

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ПРИКАЗ**

«26» августа 2021 г

№01-03/2021-65123

г. Москва


*Об утверждении Положения о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Ученого Совета Института от 26.08.2021, протокола №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В.Рымареву разместить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Е.В. Полосину.

И.о. ректора

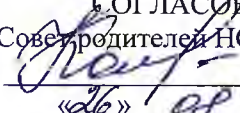


Т.Г. Тырина

Принято  
решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»  
от «26» августа 2021 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»  
председатель Студенческого совета  
  
Сафонов Д.П.  
«26» августа 2021 г.

Утверждено  
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»  
№01-03/2021-65/23 от «26» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Советрешителей НОЧУ ВО МЭИ  
  
Коннов А.С.  
«26» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом НОЧУ ВО «Московский экономический институт»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей данных мероприятий.

1.2 В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение регламентирует реализацию права обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.3 Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;

- Устава НОЧУ ВО «МЭИ»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся Института;

- Положения о структурных подразделениях Института и другие нормативно-правовые акты.

1.4 Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их проведение; права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

1.5 Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.6 Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.7 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, организованной на мероприятии.

1.8 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Института;

- деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, кураторы академических групп, преподаватели, другие сотрудники Института;

- родители обучающихся;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- сторонние физические лица по приглашению администрации Института.

## **2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом**

2.1 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – мероприятия) – совокупность организованных действий, направленных на всестороннее развитие личности и формирование общекультурных компетенций обучающихся, которые проводятся в Институте в течение учебного года в соответствии с планом работы вуза и его структурных подразделений и не входят в комплекс мероприятий, обязательных для посещения обучающимися при освоении основной или дополнительной образовательной программы.

2.2 К числу мероприятий относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- научно-интеллектуальные мероприятия;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- информационно-просветительские мероприятия;
- профессионально-направленные мероприятия;
- общественно-значимые мероприятия;
- добровольческие мероприятия;
- досуговые и развлекательные мероприятия.

2.3. Мероприятия проводятся в рамках профессионально-трудового, гражданско-правового, духовно-нравственного направлений, воспитания здорового образа жизни в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки учебных дисциплин;
- личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- развития и сохранения традиций Института.

2.4. Мероприятия проводятся как на базе Института (во всех помещениях, на территории), так и на других площадках, не относящихся к Институту, но организуемых Институтом (в учреждениях образования, культуры, спорта, досуга, в общественных и государственных заведениях, на улице и др.), а также на площадках, используемых для проведения мероприятий, организуемых органами власти, общественными и иными организациями.

2.5. Содержательное наполнение мероприятий определяется приоритетными направлениями воспитательной деятельности, обозначенным в Концепции воспитательной работы с обучающимися в НОЧУ ВО «Московский экономический институт».

Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение в соответствии с назначением и целями мероприятия, запросами обучающихся.

2.6. Мероприятия включаются в план воспитательной работы Института на текущий учебный год и Рабочую программу воспитания по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата, включая календарный план воспитательной работы.

2.7. Решение о проведении мероприятий, не включенных в план работы, принимает декан (по факультетскому мероприятию), курирующий проректор (по вузовскому мероприятию или мероприятию, проводимому вне вуза).

При принятии решения о проведении конкретного мероприятия, а также анализируя и оценивая это мероприятие после его проведения, Институт исходит из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе образовательной работы;
  - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.
- отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью кураторов.

2.8. Процедура проведения конкретного мероприятия регламентируется Положением о мероприятии и/или приказом ректора о его проведении и участии в нем обучающихся.

### **3. Подготовка и проведение мероприятий**

3.1. Институт предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных мероприятий, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеучебное время.

3.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий или до их начала, во время перемены и заканчиваться не позднее 21 часа. Продолжительность мероприятия не должна превышать 2,5 – 3-х часов.

3.3. Выделенные на мероприятия средства расходуются в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых вне Института представителями сторонних организаций, согласуется с ректором Института или с курирующим проректором на основании письменного документа от организаторов мероприятия и на основании соответствующего приказа ректора.

3.5. На мероприятиях Института обязательно присутствие представителя структурного подразделения-организатора мероприятия (отдел воспитательной работы) и (или) сотрудников Института, назначенных соответствующим приказом ответственными за проведение мероприятия, а также кураторов, чьи студенческие группы принимают в нем участие, деканов, проректоров.

3.7. При проведении мероприятия лица, ответственные за его проведение, заранее доводят до сведения участников информацию о сроках и месте проведения мероприятия, требованиях к форме одежде и мерах безопасности.

3.8. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Институт может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия по помещениям Института запрещается.

4.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 - 20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным организатором.

4.3. Перед мероприятием при необходимости проводится регистрация его участников организаторами или привлеченными к его проведению волонтерами.

4.4. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.5. Официальные гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с ректором или курирующим проректором.

4.6. Присутствие на внеучебных мероприятиях лиц, не обучающихся в Институте, допустимо с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

4.7. Посетителям запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.8. Посетители, не выполняющие требования, указанные в п. 5.1.3., на мероприятие не допускаются. Администрация Института оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида и поведения посетителей формату и имиджу мероприятия.

4.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников и лиц, ответственных за мероприятие**

### **5.1 Права и обязанности участников мероприятий:**

#### **5.1.1 Участники имеют право:**

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;

использовать флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

проводить фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

#### **5.1.2 Участники обязаны:**

соблюдать настоящее Положение;

соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Института;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

присутствовать на мероприятиях в одежде и обуви, соответствующей его регламенту и назначению;

выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Института;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### **5.1.3 Участникам запрещается:**

присутствовать на мероприятиях в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия;

своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

бесконтрольно ходить по территории Института, проникать в служебные и технические помещения во время проведения мероприятия;

приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Института;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

курить в помещениях и на территории Института;

приводить и приносить с собой животных, если мероприятие не предусматривает участие животных;

повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;

наносить любые надписи в здании Института, также на прилегающих к учреждению тротуарах и автомобильных дорогах, на внешних стенах здания Института, оградах;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Института;

осуществлять агитационную или иную деятельность, способствующую расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и работников;

использовать площади Института для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет.

5.1.4 Участники, причинившие ущерб Институту, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2 Права и обязанности кураторов академических групп, представителей деканатов:

5.2.1 Кураторы академических групп, представители деканатов имеют право:

привлекать имеющиеся в Институтах ресурсы для подготовки к участию обучающихся группы (факультета) в мероприятиях;

определять содержание и форму выступления группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления;

участвовать в репетициях, предварительных просмотрах;

участвовать в подготовке группы, факультета или отдельных обучающихся к выступлению на мероприятии;

сопровождать группу к месту проведения мероприятия;

лично присутствовать на мероприятии;

осуществлять контроль за соблюдением обучающимися группы (факультета) дисциплины, сохранности имущества, всех требований настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию обучающихся в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.3 Права, обязанности и ответственность организаторов мероприятия:

5.3.1 Организаторами мероприятий могут быть: сотрудники отдела воспитательной работы, совет обучающихся НОЧУ ВО «МЭИ», деканы, заведующие кафедрами, преподаватели, другие работники.

5.3.2 Организаторы мероприятия имеют право:

осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными структурами и специалистами при планировании и подготовке мероприятия;

устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;

устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;

устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;

устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода обучающегося из помещения, где проводится мероприятие.

5.3.3 Организаторы мероприятия должны:  
включить мероприятие в план работы вуза или факультета;  
определить содержание, формат и технологии проведения мероприятия, разработать сценарий или программу проведения исходя из задач мероприятия и интересов участников;  
обеспечить проведение мероприятия на высоком организационном и содержательном уровне с использованием современных технологий и средств;  
осуществлять координацию подготовки мероприятия, проведение заседаний оргкомитетов;  
лично присутствовать на мероприятии;  
обеспечить доступ обучающихся на мероприятие;  
перед проведением мероприятия провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на мероприятии;  
при необходимости подготовить документы по итогам проведения мероприятия (приказа, резолюции, рекомендаций).

5.3.4 Организаторы мероприятия несут ответственность:  
за сохранность имущества, атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов;  
за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия;  
в случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия;  
за соблюдение настоящего Положения.

5.4 Права, обязанности и ответственность администрации Института:

5.4.1. Администрация Института имеет право:  
на запрет пользование мобильной связью во время мероприятий;  
на запрет на повторный вход на мероприятие;  
при недостойном поведении - на удаление обучающихся с объяснением причины данного удаления;  
устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;  
устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;  
не допустить нарушителей настоящего Положения к другим мероприятиям, проводимым в Институте.

5.4.2. Администрация Института обязана:  
обеспечить выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий;  
для организации выездных мероприятий издать приказ с назначением сотрудника Института, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся;  
осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения организаторами мероприятий и посетителями.

## **6. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых вне Института**

6.1 На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации с приглашением обучающихся Института принять участие в мероприятии, ректор, проректоры рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия обучающихся вуза в данном мероприятии.

6.2 При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных и иных мероприятий вне Института, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников ответственные лица (декан, заместитель декана, заведующий кафедрой, куратор, сотрудник) проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

6.3 Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с деканом факультета, курирующим проректором и утвержден приказом ректора Института об участии обучающихся в мероприятии.