирантов в отделе координации научно-исследовательской деятельности.

2.5. Профильные организации создают условия для реализации практической подготовки элементов образовательной программы (*далее - элементов ОПОП),* предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. Обучающиеся и работники Института при организации практической подготовки в Профильной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации следующих элементов ОПОП:

- Образовательный компонент:
  - Дисциплины (модули);
  - Практики
- Научный компонент:
  - Научная (научно-исследовательская) деятельность.

2.9. Реализация практической подготовки обучающихся по программам аспирантуры в Институте осуществляется непрерывно либо путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и планом учебного процесса.

2.10. Объем и формы практической подготовки в элементах ОПОП устанавливаются их рабочими программами исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее элементов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.11. Практическая подготовка при реализации элементов образовательного компонента ОПОП *(Дисциплины (модули) и Практики):*

- организуется путем проведения практических занятий, иных аналогичных видов

учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующеговыполнения работ, связанныхс будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии ФГТ.

2.13 Обучающимся, имеющим стаж практической работы по осваиваемой программе аспирантуры, практика может быть зачтена по решению ректора Института на основании заявления аспиранта *(Приложение 2 к Положению).*

Обучающийся представляет в срок, не позднее месяца до издания приказа о практике, в отдел координации научно-исследовательской деятельности Института заявление с приложением:

- справки с места работы, подтверждающую его действующий стаж практической работы по профилю осваиваемой программы аспирантуры (или копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия гражданско-правового договора);

- характеристики руководителя Профильной организации, в которой работал обучающийся *((Приложение 3 к Положению).*

2.15. Допускается прохождение практики в Профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, а также по месту текущей или прежней трудовой деятельности обучающегося на основании его заявления по установленной форме *(Приложение 4 к Положению).*

2.16. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту своей текущей работы в случае, если выполняемые ими трудовые функции соответствуют требованиям образовательной программы к содержанию и целям соответствующего вида практики. Прохождение практики по месту текущей трудовой деятельности оформляется на основании заявления аспиранта и приказа ректора Института.

2.17. Практическая подготовка при реализации элементов научного компонента ОПОП *(Научная (научно-исследовательская) деятельность)* организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.18. Виды работ практической подготовки и сроки их выполнения при научной (научно-исследовательской) деятельности определяются индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

2.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.21. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. Порядок организации практической подготовки

3.1. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки ежегодно, не позднее месяца до даты ее проведения, оформляется приказом ректора Института с указанием следующих сведений: вид практической подготовки, место ее прохождения, объем, продолжительность, сроки проведения, Ф.И.О., обучающегося, научная специальность программы аспирантуры, Ф.И.О. и должность руководителя от Института.

3.2. При проведении практической подготовки в Профильной организации, в приказе указывается также руководитель (руководители) из числа работников Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования).

3.3. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными графиками и планами образовательных программ и отражаются в рабочих программах элементов ОПОП.

3.4. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности Института.

Отдел координации научно-исследовательской деятельности:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практик (о направлении на практики) и осуществляют контроль их исполнения;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;
- знакомит аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей ОПОП аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;
- готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практик и контролирует внесения соответствующих сведений в план аспиранта;
- консультирует по вопросам прохождения практик структурные подразделения Института (кафедры), научных руководителей и аспирантов;
- контролирует заключение договоров о прохождении практик на базе иных профильных организаций (при их наличии).

3.5. Руководитель практической подготовки от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.п.). с обучающимися, направляемыми для прохождения практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий практической подготовки;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.6. Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки с руководителем практической подготовки от Института;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с руководителем практической подготовки от Института;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов ОПОП (получает разрешение руководства Профильной организации на использование ее учебно-методической и материально-технической базы);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.7. Итоги прохождения практической подготовки оцениваются руководителем практической подготовки от Института на основании отчетной документации по ее результатам, представляемой аспирантом в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки (с учетом результатов оценивания ее итогов руководителем практической подготовки от Профильной организации) и собеседования с аспирантом.

3.8. Неудовлетворительные результаты по практической подготовке или не прохождение практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практик, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы профессорско-педагогического состава Института.

4. Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Учёного совета Института.

4.2.Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу данного Положения.

Приложение 1
Шаблон договора о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования ~ программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся
№_____

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский экономический институт» (НОЧУ ВО «МЭИ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (рег. № Л035-00115-77/00096837 от 10.06.2021 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сроком действия: бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации (№ 3185, серия 90А01 № 0003346 от 10.07.19 г, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сроком действия: бессрочно), в лице Ректора Тыриной Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава и доверенности б/н от _____ г., именуемое в дальнейшем «**Образовательная организация**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся НОЧУ ВО «МЭИ» (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка в Профильной организации согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (*приложение № 1 к настоящему Договору*).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (*приложение № 2 к настоящему Договору*).

1.4. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы и сроки организации практической подготовки согласуется Сторонами *(Приложение 3 к настоящему договору)*

1.5. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1.Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2.Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным сотрудником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.3.При смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4.Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5.Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6.Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям образовательной программы.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1.Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2.Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3.При смене ответственного лица, указанного в п. 2.2.2. настоящего Договора, в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4.Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5.Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6.Ознакомитьобучающихся с правиламивнутреннего трудового распорядка Профильной организации, а также иными локальными нормативными актами Профильной организации, регулирующими деятельность обучающихся в период прохождения практики;

2.2.7.Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8.Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (*приложение № 2 к настоящему Договору*), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9.Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1.Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2.Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1.Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2.В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

Образовательная организация **Профильная организация**

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский экономический институт»
(НОЧУ ВО "МЭИ")
109390 г. Москва, ул. Артюхиной, д.6, кор.1,
пом. I, эт. 3, ком. 30
ИНН 7701119617 КПП 772301001
ОГРН 1027700301386
Тел.: 8-499-178-02-00 доб.11-69
Email: crk@noumei.ru
Ректор

НОЧУ ВО «МЭИ»
_____ /Т.Г. Тырина/ _____/_____/
м.п. м.п.

Приложение №1 к Договору
о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Образовательная программа	Направление подготовки, специальность профиль (направленность, специализация)	Компоненты образовательной программы

Образовательная организация **Профильная организация**
Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский экономический институт»
(НОЧУ ВО "МЭИ")
109390 г. Москва, ул. Артюхиной, д.6, кор.1,
пом. I, эт. 3, ком. 30
ИНН 7701119617 КПП 772301001
ОГРН 1027700301386
Тел.: 8-499-178-02-00 доб.11-69
Email: crk@noumei.ru

Ректор

НОЧУ ВО «МЭИ»
_____ /Т.Г. Тырина/ _____/_____/
м.п. м.п.

Приложение №2 к Договору
о практической подготовке обучающихся
№____ от _____ г.

Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №

Образовательная организация **Профильная организация**
Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский экономический институт»
(НОЧУ ВО "МЭИ")
109390 г. Москва, ул. Артюхиной, д.6, кор.1,
пом. I, эт. 3, ком. 30
ИНН 7701119617 КПП 772301001
ОГРН 1027700301386
Тел.: 8-499-178-02-00 доб.11-69
Email: crk@noumei.ru

Ректор

НОЧУ ВО «МЭИ»
_____ /Г.Г. Тырина/ _____/_____/
м.п. м.п.

Приложение №3 к Договору
о практической подготовке обучающихся
№____ от _____ г.

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки (специальность)_____

Компоненты образовательной программы (вид практики/дисциплина)_____

_____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «__ » _____ 20___ г.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,

предоставлено рабочее место в (на) _____

_____

Руководитель практики от профильной организации_____

(подпись, ФИО)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___» _____ 20___ г.

_____

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил: Руководитель практики от профильной организации_____

(подпись, ФИО)

Образовательная организация
Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский экономический институт»
(НОЧУ ВО "МЭИ")
109390 г. Москва, ул. Артюхиной, д.6, кор.1,
пом. I, эт. 3, ком. 30
ИНН 7701119617 КПП 772301001
ОГРН 1027700301386
Тел.: 8-499-178-02-00 доб.11-69
Email: crk@noumei.ru
Ректор

НОЧУ ВО «МЭИ»
_____ /Т.Г. Тырина/

м.п.

Профильная организация

_____/_____/

м.п.

Приложение 2

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

от аспиранта_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

научная специальность _____

_____

моб. тел._____

e-mail: _____

Заявление
о зачете прохождения практической подготовки по элементу ОПОП

_____

(название)
по месту моей текущей / прежней трудовой деятельности

Прошу зачесть мне прохождение практической подготовки по элементу ОПОП (например, научной практики) объемом _____/___з.е./ час., предусмотренной учебным планом во втором семестре третьего года обучения, по месту моей текущей / прежней трудовой деятельности в подразделении (кафедра, лаборатория)

_____

(полное наименование)

_____,

(полное наименование организации)

расположенной по адресу: _____

(фактический адрес подразделения (лаборатории)

в период с _____202_ г. по _____202_ г.

Приложение:

- копия трудовой книжки обучающегося (первая и последняя страницы) (или копия трудового договора, копия договора – подряда);
- характеристика трудовой деятельности (практической подготовки) обучающегося, подписанная руководителем Профильной организации;
- методические материалы, используемые или разработанные обучающимся в процессе трудовой деятельности (практической подготовки).

«___» _____ 202__ г. _____

(личная подпись аспиранта)

Согласовано:
Научный руководитель
(руководитель по практической подготовке
от Института) _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Проректор по научной работе и цифровизации
«___» _____ 202__ г. _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности
«___» _____ 202__ г. _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

трудовой деятельности (практической подготовки) по _____

(например, по научно-организационной практике)

аспиранта НОЧУ ВО «МЭИ» _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность подготовки _____

(шифр и наименование)

Год обучения _____

Научный руководитель аспиранта _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Место трудовой деятельности (Образовательная организация, кафедра, другое) _____

_____

(полное наименование)

Сроки трудовой деятельности с «__»_____202_ г. по «__» _____202_ г.

Виды трудовой деятельности:

п/п	**Трудовая деятельность** (Элемент программы подготовки студентов, виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, руководство курсовыми, дипломными и др. работами, прочее – *в соответствии с индивидуальным планом трудовой деятельности, другими договорными документами*)	**Количество часов/ зачетных единиц**		**Обучающиеся** (группа или ФИО, или чел.), направление подготовки	Дата
		Контактная работа	самостоятельная работа		
	Дисциплина (модуль, курс)				
1.	лекции				
2.	практические занятия				
3.	др.				
	Общий объем часов				
	Итого				

Основные итоги трудовой деятельности (практической подготовки)

_____

(в соответствии с Рабочей программой элемента ОПОП, по которому предполагается зачет практической подготовки)

_____

_____

Руководитель профильной организации _____/ _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Заключение научного руководителя аспиранта _____
(оценка результатов деятельности по пятибалльной системе в соответствии с Рабочей программой элемента ОПОП, по которому предполагается зачет практической подготовки)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель аспиранта _____/ _____ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.

Приложение 4

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

_

от аспиранта_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

научная специальность _____

_____

моб. тел._____

e-mail: _____

Заявление

о прохождении практической подготовки по элементу ОПОП (практики, др.) по месту своей текущей / прежней трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение практической подготовки по элементу ОПОП

_____объемом ___/____з.е./ час. в сроки с «____»

(практики, др.)

_____20____г. по «____» _____20____г. по месту моей текущей / прежней трудовой деятельности в подразделении (лаборатории)_____

(полное наименование)

_____,

(полное наименование организации)

расположенной по адресу:

_____

(фактический адрес подразделения (лаборатории))

Приложение (*указать прилагаемый документ - копия трудовой книжки (первая и последняя страницы) или копия трудового договора, копия договора подряда*).

«___» _____ 202__ г. _____

(личная подпись аспиранта)

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.
Руководитель по практической подготовке от Института

_____ _____ _____

(должность, уч. степень, уч. звание) (подпись) (расшифровка подписи) Дата

Согласовано:

Проректор по научной работе и цифровизации

«___» _____ 202__ г. _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности

«___» _____ 202__ г. _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о педагогической практике*

аспиранта _____ года обучения

научной специальности: _____

(Шифр и наименование научной специальности)

_____

(Фамилия Имя Отчество)

Аспирант

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____
(дата)

Научный руководитель

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

_____
(дата)

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

_____
(дата)

Москва, 202_

1. План прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия**	Время проведения	Отметка о выполнении	Форма отчетности
1	Изучение научной и учебной литературы, педагогических журналов по практике педагогической деятельности и педагогическому мастерству			
2	Ознакомление с нормативно-методической документацией кафедры по планированию и организации учебной, научно-исследовательской и учебно-воспитательной работы. (изучение рабочей программы дисциплины)			
3	Изучение опыта кафедры в разработке и использовании инновационных, в том числе, информационно-коммуникационных и компетентностно-модульных технологий, активных и интерактивных методов обучения и исследований			
4	Изучение опыта кафедры в управлении и учебно-методическом обеспечении самостоятельной работы обучающихся			
5	Посещение лекций и других видов учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.			
6	Разработка и написание плана-конспекта занятия по заданной (руководителем педагогической практики) теме учебной дисциплины			
7	Проведение пробных занятий по заданной теме с обучающимися			
8	Разработка презентационных материалов (слайдов, стендов) к проводимым лекционным и семинарским занятиям			
9	Проведение самоанализа качества проведенных лекционных и семинарских занятий			
10	Разработка рабочей программы учебной дисциплины вариантного блока учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ВО			
11	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию научным руководителем			

** *Перечень мероприятий определяется руководителем практики и может варьироваться в зависимости от содержания рабочей программы практики.*

2. График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

для обучающихся _____ курса _____ факультета

направления _____

профиля _____

Вид занятий _____

(семинарские, лабораторные, практические)

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1.				
2.				
3.				

3. План-конспект проведения семинарского (практического, лабораторного, лекционного) занятия

Номер занятия _____

Количество академических часов _____

Тема занятия _____

Формируемые компетенции _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

Литература:

1.

2.

3.

4. Анализ проведенного занятия

Тема _____

Цель занятия _____

_____

План занятия:

1.

2.

3.

Оценка эффективности проведения занятия

Этапы	Показатели эффективности проведения занятия	Отметка (+ или –)
Формальные аспекты	1.Занятие началось вовремя 2.Все присутствовали или некоторые отсутствовали по уважительной причине 3.Необходимые материалы (документы, слайды) были хорошо подготовлены и распределены между всеми 4.Доска, графики и другой иллюстрированный материал использовались правильно и не были избыточными 5.Занятие закончилось вовремя	
Показатель оценки формальной части (% от общего числа плюсов)		
Вводная часть	6.Вводные вопросы были подобраны и поставлены верно, они были полезны для организации занятия 7.Мне удалось помочь обучающимся уяснить свою роль, с одной стороны, и мою роль – с другой	
Показатель оценки вводной стороны (% от общего числа плюсов)		
Участие	8.В проведении занятия участвовали все 9.Занятие прошло живо, не тянулось 10.Обстановка была естественной 11.Присутствовавшие, и я в том числе, принимали во внимание мнение других и не вели себя так, будто только они правы 12.Ответы на вопросы давали сами обучающиеся, не только я	
Показатель оценки участие в обсуждении (% от общего числа плюсов)		
Обмен мнениями в учебной дискуссии (опросе)	13.Я сделал все возможное, чтобы слушатели правильно оценивали и уважали мнения других 14.Я вел себя по отношению к другим слушателям как коллега, а не как преподаватель или лектор 15.Я не вел себя так, будто у меня есть готовый ответ на всё 16.Мне удавалось держаться на втором плане, когда я видел, что группа способна самостоятельно справиться с задачей 17.Я следил за проявлением одобрения и неодобрения моего поведения со стороны группы 18.Если я считал, что мне необходимо утвердить свою точку зрения, я делал это тактично, но твердо	
Показатель оценки обмена мнениями (% от общего числа плюсов)		
Цель и ее достижение	19.Частота подведения итогов облегчила работу 20.Работа завершилась заключительным подведением итогов с участием всей группы	

Этапы	Показатели эффективности проведения занятия	Отметка (+ или –)
	21.Обсуждение иногда отклонялось в сторону, но мы не сбились с пути, так как каждый помнил о цели занятия 22.При обсуждении материала мы исходили из факторов и руководствовались правильными критериями 23.Прежде чем принять окончательно решение, я дал группе возможность обсудить его различные варианты 24.На занятии была достигнута поставленная цель 25.Обучающиеся разошлись с сознанием того, что есть над чем подумать (или что сделать) самостоятельно, что работа будет иметь продолжение	
Показатели оценки достижения цели (% от общего числа плюсов)		
Общее количество баллов оценки ведения занятия		
Итоговая оценка ведения занятия (% от общего числа +)		

По результатам анализа проведения занятия можно сделать следующие выводы:

1.

2. .

3.

…..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены _____

(частично / полностью)

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____ для обучающихся _____ курса _____ факультета по направлению _____.

Изучены: учебный план, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература по дисциплине.

В ходе педагогической практики был разработан план конспект проведения занятий, презентационные материалы, рабочая программа дисциплины, которые были согласован с научным руководителем. Были проведены семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам _____

_____

_____

По окончании практики руководителем был заслушан отчёт аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Итоговая оценка _____

«____» _____202_ г. Подпись научного руководителя _____

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской практике*

аспиранта _____ года обучения

научной специальности: _____

(Шифр и наименование научной специальности)

_____

(Фамилия Имя Отчество)

Аспирант

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____
(дата)

Научный руководитель

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

_____
(дата)

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

_____
(дата)

Москва, 202__

План
прохождения научной практики

№ п.п.	Мероприятия**	Время проведения	Отметка о выполнении	Форма отчетности
1	Инструктаж по технике безопасности. Изучение правил эксплуатации исследовательского оборудования.			
2	Изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при написании научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.			
3	Изучение методов исследования и проведения экспериментальных работ.			
4	Изучение методов анализа и обработки экспериментальных данных.			
5	Построение физических и математических моделей процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту.			
6	Освоение и применение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере			
7	Теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач.			
8	Анализ достоверности полученных результатов.			
9	Сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.			
10	Анализ научной и практической значимости проводимых исследований. а также технико-экономической эффективности разработки.			
11	Подготовка, редактирование и техническое оформление отчета по практике.			

*** Перечень мероприятий устанавливается руководителем практики и может меняться в зависимости от содержания программы практики, тематики диссертации и особенностей проведения исследования в конкретной области.*

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении научной практики

За время прохождения научной практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены _____.

(частично / полностью)

Осуществлено ознакомление с _____

_____

_____

Изучены _____

_____

_____

В ходе научной практики были получены следующие результаты _____

_____

_____

_____

_____

По окончании практики руководителем был заслушан отчёт аспиранта по результатам проведенных исследований.

Итоговая оценка _____

«____» _____202_ г. Подпись научного руководителя _____