

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г. № 01-03/2019-93

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

В целях приведения локальных нормативных документов НОЧУ ВО «МЭИ», регламентирующих образовательный процесс, в соответствии с федеральными нормативными документами и на основании решения Ученого совета института (выписка из протокола №5 от 30.12.2019), а также дальнейшего совершенствования качества методического обеспечения учебного процесса и регламентации общих организационных правил составления и оформления образовательных программ высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Т.Г. Тырину.

Ректор



/А.И. Салов/

Принято
решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»
от «30» 12 2019 г., протокол № 5

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «30» 12 2019 г. № 01-03/2019-93

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»
председатель Студенческого совета

Сафонов Д.П.

«23» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о принципах разработки и содержании основной образовательной программы (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности)
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными актами НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (далее - Институт, МЭИ);
- Уставом института.

1.2 Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП ВО) по направлениям подготовки, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3 Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке основных образовательных программ по всем направлениям подготовки, реализуемым в институте.

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- *Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- *Примерная основная образовательная программа (ПООП)* – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных дисциплин (модулей), (иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- *Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)* – комплексный проект образовательного процесса в университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- *Направление подготовки* – совокупность образовательных программ для бакалавров, специалистов, магистров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- *Направленность (профиль) образования* - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- *Модуль* – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- *Компетенция* - комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

- *Зачетная единица* - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу);

- *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; 19) *рабочая программа учебной дисциплины* – документ, определяющий содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины, а также результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки;

- *Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- *Средства обучения и воспитания* – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные 5 пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
- *Инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- *Результаты обучения* – социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений;
- *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2 Принципы, условия проектирования ООП ВО

2.1 ООП ВО разрабатывается, утверждается и реализуется Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) и соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.2 Направленность (профиль) образовательной программы служит для уточнения предметно-тематического содержания ООП бакалавриата, магистратуры.

2.3 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные утвержденным учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ООП и ее составных частей используется зачетная единица.

2.4 Объем ООП и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.5 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.6 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.7 При очно-заочной и заочной формах обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы установлен учебными планами МЭИ. Годовой объем в этом случае не превышает 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.8 ООП ВО обеспечивает реализацию ФГОС ВО, образовательных потребностей и

запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик, календарный учебный график, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной технологии.

2.9 Каждый учебный план имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую институтом в соответствии с ФГОС ВО. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков в рамках образовательной программы.

2.10 ООП ВО ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.11 Сроки освоения ООП ВО по очной форме обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.

2.12 Сроки для очно-заочной и заочной форм обучения при реализации программ бакалавриата увеличены не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме и закреплены в утвержденных учебных планах очно-заочной и заочной форм обучения.

2.13 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством: зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования; повышения темпа освоения образовательной программы.

2.14 Решение о переводе на ускоренное обучение принимается на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном локальным актом института.

2.15 Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.16 Перечисленные выше принципы и условия, а также требования к организации образовательного процесса фиксируются в основных профессиональных образовательных программах высшего образования МЭИ.

3. Цели и задачи ООП

3.1. Цель ООП – сформировать модель подготовки специалиста, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

3.2 Задачи ООП:

3.2.1. Определить основное содержание ООП.

3.2.2. Обеспечить целостность ООП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО.

3.2.3. Определить место и роль дисциплин, ответственность кафедр и факультетов за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП.

3.2.4. Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования.

3.2.5. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника.

3.2.6. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов.

3.2.7. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

3.2.8. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

4. Порядок разработки и утверждения ООП ВО

- 3.1. Подразделениями, ответственными за реализацию ООП, являются кафедры института, по профилю которых разрабатываются и реализуются ООП ВО.
- 3.2. Проектирование ООП ВО по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр института, участвующих в реализации соответствующих ООП.
- 3.3. Перед началом разработки ООП ВО Ученый совет института определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, виды деятельности, на которые ориентирована программа.
- 3.4. ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО. При разработке ООП ВО учитывается специфика направления и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.
- 3.5. ООП ВО утверждается Ученым советом и ректором института на следующий учебный год.

3 Требования к структуре и содержанию ООП ВО

4.1. Основная образовательная программа высшего образования МЭИ включает в себя общую характеристику направления подготовки и приложения к ней.

Общая характеристика направления подготовки включает следующие структурные элементы:

1. Общая характеристика направления подготовки.
 - 1.1. Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа.
 - 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы.
 - 1.3. Сведения о формах обучения.
 - 1.4. Объем программы.
 - 1.5. Срок получения образования по программе по формам обучения.
 - 1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.
 - 2.4. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.
3. Результаты освоения образовательной программы.
 - 3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 - 3.2. Матрица компетенций;
 - 3.3. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы.
4. Требования к структуре образовательной программы.
 - 4.1. Общая структура программы.
 - 4.2. Характеристика блока «Дисциплины (модули)».
 - 4.3. Характеристика блока «Практики».
 - 4.4. Характеристика блока «Государственная итоговая аттестация».
5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.
 - 5.1. Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе.
 - 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.
 - 5.3. Электронная информационно-образовательная среда организации,

профессиональные базы данных, информационные справочные системы.

5.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Титульный лист содержит информацию об общей характеристике ООП:

Лицевая сторона (Приложение 1) содержит следующие сведения:

- наименование учредителя ВУЗа в соответствии с Уставом;
- полное наименование ВУЗа в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения ООП ректором института;
- код, наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС (если ФГОС на данный момент не введен в действие, использовать его проект);
- профиль подготовки, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки;
- квалификация выпускника в соответствии с ФГОС;
- наименование структурного подразделения, осуществляющего подготовку по ООП.
- наименование выпускающей кафедры;
- место и год составления документа.

Оборотная сторона (Приложение 2) содержит следующие сведения:

- информация о руководителе ООП ВО;
- информация об утверждении ООП: решением Ученого совета института, (дата заседания, номер протокола, подписи председателей).

В пункте 1 указывается полная информация о законодательных актах Российской Федерации, локальных нормативно-правовых актах Института, на основании которых разрабатывается соответствующая ООП.

Описывается актуальность подготовки специалистов данного направления.

Информацию о профиле направления подготовки, сведения о всех формах обучения по которым реализуется соответствующая ООП, в объем ООП включается общее количество академических часов и общее количество зачетных единиц, в рамках которых реализуется соответствующая ООП.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом; направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Направленность программы (профиль) определяет содержание вариативной части ООП, как в перечне дисциплин, так и в программах дисциплин и практик. Остальные виды профессиональной деятельности, как правило, должны отражаться в минимально необходимой степени в базовых частях профессионального цикла ООП с целью повышения мобильности выпускников на рынке труда.

Сроки освоения ООП указываются в соответствии с формами обучения, по которым реализуется соответствующая ООП. ООП содержит также название квалификации, присуждаемую выпускнику в случае успешного освоения ООП в полном объеме.

В пункте 2 необходимо указывать те области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, которые перечислены в соответствующем ФГОС ВО. При желании авторов-разработчиков ООП можно указывать в соответствующих пунктах дополнительные области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, формулируемые в соответствии со спецификой возможностей института, целей ООП и пожеланиям работодателей.

В пункте 3 необходимо указывать компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП. Результаты освоения ООП представляются в виде перечня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций из ФГОС ВО и карт компетенций. Профессиональные компетенции указываются в соответствии с выбранными видами

профессиональной деятельности с учетом трудовых функций из профессиональных стандартов. Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание профессиональных качеств

Пункты содержат обоснование содержания ООП, формы и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Данные пункты также содержат описание компетенций, характерных для профессиональной деятельности выпускника, а именно:

- описание обязательных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО;
- описание компетенций, отражающих специфику конкретной ООП, установленных институтом.

Вне зависимости от профиля (направленности) ООП к результатам ее освоения относятся все общекультурные и общепрофессиональные компетенции (ОК и ОПК соответственно). Перечень профессиональных компетенций (ПК) формируется в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП.

Пункт 4 содержит общие требования к структуре ООП.

В пункте 5 необходимо указывать материалы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации соответствующей ООП ВО. Необходимо указывать ресурсное обеспечение образовательного процесса, которое включает в себя описание учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

П. 5 содержит сведения о кадровом составе, участвующем в реализации ООП, характеристику материально-технического обеспечения образовательной деятельности, характеристику условий для проведения аудиторных занятий, для самостоятельной работы обучающихся, для проведения учебных и производственных практик, для научно-исследовательской работы обучающихся, характеристику электронных образовательных ресурсов, используемых в рамках образовательного процесса, и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) института, а также особенности организации образовательной деятельности при освоении ООП лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Кадровое обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПООП ВО.

4.2. Приложения к основной профессиональной образовательной программе включают в себя следующие документы:

Приложение 1. Учебный план.

Разработка учебного плана по направлению подготовки по формам и срокам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациями ООП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул

Приложение 2. Матрица компетенций

Матрица компетенций включает перечень компетенций соответствующих учебным дисциплинам рабочего учебного плана основной образовательной программы (ООП)

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

В ООП должны быть приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Приложение 4. Рабочие программы практик обучающихся (в том числе научно-исследовательской работы - при наличии в учебном плане).

Указываются все виды практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Приложение 5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам.

ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства для проведения текущей аттестации;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- таблицу соотношения компетенций, критериев их формирования и оценочных средств.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входит в состав РПП и включает в себя:

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- таблицу соотношения компетенций, критериев их формирования и оценочных средств;
- таблицу критериев формирования оценок.

Оценочные средства для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав РПД, включает в себя готовые к использованию комплекты заданий по всем формам текущего контроля, предусмотренным РПД.

ФОС для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) может включать в себя банки тестовых заданий, задания для контрольных работ, лабораторных работ, темы рефератов и другие формы оценивающих средств, в зависимости от профиля дисциплины и применяемых образовательных методик.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя комплект вопросов и/или задач к экзамену или зачёту. Экзаменационные билеты помещаются в приложение к РПД.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике составляются с учетом специфики типа практики, её задач и содержания. Они могут включать в себя описание процедур, на основании которых оценивается приобретение компетенций при прохождении практики, и/или типовые задания для таких процедур.

Таблица соотношения компетенций, критериев их формирования и оценочных средств в себя:

- перечень компетенций, на приобретение которых нацелена дисциплина, включая шифр каждой компетенции и её расшифровку (берётся из соответствующей ООП с опорой на ФГОС ВО);

– показатели формирования компетенций для данной дисциплины. Формулируются в виде перечня знаний, умений, способностей, готовностей, которые приобретаются в результате освоения дисциплины и могут рассматриваться как компоненты и/или результаты

отдельных этапов формирования конкретных компетенций, на приобретение которых нацелена дисциплина. Приводятся отдельно для каждой компетенции; – распределение оценочных средств текущего и промежуточного контроля по компетенциям и показателям формирования компетенций.

Приложение 7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Приводятся требования к итоговой государственной аттестации выпускников: к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, если он предусмотрен учебным планом.

Приложение 8. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

В Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся необходимо конкретно указать какой вид самостоятельной работы предполагается (чтение рекомендованной литературы, ее письменное реферирование, решение задач, письменные ответы на предлагаемые вопросы, выполнение тестов, подготовка к выступлениям на семинарских занятиях, конференциях и т.п.).

Приложение 9. Методические рекомендации по написанию курсовых работ.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, структуре, правилам оформления и защите курсовых работ, выполняемых обучающимися всех форм обучения МЭИ.

Приложение 10. Методические рекомендации по написанию ВКР (при наличии).

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работе определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками МЭИ, а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 11. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (при наличии).

В Методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ представляются организационные аспекты лабораторных занятий (практикумов), определяются особенности проведения лабораторных занятий, структура отчета о лабораторной работе, содержание методических указаний по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

Приложение 12. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ (при наличии).

Методические рекомендации содержат тематику, общие требования к построению, выбору варианта, изложению и оформлению контрольной работы по дисциплине.

4 Требования к структуре отдельных приложений к ООП ВО

Структура рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи освоения дисциплины.
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
12. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Структура рабочей программы практики обучающихся (в т.ч. научно-исследовательской работы)

1. Цели и задачи практики.
2. Место практики в структуре ООП бакалавриата (магистратуры).
3. Вид практики, способ и формы (форма) проведения.
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
6. Содержание практики.
7. Формы отчетности по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура рабочей программы государственной итоговой аттестации

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.
3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).
4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества недель, отведенных на подготовку и сдачу государственного экзамена (при наличии), на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (при наличии).
5. Критерии оценивания ответа обучающегося по итогам государственных аттестационных испытаний
6. Организация подготовки и проведения государственных итоговых испытаний
 - 6.1. Организация подготовки и проведения государственного экзамена
 - 6.2. Цель, задачи и требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.
8. Особенности организации ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
9. Фонд оценочных средств для проведения государственной" итоговой аттестации обучающихся (отдельным документом).
10. Методические указания для обучающихся по подготовке к сдаче государственного экзамена и защите ВКР (отдельным документом).

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Структура фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.