НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

# ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г № 01-03/2025-89/30

г. Москва

*Об утверждении Положения*
*о порядке разработки и утверждения*
*основных профессиональных образовательных программ*
*подготовки научных и*
*научно-педагогических кадров в аспирантуре*
*в Негосударственном образовательном*
*частном учреждении высшего образования*
*«Московский экономический институт»*

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», и на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ») от 29.08.2025 (Протокол №1),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе О.В.Староверову.

Ректор Т.Г. Тырина

*Приложение*
*к приказу от 29.08.2025 № 01-03/2025-89/30*

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г. №01-03/2025-89/30

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, порядок разработки и формирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП, программа аспирантуры), реализуемых в негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2025 № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. ОПОП разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ФГТ).

Федерации (далее - ФГТ).

1.4. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов, в которых определены требования к результатам ее освоения.

1.5. Разработка ОПОП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Образовательная программа аспирантуры ежегодно до начала учебного года размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями к структуре официального сайта Института и формату представления информации.

1.7. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Института, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Общие требования к ОПОП аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

2.2. Цель освоения программы аспирантуры - написание, оформление и представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содержащей решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

2.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта регламентируется локальным нормативным актом Института.

2.4. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется Институтом исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспиранта из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Освоение ОПОП аспирантуры, реализуемых с 2022-2023 учебного года, в Институте осуществляется в очной форме.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

*Научный компонент* программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

2.7. - промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

*Образовательный компонент* программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

*Итоговая аттестация* по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

2.8. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

2.9. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.10. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ № 951.

2.11. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ № 951.

2.12. Структура программы аспирантуры:

| № | Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих |
|---|---|
| 1 | Научный компонент |
| 1.1 | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите |
| 1.2 | Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и в прочих научных изданиях |
| 1.3 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования |
| 2 | Образовательный компонент |
| 2.1 | Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули) |
| 2.2 | Практика |
| 2.3 | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике |
| 3 | Итоговая аттестация |

2.13. Педагогическая и научная практики как виды образовательной деятельности аспиранта, реализуется в рамках Образовательного компонента (раздел «Практика») основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.5. Научная практика является компонентом основных профессиональных образовательных программ аспирантуры. График научно-исследовательской практики составляется на основе учебного плана и является составной частью индивидуального учебного плана аспиранта.

2.6. Способы проведения практик определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах Института; в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами).

2.7. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.8. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.9. При разработке ОПОП аспирантуры Институт вправе установить направленность (профиль) (далее - направленность) образовательной программы, характеризующую ее ориентацию на конкретные отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени.

2.10. Содержание образования по программам аспирантуры и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Порядок разработки адаптированных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Института.

2.11. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной и научной деятельности, предусмотренные типовым учебным планом для достижения планируемых результатов освоения программы аспирантуры. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (далее - з. е.).

2.12. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.13. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет 60 зачетных единиц.

2.14. Объем программы аспирантуры не зависит от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.15. При проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований ОПОП разрабатывается отдельно по каждой научной специальности.

## 3. Структура ОПОП аспирантуры

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде характеристики программы аспирантуры, содержания научного компонента, содержания образовательного компонента, включающего типовой учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу итоговой аттестации, методические материалы.

ОПОП аспирантуры имеет следующую структуру:

3.1 Титульный лист и лист согласования.

В наименовании ОПОП указываются наименование научной специальности указанной программы и её направленность (при наличии).

3.2. Общие положения ОПОП аспирантуры. Включают в себя:

3.2.1. Краткое описание ОПОП аспирантуры.

3.2.2. Нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры.

3.2.3. Общая характеристика ОПОП, в том числе: цели и задачи освоения образовательной программы аспирантуры;

- язык образования;
- форма обучения;
- срок освоения программы;
- объем образовательной программы;
- формы и условия реализации образовательной программы. В случае реализации ОПОП аспирантуры в сетевой форме или с использованием электронного обучения форма должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

3.3. Научный компонент включает в себя характеристику научной деятельности аспиранта, в том числе:

- формулу специальности;

- области исследований;
- отрасль наук;
- содержание научного компонента.

Раздел заполняется на основании паспорта научной специальности. Конкретное содержание научного компонента определяется индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

3.4. Образовательный компонент. Документы, регламентирующие содержание и реализацию образовательного компонента программы:

- типовой учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа итоговой аттестации.

3.4.1. В типовом учебном плане аспиранта в соответствии с локальным нормативным актом Института указывается перечень дисциплин (модулей), практик, содержание научного компонента, итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В типовом учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения в порядке, установленном локальными нормативными актами Института:

дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (обязательных для освоения);

элективных (избираемых в обязательном порядке, обязательных для освоения) дисциплин (модулей);

факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин (модулей).

Вид и способы проведения практики Институт определяет самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом. Типовым учебным планом должно быть предусмотрено не менее одной практики, в том числе педагогической. Конкретный перечень дисциплин (модулей) и практик определяется индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.4.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности - учебные годы (курсы), периоды практик, каникул. Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана.

3.4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (знать, уметь, владеть);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

3.4.4. Программа практики включает в себя:
- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (знать, уметь, владеть);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

3.4.5. Программа итоговой аттестации включает в себя:
- титульный лист и лист согласования;
- общие положения;
- цели и задачи итоговой аттестации;
- содержание итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации.

3.4.6. Требования к фондам оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам установлены локальными нормативными актами Института.

3.4.7. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- описание показателей оценивания диссертации на соискание ученой степени на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением

Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры.

3.5. В ОПОП аспирантуры представлены аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой аттестации.

3.6. Ресурсное обеспечение (сведения о кадровых условиях реализации ОПОП, материально-техническом и учебно-методическом обеспечении).

3.7. Экспертиза образовательной программы.

## 4. Порядок утверждения ОПОП

4.1. Разработка ОПОП аспирантуры включает следующие этапы:

- подготовка проекта ОПОП;
- согласование ОПОП с учебно-методическим управлением;
- корректировка ОПОП разработчиком (при необходимости);
- рассмотрение и утверждение ОПОП Ученым советом Института;
- размещение на официальном сайте Института в формате электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

При разработке ОПОП должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

4.2. Координацию деятельности по разработке и формированию образовательной программы осуществляет руководитель ОПОП аспирантуры, назначаемый распорядительным актом Института из числа научно-педагогических работников кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы.

4.3. Общий контроль за разработкой, формированием ОПОП аспирантуры осуществляют: на кафедре - заведующий кафедрой, в Институте - начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности, проректор научной работе. Методическое руководство разработки ОПОП осуществляет учебно-методическое управление, отдел управления качеством и отдел координации научно-исследовательской деятельности.

4.4. Программа аспирантуры обновляется и корректируется ежегодно в части состава установленных Институтом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин и программ практик. Обновление и корректировка программы аспирантуры происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой аттестации разрабатываются кафедрами, реализующими ОПОП и кафедрами, участвующими в реализации ОПОП, утверждаются ректором Института.

## 5. Экспертиза образовательной программы

5.1. Экспертиза ОПОП - обеспечение качества образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса.

5.2. К экспертизе ОПОП могут привлекаться представители работодателей и объединений работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

Экспертиза ОПОП представляется в виде отдельного документа - рецензии на образовательную программу.

5.3. Внешняя оценка качества может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня замены его новым (отмены в установленном порядке).

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.