

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г. № 01-03/2019-106

г. Москва

*Об утверждении Положения об установлении
минимального объема контактной работы обучающихся
с преподавателем, а также максимального объема
занятий лекционного и семинарского типов
при организации образовательного процесса
по образовательной программе в НОЧУ ВО «МЭИ»*

В целях приведения локальных нормативных документов НОЧУ ВО «МЭИ», регламентирующих образовательный процесс, в соответствии с федеральными нормативными документами и на основании решения Ученого совета института (выписка из протокола №5 от 30.12.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в НОЧУ ВО «МЭИ» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Т.Г. Тырину.

Ректор

 /А.И. Салов/

Принято
решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»
от «30» 12 2019 г., протокол № 5

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «30» 12 2019 г. № 01-03/2019-106

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»

председатель Студенческого совета

С Сафонов Д.П.

«23» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В НОЧУ ВО «МЭИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (НОЧУ ВО «МЭИ», далее – Институт).

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО);
- с Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;
- с локальными актами, регламентирующими в Институте организацию и обеспечение учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий научно-педагогических работников, связанных с обеспечением образовательного процесса.

1.3. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица используется в качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей.

1.4. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования

сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в Институте

2.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5 Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебных планов образовательных программ и локальными нормативными актами Института.

2.7. Объем программ бакалавриата, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемый за один учебный год, составляет:

- по ФГОС ВО в очной форме обучения 60 зачетных единиц, для заочной формы обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

2.8. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями (в процентах от установленного в образовательной программе объема Блока 1, Блока 2 и Блока 3):

для очной формы обучения:

для программ бакалавриата - 60 %;

для программ магистратуры - 50%.

для очно-заочной формы обучения:

для программы бакалавриата – 60%.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа для обучающихся по заочной форме составляет 200 академических часов в год. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями по образовательной программе (в процентах от установленного в образовательной программе объема Блока 1, Блока 2 и Блока 3):

для очной формы обучения:

для программ бакалавриата - 25%;

для программ магистратуры - 20%.

для очно-заочной формы обучения:

для программ бакалавриата - 25%;

2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.11. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям.

2.12. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.13. В Институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.14. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.15. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.16. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

2.17. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.18. Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте Института.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах Института. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке).

При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Институтом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся Института (далее – текущий контроль).

Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки, и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

3.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием фонда оценочных средств учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

– во время контактной работы в соответствии с расписанием учебных занятий в присутствии педагогического работника на лекциях, практических, лабораторных, семинарских занятиях, предусмотренных рабочими программами;

– в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов педагогическим работником (через системы сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, в том числе через личные

электронные кабинеты обучающихся), предусмотренных внеаудиторной академической работой обучающихся;

– в рамках самостоятельной работы под руководством педагогического работника в формах, регламентируемых рабочими программами, например: тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.

3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

• выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.7. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.8. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.9. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МЭИ до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.10. В случае реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится посредством электронной информационно-образовательной среды НОЧУ ВО «МЭИ»

4. Расчет объема контактной работы

4.1 Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по ООП в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

4.2 Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана на лекции;
- часы из учебного плана на практические занятия;
- часы из учебного плана на лабораторные работы;
- часы, отведенные на руководство курсовой работой (проектом);
- часы, отведенные на руководство практикой обучающегося;
- часы, отведенные на аттестационные испытания промежуточной аттестации (прием экзаменов, зачетов);
- часы, отведенные на руководство ВКР;
- часы, отведенные на консультации.