

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«07» июля 2023 г

№01-03/2023-53/15

г. Москва

*Об утверждении Положения
о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
и прикреплении соискателей
в НОЧУ ВО «Московский экономический институт»*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, и их перечня», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и на основании решения Ученого Совета Института НОЧУ ВО «МЭИ» от 06.07.2023 (протокол №12)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикреплении соискателей в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого проректора Е.В.Чижик.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол №12

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее – Институт, НОЧУ ВО «МЭИ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

□ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

□ постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

□ приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

□ приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

□ Уставом НОЧУ ВО «МЭИ» и иными локальными нормативными актами.

Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2. Правила прикрепления для подготовки диссертации

2.1. В НОЧУ ВО «МЭИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2.3. Прикрепление для подготовки диссертации в ИОЧУ ВО «МЭИ» осуществляется по научным специальностям (предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) в рамках которых осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Экономические науки

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Социальные и гуманитарные науки

5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

2.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется за счёт средств физических и/или юридических лиц (в частности организации, где работает прикрепляемое лицо), компенсирующих затраты на обучение.

3. Порядок прикрепления соискателей

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Института.

3.3. Прикрепление соискателей производится круглогодично.

3.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Института личное за явление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

3.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте настоящего Порядка, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все личные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.10. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается Приказ о прикреплении.

3.14. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

3.15. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.16. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться услугами научной библиотеки, информационными ресурсами, лабораторным и научным (по теме диссертационного исследования) оборудованием Института;
- участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;
- публиковать результаты своих исследований в сборниках трудов проводимых Институтом конференций.

3.17. Прикрепленное лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;
- выступать на конференциях и публиковать результаты научных исследований;
- ежегодно проходить заслушивание с докладом о достигнутых результатах на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»;
- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Института.

4. Порядок подготовки и утверждения Индивидуального плана, темы диссертации и назначения научного руководителя

4.1. Прикрепленному лицу не позднее 2-х месяцев с даты Прикрепления на основании заключения комиссия по вопросам прикреплении, содержащее рекомендации о возможности или не возможности Прикрепления, сведения о: возможности или не возможности подготовки Прикрепляемым лицом Диссертации по предполагаемой теме; соответствии заявленной темы научной специальности, по которой планируется подготовка Диссертации; актуальности

выбранной Прикрепляемым лицом темы; соответствии представленных научных достижениях предполагаемой теме Диссертации, утверждается тема Диссертации; назначается научный руководитель, в соответствии с действующими в ИОЧУ ВО «МЭИ» нормативными документами.

4.2. Индивидуальный план подготавливается Прикрепленным лицом и согласуется с научным руководителем, заведующим профильной кафедрой, на базе которой подготавливается диссертация в срок не позднее двух месяцев с момента заключения Договора.

4.3. Индивидуальный план формируется на каждый год подготовки диссертации и актуализируется (дополняется) по результатам ежегодной аттестации.

Индивидуальный план подготавливается с учетом необходимости достижения Соискателем требований, предъявляемых к соискателю ученой степени и требований, предъявляемых к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

Индивидуальный план содержит сведения об актуальности темы, целях и задачах, методологии и методах, теоретической и практической значимости, объекте, предмете, научно-технической гипотезе развернутом плане подготовки Диссертации и его предполагаемом ходе выполнения в течение срока Прикрепления, планируемом участии в семинарах, научных конференциях выставках и других научных мероприятиях, планируемых публикациях по теме Диссертации, публикации иных трудов, в том числе монографий, учебников, учебных пособий, оформлении Патентов и иных и др. результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке.

Макет индивидуального плана работы соискателя приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.4. Подготовленный и согласованный Индивидуальный план рассматривается на заседании профильной кафедры, по результату которого оформляется протокол, содержащий рекомендации кафедры об утверждении Индивидуального плана или о необходимости проведения доработки с указанием требуемых корректировок.

5. Порядок аттестации Прикрепленных лиц

5.1. Прикрепленное лицо ежегодно проходит процедуру аттестации, реализуемую в форме доклада по исполнению индивидуального плана на заседании Ученого совета ИОЧУ ВО «МЭИ».

5.2. Прикрепленное лицо готовит письменный отчет с описанием выполненной работы за отчетный период.

5.3. На заседании кафедры прикрепленное лицо докладывает о проведенной за текущий год подготовке работе, результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах (публикациях в научных журналах, выступлениях на научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и т.п.) и степени выполнения индивидуального плана.

5.4. На основании доклада аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Института, выносит решение, готовит протокол заседания и заполняет аттестационный лист.

Аттестационный лист утверждается проректором по научной работе и цифровизации.

5.5. Решение об отчислении прикрепленного лица по результатам аттестации принимает Ученый совет ИОЧУ ВО «МЭИ».

В течение 5-ти дней после принятия решения Ученым советом ИОЧУ ВО «МЭИ» решения об отчислении прикрепленного лица издается приказ об отчислении.

5.6. Прикрепленное лицо может быть отчислено по собственному желанию, в связи с несвоевременной оплатой, нарушением иных условий договора о прикреплении.

5.7. Академический отпуск лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не предоставляется.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его введения в действие приказом ректора Института.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ СОИСКАТЕЛЯ

Ректору ИОЧУ ВО «МЭИ»

_____ (ФИО)
от аспиранта _____ года обучения
кафедра _____

_____ обучающегося по научной специальности:

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ИОЧУ ВО «Московский экономический институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (отрасль наук)

Предыдущий уровень образования

_____ (высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом

_____ (серия, номер) (наименование организации, выдавшей диплом)

_____ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу осуществлять через операторов почтовой связи общего пользования/по электронной почте;

_____ (нужное подчеркнуть)

Возврат документов прошу осуществить через операторов почтовой связи общего пользования/лично

_____ (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ИОЧУ ВО «МЭИ» **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

_____ / (подпись)

_____ / (Ф.И.О.)

На обработку своих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и иных документах,
необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», **СОГЛАСЕН(НА)** _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых
в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов

ПРОИНФОРМИРОВАН(А) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ИОЧУ ВО «МЭИ» **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
 Негосударственное образовательное частное
 учреждение высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
цифровизации

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
 « ____ » _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
 « ____ » _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ¹

лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепленного лица)

Кафедра _____

Специальность _____
 (шифр, наименование)

Научный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации

_____ (заполняется после утверждения на кафедре и на Ученом совете НОЧУ ВО «МЭИ»)

Утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202_ г.

Утверждена Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ», протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Основание прикрепления – приказ № _____ от « ____ » _____ 20_ г.

Договор № _____ от « ____ » _____ 20_ г.

¹ План составляется в 2-х экземплярах не позднее 30 дней с даты прикрепления лица к НОЧУ ВО «МЭИ» (1 экз. хранится у прикрепившегося лица, 2 экз. предоставляется в отдел координации научно-исследовательской деятельности)

Срок прикращения _____ года, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой	_____ / _____ /	
	(подпись)	Ф.И.О.
Научный руководитель	_____ / _____ /	
	(подпись)	Ф.И.О.
Прикрепившееся лицо	_____ / _____ /	
	(подпись)	Ф.И.О.

ПЛАН РАБОТЫ

лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Примечания
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка индивидуального плана работы. Согласование индивидуального плана с научным руководителем. Рассмотрение индивидуального плана на заседании кафедры	не позднее 30 дней с даты прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
1.2.	Утверждение темы диссертации, разработка плана диссертации и обоснования темы. Представление материалов научному руководителю для согласования	не позднее 30 дней с даты прикрепления	Отчет научному руководителю
1.3.	Представление темы диссертации, выписки из заседания кафедры для последующего утверждения темы диссертации на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»	не позднее 1 мес. с даты прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
1.4.	Обоснование выбора темы диссертации, плана диссертации (актуальность, новизна, ожидаемые результат и т.д.) на заседании кафедры по профилю диссертации	не позднее 2 мес. с даты прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
2. Работа по подготовке диссертации			
2.1.	Изучение литературы по диссертационному исследованию / профилю научной специальности прикрепившегося лица, информационно-аналитических и иных материалов, составление библиографии и т.д.	не позднее 3 мес. с даты прикрепления (в дальнейшем в течение всего срока подготовки диссертации)	Отчет научному руководителю
2.2.	Разработка методики исследования	не позднее 3 мес. с даты прикрепления	Отчет научному руководителю
2.3.	Подготовка анкет, опросных листов и т.д.	в течение года	Отчет научному руководителю
2.4.	Анализ и обобщение собранных материалов	в течение года	Отчет научному руководителю
2.5.	Подготовка конкретных параграфов и (или) глав диссертации в соответствии с ее оглавлением:	по индивидуальному плану, согласованному с научным руководителем.	Отчет научному руководителю
2.6.	Подготовка научных статей и иных научных работ для опубликования основных результатов диссертации (<i>Список опубликованных научных трудов отражается в индивидуальном плане</i>). Согласование научных работ с научным руководителем, обсуждение на заседании кафедры.	ежегодно не менее 1 публикации в рецензируемых изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России	Выписка из протокола заседания кафедры № ____ от _____
2.7.	Подготовка научных сообщений и выступления с ними на заседании кафедры, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п. (темагика конференций, семинаров, круглых столов, в	ежегодно не менее 1 раза	Программы научных мероприятий.

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Примечания
	которых участвовало прикрепившееся лицо, место и дата их проведения отражается в индивидуальном плане).		Сборники опубликованных материалов по итогам их проведения
2.8.	Внедрение результатов диссертации: - в практическую деятельность органов, организаций, учреждений по профилю НИР; - в учебно-воспитательный процесс образовательных организаций.	в течение срока подготовки по индивидуальному плану работы, согласованному с научным руководителем	Акты внедрения
3. Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана			
3.1	Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана за год и индивидуального плана работы на следующий год прикрепления, представление их для согласования научному руководителю, обсуждение на заседании кафедры	ежегодно, не позднее 30 дней до даты начала следующего года прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № _____ от _____
3.2	Представление в отдел координации научно-исследовательской деятельности отчета о выполнении индивидуального плана работы за год, выписки из протокола заседания кафедры по вопросу обсуждения отчета, индивидуального плана работы на следующий год прикрепления	не позднее 10 дней с даты начала следующего года прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № _____ от _____
3.3	Подготовка отчета о выполнении индивидуального плана работы за период прикрепления к Институту, представление его для согласования научному руководителю, обсуждение на заседании кафедры	не позднее 30 дней до окончания срока прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры № _____ от _____
3.4	Представление в отдел координации научно-исследовательской деятельности отчета о выполнении индивидуального плана работы, выписки из протокола заседания кафедры по вопросу его обсуждения с выводом по результатам подготовки диссертации	не позднее 5 дней до окончания срока прикрепления	

Заведующий кафедрой _____
(Фамилия, И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____
(Фамилия, И.О.) (подпись)

Прикрепившееся лицо _____
(Фамилия, И.О.) (подпись)

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность темы _____

Основная цель и задачи диссертации _____

Новизна и научная значимость диссертации _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Прикрепившееся лицо _____ (подпись)

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

ПЛАН
1 года подготовки
(202__ – 202__)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

Прикрепившееся лицо _____
(подпись)

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 202__ г.

ОТЧЕТ ЗА 1-Й ГОД

Решение кафедры _____

от «__» _____ 202__ г., Протокол № _____

ПЛАН
2 года подготовки
(202__ – 202__)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

Прикрепившееся лицо _____
(подпись)

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 202__ г.

ОТЧЕТ ЗА 2-Й ГОД

Решение кафедры _____

от « ___ » _____ 202__ г., Протокол № _____

ПЛАН
3 года подготовки
(202__ – 202__)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

Прикрепившееся лицо _____
(подпись)

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 202__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет о выполнении индивидуального плана работы и основных результатах научной работы (диссертации) заслушан на кафедре _____ « _____ » _____ 202__ г. Протокол № _____.

Выполнение индивидуального плана: **полностью / частично.**

Текст диссертации и другие материалы, необходимые для проведения предварительной экспертизы и получения заключения, по установленной законодательством РФ форме, на кафедру **представлены / не представлены.**

Рекомендовано: _____

Исключен из числа лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приказ от « _____ » _____ 202__ г. № _____

ОТЧЕТ

(ф.и.о. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)
о проделанной работе по выполнению индивидуального плана работы

За период прикрепления _____
(ф.и.о. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

проделана следующая работа:

(указать конкретные мероприятия, срок выполнения и результаты)

С учетом вышесказанного, можно сделать вывод о том, что индивидуальный план работы выполнен *(полностью, в целом, не выполнил. Указать конкретные замечания, если имеются)*.

Прикрепившееся лицо _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ:

Отчет _____
(Ф.И.О. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

о проделанной им работе по выполнению индивидуального плана работы и подготовке диссертации на тему: _____

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. _____
(ф.и.о. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

выполнил(а) индивидуальный план работы за _____ год обучения (полностью, в целом, не выполнил. Указать конкретные замечания, если имеются).

2. _____
(ф.и.о. лица, прикрепившегося для подготовки диссертации)

прошел (шла) предварительную экспертизу диссертации на заседании кафедры с выводом: «Подготовленная диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности на тему « _____ »

соответствует требованиям, предъявляемым Положением о присуждении ученых степеней к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, и может быть рекомендована к представлению в диссертационный совет» («Подготовленная ПИР в целом соответствует требованиям, предъявляемым Положением о присуждении ученых степеней к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, может быть рекомендована к представлению в диссертационный совет после устранения высказанных при обсуждении ПИР замечаний»).

Заведующий кафедрой _____ / _____
(наименование кафедры) Ф.И.О. (подпись) (Ф.И.О.)