

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г

№01-03/2024-42/7

г. Москва

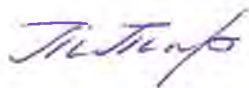
*Об утверждении  
Положения об организации  
самостоятельной работы слушателей,  
обучающихся по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Негосударственном образовательном  
частном учреждении высшего образования  
«Московский экономический институт»*

В соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования и на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» от 29.08.2024 (протокол №1), в целях организации образовательного процесса в НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ») по программам дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2024 года Положение об организации самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем Рымареву П.В. в установленном порядке и в установленные сроки обеспечить размещение утвержденных документов на официальном сайте НОЧУ ВО «МЭИ».
3. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого проректора Е.В.Чижик.

Ректор



Т.Г. Тырина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение об организации самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и контроля самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – программы дополнительного профессионального образования) в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ»).

**2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2002 г. № 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ» и иными локальными нормативными актами.

**3. Общие положения**

3.1. Самостоятельная работа слушателей (далее - СРС) представляет собой один из видов учебной работы, а именно планируемую деятельность слушателей по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы слушателей в заочной части обучения.

3.2. Целью СРС является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений слушателей.

3.3. СРС направлена на решение следующих задач:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений;

- формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию,
- самосовершенствованию и самореализации;
- формирование потребности в непрерывном образовании.

#### **4. Порядок организации самостоятельной работы**

4.1. СРС включает в себя:

- Подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- Подготовку по отдельным темам учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- Подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- Выполнение письменных контрольных и курсовых работ, рефератов и домашних заданий;
- Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущему, рубежному и итоговому контролю, зачетам и экзаменам, интернет-тестированию;
- Подготовка к итоговой аттестации, в том числе выполнению ВКР;
- Участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- Другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые НОЧУ ВО «МЭИ», и органами самоуправления обучающихся.

4.2. Основным принципом организации СРС является комплексный, системный подход, направленный на формирование у слушателя навыков поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

4.3. Организация и управление самостоятельной работой слушателей включает разработку и проведение комплекса мероприятий:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организация, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе;
- учет трудозатрат слушателей и преподавателей в рамках СРС.

4.4 Процесс организации самостоятельной работы слушателей включает в себя следующие этапы:

- подготовительный - определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования и другое;
- основной - реализация программы, использование приемов поиска информации; усвоения, переработки, применения, передачи знаний;
- фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;
- заключительный - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

4.5. Организацию самостоятельной работы слушателей обеспечивают отдел дополнительного образования, кафедры, другие подразделения НОЧУ ВО «МЭИ».

#### **5. Организация контроля самостоятельной работы слушателей**

5.1. Контроль СРС - процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРС установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

5.2. Психолого-педагогическая цель контроля СРС:

- помочь слушателю методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам;

- оперативно обнаруживать недостатки в подготовке слушателя и ликвидировать их;

- рационально планировать, организовывать и проводить СРС.

5.3. Контроль СРС должен отвечать ряду требований:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля, которая может обеспечиваться использованием коллегиальной оценки, тестового контроля с четко сформулированными критериями оценки, высокими личностными качествами преподавателя;

- дифференциация контрольно-измерительных материалов по формам СРС, видам контроля и тому подобное;

- систематичность проведения;

- максимальная индивидуализация контроля;

- оптимальное сочетание различных форм и методов контроля;

- выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения слушателя к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств;

- необходимое и достаточное методическое обеспечение;

- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть поняты и доступны слушателю.

5.4. В качестве критериев оценки результатов СРС используются:

- уровень усвоения слушателем учебного материала;

- умение слушателем использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;

- обоснованность и четкость изложения результатов;

- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов СРС.

5.5. Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных временным положением о рейтинговой системе оценки успеваемости слушателей, и предполагают:

- текущий контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, лабораторно-практических и семинарских занятиях;

- рубежный контроль по окончании изучения модуля дисциплины или модуля курса и выполнения СРС по данному модулю;

- промежуточный контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на зачете или экзамене;

- самоконтроль - осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое слушателем в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

5.6. В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- экспресс-опрос на лекции;

- текущий устный выборочный опрос на семинаре, практическом занятии;

- экспресс-опрос в начале семинарского, практического занятия;

- защита контрольных работ;

- проверка письменных работ;

- письменное рецензирование;

- индивидуальное собеседование, консультация;

- коллоквиум;

- тестирование;
- блиц-опрос;
- самооценка;
- взаимооценка;
- рецензирование, защита творческих работ (эссе, реферата);
- выступление с докладом, презентацией и другие виды на усмотрение преподавателя.

5.7. При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа слушателей и формы СРС:

- устный;
- письменный;
- тестовый (бланковый и автоматизированный);
- фронтальный;
- оценка слушателей или самооценка при проведении деловой игры;
- сплошной;
- выборочный.

5.8. Формы отчета слушателя перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

- аргументированное решение ситуаций, задач;
- конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры, информации, справки, разработанные слушателем;
- графическое представление изученного учебного материала;
- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи и так далее;
- вопросы по теме или разделу дисциплины, задания-тесты, подготовленные слушателем и так далее;
- составление статьи, тезисов и другие варианты по выбору преподавателя.

5.9. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер. Осуществляются преподавателем, заведующим кафедрой и отделом дополнительного образования.

5.10. Оценка выставляется по результатам СРС за определенный контрольный период по накопительной системе.

5.11. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения слушателей.

5.12. Выполнение заданий СРС, выданных преподавателем каждому слушателю индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать слушателя к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку. Указанные условия оговариваются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения слушателя на первом занятии по дисциплине.

5.13. Оценка результатов самостоятельной работы каждого слушателя группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

5.14. Отставание в выполнении графика индивидуальной СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении слушателя к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

5.15. Отставание в выполнении графика СРС по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством слушателей учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы слушателей, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия

(пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы слушателей, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и другое).

#### **6. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора предыдущее утрачивает силу.

6.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.