

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«7» июля 2023 г

№01-03/2023-53/40

г. Москва

*Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии
для проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
научных работников и выборов на должности
заведующего кафедрой и декана факультета
в НОЧУ ВО «Московский экономический институт»*

На основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года №749, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» с целью организации эффективной работы по организации замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» и на основании решения Ученого Совета Института от 07.07.2023 (Протокола №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа об утверждении Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В.Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа за собой.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол №12

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/40

Согласовано
Представитель работников НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОсяЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО
КАФЕДРОЙ И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета в негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Далее - Конкурсная комиссия, Институт, НОЧУ ВО «МЭИ») устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении указанных конкурсов (выборов), а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц Института и членов Конкурсной комиссии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 № 9 (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004 № 5628);
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37);
- Устав негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт»;
- Коллективный договор НОЧУ ВО «МЭИ» на 2022-2025 гг. (далее - коллективный договор);
- иные локальные нормативные акты НОЧУ ВО «МЭИ».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений

о победителях конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета образовательной организации - Института.

3.2. Конкурсная комиссия образовательной организации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

3.3. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, организационных и экономических условий деятельности Института.

4. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия создается для предварительного рассмотрения документов кандидатур, претендующих на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), научных работников и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета; формирования рекомендаций Ученому совету ИОЧУ ВО «МЭИ» по сроку заключения / продления трудового договора.

4.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

4.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Института.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии (с правом голоса).

4.5. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- первый проректор;
- проректор по научной работе и цифровизации;
- начальник отдела кадров;
- начальник учебно-методического управления;
- представитель работников ИОЧУ ВО «МЭИ»;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами.

Председателем Конкурсной комиссии является Первый проректор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуск, командировки и других уважительных причин) председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор по научной работе и цифровизации Института.

Функции секретаря Конкурсной комиссии исполняет уполномоченный работник Института.

5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Каждое заседание Конкурсной комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе (Приложение 1), которую в обязательном порядке проводит секретарь.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся не менее, чем за 10 рабочих дня до заседания Ученого совета ИОЧУ ВО «МЭИ».

Конкурсная комиссия рассматривает документы кандидатов на должности педагогических работников, относящихся к ППС, научных работников и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу в НОЧУ ВО «МЭИ», Положением о выборах заведующего кафедрой и декана факультета в НОЧУ ВО «МЭИ», Положением о порядке замещения вакантных должностей научных работников в НОЧУ ВО «МЭИ»; запрашивает в случае необходимости у структурных подразделений Института дополнительную информацию по рассматриваемым кандидатурам.

Конкурсная комиссия имеет право при необходимости приглашать на заседания кандидатов, а также руководителей структурных подразделений, в которых работают (работали) претенденты на должность.

5.2.1. Решение Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения документов, поданных для участия в конкурсе (выборах), принимается открытым голосованием с учетом следующих требований:

- а) все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос за одного претендента;
- в) член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности или и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

5.2.2. Рекомендованным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии, участвующих в голосовании.

5.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- проводит заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы конкурсной комиссии;
- в особых случаях принимает решение о переносе заседания конкурсной комиссии.

5.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- своевременно информирует членов Конкурсной комиссии, а также при необходимости претендентов на должности и руководителей структурных подразделений, в которых работают (работали) претенденты, о времени и месте заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Института и Ученым секретарем Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» по вопросам реализации полномочий конкурсной комиссии;
- оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии и передает его на подпись председателю Конкурсной комиссии и ее членам (Приложение 2);
- передает подписанный Протокол заседания Конкурсной комиссии вместе с конкурсной документацией Ученому секретарю Ученого совета для приобщения к документам заседания Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» не позднее 5-ти рабочих дней после проведения заседания.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Председатель, заместитель председателя и другие члены, входящие в состав Конкурсной комиссии, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций.

7.3 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет ректор Института.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о Конкурсной комиссии по замещению должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, и выборов
на должности заведующего кафедрой и декана факультета

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

заседания Конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому
составу, и научных работников,
и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ¹ | Личная подпись | Примечание |
|-------|-------------------------------------|----------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| | | | |

Секретарь:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ В алфавитном порядке перечисляют Ф.И.О. должностных лиц, присутствовавших на заседании

к Положению о Конкурсной комиссии по замещению должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ № _____

№ _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

**заседания Конкурсной комиссии
на замещение вакантных должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско- преподавательскому составу, и научных
работников,
и выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь: _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: О рекомендации на замещение (выборы) вакантной должности

кафедры _____
(название кафедры)

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Ученая степень, ученое звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

| На рассмотрение представлены следующие документы: | Отметка о наличии (V) | |
|--|-----------------------|-----|
| | Да | Нет |
| 1. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя на ____ л. | | |
| 2. Копии документов установленного образца о повышении квалификации объемом не менее 16 часов за последние 3 года и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) на ____ л. | | |
| 3. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому | | |

| | | |
|---|--|--|
| регулированию в сфере внутренних дел от « » 202__ г. | | |
| 4. Заключение по результатам предварительного/ периодического медицинского осмотра от « » 202__ г. | | |
| 5. Согласие участника выборов (конкурса) на обработку (передачу) его персональных данных | | |
| 6. Копии документов об образовании на ___ л. | | |
| 7. Копии документов о присуждении ученой степени (при наличии) на ___ л. | | |
| 8. Копии документов о присвоении ученого звания (при наличии) на ___ л. | | |
| 9. Копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы / сведения о трудовой деятельности на ___ л. | | |
| 10. Резюме | | |

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать на замещение вакантной должности

_____ (название должности)
 кафедры _____ (название кафедры)

Голосовали:

ЗА – _____

ПРОТИВ - _____

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____

Председатель Конкурсной комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены Конкурсной комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)