

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ПРИКАЗ**

«07» июля 2023 г

№01-03/2023-53/21

г. Москва

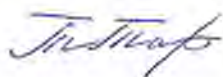
*Об утверждении Положения  
о порядке и основаниях предоставления  
академического отпуска обучающимся  
по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в НОЧУ ВО «Московский экономический институт»*

Руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №45, и на основании решения Ученого Совета Института НОЧУ ВО «МЭИ» от 06.07.2023 (протокол №12)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого проректора Е.В.Чижик.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено  
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»  
от «06» июля 2023 г., протокол №12

Утверждено  
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»  
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО**  
**ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**  
**В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), а также требования к процедуре предоставления академических отпусков и выхода из них аспирантам в негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей) (адъюнктов)» (далее – Федеральные государственные требования) (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;
- локальными нормативными актами НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый, аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

1.5 Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в Институте, и не

допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.6 Аспирант в период нахождения в академическом отпуске может продолжать вести научную деятельность: выступать на конференциях, публиковать статьи, отправлять заявки на гранты и т.д.

1.7 Отчисление аспиранта во время его нахождения в академическом отпуске не допускается.

## **2. Основания для предоставления академического отпуска**

2.1. Основаниями для предоставления академического отпуска аспиранту является:  
– личное заявление аспиранта (Приложение 1 к Положению).

Обоснованием для предоставления академического отпуска аспиранту являются:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации, листок нетрудоспособности и т.п. (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Основание для предоставления академического отпуска аспиранту должно подтверждать невозможность освоения аспирантом программы аспирантуры.

2.2. К медицинским показаниям относятся: тяжелые болезни, травмы, увечья и т.п. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

2.3. Для предоставления академического отпуска в связи с уходом за ребенком (в случае если аспирантка не намерена получать образование в период отпуска по уходу за ребенком) представляется свидетельство о рождении ребенка.

2.4 К иным обстоятельствам относятся:

– семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, существенное ухудшение материального положения в семье и др.;

– обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства.

Обоснованием является документы, подтверждающие те обстоятельства, на которые ссылается аспирант:

– по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства; в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.5. Академический отпуск не может быть предоставлен аспиранту в случае наличия оснований для его отчисления.

## **3. Порядок предоставления академических отпусков**

3.1. Для предоставления академического отпуска аспирант должен представить в отдел координации научно-исследовательской деятельности личное заявление на имя ректора и подтверждающие документы (при наличии).

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту оформляется

приказом ректора Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. Проект приказа готовится специалистом отдела координации научно-исследовательской деятельности и согласовывается с проректором по научной работе и цифровизации.

В случае отказа в предоставлении академического отпуска на заявлении указывается причина отказа.

3.3. Представление аспирантом подложных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении аспиранту академического отпуска.

К аспиранту, предоставившему подложные документы, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается основания для его предоставления и период, на который он предоставлен.

3.5. В случае если аспирант обучается в Институте по договору об оказании платных образовательных услуг время академического отпуска плата за обучение с аспиранта не взимается.

3.6. При предоставлении академического отпуска денежные средства, внесенные аспирантом в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

#### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта (Приложение 2 к Положению).

4.2. Заявление о выходе из академического отпуска, в том числе о досрочном выходе из академического отпуска, подается аспирантом в отдел координации научно-исследовательской деятельности.

4.3. Решение о выходе аспиранта из академического отпуска оформляется приказом ректора Института на основании заявления аспиранта.

4.4. С аспирантами, обучающимися в Институте по договорам об оказании платных образовательных услуг, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с перерасчетом стоимости образовательных услуг, согласно Договору об образовании на обучение по программе подготовки научных кадров в аспирантуре (при необходимости).

4.5. Аспирант, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям отчисляется из Института в связи с невыходом из академического отпуска.

4.6. По окончании академического отпуска аспирант продолжает осваивать программу аспирантуры на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

4.7. Аспирант, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти задолженности. Для ликвидации академических задолженностей аспиранту после окончания академического отпуска устанавливается индивидуальный график.

4.8. В случае, если по окончании академического отпуска образовалась академическая разница в учебных планах, то приказом ректора Института аспирант переводится на обучение по индивидуальному учебному плану с установлением сроков ликвидации этой разницы.

4.9. В случае прекращения реализации программы аспирантуры, на которой числится аспирант, находящийся в академическом отпуске, аспирант имеет право по личному заявлению перевестись на другую программу аспирантуры, реализуемую в Институте.

4.10. Аспирант имеет право выйти из академического отпуска досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

4.11. Порядок и основание предоставления академического отпуска иностранным гражданам осуществляется согласно настоящему Положению.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

5.2. Внесение изменений в данное Положение производится в случае внесения изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института.

5.3. Все документы, оформленные в связи с предоставлением аспиранту академического отпуска и выходом из него, хранятся в личном деле аспиранта в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося по научной специальности:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание)

с \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_  
(дата) (период не более двух лет)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заключение врачебной комиссии, повестка ВК, приказ о командировке, справка о стажировке, справка из административных органов и т.д.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Виза научного руководителя:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Первый проректор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ректору ИОЧУ ВО «МЭИ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося по научной специальности:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска

с \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Виза научного руководителя:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Первый проректор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)