

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г. № 01-03/2019-89

г. Москва

*Об утверждении Положения об условиях
и порядке зачисления лиц в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации
по имеющим государственную аккредитацию*

В целях приведения локальных нормативных документов НОЧУ ВО «МЭИ», регламентирующих образовательный процесс, в соответствии с федеральными нормативными документами и на основании решения Ученого совета института от 30.12.2019 (выписка из протокола №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (Приложение).

2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Т.Г. Тырину.

Ректор



/А.И. Салов/

Принято
решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»
от «30» 12 2019 г., протокол № 5

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «30» 12 2019 г. № 01-03/2019-89

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»

председатель Студенческого совета

 Сафонов Д.П.

«23» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления лиц в качестве экстернов в НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт) на имеющие государственную аккредитацию основные образовательные программы высшего образования для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– локальных нормативных актов НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3. Экстернами считаются лица, зачисленные для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. В качестве экстернов могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5. Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Зачисление и прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается в том случае, если в институте реализуется имеющая государственную аккредитацию соответствующая образовательная программа.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом создаются специальные условия для реализации возможности прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстернов, с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2. Условия и порядок зачисления в качестве экстерна

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образовательным учреждением образца об образовании и квалификации либо документом образца, установленного Министерством образования и науки РФ об уровне образования и о квалификации (далее – документ об образовании).

2.2. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лица, отвечающие требованиям п.п. 1.4, 2.1 настоящего положения, подают в приемную комиссию института заявление (Приложение 1) о прохождении аттестации с приложением следующих документов:

- оригиналов или копий документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинала или копии документа об образовании;
- справки об обучении (периоде обучения) (при наличии);
- документов (справок), подтверждающих прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.3. Решение о возможности допуска экстерна, обучавшегося ранее по неаккредитованным образовательным программам, к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимает аттестационная комиссия института на основании процедуры перезачета, переаттестации результатов обучения, полученных ранее (см. Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, утвержденное приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»).

2.4. Экстерн зачисляется в институт на срок, установленный на основании решения аттестационной комиссии, но не менее, чем на 3 месяца, не включая срока прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Срок и график прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса НОЧУ ВО «МЭИ» по выбранному направлению подготовки.

2.5. На основании заявления и решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о зачислении в качестве экстерна (Приложение 2).

В приказе о зачисления в качестве экстерна указывается срок, включающий период для подготовки экстерна к аттестации и период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и период, предшествующий аттестации и установленный на основании решения аттестационной комиссии.

2.6. Институт заключает с экстерном договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются период, на который зачисляется экстерн для подготовки к аттестации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также полная стоимость образовательных услуг.

2.7. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна деканатом разрабатывается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который выносится деканом

на заседание Ученого совета института для утверждения и подписывается проректором.

Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается ему на руки. Индивидуальный учебный план не может меняться в течение срока, на который зачислен экстерн.

Индивидуальный учебный план формируется посредством программного обеспечения «Планы», установленного в учебных подразделениях НОЧУ ВО «МЭИ» на основании лицензионного договора с ООО «Лаборатория Математического моделирования и информационных систем».

2.8. На основании приказа о зачислении экстерна приемная комиссия оформляет личное дело экстерна и передает его в деканат.

2.9. После издания приказа о зачислении, экстерну выдаются студенческий билет, зачетная книжка, код доступа к электронно-библиотечной системе и электронным образовательным ресурсам.

2.10. Экстерну, осваивающему основную образовательную программу высшего образования в форме самообразования и проходящего подготовку к аттестации и саму аттестацию в соответствии с заключенным договором по утвержденному индивидуальному учебному плану и графику, по его личному заявлению и на основании дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг может быть оказана любая образовательная услуга, не предусмотренная его договором.

3. Порядок организации и проведения аттестации экстернов

3.1. После зачисления в институт экстерн получает доступ к учебно-методическим материалам по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации: рабочим программы дисциплин, практик, методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ / проектов / выпускной квалификационной работы и т.д.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает следующие мероприятия:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным основной образовательной программой по выбранному направлению подготовки;
- прием курсовых работ / проектов,
- прием отчетов о практике.

3.3. Для прохождения экстерном в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом промежуточной аттестации приказом ректора утверждается список преподавателей, имеющих право проводить аттестацию по каждой дисциплине.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение 3).

Результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ / проектов, отчетов о практиках заносятся в аттестационную ведомость и заверяются подписью принимающего их преподавателя.

Аттестационная ведомость хранится в личном деле экстерна.

3.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную институтом.

3.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации, возможно, как в сроки проведения сессий для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса института, так и в индивидуальном порядке в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и графиком обучения.

3.7. На основании личного заявления экстерну приказом ректора может быть назначен консультант для проведения консультаций по дисциплинам, курсовым работам / проектам, а также руководитель практик, научный руководитель для написания выпускной квалификационной работы.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз в сроки, определяемые институтом.

3.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из института.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстерна включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и (или) подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с утвержденным учебным планом по данному направлению подготовки).

3.12. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации возможно только в сроки проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса института.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший все мероприятия промежуточной аттестации.

При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты аттестации отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.14. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»
Салову А.И.

(ФИО поступающего в качестве экстерна)
дата рождения «__» _____ Г.,
гражданство _____,
паспортные данные:
серия _____ № _____,
выдан «__» _____ Г.

(кем выдан)

Контактная информация:
почтовый адрес

телефон _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в качестве экстерна по имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Ранее обучался(лась) по неаккредитованной образовательной программе (либо: Форма обучения: самообразование).

Прилагаю документ о предыдущем образовании:

(аттестат, диплом о профессиональном образовании, справка об обучении (периоде обучения))

серия _____ № _____, выдан «__» _____ Г.

(наименование образовательной организации, выдавшей документ)

Ознакомлен(а) со следующими документами НОЧУ ВО «МЭИ»:

- копией лицензии (с приложениями) _____;
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) _____;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ» _____;
- Положением НОЧУ ВО «МЭИ» об условиях и порядке зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования _____;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____;

– текстом договора об оказании платных образовательных услуг _____.

Подтверждаю достоверность указанных сведений и подлинность документов, предоставляемых при зачислении _____.

(дата)

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Ответственный
секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Декан _____ / _____ /

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

*О зачислении
в качестве экстернов*

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на имеющую государственную аккредитацию основную образовательную программу по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления подготовки)
на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующих лиц:

- 1) Иванова Александра Викторовича
- 2) Петрова Виталия Андреевича
- 3) ...

Основания:

- 1) личные заявления поступающих;
- 2) договоры об оказании платных образовательных услуг;
- 3) решение аттестационной комиссии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Ректор НОУ ВО «МЭИ» _____ /Салов А.И./

Вносит
ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ / _____ /

Согласовано:

проректор
декан факультета
главный бухгалтер

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА
 (прохождение промежуточной аттестации)

Экстерн _____
 Направление подготовки _____

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма контроля	ФИО преподавателя	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Декан факультета _____ / _____ /

Ректор /проректор _____ / _____ /

МП