

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«18» марта 2020 г.

№ 01-03/2020 - 14/3

г. Москва

*О виртуальной коммуникации
участников образовательного процесса
на период эпидемиологической ситуации,
связанной с распространением
коронавирусной инфекции*

Во целях обеспечения эффективной коммуникации обучающихся, преподавателей и руководства НОЧУ ВО «МЭИ» на период эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции, во исполнение приказа ректора НОЧУ ВО «МЭИ» от 18 марта 2020 г. №01-03/2020-14/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оперативное информирование обучающихся и работников, их инструктирование по осуществлению образовательной, методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности с учетом возможностей электронной информационно-образовательной среды и дополнительных информационно-коммуникационных инструментов, отобранных для ситуации удаленного взаимодействия деятельности (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и информационным технологиям Горбунову Л.Н.

Приложение: на 2,0 л.

Ректор



А.И. Салов

**Организация информационного пространства и коммуникаций
в НОЧУ ВО «МЭИ» на период на период эпидемиологической ситуации,
связанной с распространением коронавирусной инфекции**

1. Оперативное информирование обучающихся и работников МЭИ о мерах по обеспечению дистанционного обучения и взаимодействия. Ответственные: ректорат, проректор по научной работе и ИТ Горбунова Л.Н., Рымарев П.В, начальник отдела сопровождения ИС (размещение). Инструмент размещения – официальный сайт МЭИ <http://noumei.ru/studentam-i-aspirantam/distancionnoe-obrazovanie-i-kommunikaciya-situaciya-covid-19>

Периодичность проведения: по мере поступления с обеспечением актуальности

2. «FaceTime» - Программа дня, постановка задач на день, отчеты по итогам дня.

Периодичность проведения: ежедневно, 10.00 - 10.30. Ответственные: проректора, инструмент связи – чат WhatsApp, ВКС «Webinar.Ru» или Skype (координация – отдел сопровождения ИС, начальник отдела Рымарев П.В.). Оповещение: рассылка через электронную почту назначенными лицами или через чат в WhatsApp «Наука. МЭИ» (для всех заведующих кафедрами), другие чаты по направлениям.

3. Онлайн семинары по вопросам подготовки к аккредитации, разработки электронных учебных курсов, подготовки к научно-практическим мероприятиям и пр. Проводятся по мере постановки задач, в установленное ведущим время. Ответственные: проректора. Инструмент связи – ВКС «Webinar.Ru». Оповещение и администрирование: отдел ЭО и ДТ, зам. начальника Костицына С.А.

Периодичность проведения: преимущественно четверг, 12.00-14.00 или 16.00-18.00. Участники – заведующие кафедры, приглашенные преподаватели и специалисты, по согласованию.

4. Онлайн заседания кафедр, подразделений, ректората.

Периодичность проведения: в соответствии с планами. Участники – профессорско-преподавательский состав кафедр, администрация, работники отделов и лабораторий Инструмент связи - ВКС «Webinar.Ru» (оповещение – отдел КНИД, администрирование – отдел ЭО и ДТ), TruConf (с 15.04, оповещение – отдел КНИД, администрирование – отдел ИТО, начальник отдела Ионов П.В).

5. Групповые и индивидуальные консультации, собеседования.

Периодичность проведения: вторник, четверг, актуально по запросу. Участники – заведующие кафедры, приглашенные преподаватели и специалисты, по согласованию. Инструменты связи - чат WhatsApp, ВКС «Webinar.Ru» или Skype.

6. Вотсап-митинг: общение в группах по оперативным вопросам, обсуждение общих вопросов оперативного характера.

К ранее открытым группам (Горбунова Л.Н., Полосина Е.В., Тырина Т.Г., Аношина Ю.Ф.) добавлена группа ДПП (администратор группы Симдянкина Е.Е.).

Периодичность проведения: по мере необходимости. Ответственные: проректора МЭИ, открывшие группы, участники – по согласованию.

7. Групповое проектирование в пабликах: открытие групп в социальных сетях – ФБ, ВКонтакте или др., по согласованию, для удаленной работы над проектами курсов по дополнительным профессиональным программам, или РПД.

Периодичность проведения: по согласованию, ответственные: проректора, администраторы групп. Участники – по согласованию.