

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г

№01-03/2024-42/9

г. Москва

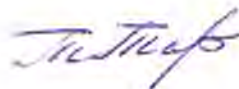
*Об утверждении
Положения об итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ
в Негосударственном образовательном
частном учреждении высшего образования
«Московский экономический институт»*

В соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования и на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» от 29.08.2024 (протокол №1), в целях организации образовательного процесса в НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ») по программам дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2024 года Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем Рымареву П.В. в установленном порядке и в установленные сроки обеспечить размещение утвержденных документов на официальном сайте НОЧУ ВО «МЭИ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Е.В.Чижик.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2024 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2024 г. №01-03/2024-42/9

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее соответственно – Положение, НОЧУ ВО «МЭИ», Институт) определяет требования к итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ НОЧУ ВО «МЭИ» (далее соответственно – слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Приказом Миннауки и высшего образования РФ от 3 сентября 2020 года №1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам», Уставом НОЧУ ВО «МЭИ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения по ДПП.

1.4. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям/требованиям профессиональных стандартов/соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ/образовательных стандартов высшего образования, утвержденных НОЧУ ВО «МЭИ».

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Лицам, прошедшим обучение по программам в объеме до 16 часов, может быть выдан сертификат разработанного образца.

1.8. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП

1.9. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.10. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения слушателем ДПП на основании результатов промежуточной аттестации слушателя.

1.11. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного НОЧУ ВО «МЭИ» образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их письменному заявлению выдается сертификат и справка об обучении установленного НОЧУ ВО «МЭИ» образца (приложение 8-9).

1.13. Положение и изменения к нему утверждаются Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ» и вводятся в действие приказом НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации или новой квалификации прикладного характера: квалификационный экзамен и/или подготовка и защита квалификационной работы;

- по ДПП профессиональной переподготовки других уровней: комплексный междисциплинарный экзамен и/или подготовка и защита аттестационной работы/проекта;

- по ДПП повышения квалификации: зачет или экзамен.

2.4. Подготовка и защита аттестационной/квалификационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы. Решение о выборе индивидуального или группового формата подготовки и защиты аттестационной/квалификационной работы/проекта принимается руководителем структурного подразделения НОЧУ ВО «МЭИ», реализующего ДПП (отдела дополнительного образования (далее – ОДО).

2.5. Темы аттестационных/квалификационных работ/проектов слушателей ДПП профессиональной переподготовки утверждаются руководителем подразделения и предоставляются на выбор слушателям.

Тема аттестационной/квалификационной работы/проекта с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем организации, направившей слушателя на обучение.

2.6. Каждому слушателю ДПП профессиональной переподготовки назначается руководитель аттестационной/квалификационной работы/проекта из числа научно-педагогических работников НОЧУ ВО «МЭИ», ведущих преподавателей и (или) специалистов профильных сторонних образовательных организаций и (или) иных организаций. На каждого руководителя аттестационной/квалификационной работы/проекта распределяется не более 20 аттестационных/квалификационных работ/проектов (в том числе групповых работ/проектов).

2.7. Утверждение тем аттестационных/квалификационных работ/проектов слушателей ДПП профессиональной переподготовки и назначение руководителей аттестационных/квалификационных работ/проектов оформляется приказом НОЧУ ВО «МЭИ» не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.8. Необходимость проверки аттестационных/квалификационных работ/проектов на плагиат определяется или локальными нормативными актами НОЧУ ВО «МЭИ», или руководителем ОДО.

2.9. Квалификационные работы, подготовленные слушателями ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации или новой квалификации прикладного характера, подлежат обязательному рецензированию. Аттестационные работы/проекты слушателей ДПП профессиональной переподготовки других уровней подлежат рецензированию по решению руководителя ОДО. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа научно-педагогических работников НОЧУ ВО «МЭИ»; преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.

2.10. Аттестационные/квалификационные работы/проекты хранятся в ОДО в течение 5 лет и по истечении срока хранения уничтожаются в установленном в НОЧУ ВО «МЭИ» порядке.

2.11. Аттестационные испытания по ДПП повышения квалификации могут быть проведены в форме зачета/экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарного зачета/экзамена, подготовки реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защиты реферата), подготовки итоговой работы/проекта (защиты итоговой работы/проекта) и т.д.

2.12. Тематика рефератов, итоговых работ определяется руководителем ОДО и предоставляется на выбор слушателям.

2.13. Условия проведения аттестационных испытаний, включают в себя:

- программы зачетов/экзаменов;
- требования к аттестационным/квалификационным/итоговым работам/проектам (содержание, объем, структура, порядок организации групповой работы и т.д.) и иным материалам, представляемым к защите аттестационной/квалификационной/итоговой работы/проекта;
- обязанности и ответственность руководителя аттестационной/квалификационной работы/проекта;
- порядок рецензирования аттестационной/квалификационной работы/проекта;
- процедуру проведения аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях;
- критерии оценки результатов аттестационных испытаний, утверждаются руководителем ОДО.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Для ДПП профессиональной переподготовки различных уровней аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации, проводит заседания аттестационной комиссии.

3.3. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо из числа ведущих специалистов НОЧУ ВО «МЭИ»/сторонних организаций по профилю осваиваемой

слушателями ДПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, или ведущих специалистов – представителей работодателей в области профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки слушателей.

3.4. По представлению руководителей подразделений/кафедр отдел дополнительного образования НОЧУ ВО «МЭИ» формирует список кандидатур председателей аттестационных комиссий и в установленном в НОЧУ ВО «МЭИ» порядке выносит вопрос об их утверждении на ученый совет НОЧУ ВО «МЭИ».

3.5. Кафедра вправе представить кандидатуры председателей аттестационных комиссий, как по направлениям подготовки, так и по отдельным ДПП.

3.6. Кандидатуры председателей аттестационных комиссий утверждаются Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ» не позднее августа текущего года на следующий учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

3.7. Аттестационная комиссия формируется из числа научно-педагогических работников НОЧУ ВО «МЭИ», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями ДПП: преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов других организаций.

3.8. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 4 человек (включая председателя и заместителя председателя аттестационной комиссии).

3.9. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом НОЧУ ВО «МЭИ» после утверждения председателей аттестационных комиссий Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ» и не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.10. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь, назначаемый приказом из числа работников ОДО. Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

3.11. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один учебный год.

3.12. Основные функции аттестационных комиссий:

3.12.1. определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательным стандартам высшего образования, утвержденных НОЧУ ВО «МЭИ»;

3.12.2. принятие по результатам итоговой аттестации решения:

– о присвоении дополнительной квалификации слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для получения дополнительной квалификации;

– об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере слушателей, завершивших обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

– о присвоении новой квалификации прикладного характера слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для получения новой квалификации прикладного характера;

– об успешном освоении ДПП слушателями, завершившими обучение и успешно прошедшими итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе или ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в конкретной управленческой или профессиональной области;

– о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного НОЧУ ВО «МЭИ» образца;

3.12.3. разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

3.13. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации, либо преподавателем/преподавателями соответствующей ДПП повышения квалификации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде ОДО и (или) на интернет-странице (сайте) ОДО в рамках официального портала (сайта) НОЧУ ВО «МЭИ»:

- по ДПП профессиональной переподготовки – не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 4 зачетных единиц – не позднее, чем за 2-4 недели до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 3 зачетных единиц – при зачислении на обучение по программе.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом НОЧУ ВО «МЭИ» о проведении итоговой аттестации слушателей.

4.3. График проведения аттестационных испытаний, утвержденный руководителем ОДО по согласованию с председателем аттестационной комиссии, доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде ОДО и (или) на интернет-странице (сайте) ОДО в рамках официального портала (сайта) НОЧУ ВО «МЭИ»:

- по ДПП профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 4 зачетных единиц – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 1-3 зачетных единиц – при зачислении на программу.

4.4. Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации получают слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по программе.

4.5. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ОДО, если иное не определено ДПП. В случае выполнения аттестационных/квалификационных работ/проектов при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.6. ОДО создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.7. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий аттестационная комиссия обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

4.8. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с участием не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок (по 5-балльной шкале):

4.10.1. для экзаменов и защит аттестационных/квалификационных работ/проектов:

«отлично» – 5 баллов;

«хорошо» – 4 балла;

«удовлетворительно» – 3 балла;

«неудовлетворительно» – 0-2 балла.

4.10.2. для зачетов:

«зачтено» – 3-5 баллов;

«не зачтено» – 0-2 балла.

4.11. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.12. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются:

– протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки (Приложения 1-3);

– итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации (Приложения 4-5).

4.13. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду аттестационного испытания.

4.14. В протокол заседания аттестационной комиссии по присуду междисциплинарного/квалификационного экзамена вносятся: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 5-балльной, полученная слушателем.

4.15. В протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной/квалификационной работы/проекта вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной/квалификационной работе/проекте, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.16. На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний, аттестационная комиссия оформляет протокол заключительного заседания (Приложения 6-7).

4.17. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.18. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения:

– после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки;

– после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

4.19. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.20. Приказы об отчислении слушателей в связи с завершением обучения издаются на основании:

- протокола заключительного заседания аттестационной комиссии – для слушателей ДПП профессиональной переподготовки;
- итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости – для слушателей ДПП повышения квалификации.

4.21. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний, протоколы заключительных заседаний аттестационных комиссий и итоговые экзаменационные/зачетные ведомости формируются в отдельные дела и хранятся в ОДО в соответствии с номенклатурой дел.

4.22. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из НОЧУ ВО «МЭИ», но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает руководитель ОДО.

4.23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из НОЧУ ВО «МЭИ».

4.24. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из НОЧУ ВО «МЭИ» по инициативе слушателя, и слушатели, отчисленные из НОЧУ ВО «МЭИ» в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в НОЧУ ВО «МЭИ» для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным в НОЧУ ВО «МЭИ» порядком.

4.25. По завершении итоговой аттестации слушателей аттестационная комиссия готовит отчет с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся на ОДО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в НОЧУ ВО «МЭИ» порядке.

4.26. Апелляция результатов аттестационных испытаний не допускается. Результаты аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора предыдущее утрачивает силу.

5.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**
Отдел дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии
по приему комплексного междисциплинарного экзамена по программе профессиональной
переподготовки «*наименование программы*»

Слушатель _____
Фамилия Имя Отчество

Дата проведения экзамена: «__» _____ 20__ г.
Время проведения экзамена: с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*
заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*
члены комиссии:
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
секретарь: *Фамилия И.О., должность*

Экзамнационный билет № _____.

1. _____
 2. _____
-

Оценка
по 5-балльной шкале (текстовая запись) _____

Председатель	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	И.О. Фамилия
Члены комиссии	И.О. Фамилия
И.О. Фамилия	
Секретарь	И.О. Фамилия

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**
Отдел дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

по приему комплексного междисциплинарного экзамена по программе профессиональной
переподготовки «*наименование программы*»

Слушатель _____
Фамилия Имя Отчество

Дата проведения экзамена: «__» _____ 20__ г.

Время проведения экзамена: с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

члены комиссии:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,

секретарь: *Фамилия И.О., должность*

Экзаменационный билет (тестовые задания) Вариант № _____.

Оценка

по 5-балльной шкале (текстовая запись) _____

Председатель

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**
Отдел дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по защите аттестационной/квалификационной работы слушателя программы
профессиональной переподготовки «*наименование программы*»

Фамилия Имя Отчество

Дата проведения защиты: «__» _____ 20__ г.

Время проведения защиты: с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*
члены комиссии:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,

секретарь: *Фамилия И.О., должность*

Тема аттестационной/квалификационной работы: _____

Аттестационная/квалификационная работа выполнена под руководством

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. аттестационная/квалификационная работа на _____ листах;
2. отзыв руководителя на ___ листах;
3. рецензия на ___ листах;
4. сведения о выполнении слушателем учебного плана.

Вывод рецензента: _____

После сообщения о выполненной аттестационной/квалификационной работе слушателю заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение аттестационной комиссии

1. _____

мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной/квалификационной работе, уровне знаний и

сформированности компетенций, выявленных в ходе защиты

2. Признать, что слушатель _____
Фамилия Имя Отчество
выполнил и защитил аттестационную/квалификационную работу с оценкой
по 5-балльной шкале (текстовая запись) _____

3. Рекомендовать _____
предложение по дальнейшему использованию
аттестационной/квалификационной работы

4. Особые мнения членов комиссии _____

Председатель	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	И.О. Фамилия
Члены комиссии	И.О. Фамилия
И.О. Фамилия	
Секретарь	И.О. Фамилия

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**
Отдел дополнительного образования

ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
Программа повышения квалификации «*наименование программы*»

Трудоемкость программы ____ час.

Группа: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения экзамена: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя ¹	Оценка	
		числовая запись	текстовая запись

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении экзамена

Числовая запись	Текстовая запись
2	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Преподаватель

И.О. Фамилия

Начальник отдела дополнительного образования

И.О. Фамилия

Наименование должности лица, ответственного за оформление ведомости

И.О. Фамилия

¹ Указываются полностью, в алфавитном порядке.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**
Отдел дополнительного образования

ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
Программа повышения квалификации «*наименование программы*»

Трудоемкость программы ____ час.

Группа: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения зачета: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя ²	Отметка о зачете
		зачтено / не зачтено

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Преподаватель

И.О. Фамилия

Начальник отдела дополнительного образования

И.О. Фамилия

Наименование должности лица, ответственного за
оформление ведомости

И.О. Фамилия

² Указываются полностью, в алфавитном порядке.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Отдел дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № _____
заклочительного заседания атггестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*
замсститель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*
члены комиссии:
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
секретарь: *Фамилия И.О., должность*

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах итоговой аттестации слушателей *формат программы*
«наименование программы», группа № _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели успешно освоили *формат программы* «наименование программы» и прошли итоговую аттестацию (приложение).
2. Признать, что слушатель *Фамилия Имя Отчество* не прошел итоговую аттестацию: получил неудовлетворительную оценку при сдаче комплексного междисциплинарного/квалификационного экзамена/итогового экзамена по дисциплине «наименование дисциплины»/защите аттестационной/квалификационной работы или не явился на _____.
3. Удостоверить право слушателей (приложение) на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере _____
или
Присвоить слушателям (приложение) дополнительную квалификацию *наименование квалификации*.
4. Выдать слушателям дипломы о профессиональной переподготовке установленного НОЧУ ВО «МЭИ» образца.

Председатель

И.О. Фамилия

Замсститель председателя

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Приложение
к протоколу заключительного заседания
аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г. № _____

СПИСОК
слушателей, успешно освоивших *формат программы «наименование программы»*, группа
№ _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ³	Оценки	
		Комплексный междисциплинарный/итоговый экзамен по дисциплине/ квалификационный экзамен	Защита аттестационной/ квалификационной работы
		по 5-балльной шкале (текстовая запись)	по 5-балльной шкале (текстовая запись)

Заместитель председателя комиссии,
Начальник отдела дополнительного образования

И.О. Фамилия

³ Указываются полностью, в алфавитном порядке.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**
Отдел дополнительного образования

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*
заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*
члены комиссии:
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
секретарь: *Фамилия И.О., должность*

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах итоговой аттестации слушателей программы повышения квалификации «*наименование программы*», группа № _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели успешно освоили программу повышения квалификации «*наименование программы*».
2. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей (приложение).
3. Удостоверить право слушателей (приложение) на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере _____
или
Присвоить слушателям (приложение) дополнительную квалификацию *наименование квалификации*.
4. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного НОЧУ ВО «МЭИ» образца.

Председатель

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Приложение
к протоколу заседания
аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г. № _____

СПИСОК
слушателей, успешно освоивших программу повышения квалификации
«наименование программы», группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ⁴	Оценки	
		экзамен	зачет
		по 5-балльной шкале (текстовая запись)	не зачтено/зачтено (текстовая запись)

Заместитель председателя комиссии,
Начальник отдела дополнительного образования

И.О. Фамилия

⁴ Указываются полностью, в алфавитном порядке.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

С Е Р Т И Ф И К А Т

выдан

о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

«Продвижение товаров и услуг»

в объеме
512 ак. часа

Регистрационный № 021
Дата выдачи «21» мая 2024 год

Руководитель организации

М.П.

Т.Г. Тырина



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

109390, Москва, ул. Артюхиной, д.6, корп.1, пом. 1.ком. 30 тел.8 (499)
178-08-00

Лицензия Регистрационный номер
№ Л035-00115-77/00096837 от 10.06.2021 г.
Гос. Аккредитация Серия 90А01 №0003346
Регистрационный № 3185 от 10.07.2019 г.

Исх. № от «.....» 202..... г.

СПРАВКА

об обучении по дополнительным профессиональным программам
(повышения квалификации)

Настоящая справка выдана _____

_____, в том, что он (а)

ФИО полностью

прошел (ла) обучение по дополнительным профессиональным программам
(повышения квалификации) _____

наименование программы

в период с _____ по _____ 20____ года в _____ по _____ форме
обучения.

Продолжительность обучения по данной программе - ____ ак. час.

Период обучения: с «.....» 202_ г. по «.....»202_ г.

Приказ о зачислении № от202_ г.

Приказ об отчислении № от202_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор

ФИО

Исполнитель:
Специалист ФИО
Тел. 8 – (499) 178-02-00