

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«7» июля 2023г.

№ 01-03/2023-53/49

г. Москва

*Об утверждении Положения
о порядке зачета результатов освоения учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ,
обучающихся по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в НОЧУ ВО «Московский экономический институт»*

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», и на основании решения Ученого совета института от 06.07.2023 (Протокола №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).

2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Чижик Е.В.

Ректор



Т.Г. Тырына

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол №12

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/49

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее соответственно НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Устава НОЧУ ВО «МЭИ»;

- локальных нормативных актов НОЧУ ВО «МЭИ»;

- Письма Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений».

1.3. Требования данного Положения распространяются на обучающихся аспирантуры:

- зачисленных на первый курс и имеющих свидетельство о сдаче кандидатского(их) экзамена(ов), справку об обучении, о периоде обучения в аспирантуре;

- переведенных в НОЧУ ВО «МЭИ» с программ аспирантуры других образовательных организаций;

- переведенных с одной образовательной программы аспирантуры на другую программу и (или) на другую форму обучения внутри НОЧУ ВО «МЭИ» с целью ликвидации разницы в учебных планах;

- восстановленных после отчисления при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности;

- приступивших к обучению в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности.

1.4 Аспирант имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) аспирантом при освоении их в рамках образовательных программ не уровня не ниже аспирантуры.

1.5 Зачет результатов обучения по ранее освоенным программам аспирантуры, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой аспирант проходил обучение, при представлении аспирантом документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6 Зачет результатов обучения по ранее освоенным программам аспирантуры производится в форме перезачёта или перекредитации.

1.7 Наличие перезачётных и перекредитованных (по истечению сроков перекредитации) дисциплин (модулей)/ учебных практик приравнивается к академической задолженности, которая подлежит ликвидации в установленные сроки.

1.7 При переводе аспиранта в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы аспирантуры записи о перезачётных и/или перекредитованных дисциплинах (практиках) частях, дисциплин вносятся в справку о периоде обучения.

2. Условия осуществления перезачёта/перекредитации результатов обучения

2.1 Под перезачётом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) аспирантом в рамках образовательных программ уровня не ниже аспирантуры.

2.2 Под перекредитацией понимается процедура, проводимая для подтверждения сформированности компетенций и их составляющих у аспирантов по дисциплинам и практикам по осваиваемой образовательной программе в соответствии с образовательной программой аспирантуры Института, на основе оценки результатов обучения по другим образовательным программам аспирантуры

2.3 Перезачитываться могут любые дисциплины (модули) и (или) отдельные практики учебного плана, изученные/пройденные аспирантом на других образовательных программах аспирантуры, если совпадет наименование дисциплины (модуля)/практики, объем и содержание не менее чем на 70% с соответствующими дисциплинами (модулями)/учебными практиками учебного плана программы аспирантуры НОЧУ ВО «МЭИ».

2.4 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть переаттестована. Если аспирант не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5 Полностью перезачёту подлежат дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, в случае завершения курса обучения у аспирантов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки. При несовпадении количества часов и формы промежуточной аттестации независимо от их количества, данная дисциплина (модуль) должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «удовлетворительно» по недостающим видам промежуточной аттестации, при согласии аспиранта. В случае несогласия аспиранта назначается переаттестация.

2.6. Результаты сдачи кандидатских экзаменов могут быть перезачтены при одновременном выполнении следующих условий:

- название дисциплины, по которой заявлены результаты сдачи кандидатского экзамена, должно быть идентично названию дисциплины, по которой предусмотрена сдача кандидатского экзамена программой аспирантуры НОЧУ ВО «МЭИ»;

- научная специальность и отрасль науки, по которым дан заявленный к зачету кандидатский экзамен, должны совпадать с научной специальностью и отраслью науки, по которым предусмотрена сдача кандидатского экзамена программой аспирантуры Института.

В случае перезачета дисциплин, формой промежуточной аттестации по которым является кандидатский экзамен, сданных в Институте, аттестационная комиссия рассматривает протоколы заседания комиссии по приему у обучающегося соответствующих кандидатских экзаменов.

В случае сдачи кандидатских экзаменов в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по желанию обучающегося на заседание аттестационной комиссии им могут быть представлены копии протоколов заседания комиссии по приему кандидатских экзаменов, заверенные данной организацией.

2.7. Перезачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется при условии, что объем научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенной ранее, в том числе в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, совпадает полностью или составляет не менее 90% от объема научной (научно-исследовательской) деятельности согласно рабочей учебному плану / учебному плану и плану научной деятельности, утвержденному в НОЧУ ВО «МЭИ».

Не подлежат перезачёту дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, по которым курс обучения не завершен.

2.8 Факультативные дисциплины могут быть перезачтены аспиранту по его желанию.

2.9 Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и (или) отдельной практики, текущей и итоговой аттестации по ним, а также может быть основанием для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10 Перезачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации, в случае перезачёта дисциплины в полном объёме, при этом дисциплина перезачитывается в объёме, установленном учебным планом по осваиваемой образовательной программе, с той формой или формами отчётности, по которым осуществлена её итоговая аттестация по ранее освоенным программам.

2.11 Дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, но по объёму часов совпадение составляет менее 70 %, подлежат переаттестации.

2.12 Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены/переаттестованы.

2.13 Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю) и (или)

отдельной практике.

2.14 При необходимости перед пересдачей экзамена аспиранту могут быть организованы консультации по пересдаваемым дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

2.15. Дисциплины/практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объему и формам отчетности с учебным планом, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки.

2.16. Дисциплины, имеющие более одной формы промежуточной аттестации, могут быть пересданы частично в соответствии с п. 2.3.

3. Процедура пересчета и пересдачи

3.1 Основаниями для начала процедуры пересчета/пересдачи дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик является личное заявление аспиранта.

Решение о зачете в форме пересчета и пересдачи или отказе в зачете результатов пройденного обучения принимает аттестационная комиссия.

В аттестационную комиссию предоставляются:

- 1) личное заявление аспиранта о пересчете/пересдачи (Приложение 1);
- 2) документ, подтверждающий освоение дисциплины (модуля) или практики на образовательной программе уровня не ниже аспирантуры;
- 3) копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института сроком на текущий учебный год. В состав Аттестационной комиссии входит председатель и не менее 2 членов. Председатель аттестационной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Членами аттестационной комиссии назначаются научно-педагогические работники Института, осуществляющие научную деятельность по соответствующей научной специальности, в том числе заведующий кафедрой, на которой обучающийся планирует продолжить обучение. Секретарем аттестационной комиссии является сотрудник учебно-методического управления. Секретарь аттестационной комиссии в ее состав не входит.

При необходимости к работе аттестационной комиссии привлекаются преподаватели кафедр, на которых в Институте реализуется соответствующая дисциплина, практика, научные руководители аспирантов.

Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.2 Личное заявление аспиранта вместе с документами об образовании подлежит рассмотрению аттестационной комиссией не позднее 14 дней со дня его подачи.

3.3 Аттестационная комиссия формируется отделом координации научно-исследовательской деятельности для организации, проведения и принятия решения о возможности пересчета/пересдачи результатов предыдущего обучения при поступлении, восстановлении и переводе аспирантов.

3.4 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании поступающего/восстанавливающегося/переводящегося в ИОУ ВО «МЭИ»;
- на основании проведенного анализа выносит решение о перечне дисциплин, подлежащих пересчету/пересдачи и выявляет академическую разницу;
- принимает решение о пересчете (отказе в пересчете) / пересдачи (отказе в пересдачи) результатов предыдущего обучения;

определяет курс, на который может быть зачислен поступающий/восстанавливающийся.

3.5 Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2), на основании которого деканатом готовится ведомость перееаттестации (Приложение 3) и проект приказа о перезачёте/перееаттестации дисциплин (Приложение 4).

3.6 Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- перечень перезачётных/перееаттестованных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик;

- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей образовательной программе высшего образования);

- трудоемкость каждой перезачётной/перееаттестованной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики в зачетных единицах и часах.

Протокол заседания Аттестационной комиссии является основанием для зачисления/восстановления (отказе в зачислении/восстановлении).

3.7 На основании решения аттестационной комиссии отдел координации научно-исследовательской деятельности: для аспирантов, переводящихся из других образовательных организаций, восстанавливающихся в Институте после отчисления, переводящихся с одной образовательной программы аспирантуры на другую внутри института, переводящихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы аспирантуры Института - в течение 5 дней готовит проект приказа о зачислении в связи с переводом (восстановлением), в котором указываются перечень перезачётных/перееаттестованных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи с переводом (восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика аспиранта, который должен содержать перечень дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.8 Протокол заседания Аттестационной комиссии и ведомость перееаттестации ранее изученных дисциплин хранятся в деканате, копия приказа о перезачёте/перееаттестации подписываются в личное дело аспиранта.

3.9 Аспирант может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

3.10. Все перезачётные/перееаттестованные дисциплины/практики вносятся в индивидуальные учебные планы аспирантов.

3.11. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о перееаттестованных или перезачётных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

Документ о смене ФИО

Иное (вписать) _____

_____ / _____
(дата) Аспирант (подпись) (Ф.И.О.)

Представленные в заявлении сведения соответствуют документам, предъявленным аспирантом

Проверено:

Начальник отдела

координации научно-исследовательской деятельности _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Проректор по научной работе и цифровизации

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Первый проректор

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

к приказу об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ №_

заседания аттестационной комиссии

г. Москва

.....202...г.

Состав комиссии (утвержден приказом от __.__.202__ № __)

Председатель: _____

Фамилия И.О.

Зам. председателя: _____

Фамилия И.О.

Присутствовали: ____чел. (с указанием должности, ученой степени, ученого звания (при наличии) членов аттестационной комиссии)

Повестка заседания:

1 О перезачете (переоценке) дисциплин (модулей) / практики, дополнительных образовательных программ, научно-исследовательской деятельности аспиранта _____

(указывается Фамилия И.О.),

Обучающегося на __ курсе очной формы обучения по научной специальности _____

(указывается шифр и наименование научной специальности)

изученных в _____

(полное наименование образовательной организации)

В аттестационную комиссию представлены документы: [указать перечень].

Слушали:

Постановили:

1 Произвести перезачет следующих дисциплин (модулей) / практик указать вид практики, научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в (наименование образовательной организации) согласно аттестационной ведомости (прилагается).

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (с

части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) / практики (указать вид практики), научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ	Объем (часов, зачетных единиц, недель) по учебному плану	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Оценка
1	2	3	4	5

2. Произвести перерегистрацию следующих учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) при получении предшествующего образования согласно аттестационной ведомости (прилагается).

№ п/п	Наименование дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей) дополнительных образовательных программ / практики (указать вид практики), научно-исследовательской деятельности	Объем (часов, зачетных единиц, недель) по учебному плану	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Оценка
1	2	3	4	5

3 Комиссия установила при проведении зачета результатов обучения ранее неизученные аспирантом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды практик, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах).

№п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практики (указать вид практики), научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)		Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		Час.	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

к приказу об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма аттестационной ведомости
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (фамилия, имя, отчество)

г. Москва

.....202...г.

Программа аспирантуры _____

Кафедра _____

№ п/п	Наименование перезачитываемых учебных предметов, курсов, модулей/ практик указать вид практики и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), дополнительных образовательных программах / практиках / выполнении научно-исследовательской деятельности			Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины, модуля, практики	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете	
1	2	3	4	5	5	7

Председатель комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)