

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«07» июля 2023 г

№01-03/2023-53/36

г. Москва

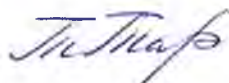
*Об утверждении Положения  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам высшего образования  
в Негосударственном образовательном частном учреждении  
высшего образования «Московский экономический институт»*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и на основании решения Учёного совета Института от 06 июля 2023 г. (протокол №12)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Е.В. Чижик.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено

Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»

от «06» июля 2023 г., протокол № 12

Согласовано

Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»

от «06» июля 2023 г., протокол № 20

Согласовано

Совет родителей НОЧУ ВО «МЭИ»

от «06» июля 2023 г., протокол № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 года № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Института.

**2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости является проверкой качества освоения учебного материала обучающимися в межсессионный период. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится профессорско-преподавательским составом института по всем дисциплинам (модулям) учебного плана и по всем видам практик.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: устный опрос по вопросам самоконтроля, письменная проверочная работа/контрольная работа, По

решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

2.2 Информация о формах и видах текущего контроля успеваемости, критерии выставления оценок содержится в рабочих программах дисциплин и сроках проведения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

2.3 Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся профессорско-преподавательским составом кафедры создаются оценочные материалы, направленные на оценку уровня сформированности компетенции на определённом этапе освоения образовательной программы. Оценочные материалы рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются на учёном совете в составе основной профессиональной образовательной программы.

2.4 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Текущий контроль прохождения практик осуществляется руководителями соответствующих практик. Руководители практик закрепляются приказом ректора.

2.6 Все мероприятия текущего контроля и проставление оценок за выполненные самостоятельные работы обучающихся должны быть завершены не позднее окончания периода теоретического обучения по календарному графику учебного процесса в семестре.

2.7 Критерии оценок прописаны в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и оценочных материалах по каждой конкретной дисциплине (модулю) или практике.

2.8 Информация о неаттестации или наличии у обучающегося неудовлетворительных оценок более чем по половине дисциплин доводится сотрудниками деканата до сведения родителей обучающегося и (или) заказчиков по договору об образовании.

2.9 Результаты текущего контроля успеваемости выносятся на обсуждение на заседании кафедры.

### **3. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся – это оценка качества освоения обучающимися учебного материала по изученной дисциплине (модулю)/ части дисциплины (модуля), по пройденной практике.

3.2 Обучающийся может проходить аттестацию по факультативным дисциплинам, результаты которой, по желанию обучающегося, вносятся в зачётную книжку, а по заявлению обучающегося – в приложение к диплому.

3.3 Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- защита курсовой работы/курсового проекта;
- зачет/зачет с оценкой по дисциплине и практике;
- экзамен (по дисциплине или частям дисциплины).

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации отражаются в учебном плане по каждой образовательной программе.

3.4 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или

несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

3.5 По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) промежуточная аттестация может проводиться посредством ЭИОС.

3.6 Теоретические вопросы для подготовки к зачёту/зачёту с оценкой позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания для подготовки к зачёту/зачёту с оценкой позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания формируются из заданий, представленных оценочных материалах для текущего контроля успеваемости.

3.7 Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя 2 (два) теоретических вопроса и 1 (одно) практическое задание. Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных оценочных материалах для текущего контроля успеваемости.

3.8 Прием зачетов у обучающихся в очной и очно-заочной форме может проводиться в течение семестра до начала экзаменационной сессии, после завершения всех видов учебных занятий по соответствующей дисциплине. Зачеты, как правило, проводятся в течение последней недели семестра. Зачеты проводятся на последнем практическом занятии по дисциплине.

3.9 Прием экзаменов у обучающихся в очной и очно-заочной форме проводится в период экзаменационных сессий, в соответствии с календарными учебными графиками и утверждённым расписанием.

3.10 Обучающиеся в заочной форме сдают экзамены и зачеты во время проведения экзаменационно-установочной сессии (зимняя сессия) и зачетно-экзаменационной сессии (летняя сессия). Повторная промежуточная аттестация для обучающихся в заочной форме также допускается в период сессий, но в свободное от запланированных занятий, зачетов и экзаменов.

3.11 Расписание зачётов отражается в основном расписании учебных занятий, так как является формой практического занятия. Для сдачи экзаменов обучающимися всех форм обучения учебно-методическим управлением составляется расписание экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, которое размещается сотрудниками на информационных стендах, на официальном сайте Института и в ЭИОС Института.

3.12 Для обучающихся в очной и очно-заочной форме на подготовку к экзамену отводится 27 часов, в расписании экзаменационной сессии должно предусматриваться не менее двух дней на подготовку к экзамену и один день для сдачи экзамена. Прием экзамена у обучающихся в заочной форме проводится в часы, отведенные учебным планом на контроль по данной дисциплине (9 часов). Не допускается планирование более 1 экзамена в день.

3.13 Сдача зачетов и экзаменов осуществляется в строгом соответствии с расписанием.

3.14 Экзамен принимает лектор учебной дисциплины, зачет принимает лектор дисциплины или преподаватель, ведущий семинарские и практические занятия в учебной группе. Замена экзаменатора, указанного в расписании, разрешается проректором по учебно-методической работе по представлению заведующего кафедрой.

3.15 Перечень уважительных причин неявки обучающегося на промежуточную (повторную и вторую повторную промежуточную) аттестацию:

- временная нетрудоспособность;

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- административное задержание;
- транспортные проблемы (дорожно-транспортное происшествие, для иногородних - отмена рейса);
- природные катаклизмы (пожары, наводнения, катастрофы);
- смерть родного человека аттестуемого;
- осложнения в состоянии беременности у обучающейся или преждевременные роды;
- нахождение в служебной командировке (для заочной и очно-заочной форм обучения);
- чрезвычайное происшествие в месте проживания (пожар, взрыв бытового газа, кража);
- призыв на службу в Вооруженные силы РФ во время прохождения промежуточной аттестации;
- временное ограничение права студентов-иностранцев на выезд из государства пребывания и въезд в Российскую Федерацию.

3.16 Для переноса срока прохождения промежуточной (повторной и второй повторной промежуточной) аттестации, обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.17 Если обучающийся не высказал жалоб о состоянии здоровья до начала конкретной аттестации и по её итогам получил неудовлетворительную оценку, итоги аттестации не аннулируются и обучающийся проходит аттестацию на общих основаниях согласно настоящему Положению.

3.18 До начала процедуры приема зачетов и экзаменов сотрудники деканата, контролирующие успеваемость студентов, вносят в соответствующую ведомость наименование дисциплины, дату приема экзамена (зачета). Прием экзаменов и зачетов без ведомости не допускается.

Преподаватель не имеет права принимать экзамены и зачеты у обучающихся, фамилии которых не внесены в экзаменационную и зачетную ведомость.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебно-методической работе или заведующего кафедрой не допускается.

3.19 Критерии оценок прописаны в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и оценочных материалах по каждой конкретной дисциплине (модулю) или практике.

3.20 Курсовые проекты (работы) как вид промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с оценочными материалами.

3.21 Защита и сдача курсового проекта (работы) после срока разрешается по завершении экзаменационной сессии в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности.

3.22 В аудитории, где принимается устный экзамен, могут одновременно находиться не более 6-8 экзаменуемых. Выходить из аудитории во время подготовки к ответам без разрешения экзаменатора запрещается.

3.23 При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

3.24 При подготовке вопросов экзаменуемому разрешается оформлять ответы в письменной форме либо полностью, либо тезисно.

3.25 Оценка объявляется обучающемуся после окончания ответа по билету и дополнительным вопросам.

3.26 Преподаватель имеет право разрешить обучающемуся, испытывающему затруднения при подготовке к ответу по ранее выбранному билету, выбрать другой билет с соответствующим продлением времени на подготовку. Оценка при это снижается на бал.

3.27 Экзамен в письменной форме проводится одновременно для всех обучающихся академической группы.

3.28 Преподаватель не имеет права принимать зачеты и экзамены без зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 1).

3.29 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости. Каждая запись заверяется подписью экзаменатора.

3.30 После сдачи экзамена (зачета) группой полностью оформленную ведомость преподаватель сдает в деканат не позднее следующего после экзамена (зачета) дня.

3.31 Экзаменационные ведомости хранятся в деканате как документы строгой отчетности в течение срока, указанного в номенклатуре дел Института.

3.32 Обучающийся, имеющий академическую задолженность по текущей промежуточной аттестации, переводится приказом ректора Института на следующий курс условно с обязательством ликвидации академической задолженности до установленного срока.

3.33 Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности, но не более двух раз.

3.34 Повторная промежуточная аттестация для обучающихся в очной и очно-заочной формах обучения проводится два раза в год (в октябре и в марте) согласно утвержденным графикам повторной промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.35 Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

3.36 Запрещается повторная промежуточная аттестация в рамках одного семестра с целью повышения удовлетворительной оценки.

3.37 Проведение повторной промежуточной аттестации организуют факультет с заведующими кафедрами по согласованию с первым проректором Института.

3.38 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

3.39 Повторная промежуточная аттестация проводится:

- по дисциплинам (модулям) учебного плана, преподаваемым в течение семестра до начала экзаменационной сессии, или в иные сроки согласно утвержденному графику повторной промежуточной аттестации, но составлять не более одного года с момента возникновения академической задолженности;

- по практикам, проводимым в семестре до начала экзаменационной сессии в течение семестра до начала экзаменационной сессии, или в иные сроки согласно утвержденному графику повторной промежуточной аттестации, но составлять не более одного года с момента возникновения академической задолженности;

- по практикам, проводимым в летние месяцы после экзаменационной сессии - в течение пяти недель с начала следующего семестра, или в иные сроки согласно утвержденному графику повторной промежуточной аттестации, но составлять не более одного года с момента возникновения академической задолженности.

- по дисциплинам (модулям) учебного плана, а также по практикам в последнем учебном семестре для обучающихся выпускных курсов - в течение 8 дней после окончания экзаменационной сессии, а в случае отсутствия экзаменационной сессии в течение 8 дней после окончания семестра.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации могут быть изменены, но составлять не более одного года с момента возникновения академической задолженности.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в течение пяти недель с начала следующего семестра. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы с периодом проведения практики, а также с периодом проведения промежуточной аттестации.

3.40. График повторной промежуточной аттестации (Приложение 2) разрабатывается при участии кафедр, утверждается ректором и доводится до обучающихся и профессорско-преподавательского состава не позднее, чем за три дня до даты проведения повторной промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (практике), в том числе посредством электронных каналов передачи информации, используемых в Институте.

3.41. Для прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации на факультете формируется аттестационная ведомость ликвидации академической задолженности на каждого обучающегося отдельно по каждой дисциплине (модулю)/практике (Приложение 3)

3.42. Неявка обучающегося для прохождения повторной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом повторной промежуточной аттестации, а попытка считается использованной.

3.43. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности, которая была определена при восстановлении обучающегося в Институте, перевода из другого учебного заведения в Институт, перевода на другую образовательную программу или иную форму обучения, организуется по индивидуальному графику.

3.44 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Апелляция по результатам промежуточной аттестации**

4.1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации (в том числе повторной) по дисциплине (модулю), практике. Апелляция подается не более одного раза.

4.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме на имя декана факультета согласно Приложению 4 в течение трех рабочих дней после объявления оценки, включая день проведения промежуточной аттестации.

4.3. Апелляция подается обучающимся при наличии, по его мнению, нарушений установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

4.4. Несогласие обучающегося с уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

4.5. При получении заявления об апелляции декан факультета института по согласованию с первым проректором формирует или поручает заведующему кафедрой сформировать апелляционную комиссию численностью не менее трех человек.

4.6. В составе апелляционной комиссии, назначается председатель, члены и секретарь апелляционной комиссии.

Наличие в комиссии преподавателей кафедры обязательно.

В состав апелляционной комиссии, как правило, включается заведующий кафедрой и преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию, преподаватели других профильных кафедр, декан и/или заместители декана факультета.

4.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней, включая день подачи заявления об апелляции.

4.8. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются

обучающемуся работником деканата факультета Института не менее чем за один день до заседания апелляционной комиссии.

4.9. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, заявление об апелляции не рассматривается.

4.10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и по дисциплине в ходе заседания апелляционной комиссии не допускается.

4.11. На время вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.

4.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.12.1. отклонить апелляцию обучающегося и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.

Или:

4.12.2. удовлетворить апелляцию обучающегося и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

4.13. В случае, указанном в п.4.12.2 настоящего Положения, результат проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (практике) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) в сроки, установленные заведующим кафедрой.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 5).

4.15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, всеми членами апелляционной комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляцию.

4.16. Решение апелляционной комиссии (копия протокола) не позднее следующего рабочего дня передается декану факультета.

4.17. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в деканате в течение года, уничтожаются в установленном порядке.

4.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.19. Повторное проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.20. Апелляция на повторное (по решению апелляционной комиссии) проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не принимается.

## **5. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностям здоровья и инвалидов**

5.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья, деканат и кафедры обязаны учитывать психофизиологические особенности таких обучающихся при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. На основании личного заявления обучающегося из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья ему должны быть созданы специальные условия при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.3. При необходимости в процессе организации и проведения текущего контроля



успеваемости и промежуточной аттестации для данной категории обучающихся традиционные средства контроля могут быть заменены на иные, исходя из их доступности для обучающихся, в том числе преподавателем могут быть использованы современные технические средства и программы, позволяющие качественно оценить уровень освоения учебного материала.

5.4. При необходимости обучающемуся из числа лиц с ОВЗ по письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Общая продолжительность аттестационного испытания увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.5. Обучающимся, относящимся к указанной категории, при необходимости на основании личного заявления, может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации и (или) ликвидации академической задолженности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на Студенческом совете, Совете родителей и Учёном совете и вступает в силу с издания приказа об утверждении данного Положения.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на Учёном совете и вводятся в действие приказом ректора.



К приказу ректора НОЧУ ВО «МЭИ»  
 № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**График ликвидации академической задолженности  
 для обучающихся факультета программ высшего образования**

Название дисциплины (модуля)	Кафедра	Преподаватель	Дата сдачи	Время	Каб.

Первый проректор

Е.В. Чижик

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ликвидации академической задолженности

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата выдачи: 26.03.20 \_\_\_\_

Данный документ действителен: март – апрель 20 \_\_\_\_ года

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Преподаватель	Оценка	Дата	Подпись
1						

Декан/заместитель декана \_\_\_\_\_

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *бакалавриата/специалитета/магистратуры*  
по направлению/специальности подготовки:

\_\_\_\_\_ *код, наименование*  
*направленность (профиль)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование*

\_\_\_\_\_ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

### АППЕЛЯЦИЯ

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме зачета/ экзамена/защиты курсовой работы

по дисциплине (практике) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(подчеркнуть нужное)* *(Наименование дисциплины/практики по учетному плану)* *(дата экзамена/зачета)*

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
*бакалавриата/специалитета/магистратуры*

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

в связи с нарушением, по моему мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации.

А именно:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
- прием повторной промежуточной аттестации второй раз одним преподавателем;
- \_\_\_\_\_

иные нарушения

\_\_\_\_\_ (дата) Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Первый проректор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Обучающийся (аяся)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление об апелляции по результатам промежуточной аттестации обучающегося (цы) \_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы)

о нарушении установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявшей на результат промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена

нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_

(указать, какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

\_\_\_\_\_

(указать, какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_