НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«29» августа 2025г. № 01-03/2025-89/32

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт»

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», и на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ») от 29.08.2025 (Протокол №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем т цифровизации П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе О.В.Староверову.

Ректор Т.Г. Тырина

Приложение
к приказу от 29.08.2025 № 01-03/2025-89/32

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г. №01-03/2025-89/32

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования -программ подготовки научных и научно-педагогических кадров. по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее соответственно НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2025 № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- Устава НОЧУ ВО «МЭИ»;

- локальных нормативных актов НОЧУ ВО «МЭИ»;

- Письма Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений».

1.3. Требования данного Положения распространяются на обучающихся аспирантуры:

- зачисленных на первый курс и имеющих свидетельство о сдаче кандидатского(их) экзамена(ов), справку об обучении, о периоде обучения в аспирантуре;
- переведенных в НОЧУ ВО «МЭИ» с программ аспирантуры других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы аспирантуры на другую программу и (или) на другую форму обучения внутри НОЧУ ВО «МЭИ» с целью ликвидации разницы в учебных планах;
- восстановленных после отчисления при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности;
- приступивших к обучению в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности.

1.4 Аспирант имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) аспирантом при освоении их в рамках образовательных программ не уровня не ниже аспирантуры.

1.5 Зачет результатов обучения по ранее освоенным программам аспирантуры, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой аспирант проходил обучение, при представлении аспирантом документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6 Зачет результатов обучения по ранее освоенным программам аспирантуры производится в форме перезачёта или переаттестации.

1.7 Наличие неперезачтённых и непереаттестованных (по истечению сроков переаттестации) дисциплин (модулей)/ учебных практик приравнивается к академической задолженности, которая подлежит ликвидации в установленные сроки.

1.7 При переводе аспиранта в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы аспирантуры записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах (практиках) частях, дисциплин вносятся в справку о периоде обучения.

2. Условия осуществления перезачёта/переаттестации результатов обучения

2.1 Под перезачётом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) аспирантом в рамках образовательных программ уровня не ниже аспирантуры.

2.2 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения сформированности компетенций и их составляющих у аспирантов по дисциплинам и

практикам по осваиваемой образовательной программе в соответствии с образовательной программой аспирантуры Института, на основе оценки результатов обучения по другим образовательным программам аспирантуры

2.3 Перезачитываться могут любые дисциплины (модули) и (или) отдельные практики учебного плана, изученные/пройденные аспирантом на других образовательных программах аспирантуры, если совпадает наименование дисциплины (модуля)/практики, объем и содержание не менее чем на 70% с соответствующими дисциплинами (модулями)/учебными практиками учебных плана программы аспирантуры НОЧУ ВО «МЭИ».

2.4 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть переаттестована. Если аспирант не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5 Полностью перезачёту подлежат дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, в случае завершения курса обучения у аспирантов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки. При несовпадении количества часов и формы промежуточной аттестации независимо от их количества, данная дисциплина (модуль) должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «удовлетворительно» по недостающим видам промежуточной аттестации, при согласии аспиранта. В случае несогласия аспиранта назначается переаттестация.

2.6. Результаты сдачи кандидатских экзаменов могут быть перезачтены при одновременном выполнении следующих условий:

- название дисциплины, по которой заявлены результаты сдачи кандидатского экзамена, должно быть идентично названию дисциплины, по которой предусмотрена сдача кандидатского экзамена программой аспирантуры НОЧУ ВО «МЭИ»;
- научная специальность и отрасль науки, по которым сдан заявленный к зачету кандидатский экзамен, должны совпадать с научной специальностью и отраслью науки, по которым предусмотрена сдача кандидатского экзамена программой аспирантуры Института.

В случае перезачета дисциплин, формой промежуточной аттестации по которым является кандидатский экзамен, сданных в Институте, аттестационная комиссия рассматривает протоколы заседания комиссии по приему у обучающегося соответствующих кандидатских экзаменов.

В случае сдачи кандидатских экзаменов в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по желанию обучающегося на заседание аттестационной комиссии им могут быть представлены копии протоколов заседания комиссии по приему кандидатских экзаменов, заверенные данной организацией.

2.7. Перезачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется при условии, что объем научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенной ранее, в том числе в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, совпадает полностью или составляет не менее 90% от объема научной (научно-исследовательской) деятельности согласно рабочей учебному плану / учебному плану и плану научной деятельности, утвержденному в НОЧУ ВО «МЭИ».

Не подлежат перезачёту дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, по которым курс обучения не завершен.

2.8 Факультативные дисциплины могут быть перезачтены аспиранту по его желанию.

2.9 Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и (или) отдельной практики, текущей и итоговой аттестации по ним, а также может быть основанием для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10 Перезачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации, в случае перезачёта дисциплины в полном объёме, при этом дисциплина перезачитывается в объёме, установленном учебным планом по осваиваемой образовательной программе, с той формой или формами отчётности, по которым

осуществлена её итоговая аттестация по ранее освоенным программам.

2.11 Дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, но по объему часов совпадение составляет менее 70 %, подлежат переаттестации.

2.12 Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены/переаттестованы.

2.13 Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике.

2.14 При необходимости перед переаттестацией аспиранту могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

2.15. Дисциплины/практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объему и формам отчетности с учебным планом, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки.

2.16. Дисциплины, имеющие более одной формы промежуточной аттестации, могут быть перезачтены частично в соответствии с п. 2.3.

3. Процедура перезачета и переаттестации

3.1 Основаниями для начала процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик является личное заявление аспиранта.

Решение о зачете в форме перезачета и переаттестации или отказе в зачете результатов пройденного обучения принимает аттестационная комиссия.

В аттестационную комиссию предоставляются:

1) личное заявление аспиранта о перезачете/переаттестации (Приложение 1);

2) документ, подтверждающий освоение дисциплины (модуля) или практики на образовательной программе уровня не ниже аспирантуры;

3) копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института сроком на текущий учебный год. В состав Аттестационной комиссии входит председатель и не менее 2 членов. Председатель аттестационной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Членами аттестационной комиссии назначаются научно-педагогические работники Института, осуществляющие научную деятельность по соответствующей научной специальности, в том числе заведующий кафедрой, на которой обучающийся планирует продолжить обучение. Секретарем аттестационной комиссии является сотрудник учебно-методического управления. Секретарь аттестационной комиссии в ее состав не входит.

При необходимости к работе аттестационной комиссии привлекаются преподаватели кафедр, на которых в Институте реализуется соответствующая дисциплина, практика, научные руководители аспирантов.

Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав аттестационной комиссий. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.2 Личное заявление аспиранта вместе с документами об образовании подлежит рассмотрению аттестационной комиссией не позднее 14 дней со дня его подачи.

3.3 Аттестационная комиссия формируется отделом координации научно-исследовательской деятельности для организации, проведения и принятия решения о возможности перезачета/переаттестации результатов предыдущего обучения при

поступлении, восстановлении и переводе аспирантов.

3.4 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании поступающего/ восстанавливающегося/ переводящегося в НОЧУ ВО «МЭИ»;
- на основании проведенного анализа выносит решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачету/ переаттестации и выявляет академическую разницу;
- принимает решение о перезачёте (отказе в перезачёте) / переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;
- определяет курс, на который может быть зачислен поступающий/восстанавливающийся.

3.5 Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2), на основании которого деканатом готовится ведомость переаттестации (Приложение 3) и проект приказа о перезачёте/переаттестации дисциплин (Приложение 4).

3.6 Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- перечень перезачтённых/переаттестованных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик;
- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей образовательной программе высшего образования);
- трудоемкость каждой перезачтённой/переаттестованной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики в зачетных единицах и часах.

Протокол заседания Аттестационной комиссии является основанием для зачисления/восстановления (отказе в зачислении/восстановлении).

3.7 На основании решения аттестационной комиссии отдел координации научно-исследовательской деятельности: для аспирантов, переводящихся из других образовательных организаций, восстанавливающихся в Институте после отчисления, переводящихся с одной образовательной программы аспирантуры на другую внутри института, переводящихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы аспирантуры Института - в течение 5 дней готовит проект приказа о зачислении в связи с переводом (восстановлением), в котором указываются перечень перезачтённых/переаттестованных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи с переводом (восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика аспиранта, который должен содержать перечень дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.8 Протокол заседания Аттестационной комиссии и ведомость переаттестации ранее изученных дисциплин хранятся в деканате, копия приказа о перезачёте/переаттестации подшиваются в личное дело аспиранта.

3.9 Аспирант может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

3.10. Все перезачтённые/переаттестованные дисциплины/практики вносятся в индивидуальные учебные планы аспирантов.

3.11. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на

основании решения Ученого совста Института.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1
к приказу об утверждении *Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Форма заявления аспиранта о перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»

_____
(ФИО)

от аспиранта _____ года обучения

кафедры _____

_____

обучающегося по научной специальности:

_____

_____
(шифр и наименование научной специальности)

_____
(ФИО аспиранта)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____
наименование образовательной программы

_____
шифр и наименование научной специальности

следующих _____
учебных предметов, курсов дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

_____
полное наименование образовательной организации

в период с_____по _____
число, месяц, год *число, месяц, год*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики / научно-исследовательская деятельности/и др.	Общая трудоемкость (час/ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, кандидатский экзамен)	Оценка (прописью)

Документ(ы), подтверждающий(е) результаты пройденного обучения прилагаю (нужное отметить).

□ Документ об образовании и (или) о квалификации

□ Справка об обучении или о периоде обучения

□ Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов

□ Документ о смене ФИО

□ Иное (вписать) __

_____ Аспирант _____ / _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Представленные в заявлении сведения соответствуют документам, предъявленным аспирантом

Проверено:

Начальник отдела

координации научно-исследовательской деятельности _____

_____

(подпись) *(ФИО)*

Согласовано:

Проректор по научной работе

«___» _____ 202__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к приказу об утверждении *Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ №_
заседания аттестационной комиссии

г. Москва ……202…г.

Состав комиссии (утвержден приказом от ___.___.202__ № ___)

Председатель:_____
Фамилия И.О.
Зам. председателя:_____
Фамилия И.О.
Присутствовали:_____чел. (с указанием должности, ученой степени, ученого звания (при наличии) членов аттестационной комиссии)

Повестка заседания:

1 О перезачете (переаттестации) дисциплин (модулей) / практики, дополнительных образовательных программ, научно- исследовательской деятельности аспиранта_____
_____
(*указывается Фамилия И.О.*),
Обучающегося на__ курсе очной формы обучения по научной специальности
_____
_____
(указывается *шифр и наименование научной специальности)*
изученных в_____
_____
(полное наименование образовательной организации)

В аттестационную комиссию представлены документы: [указать перечень].

Слушали:

Постановили:

1 Произвести перезачет следующих дисциплин (модулей) / практик указать вид практики. научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в (наименование образовательной организации) согласно аттестационной ведомости (прилагается).

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее

части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) / практики (указать вид практики), научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ	Объем (часов, зачетных единиц, недель) по учебному плану	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Оценка
1	2	3	4	5

2. Произвести переаттестацию следующих учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, научно- исследовательской деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) при получении предшествующего образования согласно аттестационной ведомости (прилагается).

N п/п	Наименование дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей) дополнительных образовательных программ / практики (указать вид практики), научно- исследовательской деятельности	Объем (часов, зачетных единиц, недель) по учебному плану	Форма контроля (за- чет, дифференцированный зачет, экзамен)	Оценка
1	2	3	4	5

3 Комиссия установила при проведении зачета результатов обучения ранее неизученные аспирантом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды практик, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах).

№п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практики (указать вид практики), научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ	Общая трудоемкость по учеб-ному плану (час./ЗЕТ)		Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		Час.	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к приказу об утверждении *Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Форма аттестационной ведомости

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____
(фамилия. имя, отчество)

г. Москва ……202…г.

Программа аспирантуры _____

_____

Кафедра _____

№ п/п	Наименование перезачитываемых учебных предметов, курсов, модулей/ практик *указать вид практики* и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), дополнительных образовательных программах / практиках / выполнении научно- исследовательской деятельности			Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины, модуля, практики	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете	
1	2	3	4	5	5	7

Председатель комиссии: _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)