

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«19» марта 2020 г.

№ 01-03/2020 - 16/1

г. Москва

*О методических требованиях  
к электронным учебным материалами для обеспечения  
образовательного процесса на период эпидемиологической ситуации,  
связанной с распространением коронавирусной инфекции*

В целях обеспечения образовательного процесса электронными учебными материалами, электронными учебными курсами для обучающихся очной формы обучения в период эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции, во исполнение приказа ректора НОЧУ ВО «МЭИ» от 18 марта 2020 г. №01-03/2020-14/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При разработке электронных учебных материалов или, на их основе, электронных учебных курсов, следовать методическим требованиям к качеству обучающего контента, размещенного в электронной информационно-образовательной среде НОЧУ ВО «МЭИ», СДО InStudy (Приложение).

2. Экспертизу электронных материалов, разрабатываемых преподавателями в соответствии с действующими рабочими программами дисциплин, поручить заведующим кафедрами.

3. Методическую доработку и создание контента в СДО InStudy (верстка и заливка) поручить осуществлять отделу электронного обучения и дистанционных технологий в оперативном режиме (не более, чем в течение трех рабочих дней после получения материала).

4. Консультационные семинары для заведующих кафедрами и преподавателями, реализующими образовательные программы на основе исключительного применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводить еженедельно в онлайн формате.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и информационным технологиям Горбунову Л.Н.

Приложение: на 7,0 л.

Ректор



А.И. Салов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ПЕРИОД ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ  
СИТУАЦИИ,  
СВЯЗАННОЙ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

1. Методические требования разработаны для использования их при отборе электронных учебных материалов, ранее размещенных в СДО InStudy, для создания новых электронных учебных материалов в целях организации обучения студентов очной формы обучения на основе применения исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции. Методические требования направлены на формирование контента основных видов учебных занятий – лекций и практических занятий. Требования учитывают основные положения, содержащиеся в Положении об электронной информационно-образовательной среде МЭИ в редакции от 30 декабря 2019 года, приказ № 01-03/2019-87.

2. **Лекции.** Раздел содержит требования к основным разновидностям лекций в зависимости от их технологического оснащения.

2.1. **Онлайн лекция.** Проводится на основе технологии видеоконференц связи с IP-телефонией (более известной как технология вебинара), на платформе Webinar.ru (<https://webinar.ru>).

Материалы, составляющие комплект онлайн-лекции:

2.1.1. **Аннотация онлайн лекции**, выполняется в вордовском формате, шрифт TNR, кегль 14,0, интервал однострочный, поля 2,0x2,0x2,0x2,0, которая содержит:

Ф.И.О преподавателя, его ученую степень, звание, должность (справа, прописными, курсивом); название дисциплины (по центру, прописными буквами);

название и номер темы (по центру, прописными буквами), количество часов, отведенных на онлайн лекцию;

цель лекции и задачи (формулируются исходя из цели дисциплины, уточняя ее применительно к контенту лекции и не забывая о том, что объем лекции, как правило, не превышает 2 часов и решить можно небольшое количество задач – начать формирование знаний, углубить ранее сформированные знания, обобщить сведения, полученные на предшествующих лекциях и закрепить знания и т.п.).

- компетенции, на формирование которых нацелена лекция; не забывайте, что онлайн-лекция уж точно способствует формированию и развитию ИКТ-компетенций обучающихся, их информационно-коммуникативной культуры!), отбирайте из РПД те компетенции, которые напрямую имеют отношение к данной лекции – вряд ли их больше 2-х и они связаны в первую очередь со знаниями);

- план лекции, который содержит основные вопросы, которые предстоит раскрыть в ходе лекции (хорошо, если их будет столько, сколько частей лекции выделено);

- вопросы для самоконтроля и задания для самопроверки или проверки с указанием способа выполнения (отправить выполненное задание, оформив его в электронном формате, для размещения в личном кабинете, с указанием сроков; опубликовать пост в чате группы СДО InStudy; опубликовать пост-ответ в закрытой группе, созданной преподавателем по дисциплине в какой-либо социальной сети, другое);

- список основных рекомендуемых источников для выполнения заданий или ответов на вопросы для самоконтроля с указанием сроков выполнения и способов отправки/размещения.

Аннотация используется не только для того, чтобы организовать внимание студента, помочь в целеполагании, мотивировать на освоение материала лекции, но и для

создания в дальнейшем онлайн микрокурса на основе материалов учебных занятий, которые предполагается провести по микротеме (части темы).

Аннотация, наряду с видеозаписью лекции, автоматически генерируемой платформой Webinar.ru, а также презентацией-превью лекции, составит контент такого учебного занятия, как «онлайн лекция».

**2.1.2. Презентация-превью онлайн лекции**, выполняется в формате РР, до 3 слайдов:

- слайд № 1, титульный слайд: название дисциплины (по центру, прописными буквами), название и номер темы (по центру, прописными буквами), дату, время проведения; ФИО (нижний правый угол) с указанием ученой степени, звания, должности;

- слайд № 2: цели и задачи, формируемые (формируемая) компетенции, согласно РПД; план лекции;

- слайд № 3: Вопросы и задания (см. выше) с указанием срока выполнения и способа отправки/размещения выполненных заданий; основные источники, рекомендуемые для расширения и углубления контента лекции.

Презентация-превью оформляется с использованием шаблона Московского экономического института.

**2.1.3. Дополнительные материалы**, которые преподаватель планирует использовать в ходе лекции, если таковые есть: видеоролики, презентации, плакаты, интеллект-карты, другое.

Материалы 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 (при наличии) отправляются заведующему кафедрой (кроме электронной почты может быть использован сетевой диск Z или «Яндекс.Диск» для обмена материалами преподавателей МЭИ, занимающихся дистанционным обучением). После согласования заведующий кафедрой пересылает материалы в отдел электронного обучения и дистанционных технологий, Юнисову Р.Х. (по электронной почте, а тяжелые материалы выкладываются в папке кафедры на «Яндекс.Диске» и ссылка отправляется в том же письме).

Сценарий онлайн лекции, в отличие от видеолекции, не требуется.

**2.2. Видеолекция.** Эта разновидность лекции для дистанционного или онлайн обучения представляет собой систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией / студентом посредством использования широких возможностей обработки, хранения и передачи видео и аудио информации. Видеолекции заранее записываются с использованием специального оборудования, а затем транслируются синхронно или используются при асинхронной организации обучения.

Требования к видеолекциям, используемым в МЭИ, установлены в Приказе МЭИ № 01-03/2018-52 от 27.09.2018 года, где указывается, что к каждой дисциплине, которая реализуется в образовательном процессе, необходимо иметь по 5 видеолекций продолжительностью 10-15 мин по каждой из выбранных тем, а также в приказе № 01-03/2019-106 от 30.12.2019 об организации контактной работы обучающихся с преподавателем.

Каждая видеолекция, как отмечается в приказе от 27.09.2018 г. сопровождается презентацией не менее, чем из 10 слайдов либо визуализацией объяснения на маркерной доске.

Это требование распространяемо на видеолекции, которые создаются в лаборатории видеозаписи, при помощи профессионального оператора. Вместе с тем видеозапись лекции может быть сделана, как в лаборатории МЭИ на специальном оборудовании, так и самостоятельно, используя платформу Webinar.Ru или видеозаписывающие устройства, которыми располагает сам преподаватель с дальнейшей обработкой оператором.

С учетом быстрой трансформации процесса очного обучения в дистанционное в ситуации, обусловленной распространением коронавируса, а также в целях дальнейшего

совершенствования материала для создания онлайн курсов уточним требования к видеолекциям:

- *видеолекция* для проведения занятия по теме в составе РПД дисциплины может быть создана как новая, в составе нового комплекта видеолекций по дисциплине; методические характеристики видеолекции подобны характеристикам онлайн лекции; в этом случае необходимо разработать и предъявить в отдел ЭО и ДТ СЦЕНАРИЙ видеолекции;

- *видеолекция* для проведения занятия по теме в составе РПД дисциплины может быть извлечена из ранее созданного комплекта для обучения студентов заочной формы, который размещен в InStudy и имеется в архивах преподавателя или отдела ЭО и ДТ; в таком случае отдельная видеолекция в объеме 10-15 мин. Может быть использована для создания онлайн микрокурса;

- *видеолекция* для проведения отдельного занятия по теме в составе РПД в формате MP 4, MOV или в виде ссылки на ресурс для скачивания передается для согласования и размещения по схеме, применяемой для онлайн лекции;

- *видеолекция* сопровождается: презентацией-превью, аннотацией, презентацией лекции в объеме не менее 10 слайдов (требования к презентации-превью и к аннотации см. выше, в описании онлайн лекции).

Презентация-превью оформляется с использованием шаблона Московского экономического института.

**2.3. Лекция в текстовом (гипертекстовом) формате.** Лекция на основе полнотекстового формата (текстовая лекция) традиционно включается в структуру дистанционного курса, а текст лекции – в состав электронных учебно-методических материалов, которые уже получили распространение в СДО МЭИ. С учетом развития ЭИОС и необходимости обучать студентов очной формы обучения в дистанционном формате, уточненные требования к оформлению текста лекции следующие:

- текст лекции, отформатированный в текстовом редакторе Word, должен быть в объеме не менее 20 листов, с использованием шрифта TNR (предпочтительно), кегль - 14,0, интервал - полурострочный, поля - 2,0x2,0x2,0x2,0;

- текст лекции должен содержать не менее 10 гиперссылок;

- в тексте лекции должны быть рисунки /таблицы / графики / фотографии / мультимедийные вставки с анимацией и видео;

- структура текстовой лекции включает: название дисциплины; номер и наименование темы; ФИО преподавателя с указанием ученой степени, звания, должности; цель и задачи лекции; планируемые результат в виде сформулированных компетенций (их нужно отобразить, минимизируя количество, с учетом содержания и, следовательно, возможностей лекции); план лекции с перечислением (в виде нумерованного списка или отточия) основных вопросов, которые будут раскрыты в тексте лекции; структурированный текст (с применением курсива, маркировки абзацев или использованием цветного шрифта для выделения важных выводов или обозначения проблем); список использованных источников (как извлечение из списка в РПД); вопросы для самоконтроля или задания для проверки преподавателем.

**2.4. Смешанная лекция (лекция-микс).** С учетом нестандартной ситуации в учебном процессе, когда требуется оперативно создавать материалы для дистанционных или онлайн занятий, или курсов, может быть использована такая разновидность лекции как смешанная лекция (лекция-микс), материалы которой в дальнейшем могут быть использованы для создания лекции современного формата – лонгрид.

Такая лекция представляет собой аннотированное объединение разноформатных материалов – небольшого текста в редакторе Word, презентации, которая выполнена со значительным числом слайдов, в которых развернуто раскрывается содержание вопросов лекции, видеозапись вебинара или видеоролик из комплекта видеолекции, ранее подготовленного для ЭИОС в составе ЭУМ для студентов-заочников.

Главное в таком случае – это подготовить аннотацию, в которой кроме стандартных позиций (см. онлайн лекцию, видеолекцию) есть раздел «Навигация» (порядок изучения материалов).

Навигация по лекции оформляется как нумерованный перечень материалов, которые нужно изучить с указанием того, что именно нужно сделать: ознакомиться с текстом, изучить и ответить на вопросы, просмотреть видеоролик и сформулировать главный тезис и т.д., исходя из задач, которые ставит преподаватель.

Набор материалов может быть минимизирован, допустимый минимум – аннотация; развернутая презентация (не менее 45 слайдов); глоссарий до 2,0 л.

**3. Практические занятия.** Раздел содержит требования к основным разновидностям практических занятий в зависимости от их технологического оснащения.

Практические занятия (куда включены также семинары) предназначены для углубленного изучения дисциплины, для выработки у студентов навыков применения знаний, полученных в ходе лекций и самостоятельной работы, для решения практических задач совместно с преподавателем.

Практические занятия логически продолжают работу, начатую на лекции. Они призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают в качестве средства обратной связи. Содержание практических занятий должно быть соотнесено с содержанием лекций, отвечать их идеям и направленности

Учитывая, что на практических занятиях, которые проводятся дистанционно или онлайн, исключено непосредственное присутствие преподавателя, непосредственный контакт заменяют используемые дистанционные образовательные технологии.

ЭИОС и программные решения InStudy обеспечивают необходимый контакт.

Практические занятия могут быть проведены в следующих форматах:

**3.1. Вебинар на платформе Webinar.ru**, который проводится в синхронном режиме (онлайн);

**3.2. Вебинар в асинхронном режиме** (офлайн, в видеозаписи) с использованием платформы Webinar.ru ;

**3.3. Практическое занятие (практикум) в текстовом формате;**

**3.4. Практическое занятие (практикум) - презентация**, в формате PP или Prezi

**3.5. Практическое занятие с использованием специальных интернет-тренажеров**, программ-симуляторов, виртуальных лабораторий (перспективные форматы практических занятий).

К обязательным материалам, составляющим контент практических занятий, относятся:

*Для практического занятия 3.1:*

- презентация-превью практического занятия (ПЗ), выполняется в формате PP, до 3 слайдов:

слайд № 1, титульный слайд: название дисциплины (по центру, прописными буквами), название и номер ПЗ (по центру, прописными буквами), дату, время проведения; ФИО (нижний правый угол) с указанием ученой степени, звания, должности;

слайд № 2: цели и задачи, формируемые (формируемая) компетенции, согласно РПД; план ПЗ с кратким перечислением вопросов, задач, кейсов.

- видеозапись вебинара в формате MP 3 с указанием ссылки размещения

слайд № 3: Обзор вопросов, задач, заданий, тематики кейсов с указанием срока выполнения и способа отправки/размещения выполненных заданий; основные источники, рекомендуемые для использования при выполнении ПЗ.

Презентация-превью оформляется с использованием шаблона Московского экономического института.

- базовая презентация вебинара ), выполняется в формате РР, 20 слайдов:

*Для практического занятия 3.2:*

- презентация-превью практического занятия (ПЗ), выполняется в формате РР, до 3 слайдов:

слайд № 1, титульный слайд: название дисциплины (по центру, прописными буквами), название и номер ПЗ (по центру, прописными буквами), дату, время проведения; ФИО (нижний правый угол) с указанием ученой степени, звания, должности;

слайды № 2-3: цели и задачи, формируемые (формируемая) компетенции, согласно РПД; план ПЗ, сроки выполнения и способы отправки/размещения выполненных заданий; основные источники, рекомендуемые для использования при выполнении ПЗ

- видеозапись вебинара в формате МР3 или с указанием ссылки на размещение (в презентации-превью).

*Для практического занятия 3.3:*

- презентация-превью практического занятия (ПЗ), выполняется в формате РР, до 3 слайдов:

слайд № 1, титульный слайд: название дисциплины (по центру, прописными буквами), название и номер ПЗ (по центру, прописными буквами), дату, время проведения; ФИО (нижний правый угол) с указанием ученой степени, звания, должности;

слайд № 2: цели и задачи, формируемые (формируемая) компетенции, согласно РПД; план ПЗ с кратким перечислением вопросов, задач, кейсов.

слайд № 3: Обзор вопросов, задач, заданий, тематики кейсов с указанием срока выполнения и способа отправки/размещения выполненных заданий; основные источники, рекомендуемые для использования при выполнении ПЗ.

*Презентация-превью* оформляется с использованием шаблона Московского экономического института.

- текст-инструкция ПЗ до 3,0 л, в котором обозначены:

название дисциплины (по центру, прописными буквами),

название и номер ПЗ (по центру, прописными буквами),

цели и задачи, формируемые (формируемая) компетенции, согласно РПД; план ПЗ;

сроки выполнения и способы отправки/размещения выполненных заданий;

основные источники, рекомендуемые для использования при выполнении ПЗ;

вопросы для изучения в развернутых формулировках;

описание задач и кейсов;

комментарии к заданиям и кейсам;

подсказки и советы по их решению со ссылками на ранее изученное или на источники, которыми рекомендуется воспользоваться.

*Для практического занятия 3.4:*

- презентация практического занятия (ПЗ), выполняется в формате РР, до 7 слайдов:

слайд № 1, титульный слайд: название дисциплины (по центру, прописными буквами), название и номер ПЗ (по центру, прописными буквами), дату, время проведения; ФИО (нижний правый угол) с указанием ученой степени, звания, должности;

слайд № 2: цели и задачи, формируемые (формируемая) компетенции, согласно РПД; план ПЗ с кратким перечислением вопросов, задач, кейсов.

слайд № 3: обзор вопросов, задач, заданий, тематики кейсов с указанием срока выполнения и способа отправки/размещения выполненных заданий; основные источники, рекомендуемые для использования при выполнении ПЗ;

слайды 4-7: развернутые вопросы для изучения, описание задач и кейсов; комментарии к заданиям и кейсам, подсказки и советы по их решению со ссылками на ранее изученное или на источники, которыми рекомендуется воспользоваться.

Требования к комплектации электронных учебных материалов для проведения учебных занятий представлены в таблице .

**ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ СО СТУДЕНТАМИ ОЧНОЙ ИЛИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
МЭИ**

Вид лекции/ПЗ	Материалы, входящие в комплект дистанционного (онлайн) учебного занятия							
	Аннотация	PP-превью (карточка)	PP	Текст	ВКС- сервис	Вебинар офлайн	Видеоролик	Другие мате
<b>ЛЕКЦИИ</b>								
<b>1.Онлайн</b>	1,0-2,0 л.	3 слайда	По выбору	Нет	Webinar.Ru ссылка на проведение	Нет	По выбору	По выбору
<b>2.Видео</b>	1,0-2,0 л.	3 слайда	Не менее 10 слайдов на 15 мин.	Нет	Нет	Нет	1 до 15 мин в комплекте по дисциплине	нет
<b>3.Текстовая</b>	Нет	Нет	Нет	Не менее 20,0 л. с 10 гиперссылками	Нет	Нет	По выбору в структуре текста	По выбору в структуре текста
<b>4.Смешанная</b>	1,0-2,0 л., содержит навигацию	3 слайда	45 слайдов	Глоссарий Иной текст по выбору	Нет	Ссылка на запись/запись в mp4 По выбору	По выбору, при наличии количество по выбору	По выбору
<b>5. Лонгрид</b>	В перспективе							
<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b>								

<b>1.Вебинар-онлайн</b>	Нет	3 слайда (новый формат)	20 слайдов	Нет	Webinar.Ru: ссылка на проведение	Нет	Нет	Сценарий (новый формат)
<b>2. Вебинар-офлайн</b>	Нет	7 слайдов	Нет	Нет	Нет	Ссылка на запись/запись в mp4	Нет	Нет
<b>3. Практическое занятие в текстовом формате</b>	Нет	3 слайда	Нет	1,0-2,0 л.	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>4. Практическое занятие в формате презентации</b>	Нет	нет	Не менее 7 слайдов	Нет	Нет	Нет	По выбору	По выбору
<b>5.Практическое занятие с использованием специального программного обеспечения</b>	В перспективе							

Все материалы комплектуются и размещаются в папке с именем, содержащим: вид учебного занятия\_тема учебного занятия\_ФИО преподавателя. Папка размещается на Яндекс.Диске (МЭИ/ЭУМ).