

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«7» июля 2023 г.

№ 01-03/2023-53/58

г. Москва


*Об утверждении
Порядка составления расписаний
по образовательным программам высшего образования
в НОЧУ ВО «Московский экономический институт»*

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и на основании решения Учёного совета Института от 06 июля 2023 г. (протокол №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок составления расписаний в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический Институт» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Е.В.Чижик.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол № 12

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/58

Согласовано
Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол № 20

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. Общие положения

1.1 «Порядок составления расписаний в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический Институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт, Порядок) определяет основные требования к подготовке, составлению, согласованию и утверждению расписаний учебных занятий.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»

и иными локальными нормативными актами.

2. Назначение и область применения данного порядка

2.1 Расписание является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в НОЧУ ВО «МЭИ» во всех подразделениях по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2 Расписание занятий и промежуточной аттестации составляется в соответствии с утверждёнными ректором Института учебными планами и календарными учебными графиками на конкретный учебный год.

2.3 Расписание занятий и промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения составляется специалистом учебно-методического управления совместно с заместителем начальника учебно-методического управления НОЧУ ВО «МЭИ».

2.4 Расписание занятий, промежуточной аттестации и итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации согласовываются с первым проректором/проректором по учебно-методической работе и утверждаются ректором Института.

2.5 При составлении расписаний занятий и промежуточной аттестации могут быть учтены пожелания обучающихся и преподавателей, не нарушающие требований настоящего Порядка.

2.6 Расписание должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов по программам высшего образования;
- логическую последовательность изучения дисциплин в семестре;
- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся;
- загрузку преподавателей учебными занятиями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;
- оптимальное использование аудиторного фонда института.

2.7 Расписание решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей);
- соблюдение организационных, методических и иных требований, предъявляемых к образовательному процессу;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течении дня, недели, при организации и проведении сессии;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течении недели;
- эффективное и рациональное использование аудиторного фонда института (специализированных аудиторий, профильных лабораторий, в том числе оснащённых компьютерной и мультимедийной техникой);
- оптимальное использование в образовательном процессе технических средств обучения.

2.8 Исходными данными для составления расписания являются:

- Учебные планы;
- календарные учебные графики на учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- сведения о закреплении за преподавателями читаемых дисциплин (модулей) в лекционных потоках и учебных группах;
- сведения о контингенте обучающихся (учебные группы, количество обучающихся по учебным группам);
- аудиторный фонд с указанием количества посадочных мест, специализированных аудиторий (профильных лабораторий), в том числе оснащённых компьютерной и мультимедийной техникой.

3. Виды расписаний

3.1 В Институте применяются следующие виды расписания:

- расписания учебных занятий обучающихся очной формы обучения;
- расписания учебных занятий обучающихся очно-заочной формы обучения;
- расписания зачётно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения;
- расписания экзаменационной сессии (промежуточной аттестации);
- расписания мероприятий ГИА (государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ)

4. Расписания учебных занятий обучающихся очной формы обучения

- 4.1 Учебные занятия распределяются равномерно в течении семестра.
- 4.2 Проведение занятий планируется с 9.00 до 17.30 в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год.
- 4.3 Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.
- 4.4 При составлении расписаний учебных занятий Институт исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.
- 4.5 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями составляют не менее 5 минут.
- 4.6 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.
- 4.7 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 35 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.
- 4.8 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.
- 4.9 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 40 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.
- 4.10 При составлении расписания учебных занятий учитывается необходимость создания для обучающихся и преподавателей условий для лучшего освоения материала путём чередования лекционных и практических занятий, различных по сложности восприятия учебного материала.
- 4.11 Количество академических часов в один день занятий в одной группе должно быть не менее 4 и не более 10 часов. При этом в указанный объём не входят занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и по факультативным дисциплинам.
- 4.12 Ежедневное количество занятий по одной дисциплине и виду занятий в группе не должно превышать двух пар, кроме занятий по дисциплинам творческой направленности.
- 4.13 При составлении расписания занятий для «малочисленных» групп возможно совмещение практических и лабораторных занятий для групп, осваивающих различные образовательные программы, при полном совпадении количества аудиторных часов и форм отчётности по дисциплине.
- 4.14 Учебными днями считаются все дни, кроме воскресения и установленных Правительством Российской Федерации нерабочих (праздничных) дней.
- 4.15 Для групп, у которых в период теоретического обучения запланировано учебным планом прохождения практических занятий в форме практической подготовки предусматривается один или более дней в неделю, свободных от аудиторных занятий – для прохождения практической подготовки.

4.16 У групп очной формы обучения как правило последняя неделя теоретического обучения в семестре является зачётной. По дисциплинам, где учебным планом предусмотрены зачёт или зачёт с оценкой, защита курсовой работы, он проставляются на последнем занятии по данной дисциплине, в те же дни и часы.

4.17 Группа или поток могут быть сняты с пары или нескольких пар распоряжением первого проректора/проректора по учебно-методической работе. В этом случае учебные занятия отменяются.

4.18 Проведение учебных занятий, выпавших на праздничные дни, регламентируются распоряжением/приказом ректора.

5. Расписания учебных занятий обучающихся очно-заочной формы обучения

5.1 Учебные занятия распределяются равномерно в течении семестра.

5.2 Проведение занятий планируется с 19.00 до 22.10 в будние дни и в субботу с 9.00 до 17.30 в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год.

5.3 Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

5.4 При составлении расписаний учебных занятий Институт исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

5.5 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями составляют не менее 5 минут.

5.6 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

5.7 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 35 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

5.8 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.9 При составлении расписания учебных занятий учитывается необходимость создания для обучающихся и преподавателей условий для лучшего освоения материала путём чередования лекционных и практических занятий, различных по сложности восприятия учебного материала.

5.10 Количество академических часов в один день занятий в одной группе должно быть не менее 4 и не более 8 часов. При этом в указанный объём не входят занятия по факультативным дисциплинам.

5.11 Ежедневное количество занятий по одной дисциплине и виду занятий в группе не должно превышать двух пар, кроме занятий по дисциплинам творческой направленности.

5.12 При составлении расписания занятий для «малочисленных» групп возможно совмещение практических и лабораторных занятий для групп, осваивающих различные образовательные программы, при полном совпадении количества аудиторных часов и форм отчётности по дисциплине.

5.13 Учебными днями считаются все дни, кроме воскресения и установленных Правительством Российской Федерации нерабочих (праздничных) дней.

5.14 Для групп, у которых в период теоретического обучения запланировано учебным планом прохождения практических занятий в форме практической подготовки предусматривается один или более дней в неделю, свободных от аудиторных занятий – для прохождения практической подготовки.

5.15 У групп очно-заочной формы обучения как правило последняя неделя теоретического обучения в семестре является зачётной. По дисциплинам, где учебным планом предусмотрены зачёт или зачёт с оценкой, защита курсовой работы, он проставляются на последнем занятии по данной дисциплине, в те же дни и часы.

5.16 Группа или поток могут быть сняты с пары или нескольких пар распоряжением первого проректора/проректора по УМР. В этом случае учебные занятия отменяются.

5.17 Проведение учебных занятий, выпавших на праздничные дни, регламентируются распоряжением/приказом ректора.

6. Расписания зачётно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения

6.1 Учебные занятия проводятся в форме зачётно-экзаменационной сессии и объединяют в себе лекции, практические, лабораторные занятия, приём зачётов и экзаменов..

6.2 Проведение сессий планируется преимущественно 2-3 раза в год в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год.

6.3 Продолжительность сессии не может превышать 40 календарных дней на 1 и 2 курсах и 50 календарных дней на 3-5 курсах. Для обучающихся по индивидуальным планам ускоренного обучения продолжительность сессии начиная со 2 курса составляет 50 дней.

6.4 Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

6.5 При составлении расписаний учебных занятий Институт исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

6.6 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями составляют не менее 5 минут.

6.7 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

6.8 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

6.9 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

6.10 При составлении расписания учебных занятий учитывается необходимость создания для обучающихся и преподавателей условий для лучшего освоения материала путём чередования лекционных и практических занятий, различных по сложности восприятия учебного материала.

6.11 Количество академических часов в один день занятий в одной группе должно быть не менее 4 и не более 12 часов. При этом в указанный объём не входят занятия по факультативным дисциплинам.

6.12 Ежедневное количество занятий по одной дисциплине и виду занятий в группе не должно превышать двух пар, кроме занятий по дисциплинам творческой направленности.

6.13 При составлении расписания занятий для «малочисленных» групп возможно совмещение практических и лабораторных занятий для групп, осваивающих различные образовательные программы, при полном совпадении количества аудиторных часов и форм отчетности по дисциплине.

6.14 Учебными днями считаются все дни, кроме воскресения и установленных Правительством Российской Федерации праздничных дней.

6.15 Для групп, у которых в период теоретического обучения запланировано учебным планом прохождения практических занятий в форме практической подготовки предусматривается один или более дней в неделю, свободных от аудиторных занятий – для прохождения практической подготовки.

6.16 Группа или поток могут быть сняты с пары или нескольких пар распоряжением проректора по УМР. В этом случае учебные занятия отменяются.

6.17 Проведение учебных занятий, выпавших на праздничные дни, регламентируются распоряжением/приказом ректора.

7. Расписания экзаменационной сессии (промежуточной аттестации)

7.1 Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется преимущественно два раза в год (по окончании осеннего и весеннего семестров).

7.2 При составлении расписания экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) для одной группы в один день допустимо планирования только одного экзамена. На подготовку к экзамену студентам очной и очно-заочной форм обучения выделяется не менее 3 дней (27 часов).

7.3 Количество экзаменов у обучающихся устанавливается учебным планом, период экзаменационной сессии – календарным учебным графиком, соответствующим конкретному направлению подготовки.

7.4 Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) доводится до обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

7.5 Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) размещается на информационном стенде Института и на официальном сайте Института.

8. Расписания мероприятий ГИА (государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ)

8.1 Расписание составляется для обучающихся всех форм обучения.

8.2 Расписание проведения итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации для обучающихся составляется начальником учебно-методического управления, согласовывается проректором по учебно-методической работе и утверждается ректором Института.

8.3 В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний, а также проведение обзорных лекций и предэкзаменационных консультаций.

8.4 В зависимости от формы проведения ГА составляется расписание Государственного экзамена и/ или защиты выпускной квалификационной работы. При составлении расписания ГИА учитывается, что в случае наличия государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ интервал между испытаниями составляет не менее 7 календарных дней.

8.5 Расписание ГИА размещается на информационном стенде и на официальном сайте Института, а также доводится до сведения обучающихся, председателей, членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее чем за 30 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

9. Внесение изменений в расписания

9.1 В течение семестра в утверждённые расписания могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки и т.п.

9.2 Изменения в утверждённое расписание допускается с разрешения первого проректора/проректора по УМР.

9.3 В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (отпуск, командировка, длительный больничный) заведующий кафедрой составляет служебную записку о замене преподавателя и/или учебных занятий. Оригинал служебной записки предоставляется в учебно-методическое управление Института.

9.4 В случае невозможности замены преподавателя восстановление занятий проводится дополнительно в соответствии со служебной запиской преподавателя.

9.5 Преподавателю запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

9.6 Внесение изменения в утверждённое расписание экзаменационной сессии допускается только в порядке исключения по уважительной причине.

9.7 Внесение изменения в утверждённое расписание мероприятий ГИА (государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ) не допускается.

10. Контроль выполнения расписания и требования к хранению

10.1. Персональную ответственность за проведение аудиторных учебных занятий, прием зачетов/зачётов с оценкой и экзаменов по учебным дисциплинам (модулям) по утвержденному Расписанию несут заведующие кафедрами.

10.2. Общий контроль подготовки, составления и выполнения Расписаний осуществляется первым проректором/проректором по УМР.

Контроль за исполнением учебного расписания в Институте предполагает контроль за фактическим проведением учебных занятий и контрольных мероприятий, согласно утвержденному расписанию.

10.3. Контроль фактического проведения учебных занятий осуществляется начальником Учебно-методического управления совместно с заведующими кафедрами.

10.4. Работу преподавателей в соответствии с учебным расписанием организуют заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины учебного плана. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за нарушение сроков предоставления сведений, необходимых для подготовки учебного расписания по кафедре;

- за неисполнение учебного расписания по дисциплинам кафедры;

- за своевременную замену отсутствующего преподавателя.

10.5. Начальник Учебно-методического управления:

- осуществляет выборочную проверку исполнения учебного расписания преподавателями и обучающимися;

- в случае нарушения учебного расписания по вине преподавателей, собирает их объяснительные записки и доводит сведения о нарушении до деканата и далее – до заведующего кафедрой, на которой работает преподаватель.

Ответственность за своевременное предоставление преподавателем в Учебно-методическое управление объяснительной записки несет заведующий кафедрой, который в случае ее непредставления делает это лично;

- ежемесячно представляет первому проректору/проректору по УМР сведения о фактах нарушения учебного расписания, которые могут служить основанием для применения к преподавателям дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание к нарушителям учебного расписания налагается ректором Института по представлению первого проректора/проректора по УМР.

10.6. Утвержденные учебные расписания хранятся в Учебно-методическом управлении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учебно-методического управления.

10.7. Служебные записки, на основании которых вносились изменения в учебные расписания, хранятся совместно с утвержденными учебными расписаниями.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок рассматривается на Студенческом совете и Учёном совете и вступает в силу с издания приказа об утверждении данного Порядка.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, рассматриваются на Студенческом совете и Учёном совете и вводятся в действие приказом ректора.