

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«07» июля 2023 г.

№ 01-03/2023- 53/25

г. Москва

*Об утверждении
Порядка проведения государственной итоговой
аттестации (приём государственного экзамена и (или)
защиты выпускной квалификационной работы) с применением
дистанционных образовательных технологий
в Негосударственном образовательном
частном учреждении высшего образования
«Московский экономический институт»*

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический Институт» и на основании решения Ученого Совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее Институт, НОЧУ ВО «МЭИ») от 06.06.2023 (протокол №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 года Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приём государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы) с применением дистанционных образовательных технологий в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации Рымареву П.В. разместить Настоящее положение на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Чижик Е.В..

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол № 20

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/25

Согласовано
Студенческим советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол № 20

Согласовано
Советом родителей НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол № 20

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации (приём государственного экзамена
и (или) защиты выпускной квалификационной работы) с применением
дистанционных образовательных технологий в Негосударственном образовательном
частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приём государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы) в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический Институт» (далее – Порядок) разработан с целью определения особенности, порядок и требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы – с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический Институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ», Институт), в том числе при организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;
- Иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа

о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Организация подготовки к проведению ГИА с использованием ДОТ

2.1. Порядок и условия проведения ГИА регламентируется локальным нормативным актом МЭИ - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры

2.2. Организация и проведение ГИА с использованием ДОТ допускается, если это предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основной образовательной программой (далее - ООП) для соответствующего направления подготовки по программам бакалавриата, магистратуры.

2.3. Порядок применяется для проведения ГИА обучающихся института в режиме видеоконференции. Видеоконференция - очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий. Проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции осуществляется по приказу ректора института в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему государственную итоговую аттестацию, лично присутствовать в месте ее проведения в институте.

2.4. Участие обучающихся в проведении ГИА с применением ДОТ осуществляется на основании заявления, которое подается на имя руководителя образовательной организации. Заявление должно содержать обоснование необходимости организации проведения ГИА с применением ДОТ.

2.5. Перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится с применением дистанционных технологий определен в рабочей программе ГИА по каждой образовательной программе.

2.6. Виды выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определены в рабочей программе ГИА по каждой образовательной программе.

2.7. Информация о процедуре и сроках проведения государственной итоговой аттестации размещается на официальном сайте Института в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной информационно-образовательной среде.

3. Условия проведения ГИА с использованием ДОТ

3.1. При проведении ГИА с применением ДОТ образовательная организация обеспечивает идентификацию (аутентификацию) личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА.

3.2 Процедура аутентификации личности заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед веб-камерой членам государственной экзаменационной комиссии в развернутом виде. При аутентификации личности обучающийся называет полностью фамилию, имя, отчество. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на обучающегося. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.3 В случае невозможности аутентификации обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом ему в индивидуальном протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.4 Для взаимодействия между участниками образовательного процесса (членами государственной экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) используются средства видеоконференцсвязи, имеющиеся в организации: программное обеспечение «Webinar.ru».

3.5 Применяемое программное обеспечение соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан. В частности, не допускается обработка персональных данных обучающихся с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

3.6 При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий применяется лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

3.7 Программное обеспечение «Webinar.ru» поддерживается через мобильные платформы и не требует установки на персональные компьютеры обучающихся.

3.8 «Webinar.ru» обеспечивает проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося.

3.9 «Webinar.ru» обеспечивает возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

3.10 «Webinar.ru» обеспечивает возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.11 Отдел ЭОиДТ осуществляет хранение видеозаписи государственной итоговой аттестации до момента завершения процедуры ГИА.

3.12 При проведении ГИА с использованием ресурсов для проведения вебинаров обучающемуся предоставляется инструкция, отражающая порядок подключения, требования к техническому оснащению и качеству связи и т.д.

3.13 Аудитории, предназначенные для проведения ГИА с использованием ДОТ, оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись, а также возможность обмена всех участников ГИА с использованием ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее -ВКР).

3.14 Участники ГИА с использованием ДОТ обеспечиваются средствами дополнительной экстренной связи, в том числе телефонной, на случай сбоев Интернет-соединения и возникновения технических неполадок. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции: - председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК; - обучающийся, проходящий ГИА; - декан факультета; - технический персонал.

3.15 В случае сбоев и технических неполадок в каналах связи или работе оборудования на период времени более 5 минут председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт. В случае сбоев и технических неполадок в каналах связи или работе оборудования во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести ее на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

3.16. Помещение для работы государственной экзаменационной комиссии оборудуется компьютерами и ноутбуками для каждого члена комиссии с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, видеопроектором, экраном.

3.17 Обучающиеся, участвующие в ГИА с использованием ДОТ, обеспечивают себя техническими средствами и программным обеспечением, позволяющие обеспечить порядок проведения процедуры ГИА с использованием ДОТ.

3.18 К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования: - наличие стен и закрывающейся двери; - обеспечение обзора помещений и входных дверей; - обеспечение изоляции от радиопомех; - отсутствие настенных рисунков и плакатов; - рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер или ноутбук

обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая планшетные и иные компьютеры, смартфоны, телефоны или другие коммуникационные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с текстом; - обеспечение обзора обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов; - отсутствие включенных дополнительных компьютеров и других мониторов; - используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.19. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

3.20 При проведении мероприятий ГИА с применением ДОТ обеспечивается автоматизированный (технический) и административный (непосредственно уполномоченными лицами) контроль условий проведения мероприятий и процедур государственной итоговой аттестации.

4. Порядок и сроки предоставления ВКР обучающимися

4.1. С целью организации представления обучающимися завершенных выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий, выпускающая кафедра информирует обучающихся о сроках и способах направления таких работ посредством электронной информационно - образовательной среды. Заведующий выпускающей кафедрой (заместитель заведующего) направляет обучающимся подтверждение факта получения завершенной выпускной квалификационной работы посредством ЭНОС.

4.2. Заведующий выпускающей кафедрой организует подготовку отзыва о работе обучающегося (нескольких обучающихся, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно) и рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Выпускающая кафедра обеспечивает направление обучающимся отзыва и рецензии (рецензий) способами, указанными в п. 4.1. рекомендаций, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) направляются выпускающей кафедрой членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Для проверки работы программного обеспечения «Webinar.ru» перед проведением государственной итоговой аттестации в устной форме сотрудникам факультета не менее чем за два дня проводят тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с обучающимся (по ссылке <https://events.webinar.ru/support/test-webtrc>)

5. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции

5.1. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК: - разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме; - определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

5.2. Декан факультета в начале заседания ГЭК должен представить председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

5.3. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

5.4. За 30 минут до начала государственного испытания в форме государственного экзамена сотрудник отдела информационно-технического обеспечения и декан факультета должны проверить: - наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком; соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством видеоконференцсвязи; - отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения; - поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

5.5. При проведении государственной итоговой аттестации с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающихся к устному ответу либо выполнения им письменной работы необходимо использовать программное обеспечение «Webinar.ru», которое позволяет транслировать изображение с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки должно осуществляться наблюдение одним членом (секретарем) комиссии не более чем за 10 обучающимися.

5.6. Для проведения государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена используется электронная информационнообразовательная среда МЭИ InStudy (далее - InStudy).

5.7. Декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой обеспечивают разработку заданий, отвечающих требованиям программы ГИА соответствующей ОПОИ, и размещение их в InStudy.

5.8. Выполнение тестовых заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн. После завершения тестирования члены ГЭК вправе задать экзаменуемому дополнительные вопросы в рамках программы итогового аттестационного испытания в форме государственного экзамена.

5.9. При проведении устного государственного экзамена возможно использование интерактивных форм ответа на вопросы посредством программного обеспечения «Webinar.ru», позволяющее демонстрировать презентацию, схемы, инфографику.

5.10. Наряду с устной формой проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий возможно проведение тестирования, решение задач с подготовкой развернутых письменных ответов (с установлением ограничений по времени выполнения соответствующих заданий), иные формы, предусмотренные рабочей программой ГИА по образовательной программе.

5.11. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

5.12. За 30 минут до начала государственного испытания в форме защиты ВКР сотрудник отдела информационно-технического обеспечения и декан факультета должны проверить: - наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком; соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР посредством видеоконференцсвязи.

5.13. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

5.14. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

5.15. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

5.16. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

5.17. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий аналогично проведению государственных экзаменов в устной форме.

5.18. Заседания комиссии ГЭК, апелляционных комиссий необходимо осуществлять посредством программного обеспечения «Webinar.ru», которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию заседания и проведения голосования.

5.19. По результатам заседаний ГЭК и апелляционных комиссий секретарь комиссии готовит проект протокола. Секретарь комиссии направляет проект протокола заседания всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты.

5.20. При получении подтверждения согласия членов комиссии с проектом протокола, председатель и секретарь комиссии подписывают протокол заседания с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим

преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

5.21. Секретарь комиссии обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и их последующую передачу в архив организации.

6. Процедура проведения апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания посредством электронной информационно - образовательной среды.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет по электронной почте членам апелляционной комиссии протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв на нее (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии посредством программного обеспечения «Webinar.ru», на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося по электронной почте и в электронной информационно - образовательной среде, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок рассматривается и согласовывается на заседаниях Студенческого совета, Совета родителей и на Учёном совете и вступает в силу с издания приказа об утверждении данного Порядка.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, также рассматриваются и согласовываются на заседаниях Студенческого совета, Совета родителей и на Учёном совете и вводятся в действие приказом ректора.