НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г №01-03/2025-89/26

г. Москва

Об утверждении Положения
о научном руководителе
в Негосударственном образовательном
частном учреждении высшего образования
«Московский экономический институт»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», и на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ») от 29.08.2025 (Протокол №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном руководителе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе О.В.Староверову.

Ректор Т.Г. Тырина

Приложение
к приказу от 29.08.2025 № 01-03/2025-89/26

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г. №01-03/2025-89/26

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения научного руководителя аспиранту (далее – Положение) определяет порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, требования к публикациям назначаемого аспиранту научного руководителя, к числу аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель в негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Института, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 «951;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2025 № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;
- Локальные нормативные акты Института, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Президента Института ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно- исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Институтом и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Институте по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Обсуждение и предварительное согласование кандидатуры научного руководителя проходит на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант.

3.2. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.3. Выписка из протокола заседания кафедры, содержащая мотивированное ходатайство о назначении научного руководителя, вместе со списком научных трудов, опубликованных по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 5 лет, а также перечнем докладов на научных российских и (или) международных конференциях по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года; и (при наличии) документами, подтверждающими участие в научно-творческих проектах, грантах по соответствующей проблематике за последние 3 года, передаются кафедрой в отдел координации научно-исследовательской деятельности.

3.4. Научный руководитель назначается приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ» на основании решения Ученого совета Института позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1 к Положению).

3.6. По решению Ученого совета Института право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются научно-педагогические работники Института, работающие над докторской диссертацией.

3.7. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут

осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства (Приложение 2 к Положению);
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя (Приложение 3 к Положению);
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Институтом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя аспирантуры.

3.8. Освобождение от обязанностей научного руководителя или смена научного руководителя производится по результатам обсуждения данного вопроса на заседании кафедры, сотрудником которой он является. Решение кафедры оформляется протоколом, который должен быть рассмотрен Ученым советом Института. На основании решения Ученого совета Института оформляется приказ по данному вопросу.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на совещании в аспирантуре;
- ставить вопросы перед руководством аспирантуры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Института для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно- исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете другой организации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом

этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию;
- ставить в известность руководство отдела координации научно-исследовательской деятельности о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его введения в действие приказом ректора Института.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

Приложение 1

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»

_____

(ФИО)

от_____

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание,

_____

_____

Фамилия, Имя Отчество)

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я _____

_____,

ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение

даю согласие на осуществление научного руководства (консультирование) аспирантом[1]

_____

(Ф.И.О. полностью)

по научной специальности_____

(шифр и наименование)

О себе дополнительно сообщаю, что в соответствии с требованиями ФГТ имею следующие достижения:

Количество научно-исследовательских (творческих) работ (проектов) по научной специальности, выполненных самостоятельно или при его участии	ед.	
Количество публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах	ед.	
Количество выступлений научного руководителя на национальных и международных конференциях	ед.	

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие перечисленные достижения, оформленные по установленной форме.

_____ _____

Личная подпись предполагаемого научного руководителя — Ф.И.О.

_____ _____

Личная подпись заведующего кафедрой, осуществляющей руководство аспиранта — Ф.И.О.

---

[1] ***Извлечение из Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»***

8. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта) должен:

1. иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Приложение 2

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

(ФИО)

от научного руководителя _____

(ФИО полностью)

_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом ___ года обучения _____

(ФИО аспиранта полностью)

в связи с _____.

(к примеру, изменением научных интересов)

«____» _____20__г. _____

(личная подпись научного руководителя)

Согласие аспиранта

Я, _____,

(ФИО аспиранта полностью)

осведомлен об отказе _____

(ФИО научного руководителя)

от научного руководства. Обязуюсь в течение 1 месяца с текущей даты найти нового научного руководителя.

«____» _____20__г. _____

(личная подпись аспиранта)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Проректор по научной работе

«___» _____ 202__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

(ФИО)

от аспиранта _____ года обучения

кафедра _____

_____

обучающегося по научной специальности:

_____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____

моим научным руководителем с _____, вместо назначенного ранее _____

(дата)

_____

(ФИО, должность)

в связи _____

(указать причину: смена наименования научной специальности, тематики научного исследования или другое)

«____» _____ 202__ г. _____

(подпись)

Визы:

Не возражаю _____ _____

(подпись) *(ФИО ранее назначенного научного руководителя)*

Согласен осуществлять
научное руководство _____ _____

(подпись) *(ФИО нового научного руководителя)*

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Проректор по научной работе
«___» _____ 202__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Вместе с заявлением необходимо предоставить выписку из протокола заседания кафедры на Ученый совет НОЧУ ВО «МЭИ»*