

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г

№01-03/2024-42/21

г. Москва

*Об утверждении
Порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Приказа Минобрнауки России от 28.11.2018 №66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» и на основании решения Ученого Совета Института от 29.08.2024 (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в 1 сентября 2024 года Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

3. Начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации Рымареву П.В. разместить Настоящее положение на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.Г. Тырына

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2024 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2024 г. №01-03/2024-42/21

Согласовано
Представитель работников НОЧУ ВО «МЭИ»
от «29» августа 2024 г., протокол №1

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее - работодатель) о фактах обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее Уведомление, Институт, НОЧУ ВО «МЭИ», работники), порядок регистрации уведомлений, порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.11.2018 № 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социального развития Российской Федерации;

- Устав Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт».

3. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Работник, работодателем для которого является Институт, составляет уведомление на имя ректора и передает его в комиссию по противодействию коррупции, ответственную за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (Приложение 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Комиссия по противодействию коррупции Института, ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации:

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2 к настоящему Порядку).

13. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Института и подписью ответственного лица.

14. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В день регистрации уведомления комиссия по противодействию коррупции Института, ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

16. Ректор, получивший уведомление, принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

Результаты проверки сообщаются Ректору Института в форме письменного заключения.

В заключении указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждение или опровержение факта обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

18. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Ректор Института направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

19. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

20. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Института.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ» _____

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных

_____ правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работника

(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Номер и дата регистрации уведомления | Сведения о работнике, подавшем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|----------|---|--|-----------|---------|--------------------------------------|---|
| | | Ф.И.О. | должность | телефон | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |