



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Рассмотрено на заседании

Ученого совета института
протокол № 3
от « 26 » октября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор *Т.Г.Тырина* Т.Г.Тырина/

« 26 » октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях

**Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский экономический институт»**

Москва 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об апелляционных комиссиях Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136";

- Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Устава Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – Институт);

- Правил приема в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский экономический институт» на 2020-2021 учебный год;

- Положения о приемной комиссии Института;

- Положения о вступительных испытаниях Института;

- иных локальных актов института, регламентирующих прием абитуриентов.

1.2. Апелляционные комиссии (далее – комиссии) создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении:

- вступительных испытаний поступающих на 1-й курс для обучения по программам среднего профессионального образования;
- вступительных испытаний поступающих на 1-й курс для обучения по программам подготовки бакалавра;
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программам магистратуры;
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- аттестационных испытаний поступающих переводом на второй и последующие курсы Института (далее — вступительные испытания).

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.4. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или его доверенным лицом в институт;

б) направляется в институт через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме, на адрес: prjem@noumei.ru

Форма апелляционного заявления представлена в Приложении 1.

1.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6. Факт ознакомления с правилами подачи апелляций заверяется личной подписью абитуриента (доверенного лица) при оформлении заявления о приеме документов.

1.7. Апелляционные комиссии Института не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии создаются по отдельности на каждый факультет и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте. Состав и сроки работы комиссий принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются Председателем Приемной комиссии Института. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии (экзаменаторы).

2.2. Председателем апелляционных комиссий является Первый проректор Института. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за работу её состава.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Апелляционная комиссия в процессе работы:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в институт по вступительному испытанию, проводимому Институтом самостоятельно;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

3.2. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.3. В рамках выполнения своих функций комиссии вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также результаты проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

3.4. Работу каждой апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Работа комиссий оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.6. Комиссии работают в дни проведения апелляций при наличии поданных заявлений. Место и время проведения апелляций указываются приемной комиссией дополнительно и доводятся до сведения абитуриентов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

5.2. В день объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки своей экзаменационной работы. В ходе ознакомления со своей экзаменационной работой поступающему категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу. В случае попытки нарушения этого положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии письменно сообщает председателю апелляционной комиссии.

5.3. В заявлении поступающий указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки, либо, что было неправильно учтено как ошибка в работе поступающего. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Прием заявлений на проведение апелляции осуществляется в течение всего рабочего дня. Повторная апелляция для абитуриентов, не подавших заявление в установленные сроки, не назначается и не проводится.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

5.4. Апелляционная комиссия создается в течение трех рабочих дней после поступления апелляции после дня ее подачи на основании личного письменного заявления поступающего (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления на апелляцию от третьих лиц, в том числе от родственников поступающего или заявления, поданные несвоевременно, не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии поступающий имеет право ознакомиться со своей работой и получить ответы на возникшие вопросы по поводу оценки его работы.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении процедуры апелляции наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, могут обратиться в ПК с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

5.6. При проведении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и расписку о приеме документов.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы собеседования не допускаются.

5.8. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по собеседованию анализируется правильность и полнота ответов абитуриента, зафиксированных в протоколе собеседования.

При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у абитуриента (Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Института, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку поступающего к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом абитуриента за 10 дней до их начала и др.).

5.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.12. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Заявление поступающего с решением апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности

5.14. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

5.15. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ.

Любые изменения и дополнения вносятся в Положение на основании решения Ученого совета института.

Приложение 1**Образец заявления поступающего**

Председателю апелляционной комиссии
НОЧУ ВО «Московский экономический
институт»

от абитуриента _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

паспорт _____ выдан ____ . ____ .20__

(кем выдан)

экзаменационный лист № _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по вступительному
испытанию _____, так как, по моему мнению,

- результаты были оценены неверно

- в процессе проведения вступительного испытания были допущены
нарушения

потому, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)