НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«7» июля 2023г. № 01-03/2023-53/52

г. Москва

Об утверждении Порядка заполнения, выдачи и учета свидетельства об окончании аспирантуры, справки об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований и справки о сданных кандидатских экзаменах в НОЧУ ВО «Московский экономический институт»

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования); постановления Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093», и на основании решения Ученого совета института от 06.07.2023 (Протокола №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок заполнения, выдачи и учета свидетельства об окончании аспирантуры, справки об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований и справки о сданных кандидатских экзаменах в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Чижик Е.В.

Ректор Т.Г. Тырина

Приложение 1

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол №12

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/52

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ, СПРАВКИ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И СПРАВКИ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заполнения, выдачи и учета свидетельства об окончания аспирантуры, справки об освоении программы аспирантуры и справки о сданных кандидатских экзаменах в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее соответственно НОЧУ ВО «МЭИ», Институт, Порядок) устанавливает правила оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к свидетельству об окончании аспирантуры, их дубликатов, справки об освоении программы аспирантуры и ее дубликата, справки о сдаче кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Свидетельство об окончании аспирантуры и приложение к свидетельству об окончании аспирантуры выдаются лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник).

Свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 2) состоит из титула свидетельства (далее – титул) и приложения к свидетельству (далее – приложение).

Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм х 290 мм в развернутом виде, бланк приложения – отдельный лист размером 297 мм х 420 мм в развернутом виде.

Бланк титула и бланк приложения являются защищенной от подделок полиграфической

продукцией уровня "Б".

Свидетельства об окончании аспирантуры оформляются на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Справка об освоении программы аспирантуры выдается аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

1.5. Справка о периоде освоения программы аспирантуры выдается аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Института.

Справка о периоде освоения программы аспирантуры может быть выдана аспиранту, продолжающему обучение, по его запросу.

1.6. Справка о периоде освоения программы аспирантуры не выдается лицам, отчисленным из Института до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине, практике или научно-исследовательской деятельности.

1.7. Справка о сданных кандидатских экзаменах (Приложение 1) выдается:

- аспирантам, одновременно с выдачей свидетельства об окончании аспирантуры / справки об освоении программы аспирантуры;
- после отчисления лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Заполнение бланка свидетельства об окончании аспирантуры и его дубликата

2.1. Бланк титула и бланк приложения (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Форма бланка приведена в Приложении 2.

2.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование Института (указывается согласно Уставу НОЧУ ВО «МЭИ» в именительном падеже) – Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский экономический институт» (НОЧУ ВО «МЭИ»));

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Институт, (указывается согласно Уставу НОЧУ ВО «МЭИ») – Москва;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число цифрами, слово «года» – полностью).

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что», с выравниванием по центру в именительном падеже – размер шрифта не более 20 п:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия выпускника;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по

данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме, документ о согласовании хранится в личном деле выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру - шифр и наименование научной специальности, по которой освоена образовательная программа;

3) в строке, содержащей надпись «Протокол N ___ от «__» _____ г.», - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола решения экзаменационной комиссии;

4) в строке, содержащей надпись «Руководитель организации» – фамилия и инициалы ректора НОЧУ ВО «МЭИ» с выравниванием вправо.

2.3. Заполнение бланка приложения осуществляется следующим образом:

2.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование Института (указывается согласно Уставу НОЧУ ВО «МЭИ» в именительном падеже) – Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский экономический институт» (НОЧУ ВО «МЭИ»));

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Институт, (указывается согласно Уставу НОЧУ ВО «МЭИ» в именительном падеже) – Москва;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число цифрами, слово «года» – полностью).

2.3.2. Полное официальное наименование НОЧУ ВО «МЭИ», наименование населенного пункта, в котором находится Институт, регистрационный номер и дата выдачи свидетельства, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

2.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами, слово «года» – полностью).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании и о квалификации", на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово "год").

2.3.4. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - шифр и наименование научной специальности, по которой освоена образовательная программа;

2) после строк, содержащих надпись «Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения», на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный федеральными государственными требованиями: число лет (цифрами), слово «лет» или «года».

2.4. На второй странице бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

2.4.1. на отдельных строках указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, обозначенной учебным планом:

– в первом столбце таблицы с выравниваем влево – наименование дисциплины (модуля);

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов и (или) зачетов по одной дисциплине указывается итоговая оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине.

2.4.2. сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

– в первом столбце таблицы с выравниваем влево – слово «Практики»;

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравниваем влево - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

– в первом столбце таблицы с выравниваем влево – вид практики (например, «Научно-исследовательская практика»);

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) зачетов по одной практике указывается итоговая оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной практике.

2.4.3. сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения об итоговой аттестации:

– в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «Итоговая аттестация»;

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравниванием влево - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась итоговая аттестация:

- в первом столбце таблицы с выравниванием влево – наименование аттестационного

испытания: «Оценка диссертации (с указанием наименования темы диссертации в кавычках) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – символ «х»;

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – оценка за аттестационное испытание.

2.4.4. на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

– в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «Объем образовательной программы»;

– во втором столбце с выравниванием по центру – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – символ «х»;

2.4.5. на отдельной строке с выравниванием влево сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

– в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»;

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – количество академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов цифрами, слова «ак. час.»);

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – символ «х»;

2.4.6. по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

– в первом столбце таблицы с выравниванием влево – наименование дисциплины;

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

2.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

2.6. На третьей странице бланка приложения в разделе 4 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ» указываются:

– в первом столбце таблицы с выравниванием влево – сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях:

на отдельной строке – Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;

на отдельной строке – Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – оценки за выполнение научных исследований с детализацией.

2.7. Все записи, указанные в пунктах 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

2.8. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.9. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5.

«ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения с

выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника в вузе его полное официальное наименование изменилось:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием влево – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием влево – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием прежнего полного официального наименования вуза.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2) по согласованию с выпускником в письменной форме (Приложение 3):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная);

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, заочная);

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной сроке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова "з.е." и полного официального наименования организации.

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты организации.

2.10. Последовательность указания сведений в разделе 4 бланка приложения и разделе 5 бланка приложения определяется Институтом самостоятельно.

2.11. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы ректора Института в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

2.12. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения.

2.13. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения.

При использовании нескольких бланков приложения сведения, указанные в пункте

2.3.1, подпункте 1 пункта 2.3.3, пункте 2.11 настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения.

2.14. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.15. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании.

2.16. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

2.17. Титул свидетельства и приложение к свидетельству подписывается ректором НОЧУ ВО «МЭИ» в строках, содержащих фамилию и инициалы ректора Института.

2.18. Титул и приложение могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Института или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель организации», – с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора Института или уполномоченного лица.

2.19. Подпись ректора Института (уполномоченного лица) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

Подписание титула и (или) приложения факсимильной подписью не допускается.

Подписи ректора или уполномоченного лица на титуле и приложении должны быть идентичны.

2.20. На титуле и приложении проставляется печать вуза на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании, утвержденным приказом. Оттиск печати должен быть четким.

2.21. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 2.17-2.20 настоящего Положения.

2.22. Свидетельство без приложения к нему действительно.

Приложение к свидетельству недействительно без титула свидетельства.

3. Заполнение дубликатов

3.1. Дубликаты свидетельства об окончании аспирантуры (далее – дубликат) заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделам 2 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

3.2. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к СВИДЕТЕЛЬСТВУ».

3.3. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

3.4. В случае если в период с даты выдачи свидетельства до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова "Наименование организации изменилось в ____ году." (год – четырехзначное число цифрами);

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова "Прежнее наименование организации –" и прежнее полное официальное наименование организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи

диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования организации указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

3.5. В случае выдачи дубликата титула и дубликата приложения на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата титула, в случае выдачи только дубликата приложения на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения.

3.6. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения дубликат свидетельства выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению вуза в академических часах (цифрами) (со словом «часов» или «часа») и (или) в неделях (цифрами) (со словом «недель» или «недели») в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.7. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «–».

3.8. Дубликат подписывается ректором (уполномоченным лицом).

3.9. Дубликат свидетельства без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к свидетельству недействителен без титула свидетельства или без дубликата титула свидетельства.

3. Учет бланков, выданных свидетельств и дубликатов

4.1. Бланки хранятся в Институте как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.2. Передача полученных вузом бланков в другие организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи свидетельств и дубликатов в Институте ведутся книги регистрации выданных документов об образовании (далее – книги регистрации).

При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

– регистрационный номер свидетельства (дубликата);

– фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя свидетельства); в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдано свидетельство (дубликат);

– серия и номер бланка титула свидетельства; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к свидетельству;

– дата выдачи свидетельства (дубликата);

– шифр наименование научной специальности;

– дата и номер протокола экзаменационной комиссии;

– дата и номер приказа об отчислении выпускника;

– подпись руководителя подразделения (службы) вуза, выдающего свидетельство (дубликат);

– подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат) (если свидетельство (дубликат) выдано лично выпускнику (обладателю свидетельства) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если свидетельство (дубликат) выдано по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если свидетельство (дубликат) направлено через операторов почтовой связи общего пользования).

4.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Института с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.5. Свидетельство об окончании аспирантуры выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

Выпускник вправе получить свидетельство и после истечения срока, установленного

настоящим пунктом Положения.

4.6. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства в месячный срок после подачи указанного заявления (Приложение 4):

– в случае утраты или порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

– в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

4.7. В случае утраты или порчи только титула свидетельства (дубликата титула свидетельства), а также в случае обнаружения ошибок только в титуле свидетельства (дубликате титула свидетельства) обладателю свидетельства выдаются дубликат титула свидетельства и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к свидетельству (дубликата приложения к свидетельству), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к свидетельству (дубликате приложения к свидетельству) обладателю свидетельства выдается дубликат приложения к свидетельству.

4.8. В случае порчи титула свидетельства и (или) приложения к нему либо порчи дубликата титула свидетельства, в случае обнаружения в титуле свидетельства и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата изымаются сохранившийся титул свидетельства и (или) приложение к свидетельству (дубликат титула свидетельства и (или) дубликат приложения к свидетельству). Указанные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.9. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

4.10. Выдача свидетельства осуществляется следующими способами:

1) свидетельство на бумажном носителе:

-выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

-по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия свидетельства (дубликата) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный им адрес электронной почты.

4.11. Дубликат выдается на руки обладателю свидетельства лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем свидетельства, или по заявлению обладателя свидетельства направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.12. Дубликат выдается организацией, выдавшей свидетельство (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдано свидетельство), или ее правопреемником.

В случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство (ее правопреемника), дубликат выдается учредителем организации.

4.13. Копия выданного свидетельства (дубликата), а также доверенность (при наличии),

заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

5. Порядок выдачи справки об освоении программы аспирантуры и справки о периоде освоения программы аспирантуры

5.1. Справка об освоении программы выдается не позднее 30 календарных дней с даты отчисления из аспирантуры.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении аспиранта выдает лицу, отчисленному из Института, справку о периоде освоении программы аспирантуры.

5.3. Справка об освоении программы выдается заявителю лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.4. Справка о периоде освоения программы выдается на основании заявления аспиранта, осваивающего в Институте соответствующую образовательную программу, в том числе по заявлению аспиранта, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию.

5.5. В справке указываются уровень образования, на основании которого аспирант зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований. Форма справки приведена в Приложении 5.

5.6. В случае, если аспирант, не отчисляясь из Института, просит выдать ему справку о периоде освоения программы аспирантуры, то после даты начала обучения указывается «Продолжает обучение».

5.7. Дубликат справки об освоении программы аспирантуры выдается взамен утраченной справки. На дубликате справки над строкой, содержащей название справки, в правом верхнем углу пишется «дубликат». Регистрационный номер дубликата и дата выдачи дубликата указывается в соответствии с регистрационным номером и датой выдачи, указанными в книге регистрации. В книге регистрации рядом с номером справки указывается «дубликат».

5.8. Лица, изменившие свою фамилию (имя, отчество), могут заменить справку об освоении программы на соответствующую справку с новой фамилией (именем, отчеством). Замена производится по решению ректора на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица. Заявление лица с выражением согласия ректора и копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле аспиранта. Справка об освоении программы или справка об обучении с прежней фамилией (именем, отчеством) изымается и уничтожается в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются Ученым советом Института.

6.3. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.

Приложение 1

к Порядку заполнения, выдачи и учета свидетельства об окончании аспирантуры, справки об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований и справки о сданных кандидатских экзаменах Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов для аспирантов

Форма справки о сданных кандидатских экзаменах

Форма 2.2

Негосударственное
образовательное частное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
109390, г. Москва, ул. Артюхиной,
д. 6, корп. 1, эт. 3, пом. I, ком.30
тел. (499) 178-12-00; (499) 178-02-00

_____№ _____

СПРАВКА № _____

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатский(ие) экзамен(ы) по научной специальности

_____
(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки_____

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Выдана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельного(ых) кандидатского(их) экзамена(ов), хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзамена(ов).

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ» (Фамилия И.О.)

П р о т о к о л № _____ заседания экзаменационной комиссии № ____ по приему кандидатского экзамена по_____ от _____

Состав комиссии:
Председатель (Фамилия И.О.)
Члены комиссии:

(Фамилия И.О.)

Приложение 2

к Порядку заполнения, выдачи и учета свидетельства об окончании аспирантуры, справки об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований и справки о сданных кандидатских экзаменах Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов для аспирантов

Титул свидетельства об окончании аспирантуры

Лицевая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

Титул

Оборотная сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

000000 0000000

М.П.

Приложение к свидетельству об окончании аспирантуры
Лицевая сторона

Приложение к свидетельству об окончании аспирантуры
Оборотная сторона

Приложение 3

к Порядку заполнения, выдачи и учета свидетельства об окончании аспирантуры, справки об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований и справки о сданных кандидатских экзаменах Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов для аспирантов

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

(ФИО)

от аспиранта _____ года обучения

кафедра _____

_____

обучающегося по научной специальности:

_____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при заполнении приложения к свидетельству об окончании аспирантуры по научной специальности _____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

указывать следующую информацию:

Сведения, вносимые в приложение к свидетельству по согласованию с аспирантом:	Указывать (да / нет)
факультативные дисциплины	
форма обучения	
информация об ускоренном обучении по образовательной программе	
сведения об освоении части образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	

«____» _____ 202__ г. _____

(подпись)

Согласовано:

Проректор по научной работе и цифровизации

«___» _____ 202__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Первый проректор

«___» _____ 202__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку заполнения, выдачи и учета свидетельства об окончании аспирантуры, справки об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований и справки о сданных кандидатских экзаменах Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов для аспирантов

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____

(ФИО)

от _____

_____

(Фамилия Имя Отчество)

обучающегося по научной специальности:

_____

_____

дата рождения_____

паспорт _____

_____

выдан _____

_____

адрес _____

_____

_____

_____

телефон_____

электронная почта _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат_____

_____

(указать: титула свидетельства об окончании аспирантуры / приложения к свидетельству об окончании аспирантуры / титула и приложения к свидетельству об окончании аспирантуры)

в связи_____

(указать причину: утрата, порча, обнаружение ошибки в содержании, изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества и т.п.)

Свидетельство об окончании аспирантуры было выдано в _____году

на _____

(Фамилия Имя Отчество выпускника)

научная специальность_____

_____

(шифр и наименование научной специальности)

К заявлению прилагаю[1]

«____» _____ 202__ г. _____

(подпись)

[1] В случае изменения фамилии и(или) имени, и(или) отчества прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения. В случае порчи, обнаружения ошибки в содержании, изменения фамилии и(или) имени, и(или) отчества прилагаются титул свидетельства и(или) приложение к свидетельству.

Приложение 5

к Порядку заполнения, выдачи и учета свидетельства об окончании аспирантуры, справки об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований и справки о сданных кандидатских экзаменах Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов для аспирантов

Негосударственное
образовательное частное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
109390, г. Москва, ул. Артюхиной,
д. 6, корп. 1, эт. 3, пом. I, ком.30
тел. (499) 178-12-00; (499) 178-02-00

_____№ _____

СПРАВКА № _____

о периоде освоения (периоде обучения) программы аспирантуры

Выдана_____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он в период с «__ » _____20 __ г. по «__ » _____202 г. обучался по программе подготовки научных й научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки_____

и получил(а) следующие оценки:

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

_____

_____

Вступительные испытания

_____

Поступил (а) в

_____

_____

_____

Завершил (а) обучение:

_____

_____

Срок получения образования в очной форме обучения_____

За время обучения в аспирантуре _____ освоил(а) следующие

инициалы, фамилия

дисциплины (модули) образовательной программы:

Наименование дисциплин/разделов	***Количество зачетных единиц (з.е.)[2]***	***Общее количество часов***	***Оценка***
1.			
2.			
...			
10.			
Всего			-
Практики:	***З.Е.***	***Недель***	***Оценка***
11.			
12.			
...			
Всего			-
Научные исследования	***З.Е.***	***Общее***	***Оценка***

[2] 1 з.е. – 36 академических часов

		количество часов	
20.			
Факультативные дисциплины[3]	***З.Е.***	***Часов***	***Оценка***
21. ...			

За время обучения в аспирантуре _____ сдал(а) следующие

инициалы, фамилия

кандидатские экзамены:

№ п/п	***Наименование дисциплины***	***Оценка и дата сдачи экзамена***	***Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии***
1	2	3	4
	1. Иностранный язык наименование		Председатель комиссии - Заместитель председателя - Члены комиссии:
	2. История и философия науки отрасль науки		Председатель комиссии - Заместитель председателя - Члены комиссии:
	3. Специальная дисциплина профиль подготовки		Председатель комиссии - Заместитель председателя - Члены комиссии:

Выдана на основании подлинных документов (приказов и протоколов), хранящихся в НОЧУ ВО «МЭИ», и справки (удостоверения) № _____, выданной (ого) _____ _____.

кем выдана и дата выдачи

Справка выдана по требованию / приказ об отчислении от «___»_____20__г. №_____[4]

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Начальник отдела
координации научно-исследовательской
деятельности _____ Ф.И.О.

подпись

[3] Заполнять при наличии и по согласованию с обучающимся

[4] Оставить нужное