

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г

№01-03/2024-42/25

г. Москва

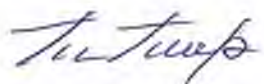
*Об утверждении
Положения о научно-исследовательской работе кафедры
Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский экономический институт»*

В соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью определения порядка об организации, планировании и проведении научно-исследовательской деятельности кафедр Института, на основании решения Ученого совета института от 29 августа 2024 г. (Протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2024 года Положение о научно-исследовательской работе кафедры Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и цифровизации О.В. Староверову.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2024 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2024 г. №01-03/2024-42/25

Согласовано
Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»
от «28» августа 2024 г., протокол № 1

Согласовано
Представитель работников НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2024 г., протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ КАФЕДРЫ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской работе кафедры устанавливает и регламентирует порядок создания и деятельности научно-исследовательской кафедр Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Нормативными правовыми актами Министерства науки и образования Российской Федерации;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3. Кафедра является основным научно-учебным структурным подразделением Института, ведущим научно-исследовательскую, учебную и учебно-методическую работу, осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, организует научно-исследовательскую работу обучающихся программ высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантов программ подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.4. На кафедру Института возлагается:

- участие в планировании научной работы НОЧУ ВО «МЭИ» и разработке кафедральных планирующих документов по научной работе;
- подготовка предложений по направлениям исследований в соответствии с логикой и прогнозом развития преподаваемых учебных дисциплин;
- составление планов-заданий кафедральных НИР, утверждение составов творческих коллективов;
- проведение исследований по заданной и инициативной тематике; подготовка научных отчетов по итогам НИР;
- обсуждение научных, учебных и учебно-методических работ, выполненных на кафедре;
- рецензирование научных трудов внешних исполнителей;
- повышение научной квалификации преподавателей и подготовка магистрантов и аспирантов;
- обсуждение тем и планов диссертационных исследований, аспирантов и соискателей;

- подготовка заключений по диссертациям и авторефератам соискателей ученых степеней внешних организаций;
- организация и проведение кафедральных и межкафедральных научных сообщений по наиболее значимым результатам исследований;
- организация и проведение научных конференций и семинаров;
- выполнение обязанностей головного исполнителя комплексной НИР;
- планирование, организация и научное руководство работой кафедрального кружка студенческого научного общества НОЧУ ВО «МЭИ»;
- организация и проведение научного информирования профессорско-преподавательского состава, магистрантов, аспирантов и студентов;
- изучение опыта работы научно-исследовательских организаций и родственных кафедр других вузов в интересах совершенствования научной работы и использования в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение опыта научной работы ученых кафедры;
- подготовка отчетных документов по научной работе.

2. Основные понятия в области научно-исследовательской работы

2.1. **Научный реферат** — это краткое письменное изложение научной темы (вопроса), составленное на основании проведенного исследования, обзора одного или нескольких изданий учебной и научной литературы.

2.2. **Курсовая работа** является одним из видов учебной работы обучающихся и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки.

2.3. **Выпускная квалификационная работа бакалавра/специалиста** представляет собой законченный проект на заданную тему с исследовательскими разделами, выполненной обучающимся под руководством конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры в рамках программы высшего профессионального образования по учебному плану, и имеющий практическую направленность в соответствии с выбранным профилем.

2.4. **Выпускная квалификационная работа** магистра представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и т.д.).

2.5. **Индивидуальные научные работы** (конкурсные, грантовые и т.д.) обучающихся представляют собой участие обучающихся в разработке научной проблемы по определенной отрасли науки под руководством конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.6. **Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР)** — совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии. Научный проект и (или) научно-технический проект — комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами.

2.7. **Студенческий научный кружок** - структурная единица на кафедре, деятельность которого предусматривает проведение исследований по проблемной теме и носит регулярный характер. Привлечение обучающихся к работе кружка проводится профессорско-преподавательским составом кафедры на лекциях, практических (семинарских) занятиях, индивидуальных консультациях.

2.8. **Научный коллектив** — группа людей, сплоченных исследовательской

программой, реализация которой обеспечивается сложной функционально-ролевой структурой.

2.9. Временный научный коллектив (сокращенно ВНК) – группа научно-педагогических работников и сотрудников, добровольно объединившихся для совместной научной и (или) инновационной деятельности на срок, необходимый для решения поставленной задачи и получения заданного результата, без образования юридического лица.

2.10. Студенческие научные конференции, «круглые столы», дебаты являются основными научно-организационными мероприятиями Института, в рамках которых проходит представление итогов исследовательских работ обучающихся.

3. Организация научно-исследовательской кафедры

3.1. Кафедра определяет тематику НИР, как в рамках общеинститутских (межвузовских) научно-исследовательских работ, так и инициативно, используя творческий потенциал профессорско-преподавательского состава. На кафедре могут осуществляться одна или несколько заказных, инициативных и других НИР.

3.2. По каждой научно-исследовательской разработке решением кафедры назначается научный руководитель (руководитель авторского коллектива) и ответственный исполнитель, создается временная научная (творческая) группа или авторский коллектив. Научный руководитель инициативной авторской НИР одновременно является, либо может являться ответственным ее исполнителем.

3.3. Научным руководителем НИР может быть заведующий кафедрой, а также любой другой ученый из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, чей творческий потенциал соответствует теме исследования. Научный руководитель организует и лично участвует в проведении НИР, отвечает за своевременность выполненной работы, новизну и научный уровень, практическую значимость, обоснованность и достоверность результатов исследований. Его указания по содержательной части выполняемой работы обязательны для всех исполнителей. Научный руководитель НИР кафедры обязан:

- участвовать в разработке заданий на выполнение научной работы;
- руководить разработкой рабочей программы (плана-задания) выполнения НИР;
- лично участвовать в проведении исследований;
- оказывать научную и методическую помощь исполнителям;
- готовить и проводить совещания исполнителей научной работы,
- руководить подготовкой отчетов по НИР.

3.4. Ответственным исполнителем НИР назначается наиболее квалифицированный преподаватель кафедры. Он отвечает за организацию работы, качество и своевременность подготовки научных результатов. Ответственный исполнитель обязан:

- разрабатывать рабочую программу (план-задание) выполнения НИР и задания исполнителям-членам авторского коллектива;
- лично проводить исследования в соответствии с рабочей программой выполнения НИР;
- координировать работу соисполнителей, оказывать им научную и методическую помощь;
- участвовать в подготовке и проведении совещаний исполнителей и соисполнителей научной работы;
- разрабатывать отчетные материалы по результатам научных исследований;
- готовить к изданию (публикации) научный труд (монографию, научный отчет и др.).

3.5. Если научный руководитель и ответственный исполнитель НИР кафедры выступают в одном лице, то объединяются и их обязанности. Исполнителями НИР, то есть членами авторского коллектива могут являться преподаватели, магистранты, аспиранты и соискатели данной кафедры. Соисполнителями считаются ученые, обучающиеся программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспиранты других кафедр и структурных

подразделений НОЧУ ВО «МЭИ». В состав авторского коллектива важно включать наиболее подготовленных студентов всех курсов и выпускников НОЧУ ВО «МЭИ».

3.6. Исполнители НИР обязаны:

- участвовать в разработке общей рабочей программы выполнения НИР и конкретных заданий по своей научной специальности;
- проводить исследования в соответствии со своей рабочей программой (заданием) выполнения НИР;
- участвовать в подготовке отчетных материалов по результатам научных исследований. Повышению качества НИР и ее результатов способствует личная заинтересованность исполнителей и соисполнителей, совпадение их творческих замыслов (например, диссертационных исследований) с тематикой заданий научно-исследовательской работы.

3.7. Для составления общего Плана НИР по Институту каждая кафедра в отдел координации научно-исследовательской деятельности в конце календарного года предоставляет предложения по содержанию план НИР в виде тематического плана (см. Приложение 1 к настоящему положению).

Ученый совет НОЧУ ВО «МЭИ» рассматривает предложения кафедр и формирует План НИР НОЧУ ВО «МЭИ» на предстоящий год.

3.8. В ходе выполнения НИР научный руководитель (ответственный исполнитель) проводит научные совещания, семинары, конференции, где обсуждаются полученные научные результаты и вырабатываются рекомендации для проведения дальнейших исследований. В процессе работы ответственный исполнитель докладывает научному руководителю, а последний Ректору/проректору по научной работе и цифровизации о готовности каждого раздела (этапа), предусмотренного программой, а также работы в целом.

4. Контроль, учет и отчетность по научно-исследовательской работы кафедры

4.1. После выполнения НИР или отдельных ее разделов (этапов), научный руководитель (ответственный исполнитель) на основании отчетов членов научного коллектива составляет итоговый отчет и/или отчет по разделу (этапу).

В соответствии с действующими требованиями ГОСТ 7.32-2017 - Отчет о научно-исследовательской работе (ее этапе) должен включать: титульный лист и список исполнителей; содержание; введение; основную часть, заключение; список использованных источников. Общие требования к отчету: четкость и логическая последовательность в изложении материала; убедительность аргументации; краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Научные выводы и предложения, излагаемые в отчетах, обсуждаются на заседании кафедры, научных семинарах и совещаниях.

Титульный лист — это первый лист отчета. Список исполнителей оформляется с учетом определения авторства и доли участия в исследованиях каждого ответственного исполнителя. В нем указывается, какие разделы (подразделы) или конкретные пункты написаны каждым автором. В список включаются также лица, обеспечивающие выполнение данной работы (техническое оформление, программирование, экспериментальные и другие работы). При оформлении списка исполнителей фамилии располагаются столбцом, при этом слева указывается должность, ученая степень, ученое звание исполнителя, справа - инициалы и фамилия. В содержание выносятся список всех разделов, подразделов, пунктов (подпунктов), а также приложений, сброшюрованных в одной части с основным текстом. При оформлении отчета, состоящего из двух и более частей, каждая из них должна иметь свое содержание. В этом случае в первой части располагают содержание всего отчета с указанием номеров частей; в последующих - только их содержание, которое помещается в начале отчета и включается в общую нумерацию его страниц.

Во введении содержится краткая оценка современного состояния исследуемой проблемы; излагаются исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости

разработки научно-исследовательской работы; формулируется актуальность темы, показывается ее новизна, а также связь данной НИР с другими научными работами. Во введении к промежуточному отчету по этапу НИР кратко излагаются цели и задачи исследований на этапе, а также их место при выполнении работы в целом.

Описание основной части отчета о НИР (ее этапе) производится последовательно по разделам, которые должны соответствовать основным вопросам исследования, сформулированным в задании на выполнение работы.

В заключении сжато излагаются основные результаты исследований, отражается их научная и практическая значимость, приводятся рекомендации по реализации полученных результатов, направлению дальнейших работ или предложения о целесообразности их прекращения. Список использованных источников оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Материалы отчета о НИР печатаются через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата «А4» (210x297 мм). Итоговый и промежуточный отчеты о выполнении НИР подписываются научным руководителем и ответственным исполнителем работы. При этом итоговый отчет утверждает Ректор НОЧУ ВО «МЭИ», промежуточный отчет - проректор по научной работе и цифровизации.

4.2. В целях учета осуществления НИР кафедры в Институте, в соответствии с номенклатурой дел, хранению подлежат следующие материалы.

На кафедрах:

- все виды планов и отчетов НИР.

4.3. Общая координация и комплексное планирование НИР кафедры Института возложено на Отдел координации научно-исследовательской деятельности Института.

4.4. Отдел координации научно-исследовательской деятельности осуществляет контроль за выполнением кафедрами планов проведения НРФ.

Каждая кафедра обязана представлять в Отдел координации научно-исследовательской деятельности отчетность по НИР за истекший учебный год, содержащую полные и ясные сведения о тематике НИР, сроках выполнения, участниках научной работы, её результате и т.д. (см. Приложение 2 к настоящему положению).

Анализ результативности НРФ осуществляется Отделом координации научно-исследовательской деятельности в конце каждого календарного года на основании отчетных документов кафедр, иной отчетной документации структурных подразделений Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Тематический план НИР

№ п/п	Кафедра	Наименование темы	Сроки выполнения темы		Цель исследования	Научный руководитель (ФИО, должность, исполнители)
			Начало	Окончание		
1	2	3	4	5	6	7
Межкафедральное / кафедральное исследование						
1.					Цель исследования: Задачи исследования: Ожидаемые результаты исследования: Оформление результатов исследования: Область применения:	<i>Научный руководитель:</i> <i>* Исполнители:</i>

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
на заседании кафедры
« » декабря 202_ г.,
протокол № _
Зав. кафедрой
_____ /

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
цифровизации
_____/ _____ /
« » _____ 202_ г.

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ КАФЕДРЫ**

« _____ »

наименование кафедры

за 202_ г.

Москва

202_

ОТЧЁТ

о научно-исследовательской работе (НИР)

(наименование кафедры)

в 202_ году

1. Кадры

Преподавателей и научных сотрудников	Штатных	Совместителей
Всего человек, в т.ч.		
докторов наук		
кандидатов наук		
без ученой степени		
Имеют научное звание:		
профессора		
доцента		
без ученого звания		

2. Сведения о штатных преподавателях и научных сотрудниках кафедры

№	Ф.И.О.	Год рождения	Должность	Ученая степень (с указанием отрасли наук)	Ученое звание /почетное звание

3. Основные направления научно-исследовательских работ, выполняемых структурным подразделением в 202_ году

№ п/п	Наименование основных направлений НИР структурного подразделения	Какие коды и наименования рубрик ГРНТИ соответствуют основным направлениям НИР	В рамках каких Приоритетных направлений, Критических технологий РФ проводились НИР

Примечания. 1. Рубрикатор ГРНТИ см. по адресу: <http://www.extech.ru/info/catalogs/grnti/>.

2. «Приоритетные направления развития науки, технологий и техники РФ» см. по адресу: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/409113212/>

4. Наличие в структурном подразделении научно-педагогической школы (НПШ), научной лаборатории (НЛ): _____

(да, нет, планируется открытие; название, руководитель)

5. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в 202_ году кафедрой

3.1. Научное руководство докторантами, аспирантами, соискателями в 202_ году

Научный руководитель, консультант (ФИО, учёная степень, учёное звание)	Сведения о защитах докторских и кандидатских диссертации у данного научного руководителя (ФИО докторанта, аспиранта, соискателя, которые защитили диссертацию, год выпуска; в каком дисс. совете, дата защиты, какая учёная степень присвоена)

Примечание. Научное руководство (консультирование) учитывается только в том случае, если фамилия руководителя (консультанта) помещена на оборотной стороне титульного листа автореферата диссертации /

9. Сведения о наградах, полученных студентами на конкурсах НИР в 202_ году

№	Вид награды (медаль, диплом, грамота, премия и т. д.)	ФИО студента, курс ФИО, должность научного руководителя	Название работы / проекта	Название и ранг* конкурса	Даты проведения мероприятия	Место проведения (страна, город, название учреждения)	Организатор мероприятия

* Ранг мероприятия: международное, всероссийское, региональное, внутривузовское.

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры «.....»,
(наименование кафедры)

протокол № __ от «__» декабря 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ /

ФИО