НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г № 01-03/2025-89/22

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикреплении соискателей в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, и их перечня», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ») от 29.08.2025 (Протокол №1),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикреплении соискателей в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе О.В.Староверову.

Ректор Т.Г. Тырина

Приложение
к приказу от 29.08.2025 № 01-03/2025-89/22

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2025 г. № 01-03/2025-89/22

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОСИКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСОВЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее – Институт, НОЧУ ВО «МЭИ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2025 № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ» и иными локальными нормативными актами.

Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2. Правила прикрепления для подготовки диссертации

2.1. В НОЧУ ВО «МЭИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2.3. Прикрепление для подготовки диссертации в НОЧУ ВО «МЭИ» осуществляется по научным специальностям (предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) в рамках которых осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования -программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Экономические науки

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Социальные и гуманитарные науки

5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

2.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется за счёт средств физических и/или юридических лиц (в частности организации, где работает прикрепляемое лицо), компенсирующих затраты на обучение.

3. Порядок прикрепления соискателей

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно- педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Института.

3.3. Прикрепление соискателей производится круглогодично.

3.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Института личное за явление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

3.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предстаавленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для

подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте настоящего Порядка, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно- технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается Приказ о прикреплении.

3.14. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

3.15. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.16. Прикреплённое лицо имеет право:

- пользоваться услугами научной библиотеки, информационными ресурсами, лабораторным и научным (по теме диссертационного исследования) оборудованием Института;

- участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;

- публиковать результаты своих исследований в сборниках трудов проводимых Институтом конференций.

3.17. Прикреплённое лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;

- выступать на конференциях и публиковать результаты научных исследований;

- ежегодно проходить заслушивание с докладом о достигнутых результатах на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»;

- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Института.

4. Порядок подготовки и утверждения Индивидуального плана, темы диссертации и назначения научного руководителя

4.1. Прикрепленному лицу не позднее 2-х месяцев с даты Прикрепления на основании заключения комиссия по вопросам прикрепления, содержащее рекомендации о возможности или не возможности Прикрепления, сведения о: возможности или не возможности подготовки Прикрепляемым лицом Диссертации по предполагаемой теме; соответствии заявленной темы научной специальности, по которой планируется подготовка Диссертации; актуальности выбранной Прикрепляемым лицом темы; соответствии представленных научных достижениях предполагаемой теме Диссертации, утверждается тема Диссертации; назначается научный руководитель, в соответствии с действующими в НОЧУ ВО «МЭИ» нормативными документами.

4.2. Индивидуальный план подготавливается Прикрепленным лицом и согласуется с научным руководителем, заведующим профильной кафедры, на базе которой подготавливается диссертация в срок не позднее двух месяцев с момента заключения Договора.

4.3. Индивидуальный план формируется на каждый год подготовки диссертации и актуализируется (дополняется) по результатам ежегодной аттестации.

Индивидуальный план подготавливается с учетом необходимости достижения Соискателем требований, предъявляемых к соискателю ученой степени и требований, предъявляемых к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

Индивидуальный план содержит сведения об актуальности темы, целях и задачах, методологии и методах, теоретической и практической значимости, объекте, предмете, научно-технической гипотезе развернутом плане подготовки Диссертации и его предполагаемом ходе выполнения в течение срока Прикрепления, планируемом участии в семинарах, научных конференциях выставках и других научных мероприятиях, планируемых публикациях по теме Диссертации, публикации иных трудов, в том числе монографий, учебников, учебных пособий, оформлении Патентов и иных и др. результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке.

Макет индивидуального плана работы соискателя приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.4. Подготовленный и согласованный Индивидуальный план рассматривается на заседании профильной кафедры, по результату которого оформляется протокол, содержащий рекомендации кафедры об утверждении Индивидуального плана или о необходимости проведения доработки с указанием требуемых корректировок.

5. Порядок аттестации Прикрепленных лиц

5.1. Прикрепленное лицо ежегодно проходит процедуру аттестации, реализуемую в форме доклада по исполнению индивидуального плана на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ».

5.2. Прикрепленное лицо готовит письменный отчет с описанием выполненной работы за отчетный период.

5.3. На заседании кафедры прикрепленное лицо докладывает о проведенной за текущий год подготовки работе, результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах (публикациях в научных журналах, выступлении на научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и т.п.) и степени выполнения индивидуального плана.

5.4. На основании доклада аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Института, выносит решение, готовит протокол заседания и заполняет аттестационный лист.

Аттестационный лист утверждается проректором по научной работе.

5.5. Решение об отчислении прикрепленного лица по результатам аттестации принимает Ученый совет НОЧУ ВО «МЭИ».

В течение 5-ти дней после принятия решения Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»

решения об отчислении прикрепленного лица издается приказ об отчислении.

5.6. Прикрепленное лицо может быть отчислено по собственному желанию, в связи с несвоевременной оплатой, нарушением иных условий договора о прикреплении.

5.7. Академический отпуск лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не предоставляется.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его введения в действие приказом ректора Института.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ СОИСКАТЕЛЯ

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

(ФИО)

от аспиранта _____ года обучения

кафедра _____

_____

обучающегося по научной специальности:

_____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к НОЧУ ВО «Московский экономический институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

(отрасль наук)

Предыдущий уровень образования

_____

(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:
Диплом

_____

(серия, номер) (наименование организации, выдавшей диплом)

_____

(дата выдачи диплома, регистрационный номер)

_____ _____

(дата) *(подпись)*

Информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу осуществлять через операторов почтовой связи общего пользования/по электронной почте;

(нужное подчеркнуть)

Возврат документов прошу осуществить через операторов почтовой связи общего пользования/лично

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом НОЧУ ВО «МЭИ» **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

_____/_____/

(подпись) *(Ф.И.О.)*

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявление и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», **СОГЛАСЕН(НА)** _____/_____/

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых
в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов
ПРОИНФОРМИРОВАН(А) _____/_____/

(подпись) *(Ф.И.О.)*

С Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в НОЧУ ВО «МЭИ» **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

_____/_____/

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*
«___» _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*
«___» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ[1]

лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепленного лица)

Кафедра _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

Научный руководитель _____

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации

_____
(заполняется после утверждения на кафедре и на Ученом совете НОЧУ ВО «МЭИ»)

_____

_____

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № _____ от «___»_____202_г.

Утверждена Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ», протокол № ___ от «___» _____ 202 ___ г.

Основание прикрепления – приказ № _____ от «___» _____20___ г.
Договор № ____ от «___» _____ 20__ г.
Срок прикрепления _____ года, с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

Заведующий кафедрой _____/_____/
(подпись) Ф.И.О.

Научный руководитель _____/_____/
(подпись) Ф.И.О.

Прикрепившееся лицо _____/_____/
(подпись) Ф.И.О.

[1] План составляется в 2-х экземплярах не позднее 30 дней с даты прикрепления лица к НОЧУ ВО «МЭИ» (1 экз. хранится у прикрепившегося лица, 2 экз. предоставляется в отдел координации научно-исследовательской деятельности)

ПЛАН РАБОТЫ

лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Примечания
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка индивидуального плана работы. Согласование индивидуального плана с научным руководителем. Рассмотрение индивидуального плана на заседании кафедры	**не позднее 30 дней** с даты прикрепления	Выписка из протокола заседания кафед-ры № ____ от _____
1.2.	Утверждение темы диссертации, разработка плана диссертации и обоснования темы. Представление материалов научному руководителю для согласования	**не позднее 30 дней** с даты прикрепления	Отчет научному руководителю
1.3.	Представление темы диссертации, выписки из заседания кафедры для последующего утверждения темы диссертации на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»	**не позднее 1 мес.** с даты прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
1.4.	Обоснование выбора темы диссертации, плана диссертации (актуальность, новизна, ожидаемые результат и т.д.) на заседании кафедры по профилю диссертации	**не позднее 2 мес.** с даты прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
2. Работа по подготовке диссертации			
2.1.	Изучение литературы по диссертационному исследованию / профилю научной специальности прикрепившегося лица, информационно-аналитических и иных материалов, составление библиографии и т.д.	**не позднее 3 мес.** с даты прикрепления (в дальнейшем в течение всего срока подготовки диссертации)	Отчет научному руководителю
2.2.	Разработка методики исследования	**не позднее 3 мес.** с даты прикрепления	Отчет научному руководителю
2.3.	Подготовка анкет, опросных листов и т.д.	в течение года	Отчет научному руководителю
2.4.	Анализ и обобщение собранных материалов	в течение года	Отчет научному руководителю
2.5.	Подготовка конкретных параграфов и (или) глав диссертации в соответствии с ее оглавлением:	по индивидуальному плану, согласованному с научным руководителем.	Отчет научному руководителю
2.6.	Подготовка научных статей и иных научных работ для опубликования основных результатов диссертации (*Список опубликованных научных трудов отражается в индивидуальном плане*). Согласование научных работ с научным руководителем, обсуждение на заседании кафедры.	**ежегодно не менее 1 публикации** в рецензируемых изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
2.7.	Подготовка научных сообщений и выступление с ними на заседании кафедры, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п. (тематика конференций, семинаров, круглых столов, в	**ежегодно** не менее 1 раза	Программы научных мероприятий.

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Примечания
	которых участвовало прикрепившееся лицо, место и дата их проведения отражается в индивидуальном плане).		Сборники опубликованных материалов по итогам их проведения
2.8.	Внедрение результатов диссертации: - в практическую деятельность органов, организаций, учреждений по профилю НИР; - в учебно-воспитательный процесс образовательных организаций.	в течение срока подготовки по индивидуальному плану работы, согласованному с научным руководителем	Акты внедрения
3. Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана			
3.1	Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана за год и индивидуального плана работы на следующий год прикрепления, представление их для согласования научному руководителю, обсуждение на заседании кафедры	**ежегодно, не позднее 30 дней** до даты начала следующего года прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
3.2	Представление в отдел координации научно-исследовательской деятельности отчета о выполнении индивидуального плана работы за год, выписки из протокола заседания кафедры по вопросу обсуждения отчета, индивидуального плана работы на следующий год прикрепления	**не позднее 10 дней** с даты начала следующего года прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
3.3	Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана работы за период прикрепления к Институту, представление его для согласования научному руководителю, обсуждение на заседании кафедры	**не позднее 30 дней** до окончания срока прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от
3.4	Представление в отдел координации научно-исследовательской деятельности отчета о выполнении индивидуального плана работы, выписки из протокола заседания кафедры по вопросу его обсуждения с выводом по результатам подготовки диссертации	**не позднее 5 дней** до окончания срока прикрепления	

Заведующий кафедры _____
(Фамилия, И.О.) (подпись)

Научный руководитель_____
(Фамилия, И.О.) (подпись)

Прикрепившееся лицо _____
(Фамилия, И.О.) (подпись)

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность темы_____

Основная цель и задачи диссертации_____

Новизна и научная значимость диссертации _____

Ожидаемые результаты_____

Область применения_____

Прикрепившееся лицо _____
(подпись)

Научный руководитель _____

«_____»_____202___г.

ПЛАН
1 года подготовки
(202_ – 202__)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

Прикрепившееся лицо _____
(подпись)

Научный руководитель _____

«_____»_____202___г.

ОТЧЕТ ЗА 1-Й ГОД

Решение кафедры_____

_____

от «___» _____ 202__г., Протокол №_____

ПЛАН
2 года подготовки
(202 _ – 202 _)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

Прикрепившееся лицо _____
(подпись)

Научный руководитель _____

«_____»_____202___г.

ОТЧЕТ ЗА 2-Й ГОД

Решение кафедры_____
_____

от «___» _____ 202__г., Протокол №_____

ПЛАН
3 года подготовки
(202_ – 202__)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

Прикрепившееся лицо _____
(подпись)

Научный руководитель _____

«_____» _____202___г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет о выполнении индивидуального плана работы и основных результатах научной работы (диссертации) заслушан на кафедре _____ «_____» _____202_г. Протокол № _____ .

Выполнение индивидуального плана: **полностью / частично.**

Текст диссертации и другие материалы, необходимые для проведения предварительной экспертизы и получения заключения, по установленной законодательством РФ форме, на кафедру **представлены / не представлены**.

Рекомендовано: _____

Исключен из числа лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____

Приказ от «_____» _____ 202__ г. № _____

Приложение № 1
к плану работы

ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ, КРУГЛЫХ СТОЛАХ

(заполняется по мере выступлений)

№ п/п	*Тема доклада, выступления*	*Тема научного мероприятия, его вид и статус*	*Место и дата проведения*

Приложение № 2
к плану работы

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(заполняется по мере опубликования статей и иных работ)

№ п/п	*Название опубликованных работ по теме НИР (научных статей, тезисов выступлений иных научных работ)*	*Название издания, где опубликована работа, год опубликования, номер, страницы*	*Объем в печ. листах*	*Соавторы*

Приложение № 3
к плану работы

ОТЧЕТ

_____

(ф.и.о. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

о проделанной работе по выполнению индивидуального плана работы

За период прикрепления_____

(ф.и.о. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

проделана следующая работа:

_____

(указать конкретные мероприятия, срок выполнения и результаты)

_____

_____

_____

С учетом вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что индивидуальный план работы выполнен (*полностью, в целом, не выполнил. Указать конкретные замечания, если имеются).*

Прикрепившееся лицо _____ _____

(Ф И.О.) *(подпись)*

Научный руководитель:

_____ _____

(должность, Ф И.О.) *(подпись)*

Приложение № 4
к плану работы

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____

№_____ от «____» _____ 20__г.

СЛУШАЛИ:

Отчет _____
(ФИ.О. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

о проделанной им работе по выполнению индивидуального плана работы и подготовке диссертации на тему: _____
_____
_____
_____

ВЫСТУПИЛИ:

_____
_____
_____
_____

РЕШИЛИ:

1. _____
(ф.и.о. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

выполнил(а) индивидуальный план работы за _____ год обучения (*полностью, в целом, не выполнил. Указать конкретные замечания, если имеются*).

2. _____
(ф.и.о. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

прошел (шла) предварительную экспертизу диссертации на заседании кафедры с выводом: «Подготовленная диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности на тему «_____»

соответствует требованиям, предъявляемым Положением о присуждении ученых степеней к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, и может быть рекомендована к представлению в диссертационный совет» (*«Подготовленная НИР в целом соответствует требованиям, предъявляемым Положением о присуждении ученых степеней к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, может быть рекомендована к представлению в диссертационный совет после устранения высказанных при обсуждении НИР замечаний»).*

Заведующий кафедрой _____ _____/_____
(наименование кафедры) Ф И.О.) *(подпись)* *(Ф И.О)*