НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г № 01-03/2025-89/27

г. Москва

Об утверждении Положения об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», и на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ») от 29.08.2025 (Протокол №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе О.В.Староверову.

Ректор Т.Г. Тырина

Приложение
к приказу от 29.08.2025 № 01-03/2025-89/27

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г. №01-03/2025-89/27

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в частном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее – Институт, НОЧУ ВО «МЭИ») итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры), порядок досрочного прохождения итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей) (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2025 № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Институтом.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации

по программам аспирантуры.

2. Порядок допуска аспирантов к итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академических задолженностей, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

Допуск аспирантов к итоговой аттестации производится приказом ректора Института.

2.2. Решение о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации принимается на аттестации аспирантов, проводимой по итогам 3 курса обучения в аспирантуре, и оформляется в форме протокола заседания кафедр, ответственных за реализацию программ аспирантуры, осваиваемых аспирантами (далее - выпускающих кафедр).

Выписки из протоколов заседания выпускающих кафедр с решением о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности представляются в отдел координации научно-исследовательской деятельности не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания выпускающих кафедр для подготовки приказа ректора Института о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации.

2.3. Аспиранты, имеющие академические задолженности по одной или нескольким дисциплинам (практикам) образовательного компонента программы аспирантуры и (или) не выполнившие индивидуальный план научной деятельности, к итоговой аттестации не допускаются.

2.4. Аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации вследствие невыполнения индивидуального плана научной деятельности, подлежат отчислению из Института как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

3. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов

3.1. Итоговая аттестация аспирантов проводится на заседании выпускающих кафедр под руководством заведующих кафедрами в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.2. Итоговая аттестация аспирантов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.3. Расписание итоговой аттестации аспирантов, содержащее даты, время и место проведения итоговой аттестации, утверждается приказом ректора Института и доводится до сведения аспирантов, их научных руководителей и заведующих выпускающими кафедрами не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

3.4. К проведению итоговой аттестации по каждой научной специальности должны привлекаться не менее трех докторов наук.

3.5. На итоговую аттестацию приглашаются научные руководители аттестуемых аспирантов, а также могут быть приглашены члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по соответствующей научной специальности, научно-педагогически работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации аспирант представляет заведующему выпускающей кафедрой следующие материалы (документы):

- диссертацию в печатном и сброшюрованном виде (2 экземпляра);
- диссертацию в электронном виде (на электронном носителе) в формате pdf;
- отзыв научного руководителя (2 экземпляра);
- список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертационного исследования (2 экземпляра);
- справка об оригинальности работы (2 экземпляра).

3.7. Диссертация должны быть представлена на русском языке и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному, и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.8. В отзыве научного руководителя отмечается работа аспиранта как научного исследователя, способность аспиранта формулировать цели и задачи исследования, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализировать и интерпретировать полученные результаты, а также настойчивость аспиранта в достижении целей и задач исследования, его трудолюбие, инициативу, стремление повышать свою квалификацию.

3.9. Список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации, подписывается аспирантом и заверяется заведующим кафедрой, ответственной за реализацию программы аспирантуры, осваиваемой аспирантом. В случае, если в списке публикаций указаны публикации, только принятые к опубликованию, то к списку публикаций прилагается справка от главного редактора издания о принятии публикации с указанием ориентировочной даты ее опубликования.

ЗЛО. Справка об оригинальности работы готовится научным руководителем аспиранта на основе комплексного анализа диссертации на наличие неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ».

Объем оригинальности диссертации (исключая приложения) должен составлять не менее 80%, самоцитирование и цитирование – 20%, заимствований – 0%

3.11. Для рецензирования диссертационной работы заведующим выпускающей кафедрой определяются кандидатуры двух рецензентов из числа штатных сотрудников Института, один из которых должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Для рецензирования диссертационной работы аспирантов могут привлекаться сотрудники сторонних организаций, имеющих ученную степень доктора наук, либо имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

3.12. Диссертационная работа аспиранта направляется назначенным рецензентам не позднее чем за 14 дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.13. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации рецензент предоставляет заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, в которой оцениваются актуальность темы исследования, степень обоснованности научных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями не менее чем за 3 рабочих дня до даты

проведения итоговой аттестации.

3.14. Процедура итоговой аттестаций аспиранта включает в себя:

- вступительное слово заведующего выпускающей кафедрой;
- публичное представление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- обсуждение результатов публичного представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- объявление результатов итоговой аттестации аспиранта.

Продолжительность итоговой аттестации аспиранта не должна превышать 60 минут. Во вступительном слове заведующий выпускающей кафедрой должен объявить тему и регламент проведения итоговой аттестации, фамилию, имя и отчество (при наличии) аттестуемого аспиранта, тему диссертации аспиранта, а также время, отводимое аспиранту на доклад.

3.15. Публичное представление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает в себя:

- доклад аспиранта о результатах проведенного диссертационного исследования (не более 15 минут);
- ответы на вопросы;
- выступление научного руководителя аспиранта или, в случае его отсутствия, оглашение отзыва научного руководителя;
- выступление рецензентов диссертационной работы аспиранта либо, в случае отсутствия рецензентов, оглашение рецензий заведующим выпускающей кафедрой; оглашение результатов внедрения научных результатов (при наличии).

3.16. В докладе аспиранта о результатах проведенного диссертационного исследования должны быть отражены:

- обоснование актуальности темы диссертации;
- объект, предмет, цель, решаемая научная задача и частные научные задачи исследования;
- методы исследования, используемые для решения поставленных научных задач; научные результаты диссертационного исследования, выносимые для публичной защиты;
- новизна, достоверность и практическая значимость полученных научных результатов; личный вклад аспиранта в проведенное исследование;
- выводы, рекомендации и предложения по использованию полученных научных результатов;
- перечень публикаций, в которых отражены полученные научные результаты; проведенные апробации результатов диссертационного исследования.

Доклад аспиранта должен сопровождаться электронной презентацией, выполненной в формате pptx.

3.17. Обсуждение результатов публичного представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя аспиранта и лиц, указанных в п. 3.5 данного Положения.

По результатам обсуждения публичного представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выносится решение о соответствии либо несоответствии представленной диссертаций критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Решение принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании выпускающей кафедры. Лица, указанные в п. 3.5 данного Положения в голосовании участия не принимают. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего выпекающей кафедрой.

3.18. Результаты оценки диссертаций на предмет ее соответствия (либо несоответствия) критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» объявляются

аспиранту заведующим выпускающей кафедрой в заключительной части итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации аспиранта оформляются протоколом заседания выпускающей кафедры (Приложение №1 к настоящему Положению). Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с результатами итоговой аттестаций аспирантов предоставляется в отдел координации научно-исследовательской деятельности не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.19. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - Заключение организации) (Приложение №2 к настоящему Положению), а так же справка об освоении программ аспирантуры (Приложение №3 к настоящему Положению).

3.20. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее, информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.21. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине, выдается только справка о периоде освоения программы аспирантуры (Приложение №3 к настоящему Положению).

3.22. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

3.23. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

3.24. После проведения итоговой аттестации один экземпляр документов, указанных в п. 3.6, вместе с рецензиями сдается аспирантом на выпускающую кафедру для хранения в течение одного года с даты Проведения итоговой аттестации.

По истечение одного года с даты проведения итоговой аттестации указанные документы подлежат сдаче в архив Института.

4 Досрочная итоговая аттестация аспирантов

4.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академических задолженностей аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.2. Для рассмотрения вопроса о проведении досрочной итоговой аттестации аспирант подает заведующему выпускающей кафедрой заявление по установленной форме (Приложение №4 к настоящему Положению), согласованное с научным руководителем аспиранта (далее - заявление аспиранта), которое должно быть рассмотрено на заседания выпускающей кафедры не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

По результатам рассмотрения заявления на заседании выпускающей кафедры выносится ходатайство о проведении либо об отказе в проведении досрочной итоговой аттестации аспиранта, которое фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

4.3. В случае принятия положительного решения (ходатайства о проведении досрочной итоговой аттестации аспиранта) заявление аспиранта с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры представляется в отдел координации научно-исследовательской деятельности позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания кафедры.

4.4. Решение о допуске аспиранта для проведения досрочной итоговой аттестации принимается ректором Института по согласованию с проректором по науке и международной деятельности и оформляется приказом ректора Института с указанием сроков проведения

досрочной итоговой аттестации.

4.5. Досрочная итоговая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры в порядке, предусмотренном разделом 3 данного Положения.

5. Порядок переноса сроков итоговой аттестации

5.1. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных: или государственных обязанностей и др.), вправе пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после её завершения.

5.2. Для переноса сроков итоговой аттестации аспирант подает заявление на имя ректора Института (Приложение №5 к настоящему Положению) с просьбой о переносе сроков итоговой аттестации и приложением документов, подтверждающий причину его отсутствия на итоговой аттестации.

5.3. Решение о признании причины отсутствия уважительной и переносе сроков проведения итоговой аттестации принимается ректором Института и оформляется соответствующим приказом с указанием новых сроков проведения итоговой аттестации.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - аспирантов-инвалидов) итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации аспирантов-инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в. аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту-инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с лицами, присутствующими на итоговой аттестации);
- использование аспирантами-инвалидами необходимых технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведении итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность доклада аспиранта-инвалида о результатах проведенного диссертационного исследования может быть увеличена не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов-инвалидов Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- при необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов-

инвалидов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.6. Аспирант-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора Института (через отдел координации научно-исследовательской деятельности) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение №6 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта-инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии в Института указанных документов).

6.7. В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности доклада аспиранта-инвалида о результатах проведенного диссертационного исследования.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу даты издания приказа ректора о вводе Положения в действие и действует до 01 марта 2028 г.

8.2 Внесение изменений в данное Положение производится при издании новых и (или) изменении существующих законодательных актов Российской Федерации в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном соответствующим Локальным нормативным актом Института.

Приложение 1
Протокол заседания кафедры по проведению итоговой аттестации аспирантов

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры №

по проведению итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров

«__ »_____ _ 202 г. с __ час.____ мин. до____ час.____мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Заведующий кафедрой.
Ф.И.О., ученая степень, учёное звание
Профессорско-преподавательский состав кафедры:
Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность
Рецензенты:
Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы Приглашенные лица:
Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы
Секретарь:
Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

проведение итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме оценки диссертации па предмет сс соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

СЛУШАЛИ:
доклад о результатах проведенного диссертационного исследования аспиранта

_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации:

_____

_____

Научная специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности)

Работа выполнена под руководством: _____

_____
(уч. степень, звание, должность, фамилия, инициалы научного руководителя)

По теме диссертационной работы аспиранту было задано _____ вопросов, на которые он дал аргументированные ответы, в том числе:

_____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы лица задавшего вопрос,

_____
заданный вопрос и краткий ответ аспиранта на заданный вопрос)

_____

_____

Научный руководитель аспиранта в своем выступлении отметил, что в процессе работы над диссертацией аспирант _____
(краткая характеристика положительных качеств аспиранта,

_____
проявленных в период работы над диссертацией)

Были заслушаны рецензии:
1) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, место работы и должность рецензента, выводы рецензента)

_____
2) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, место работы и должность рецензента, выводы рецензента)

_____

В обсуждении диссертации приняли участие и оценили ее положительно (отрицательно)

_____

(ученая степень, учёное звание, фамилия и инициалы лиц, положительно оценивших диссертацию)

Выявленные недостатки диссертационной работы:

_____

_____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом диссертация соответствует (не соответствует) критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно- технической политике».
2. Подготовить и выдать заключение о соответствии (не соответствии) диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно- технической политике» в срок до «_» _____ __202 г..

Результаты голосования:

«***За***» -_____, (***Против)*** -__, ***Воздержался***» -__ .

Председатель	подпись	ФИО
Секретарь	подпись	ФИО

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ»

_____

(должность, наименование организации, акад. звание, ученая степень, ученое звание)

_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

« __»_____**20**____г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"

Диссертация_____

(название диссертации)

выполнена в_____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации аспирант _____ _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии(полностью)

работал в_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного, научного или структурного подразделения, должность)

В 20 г. окончил_____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности_____

(наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 202_ г.

_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель: _____

_____,

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии суставом, наименование структурного подразделения, должность) наименование направления)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

(В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом).

Диссертация_____

(название диссертации)

_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании чел.
Результаты голосования
«за» - чел., «против» - чел., «воздержалось» - чел.,
протокол № от « »___ 20 г.

_____ _____

(подпись лица, оформившего заключение) *(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения,*

Приложение 3

Форма справки об обучении (периоде обучения) по программе аспирантуры

СПРАВКА № _____

о периоде освоения (периоде обучения) программы аспирантуры

Выдана_____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он в период с « _ » _____ 20___г. по « __ » _____ 202 г. обучался по программе подготовки научных й научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки_____

и получил(а) следующие оценки:

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

_____

_____

Вступительные испытания

_____

Поступил (а) в

_____

_____

_____

Завершил (а) обучение:

_____

_____

Срок получения образования в очной форме обучения_____

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, эт. 3, пом. I, ком.30
тел. (499) 178-12-00; (499) 178-02-00

_____№ _____

За время обучения в аспирантуре _____ освоил(а) следующие

инициалы, фамилия

дисциплины (модули) образовательной программы:

Наименование дисциплин/разделов	***Количество зачетных единиц (з.е.)[1]***	***Общее количество часов***	***Оценка***
1.			
2.			
…			
10.			
Всего			-
Практики:	***З.Е.***	***Недель***	***Оценка***
11.			
12.			
…			
Всего			-
Научные исследования	***З.Е.***	***Общее количество часов***	***Оценка***
20.			
Факультативные дисциплины[2]	***З.Е.***	***Часов***	***Оценка***
21.			

[1] 1 з.е. – 36 академических часов

[2] Заполнять при наличии и по согласованию с обучающимся

За время обучения в аспирантуре _____ сдал(а) следующие

инициалы, фамилия

кандидатские экзамены:

№ п/п	*Наименование дисциплины*	*Оценка и дата сдачи экзамена*	*Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии*
1	2	3	4
	1. Иностранный язык наименование		Председатель комиссии - Заместитель председателя - Члены комиссии:
	2. История и философия науки отрасль науки		Председатель комиссии - Заместитель председателя - Члены комиссии:
	3. Специальная дисциплина профиль подготовки		Председатель комиссии - Заместитель председателя - Члены комиссии:

Выдана на основании подлинных документов (приказов и протоколов), хранящихся в НОЧУ ВО «МЭИ», и справки (удостоверения) № _____, выданной (ого) _____

_____.

кем выдана и дата выдачи

Справка выдана по требованию / приказ об отчислении от «___»_____20__г. №_____ [3]

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Начальник отдела
координации научно-исследовательской
деятельности _____ Ф.И.О.

подпись

[3] Оставить нужное

Приложение 4

Форма заявления о проведении досрочной итоговой аттестации

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»_____
(Ф.И.О.)

от аспиранта _____ года обучения

кафедра _____

_____

обучающегося по научной специальности:

_____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение досрочной итоговой аттестации по научной специальности_____
(шифр и наименование научной специальности)

Индивидуальный план работы аспиранта выполнен полностью. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук подготовлена. Академических задолженностей не имею.

«____» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление аспиранта _____рассмотрено на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заседании кафедры_____
(название кафедры)

и принято решение _____о проведении досрочной итоговой аттестации.
(ходатайствовать/не ходатайствовать)

протокол № …- от«…» . .. 202 г.

Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Проректор по научной работе

«___» _____ 202__ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5

Форма заявления о переносе сроков итоговой аттестации

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

(ФИО)

от аспиранта _____ года обучения

кафедра _____

_____

обучающегося по научной специальности:

_____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести мне сроки прохождения итоговой аттестации по научной специальности_____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

в связи с _____

(указываются причины отсутствия на итоговой аттестации)

Документы, подтверждающие причину отсутствия на итоговой аттестации, прилагаю.

«____» _____ 202__ г. _____

(подпись)

Визы:

Научный руководитель _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Проректор по научной работе

«___» _____ 202__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5

Форма заявления о переносе сроков итоговой аттестации

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

(ФИО)

от аспиранта _____ года обучения

кафедра _____

_____

обучающегося по научной специальности:

_____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать мне специальные условия для прохождения итоговой аттестации в связи с имеющимися ограниченными возможностями здоровья_____

_____

(указываются ограниченные возможности здоровья, имеющиеся у аспиранта-инвалида)

Документы, подтверждающие наличие ограниченных возможностей здоровья, прилагаю.

Необходимость присутствия ассистента на итоговой аттестации _____

(да/нет)

Необходимость увеличения продолжительности доклада _____

(да/нет)

«____» _____ 202__ г. _____

(подпись)

Визы:

Научный руководитель _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Проректор по научной работе

«___» _____ 202__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)