

«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

Рассмотрено на заседании

Ученого совета института
протокол № 3

от «27» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора *Т.Г.Тырина* / Т.Г.Тырина/

_____ октября _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях

**Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский экономический институт»**

Москва 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – «Институт»), а также определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

1.2 Положение об апелляционной комиссии Института разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении:

- вступительных испытаний поступающих на 1-й курс для обучения по программам подготовки бакалавра;
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программам магистратуры;
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Апелляционная комиссия созывается не позднее следующего рабочего дня после поступления апелляции.

1.5 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.6 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский экономический институт»,
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Институт на 2023/2024 учебный год,
- иными локальными актами Института и настоящим Положением.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии включаются:

- председатель приемной комиссии Института (далее — ППК) и его заместители,
- ответственный секретарь приемной комиссии (далее – ОСПК),
- председатели и члены предметных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию (далее - ПК) о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования "Московский экономический институт" самостоятельно, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы не допускаются.

5.3. В день объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки своей экзаменационной работы. В ходе ознакомления со своей экзаменационной работой поступающему категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу. В случае попытки нарушения этого положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии письменно сообщает председателю апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляции поступающего о пересмотре результатов вступительного испытания.

5.5. Апелляция подается одним из способов:

- 1) представляется лично поступающим или доверенным лицом в Институт;
- 2) направляется в НОЧУ ВО «МЭИ» через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляется в НОЧУ ВО «МЭИ» в электронной форме, на адрес приемной комиссии Института: priem@noumei.ru.

В апелляции указываются, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по мнению поступающего, повлекли снижение выставленной оценки, либо, что было неправильно учтено как ошибка в работе.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. При проведении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в дистанционной форме не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии только в присутствии поступающего (доверенного лица). При проведении апелляции не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении процедуры апелляции наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, могут обратиться в ПК с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

5.8. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям, проводимых в форме тестирования, по творческому вступительному испытанию, проводимому в форме просмотра заранее подготовленного портфолио, члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается

привлечение секретаря приемной комиссии, членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у абитуриента (нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Института, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку абитуриента к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом поступающего за 10 дней до их начала и др.).

5.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах экзаменационной работы, которое фиксируется в апелляции поступающего, протоколе решения апелляционной комиссии, выписке из протокола решения апелляционной комиссии и ведомостях поступающих.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.11. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления решения апелляционной комиссии по электронной почте и письмом с уведомлением, на адреса, указанные в заявлении на поступление.

5.13. Заявление поступающего, решение апелляционной комиссии и уведомление о вручении решения апелляционной комиссии поступающему хранятся в личном деле поступающего как документы строгой отчетности.

5.14. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.