НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«22» сентября 2020 г. № 01-03/2020-59/3

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Во исполнении требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и на основании решения Ученого совета института от 22.09.2020 (выписка из протокола №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1);
2. Признать утратившим силу приказ НОЧУ ВО «МЭИ» от 30 декабря 2019г. № 01-03/2019-96 «Об утверждении положения о порядке и форме зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимися, при реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры»
3. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Т.Г. Тырину.

Ректор А.И. Салов

Приложение 1

Принято
решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»
от «22» сентября 2020 г., протокол № 2

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «22» сентября 2020 г. №01-03/2020-59/3

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»
председатель Студенческого совета
_____ Сафонов Д.П.
«21» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила зачета результатов освоения обучающимися НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (далее – Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другие организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
-Уставом и локальными актами Института.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, освоивших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в других организациях в период их обучения в Институте по программам высшего образования.

1.4. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики могут быть изучены обучающимися Института в других организациях при параллельном освоении:

- образовательных программ среднего профессионального образования;
- образовательных программ бакалавриата, магистратуры;
- программ дополнительного образования;

- учебные предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных и пройденных в других организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, за исключением учебных дисциплин, модулей, курсов, предметов, практик, изученных при сетевом обучении.

1.4. Порядок зачета изученных учебных дисциплин при сетевом обучении определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом ректора.

1.5. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицам, восстанавливающимся в Институт, определяется Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, утверждаемое приказом ректора.

1.6. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицам, переводящимся в Институт из других образовательных организаций, в том числе и в случае приостановления действия лицензии,, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе определяется специальными Положениями, утверждаемыми приказом ректора.

1.7. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ лицами, поступившими в Институт и написавшим заявление об ускоренном обучении, определяется Положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования, утвержденное приказом ректора.

2. Форма и порядок подачи обучающимися заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1 Обучающийся может обратиться в Институт посредством сети «Интернет» следующими способами:

- создание личного заявления с использованием сервиса «Личный кабинет» в ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ»;
- отправление личного заявления на электронную почту куратора: gusevaav@noumei.ru.

2.2. Личные заявления обучающихся, поступившие одним из способов, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, подлежат рассмотрению.

2.3. Личное заявление обучающегося, составленное и направленное через «Личный кабинет» в ЭИОС признается подлинным.

2.4. При предоставлении обучающимся в Институт личного заявления в виде электронного образца документа, направленного по электронному адресу куратору, обучающийся заверяет тем самым его подлинность и обязуется предоставить оригинал данного заявления (либо лично в срок не позднее 5 рабочих дней, либо через операторов почтовой связи общего пользования).

2.5. К личному заявлению обучающийся прикладывает сопроводительные документы, перечень которых определяется соответствующими локальными актами Института, в виде электронных образов документов.

2.6. Электронные образы документов, предоставляемые обучающимися, должны соответствовать следующим требованиям:

– электронный образ документа создается с помощью средств сканирования;

– сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии);

– файл электронного образа документа должен быть в формате pdf;

– размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб;

– каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, при этом многостраничные документы могут быть объединены в один файл в формате pdf либо скан-копии разных страниц одного документа объединены в архив 7z или zip;

– файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

2.7. Заявление на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, подается в течение месяца после зачисления в Институт или в течение месяца с начала учебного семестра, в котором изучается дисциплина (модуль), практика.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемый образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1,2).

3.2. К заявлению прилагаются копии (сканы) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра дипломом специалиста, диплома магистра, справки об обучении, документа о дополнительном профессиональном образовании);

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования, ранее изученных обучающимися в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

3.4. Решение о перезачете ранее изученных дисциплин (модулей), практик, а также о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается аттестационной комиссией факультета и оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 3).

Аттестационная комиссия факультета состоит из председателя комиссии, его заместителя и двух членов комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором института.

3.5. Аттестационная комиссия факультета может проводить зачет результатов обучения, полученных ранее, в форме перезачета в документальной форме без участия поступающего путем рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении с указанием количества часов или зачетных единиц по каждой дисциплине.

В ходе процедуры перезачета происходит сопоставление объема часов изученных ранее дисциплин, модулей, практик с соответствующим объемом часов, предусмотренным учебным планом института.

Под объемом часов понимается общая трудоемкость дисциплины, модуля, практики, выраженная в часах либо в зачетных единицах (ЗЕ). При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением:

– одна ЗЕ соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

– одна неделя любого вида практики – 1,5 ЗЕ.

3.6. Основанием для перезачёта дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, является наличие трех признаков:

– полное или частичное (в случае содержательной идентичности) совпадение наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины учебного плана института и направленности на формирование соответствующих компетенций;

– равный или больший объем часов / зачётных единиц (либо отклонение не более 20% в меньшую сторону от общего объема) перезачитываемой дисциплины, модуля, практики по отношению к общему объему часов / количеству зачётных единиц данной дисциплины в учебном плане института, и направленность на формирование соответствующих компетенций;

– совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине, модулю, практике и формы промежуточной аттестации дисциплины учебного плана института, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане формы промежуточной аттестации «зачет», и направленность на формирование соответствующих компетенций.

3.7. В тех случаях, когда в предоставленном документе о высшем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе его сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана института.

3.8. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой они выполнены.

3.9. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом) обучающегося при наличии.

3.10. Дисциплины не подлежат перезачету в случае, если период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете превышает 5 лет.

3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Институте, обучающемуся может быть отказано в зачете.

Уведомление о зачете или об отказе в зачете с обоснованием причин отказа в письменной форме или форме электронного документа в течение трех рабочих дней сообщается обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с помощью почтового отправления либо через «Личный кабинет» ЭИОС либо по электронной почте.

3.12. Обучающемуся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, по его заявлению (или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), поданному в письменной или электронной форме, может быть предоставлено право пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю, практике) в форме переаттестации.

3.13. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения уровня сформированности компетенций, качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего профессионального образования.

3.14. Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия института.

Аттестационная комиссия может принимать решение о переаттестации дисциплин, модулей, практик в документальной форме без участия обучающегося.

3.15. Переаттестация учебных дисциплин (модулей), практик может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов образования.

3.16. Дисциплины не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы в случае, если по дисциплине имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен / зачет) и текущей (курсовые работы / проекты) аттестаций, но по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее уровня, установленного п.3.6 настоящего положения, но не менее 60%.

3.17. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам.

3.18. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, модуля.
3.19. Перед аттестацией могут организовываться консультации по переаттестуемым дисциплинам.
3.20. Сроки переаттестации устанавливаются деканатом.
3.21. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики.

4. Порядок оформления документов в ходе процедуры перезачета / переаттестации дисциплин (модулей), практик

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета / переаттестации дисциплин (модулей), практик является подача обучающимся личного заявления на имя ректора института (приложения 1, 2):

Обучающийся имеет право написать соответствующее заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. При решении вопроса о перезачете / переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

– личное заявление обучающегося о перезачете / переаттестации дисциплин (модулей), практик (приложения 1, 2);

– действующий учебный план института по данной образовательной программе;

– документ о предыдущем образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, в том числе справки об обучении.

4.3. Специалист деканата проверяет заявление и передает его декану для проведения сравнительного анализа действующих учебных планов с фактически предоставленными документами и для подготовки документов к заседанию аттестационной комиссии института.

4.4. После окончания процедуры перезачета / переаттестации и установления наличия/ отсутствия академической разницы учебных планов аттестационная комиссия принимает решение о дальнейшем обучении обучающегося:

– об обучении по индивидуальному учебному плану (при наличии академической разницы учебных планов или в случае ускоренного обучения);

– об обучении в общей учебной группе (при отсутствии академической разницы учебных планов).

Данное решение, а также перечень перезачтенных дисциплин, дисциплин для переаттестации и дисциплин, составляющих разницу учебных планов, закрепляются в протоколе аттестационной комиссии (приложение 3).

4.5. При переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану учитываются следующие условия:

– общее количество зачетных единиц, которое должен освоить обучающийся за год обучения, с учетом разницы в учебных планах не должно превышать 75 зачетных единиц (если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки);

– общий объем перезачтенных дисциплин, модулей, практик не учитываются при определении годового объема программы.

4.6. После проведения процедуры перезачета дисциплин (модулей), практик, на основании протокола аттестационной комиссии дисциплины вносятся в зачетную книжку и в учебную карточку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов / зачетных единиц и оценки. В графе «Подпись преподавателя» делается запись «перезачтено», которая заверяется подписью декана либо специалиста деканата.

4.7. После внесения в зачетную книжку и в учебную карточку обучающегося сведений о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, деканат утверждает график сдачи зачетов / экзаменов по дисциплинам, подлежащим переаттестациям, а также составляет и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося, в котором устанавливается период сдачи дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую разницу учебных планов.

Результаты сдачи экзаменов / зачетов по дисциплинам, подлежащим переаттестации, а также

по дисциплинам, составляющим академическую разницу, фиксируются в зачетных книжках обучающихся, в зачетно-экзаменационных ведомостях, в том числе в индивидуальных аттестационных ведомостях.

4.8. После успешной ликвидации академической разницы учебных планов по учебным дисциплинам, модулям, практикам дальнейшее обучение обучающегося осуществляется в составе учебной группы факультета по учебному плану института соответствующего направления подготовки на соответствующем курсе обучения.

4.9. В результате процедуры перезачета / переаттестации дисциплин, модулей, практик, а также ликвидации академической разницы учебных планов в процессе обучения по индивидуальному учебному плану к личному делу обучающегося приобщаются следующие документы:

– заявление обучающегося на имя ректора о перезачете / переаттестации дисциплин, модулей, практик и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (приложения 1, 2);

– оригинал / копия диплома о предыдущем образовании / справки об обучении и (или) периоде обучения);

– протокол аттестационной комиссии о перезачете / переаттестации дисциплин, модулей, практик, утверждении разницы учебных планов и рекомендации по дальнейшему обучению обучающегося (приложение 3);

– индивидуальный учебный план (при необходимости);

– копия приказа (выписка из приказа) ректора института о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (при необходимости) (приложения 4, 5);

– заявление обучающегося на имя ректора о переводе на обучение в общей учебной группе без индивидуального учебного плана (приложение 6);

– копия приказа (выписка из приказа) ректора института о переводе обучающегося на обучение в общей учебной группе без индивидуального учебного плана (при необходимости) (приложение 7).

4.10. Все перезачтенные / переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки об обучении.

5. Правила зачета результатов пройденного обучения

5.1. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются только в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.3. Зачету не подлежат результаты пройденного обучения, соответствующие части учебной дисциплины (модуля, практики), по которой не предусмотрена промежуточная аттестация.

5.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, по его заявлению, на ускоренное обучение, в порядке установленном Положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в НОЧУ ВО «МЭИ».

5.5. Взимание платы за зачет результатов освоения обучающимися Института учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.

5.6. Обучающийся, которому было отказано в зачете результатов пройденного обучения, либо получивший неудовлетворительную оценку при переаттестации результатов пройденного обучения, изучает соответствующую учебную дисциплину (модуль) и/или проходит практику в порядке, установленном в учебном (индивидуальном учебном) плане. Если в соответствии с календарным учебным графиков изучение данной дисциплины, модуля, практики уже завершено, то у обучающегося образуется академическая задолженность.

6. Ликвидация академической разницы в учебных планах

6.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации или переводе на другую образовательную программу и / или форму обучения внутри института, в случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные

дисциплины (модули), непройденные практики, возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в протоколе аттестационной комиссии и ликвидирована обучающимся в сроки, которые устанавливаются индивидуальным учебным планом обучающегося.

Индивидуальный учебный план в этом случае формируется деканатом на период ликвидации обучающимся установленной академической разницы и утверждается в порядке, установленном Положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденному приказом ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

6.2. Для изучения дисциплин, составляющих разницу в учебных планах, обучающимся предоставляется следующая возможность:

– самостоятельно изучить дисциплину / пройти практику в соответствии с полученными на кафедрах методическими указаниями и иными учебно-методическими материалами;

– изучить дисциплину в группе обучающихся в соответствии с действующим расписанием учебных групп;

– сдать экзамен / зачет по дисциплинам, практикам, составляющим разницу учебных планов, в соответствии с индивидуальным расписанием сдачи зачетов / экзаменов либо в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационных сессий для групп обучающихся, утвержденными ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

6.3. После истечения периода ликвидации академической разницы учебных планов, установленного утвержденным индивидуальным учебным планом, обучающийся переводится на обучение в общей группе без индивидуального учебного плана.

6.4. Наличие неаттестованных дисциплин по истечении периода ликвидации академической разницы учебных планов, установленного утвержденным индивидуальным учебным планом, приравнивается к академической задолженности.

В этом случае обучающийся переводится на обучение в общей группе без индивидуального учебного плана с рекомендацией ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях в соответствии с Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся, утвержденное приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

7. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

7.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

7.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1,2).

7.3. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

7.5. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом руководителя образовательной организации. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

– принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если н на иностранном языке);

– отсутствии в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

– подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

– аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

– уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

– правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

– наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

– легализации документов об образовании (если она необходима).

7.7. Результаты проверки в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения отражаются в заключении (приложение 8), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном ректором Института, и передаются в аттестационную комиссию факультета.

7.8. Порядок зачета результатов обучения, пройденного в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с пунктами 3,4 настоящего Порядка.

Приложение 1

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»
Салову А.И.
обучающегося _____ курса,
_____
_____,
(ФИО)
по направлению подготовки
_____
_____
по _____ форме обучения

заявление.

Прошу **произвести перезачет / переаттестацию** дисциплин (модулей), практик, изученных мною ранее, и перевести **на обучение по индивидуальному учебному плану**.

Оригинал (копию) документа о предыдущем образовании прилагаю.

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан _____/_____/

Приложение 2

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»
Салову А.И.
обучающегося _____ курса,
_____
_____,
(ФИО)
по направлению подготовки
_____
_____
по _____ форме обучения

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством зачета результатов обучения, полученных ранее.

Основание: документ о предыдущем образовании:
_____
(диплом о среднем профессиональном образовании / диплом бакалавра / специалиста / магистра / справка об обучении / академическая справка)

Оригинал (копию) документа о предыдущем образовании прилагаю.

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан _____/_____/

Приложение 3

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ
заседания
аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
Зам.председателя: _____
Члены комиссии:
1)_____
2)_____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О перезачете / переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик и утверждении академической разницы учебных планов обучающегося

_____
(ФИО)

_____
(направление подготовки, курс, форма обучения

на основании документа о предыдущем профессиональном образовании

_____
(диплома о высшем / среднем профессиональном образовании, справки об обучении и др.)

_____
(серия, номер документа)

2. О рекомендации по дальнейшему обучению обучающегося на основании процедуры перезачета учебных дисциплин (модулей), практик и установлении наличия / отсутствия академической разницы учебных планов

Аттестационная комиссия рассмотрела предоставленные документы и вынесла решение:

1. Перезачесть обучающемуся следующие учебные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану института	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану института (часы / ЗЕ)	Форма контроля по учебному плану института	Компетенции	Уровень сформированности	Оценка по предоставленному документу	Оценка перезачета
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							

2. Утвердить перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации:

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану института	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану института (часы / ЗЕ)	Компетенции	Форма контроля по учебному плану института
1.				
2.				

3. Утвердить перечень дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую разницу учебных планов *(кроме случаев перевода на ускоренное обучение)*:

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану института	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану института (часы / ЗЕ)	Форма контроля по учебному плану института
1.			
2.			
3.			

4. Рекомендовать перевод / восстановление

_____
_

(ФИО)

на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану /
на обучение по индивидуальному учебному плану с целью ликвидации академической разницы в учебных планах на период ___ сем. (*указать период в семестрах*) /
на обучение в общей учебной группе без индивидуального учебного плана (при отсутствии академической разницы учебных планов)
(нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки (специальности)

_____
(шифр, наименование направления подготовки)

на ___ курс, _____ семестр

по _____форме обучения
(форма обучения)

Голосовали:

За – _____
Против – ____
Воздержались – ____

Председатель комиссии: _____
Зам.председателя: _____
Члены комиссии:
1)_____
2)_____

Приложение 4

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № _____

г. Москва

О переводе
на ускоренное обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося ____ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по заочной форме, **на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**.

Основания:

1) личное заявление обучающегося;
2) индивидуальный учебный план, утвержденный в установленном порядке;
3) решение аттестационной комиссии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __)*.

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ» _____ /Салов А.И./

Согласовано:

проректор _____ /_____/

декан факультета _____ /_____/

главный бухгалтер _____ /_____/

_____

** Применяется для ускоренного обучения посредством зачета результатов обучения, полученных ранее.*

Приложение 5

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № _____

г. Москва

О переводе / восстановлении
на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося ____ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по заочной форме, **на обучение по индивидуальному учебному плану**.

восстановить Иванова Ивана Ивановича на ___ курс обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по очной форме **по индивидуальному учебному плану**.

Основания:

4) личное заявление обучающегося;
5) индивидуальный учебный план, утвержденный в установленном порядке;
6) решение аттестационной комиссии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ» _____ /Салов А.И./

Согласовано:

проректор _____ /_____/

декан факультета _____ /_____/

главный бухгалтер _____ /_____/

Приложение 6

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»
Салову А.И.
обучающегося _____ курса,
_____
_____,
(ФИО)
по направлению подготовки
_____
_____
по _____ форме обучения

заявление.

Прошу перевести меня на обучение **в общей учебной группе без индивидуального учебного плана** по направлению подготовки

_____

по _____ форме обучения.

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан _____/_____/

Приложение 7

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № _____

г. Москва

О переводе
на обучение в общей учебной группе

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося ____ курса по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 Экономика **по заочной форме,** на обучение в общей учебной группе без индивидуального учебного плана.

Основания:

1) личное заявление обучающегося.

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ» _____ /Салов А.И./

Согласовано:

проректор _____ /_____/

декан факультета _____ /_____/

главный бухгалтер _____ /_____/

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
_____ А.И.Салов
«____» _____ 20____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке образования, полученного в иностранном государстве

«_____» _____ 20_____ г. №_____
(дата выдачи заключения) (номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: образование, полученное _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в _____

_____,
(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в

_____.
(наименование образовательной организации)

В связи с этим документ об образовании _____

_____,
(наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на *академические права*.

Решение принято на основании:

☐ наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании

☐ включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

(отметить нужное)

Ответственное лицо:
наименование должности _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.